

Request for Quotation

RFQ Title: Project assistant services
Date of Solicitation: 21.11.2024
Submission Date and time: 07.01.2025 no later than 18:00 Kyiv time
Questions and Clarifications Due by: 27.12.2024

Request for Quotation (RFQ) for the procurement of Project assistant services

NGO 'Development of Citizenship Competencies in Ukraine - DOCCU' within the framework of the project "Supporting and Strengthening the System of Education in Ukraine" under the partnership agreement dated 15.07.2024 between the NGO "DOCCU" and the Representative Office of the Foreign Non-Governmental Organization Plan International, Inc. is conducting a procurement for the provision **Project assistant services** and **invites you to submit a price quotation.**

Place and period of service provision: Ukraine, **December 2024 – August 2025** inclusive, starting from the date of signing the contract for the provision of services.

Instructions for submitting

The candidate must include the following information in the proposal:

- Letter – a response according to the sample attached to this RFQ;
- Copies of documents confirming the registration of a legal entity or an individual entrepreneur. (Copies of an extract from the Unified State Register of Legal Entities and Individual Entrepreneurs; Copies of an extract from the Unified State Register of Legal Entities and Individual Entrepreneurs with an indication of KVED; Copies of the single tax payer's certificate);
- Notification letter regarding the absence of open proceedings in the bankruptcy case, etc. (Attached).

Submission of proposal in electronic format

Proposals in electronic format must be sent to the address below by **07.01.2025 no later than 18:00 Kyiv time.**

Submissions must be made exclusively in electronic format (PDF, Microsoft Word or Excel) to v.heraschenko@doccu.org.ua.

Proposals should not contain redundant advertising materials or complex presentation formats (black and white is

Запит цінової пропозиції

Назва ЗЦП: Послуги асистента проєкту
Дата конкурсу: 21.11.2024
Дата і час подання: 07.01.2025 не пізніше 18:00 за київським часом
Поставити питання та зробити уточнення можна до: 27.12.2024

Запит цінової пропозиції (ЗЦП) для закупівлі послуги асистента проєкту

Громадська організація «Розвиток громадянських компетентностей в Україні – DOCCU» в рамках проєкту «Підтримка та зміцнення системи освіти в Україні», в рамках партнерської угоди від 15.07.2024 р. між ГО «ДОККУ» та Представництвом Іноземної Неурядової Організації План Інтернешенал, Інк. проводить закупівлю щодо надання **Послуг асистента проєкту** та **запрошує Вас подати цінову пропозицію.**

Місце і строк надання послуг: Україна, **грудень 2024 р. – серпень 2025 р.** включно, починаючи з дати підписання договору на надання послуг.

Інструкції з подання цінової пропозиції

Кандидат повинен включити в пропозицію таку інформацію:

- Лист – відповідь відповідно до зразка, що додається до цього ЗЦП;
- Копії документів, що підтверджують реєстрацію юридичної особи чи фізичної особи-підприємця. (Копії виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців; Копії витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців із зазначенням КВЕД; Копії свідоцтва платника єдиного податку);
- Лист-повідомлення щодо відсутності відкритих проваджень у справі про банкрутство, тощо (Додається).

Подання пропозиції в електронному форматі

Пропозиції в електронному форматі мають бути надіслані на зазначену нижче адресу **до 07.01.2025 не пізніше 18:00 за київським часом.**

preferred). Suppliers should not send archived files. Pages with original handwritten signatures must be scanned and sent in PDF format as an e-mail attachment.

In the subject of the letter, please note: «Request for quotations for project assistant services».

Offers received after the specified time or to a different email address may not be accepted.

Evaluation criteria

The organization will award the contract to the responsible supplier based on the results of this request based on the following evaluation method:

- The price offer must be developed according to the Technical Task;
- Criteria for evaluating price offers: service cost (**the cost of 1 hour of service**);
- Proposals submitted after the specified deadline will not be considered.

Evaluation component	Weight	The maximum number of points you can get
Proven experience in performing similar work	20%	20
Service calculation details	20%	20
Price of the proposal All financial proposals will receive a number of points inversely proportional to their price That is, the cheapest offer will receive the maximum number of points, and other offers will receive the number of points in relation to their cost to the cheapest offer.	60%	60
Total	100%	100

Подання мають здійснюватися виключно в електронному форматі (PDF, Microsoft Word або Excel) на адресу v.heraschenko@doccu.org.ua.

Пропозиції не мають містити зайвих рекламних матеріалів або складних форматів презентації (перевага віддається чорно-білому варіанту). Постачальники не повинні надсилати архівовані файли. Сторінки, на яких мають стояти оригінальні власноручні підписи, треба відсканувати і відправити у форматі PDF як додаток до електронного листа.

В темі листа просимо зазначити: «Запит цінових пропозицій щодо надання послуги асистента проєкту»

Пропозиції отримані після зазначеного часу або за іншою електронною адресою можуть не прийматися.

Критерії оцінювання

Організація присудить відповідальному постачальнику контракт за результатами цього запиту на основі наступного методу оцінки:

- Цінова пропозиція повинна розроблятися згідно Технічного завдання;
- Критерії оцінки цінових пропозицій: вартість послуги (**вартість 1 години надання послуг**);
- Пропозиції, подані пізніше зазначеного терміну, розглядатися не будуть.

Складова оцінки	Вага	Максимальна кількість балів, які можна отримати
Підтверджений досвід виконання подібних робіт	20%	20
Деталізація розрахунку послуги	20%	20
Цінова пропозиція Усі фінансові пропозиції отримають кількість балів, обернено пропорційну їх ціні. Тобто, найдешевша пропозиція отримає максимальну кількість балів, а інші пропозиції отримають кількість балів по відношенню до їх вартості до найдешевшої пропозиції.	60%	60

Total	100%	100
--------------	-------------	------------

Technical task

Технічне завдання

№ п/п Line No	Tasks	Завдання
1	- оброблення вхідної/вихідної кореспонденції (приймання, реєстрування та переадресування) та документообігу в межах проєкту; - опрацювання офісної електронної пошти та скриньки (прийом, відправка файлів та листів); - здійснювати доставку документів та договорів; - здійснювати відправку, прийом документів; - здійснювати забезпечення офісу необхідним канцелярським приладдям; - організація відбору фахівців проєкту; - організація і технічний супровід закупівель товарів, робіт та послуг в межах проєкту; - здійснювати відправку, прийом документів з м. Києва та Чернігівської області	- processing of incoming and outgoing correspondence (receiving, registration and forwarding) and document flow within the project; - processing of email inbox (receiving, sending files and letters); - delivering documents and contracts; - sending and receiving documents from Kyiv and Chernihiv region; - provision with the necessary stationery; - organization of the selection of project specialists; - organization and technical support of procurement of goods, works and services within the project; - sending and receiving documents from Kyiv and Chernihiv region

Terms and Conditions

1. Organization reserves the right to modify by written notice the terms of this solicitation at any time in its sole discretion. Organization may cancel the solicitation at any time
2. Organization may reject any or all proposals received
3. Issuance of solicitation does not constitute award commitment by Organization
4. Organization reserves the right to disqualify any quotation based on vendor's failure to follow solicitation instructions
5. Organization will not compensate vendors for their response to the solicitation

Положення та умови

1. Організація зберігає право у будь-який момент на власний розсуд змінювати умови цього конкурсу шляхом письмового повідомлення. Організація може в будь-який момент скасувати конкурс.
2. Організація може відхилити будь-яку одержану пропозицію або їх усі.
3. Оприлюднення оголошення про конкурс не являє собою зобов'язання організації щодо присудження договору
4. Організація зберігає за собою право не допустити до участі в конкурсі будь-яку пропозицію на підставі неспроможності постачальника дотримуватися вимог конкурсу
5. Організація не надає Кандидатам компенсації за їхній відгук на запрошення до участі у конкурсі.

6. Organization may contact vendors to confirm contact person, address, and that the proposal was submitted for this solicitation
7. The organization also reserves the right to refer to other sources of information regarding the past results of the Candidate's activities, not specified by him in the proposal
8. By submitting an offer, Candidates confirm that they understand the terms of the competition
9. Information concerning the Candidate and received from him as a result of participation in this competition is confidential. The candidate consents to the disclosure of the information contained in the submitted documents to the experts involved in the evaluation during the selection process. We draw your attention to the fact that all experts are bound by non-disclosure agreements.

6. Організація може звертатися до Постачальників, щоб уточнити дані про контактну особу, адресу, а також факт подання пропозиції на цей конкурс
7. Організація також залишає за собою право звертатися до інших джерел інформації щодо минулих результатів діяльності Кандидата, не зазначених ним у пропозиції
8. Подаючи пропозицію, Кандидати підтверджують, що вони розуміють умови конкурсу.
9. Інформація, що стосується Кандидата, і отримана від нього внаслідок участі в цьому конкурсі, є конфіденційною. Кандидат надає згоду на розкриття інформації, що міститься в документах, поданих, експертам, залученим до оцінки у процесі відбору. Звертаємо вашу увагу на те, що всі експерти несуть зобов'язання за угодами про нерозголошення інформації.

Лист-відповідь
на запит цінової пропозиції
щодо надання послуг асистента проєкту «Підтримка та зміцнення системи освіти в Україні»,
в рамках партнерської угоди від 15.07.2024 р. між ГО «ДОККУ» та Представництвом
Іноземної Неурядової Організації План Інтернешенал, Інк.

Дата _____
Місце _____

Назва подавача цінової пропозиції _____
Юридична адреса _____
Контактна інформація _____

У відповідь за запит надаємо цінову пропозицію відповідно до технічного завдання:

№	Послуга	Вартість за годину, грн
1.	Послуги асистента проєкту	

ПІБ:
Підпис:
Печатка за наявності

**Answer letter
to the request for quotation**

regarding the provision of Project assistant services of the project “Supporting and Strengthening the System of Education in Ukraine” under the partnership agreement dated 15.07.2024 between the NGO “DOCCU” and the Representative Office of the Foreign Non-Governmental Organization Plan International, Inc.

Date _____
Place _____

The name of the bidder _____
Legal address _____
Contact information _____

In response to the request, we provide a price offer in accordance with the technical task:

№	Service	Cost for hour, UAH
1.	Project assistant services	

Full name:
Signature:
Stamp

Компанія:

Дата:

Лист-повідомлення

Шановні панове, дякуємо за Ваше зацікавлення у наших послугах. На Ваш запит доводимо до Вашого відома наступне:

- 1) _____ зареєстрований згідно чинного законодавства на території України.
- 2) _____ не є банкрутом, проти нас не розпочата процедура банкрутства, не розглядаються судові позови, всі зобов'язання перед кредиторами є виконаними, ми не припиняємо ділову активність та надання товарів/послуг;
- 3) Ми не були обвинувачені у будь-якому злочині, що стосується нашої професійної діяльності, та не підлягаємо будь-якому покаранню за судовим вироком, який не підлягає оскарженню;
- 4) Ми не є об'єктом судового рішення, яке має законну силу за звинуваченням у шахрайстві, корупції, участі у злочинній організації або будь-який інший незаконній діяльності.
- 5) Всі зобов'язання, пов'язані з сплатою внесків на соціальне страхування та сплатою податків у відповідності з правовими нормами країни, де ми зареєстровані, або країни, де виконуватимуться умови контракту є виконаними.

(Підпис) _____

Company:

Date:

Letter of notification

Dear Sirs, Thank you for your interest in our services. At your request, we bring the following to your attention:

- 1) _____ registered in accordance with the current legislation on the territory of Ukraine.
- 2) _____ is not bankrupt, no bankruptcy proceedings have been initiated against us, no lawsuits are pending, all obligations to creditors have been fulfilled, we do not stop business activity and the provision of goods/services;
- 3) We have not been charged with any crime related to our professional activities and are not subject to any punishment by a court judgment that is not subject to appeal;
- 4) We are not the subject of a valid court decision on charges of fraud, corruption, participation in a criminal organization or any other illegal activity.
- 5) All obligations related to the payment of social insurance contributions and the payment of taxes in accordance with the legal regulations of the country where we are registered or the country where the terms of the contract will be fulfilled are fulfilled.

(Signature) _____