

ДОГОВОР № _____ год _____ месяц _____ день
оказания услуг

Московская обл., г. Долгопрудный

« _____ » _____ 2025 г.

Индивидуальный предприниматель Бойцова Вера Николаевна, действующая на основании Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя серии 50 № 010476526 от 25.05.2009 г., ОГРНИП 309504714500012, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и

Индивидуальный предприниматель _____, действующий(ая) на основании Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя серии _____ № _____ от _____ г.,

или листа записи из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданного _____ № _____ по _____ г.

ОГРНИП _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг по ведению бухгалтерского и/или налогового и/или кадрового и/или управленческого (финансового) учета (далее - учет), перечень которых определен в Приложениях к Договору (далее – Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги Исполнителя в соответствии с условиями Договора.

2. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

2.1. Оказание Услуг Заказчику осуществляется Исполнителем дистанционно по месту нахождения Исполнителя.

2.2. Если иное не согласовано Сторонами в Приложении к Договору, то Исполнитель для оказания услуг по Договору использует учетную базу «1С».

Для целей Договора под Учетной базой «1С» понимается система программ для ЭВМ «1С:ФРЕШ-1С:Предприятие 8 через Интернет» и/или аппаратно-программный комплекс «SCLOUD» (совместно именуемые - ПО), предназначенные для ведения бухгалтерского, налогового, управленческого (финансового) учета, формирования отчетности, используемые Исполнителем на основании лицензионных договоров между Исполнителем и правообладателем указанных ПО (ООО «СервисКлауд»).

В случае применения иной учетной базы условия Договора, связанные с использованием учетной базы Исполнителя, не применяются.

2.3. Стороны обмениваются информацией, связанной с исполнением Договора, по почте, электронным адресам и номерам телефонов (в т.ч. через мессенджеры), указанным в Договоре. Допускается передача/хранение документов через облачные сервисы хранения данных или иным способом.

2.4. Исполнитель выполняет любые свои обязательства по Договору в пределах времени оказания услуг - понедельник-пятница с 09-00 по 18-00 по московскому времени; выходные: суббота, воскресенье, официальные праздничные (нерабочие) дни.

Документы, письма (запросы), направленные по каналам электронной связи или представленные после 16:00 местного времени адресата либо в нерабочие дни, считаются принятыми в первый рабочий день, следующий за днем отправки (представления).

Указанные правила распространяются на любые способы взаимодействия Сторон при получении запросов и/или направлении ответов на запросы в любой форме, включая, но не ограничиваясь, письменные запросы и ответы на запросы, направленные по электронной почте, вопросы в чатах в любых мессенджерах, используемых Сторонами для обмена информацией по Договору, и т.п.

2.4.1. Стороны подтверждают, что для целей оказания Услуг по Договору Заказчик не передает Исполнителю оригиналы документов. Исполнитель при оказании Услуг использует предоставленные Заказчиком скан-копии и/или фотографии документов и/или иные электронные версии документов. Оригиналы документов в любом случае хранятся только у Заказчика и Заказчик принимает на себя всю ответственность, связанную с надлежащим хранением оригиналов документов, связанных с коммерческой деятельностью Заказчика.

2.4.2. Заказчик для целей исполнения Договора предоставляет Исполнителю список своих представителей, уполномоченных давать для Исполнителя указания по исполнению Договора, с указанием их компетенции и контактных данных.

Исполнитель

В. Бойцова

Заказчик _____

2.5. Документы и сведения обрабатываются Исполнителем в том виде, в котором они получены от Заказчика. Исполнитель не несет ответственности за любые последствия, связанные с неправильным и/или неполным и/или неясным заполнением полученного документа.

2.6. Бухгалтерская и налоговая отчетность подготавливается Исполнителем и передается Заказчику либо если это согласовано Сторонами и у Исполнителя имеется такая техническая возможность подготавливается к отправке в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи (ТКС) не позднее сроков окончания предоставления документов в соответствующий орган, но только в случае соблюдения Заказчиком сроков, предусмотренных в п. 4.3.3. Договора.

2.7. До 5-го числа месяца следующего за месяцем оказания услуг Исполнитель составляет Акт об оказании услуг и направляет его по электронной почте или через оператора электронного документооборота (ЭДО) (при наличии такой возможности у обеих Сторон) Заказчику для утверждения. Заказчик в течение 3 (трех) календарных дней с даты получения Акта утверждает его и тем же способом возвращает его Исполнителю или сообщает в эти же сроки о недостатках оказанных услуг. По истечении 7 (семи) календарных дней с даты отправки Акта об оказании услуг и невозвращения его Заказчиком либо несообщения последним о недостатках услуг они считаются принятыми Заказчиком без недостатков, а Акт об оказании услуг утвержденным Заказчиком.

В месяце, когда Исполнитель не оказывал услуги по Договору, Акт об оказании услуг не оформляется, услуги оплате не подлежат.

3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость Услуг, порядок и сроки оплаты указываются в Приложениях к Договору.

3.2. Оплата Услуг осуществляется путем перечисления денежных средств Заказчиком на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре. Обязательства Заказчика по оплате считаются выполненными с даты зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.3. Несогласие Заказчика с данными в бухгалтерской и налоговой отчетности не является основанием для отказа от оплаты услуг Исполнителя, связанных с выполнением Договора.

В случае невозможности исполнения условий Договора, возникших по вине Заказчика, оказанные Услуги подлежат оплате в полном объеме.

3.4. Исполнитель ежегодно в одностороннем порядке увеличивает стоимость услуг, указанных в Приложении, на уровень инфляции с округлением до целого значения в большую сторону. Увеличение производится, начиная с января каждого календарного года оказания услуг. Первое увеличение стоимости возможно впервые с «01» января 2026 года.

Уровень инфляции (индекс потребительских цен в Российской Федерации на товары и услуги) принимается за среднее значение полного истекшего года к полному предыдущему календарному году. Индекс потребительских цен определяется в соответствии с официальными данными федерального органа государственной власти, уполномоченного сообщать официальные статистические данные об уровне инфляции за год.

Увеличение стоимости услуг производится автоматически без необходимости подписания сторонами дополнительного соглашения. При этом Исполнитель уведомляет Заказчика о состоявшемся увеличении стоимости посредством направления уведомления. Начиная с даты направления уведомления стоимость считается увеличенной и услуги подлежат оплате по новой цене.

3.4.1. В случае изменения характера финансово-хозяйственной деятельности Заказчика или увеличения объема услуг по Договору Исполнитель имеет право поставить перед Заказчиком вопрос об увеличении стоимости услуг, направив ему письменные предложения. Если по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты направления Заказчику предложений об увеличении стоимости услуг по Договору Заказчик и Исполнитель не придут к соглашению о новом объеме и стоимости услуг, Исполнитель имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, письменно известив об этом Заказчика.

3.5. Восстановление учета или исправление ошибок за периоды, выходящие за пределы срока действия Договора, оплачивается отдельно.

Услуги, связанные с подготовкой и сдачей корректирующей отчетности, проведением внеочередных сверок с бюджетом и внебюджетными фондами, урегулированием разногласий и споров с налоговыми органами оплачиваются Заказчиком отдельно сверх оговоренной в Договоре суммы вознаграждения на основании счетов Исполнителя или дополнительных соглашений.

В случае необходимости составления корректирующей налоговой декларации и других документов по причинам, связанным с предоставлением Заказчиком некорректных или неполных данных, несвоевременным предоставлением документов, либо иными обстоятельствами, возникшими по вине Заказчика, услуги по подготовке такой декларации оплачиваются дополнительно по цене, согласованной Сторонами.

3.6. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты услуг Исполнителя Заказчик уплачивает Исполнителю пени в размере 0,1 % от неоплаченной суммы за каждый день просрочки платежа, включая дату платежа. Уплата пеней, предусмотренных Договором, не освобождает Заказчика от исполнения обязательств по Договору.

Кроме того, в случае неоплаты или неполной оплаты услуг Заказчиком Исполнитель имеет право по своему усмотрению:

- приостановить обслуживание Заказчика до даты полной оплаты услуг,
- в одностороннем порядке расторгнуть Договор, о чем извещает Заказчика письмом, направленным на его адрес для корреспонденции, указанный в Договоре. В случае отсутствия ответа Заказчика на данное письмо и отсутствия оплаты услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения указанного письма Договор считается автоматически расторгнутым.

3.7. Если расторжение Договора произошло по инициативе Заказчика или Исполнителя, то в этом случае оплата за Регулярные услуги Исполнителя производится исходя из стоимости Услуг за один месяц пропорционально количеству дней, истекших до даты расторжения Договора в этом месяце. Оплата всех иных услуг, фактически оказанных Исполнителем в соответствующем периоде, осуществляется на основании отдельного счета в порядке, согласно Приложения к Договору.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Обязанности Исполнителя.

4.1.1. Своевременно оказывать услуги, согласованные в приложениях к Договору, в соответствии с Договором и действующим законодательством РФ, на основании первичных и сводных учетных документов, представленных Заказчиком.

4.1.2. Выполнять поручения Заказчика, а также лиц, уполномоченных им, по вопросам ведения учета в объеме, согласно Договору, если такие поручения не противоречат законодательству РФ.

4.1.3. По запросам Заказчика информировать его о ходе оказания Услуг, а также предоставлять письменные пояснения по запросам Заказчика **не позднее 3 (трех) рабочих дней** с даты поступления запроса.

4.1.4. При оказании Услуг соблюдать законы, нормативные акты Правительства РФ, Минфина РФ, Центробанка РФ и Федеральной налоговой службы РФ и иные законодательные акты РФ.

4.1.5. Информировать Заказчика, как только это станет возможным для Исполнителя, обо всех непредвиденных ситуациях, возникших во время оказания Услуг, создающих невозможность оказания Услуг в установленный Договором срок.

4.1.6. По окончании срока действия или досрочного расторжения Договора при отсутствии задолженности со стороны Заказчика передать ему **в 10-ти (десяти) дневный (в рабочих днях) срок** по акту приема-передачи и/или соглашению о расторжении Договора все документы по учету, принятые от Заказчика либо оформленные Исполнителем в период действия Договора.

4.2. В обязанности Исполнителя не входит:

4.2.1. Проверка контрагентов Заказчика на предмет самостоятельности, добросовестности и выполнения обязанностей налогоплательщиков и плательщиков страховых взносов, а также соответствия их требованиям 115-ФЗ и проявление должной осмотрительности при выборе контрагентов;

4.2.2. Проверка достоверности данных в первичных учетных и прочих документах, а также их хранение и сохранность;

4.2.3. Составление и восстановление первичных и прочих документов по операциям Заказчика;

4.2.4. Исполнитель не контролирует экономическую целесообразность и юридическую правомерность совершаемых Заказчиком операций и сделок и не несет ответственность за финансовое состояние Заказчика.

4.2.5. Исполнитель не предоставляет Заказчику и/или представителям Заказчика обязательные к исполнению указания, а равно не имеет влияния (ни прямого, ни косвенного) на Заказчика и/или представителей Заказчика в части принятия ими окончательных решений по любым вопросам коммерческой деятельности Заказчика.

4.3. Обязанности Заказчика.

4.3.1. Оплачивать услуги Исполнителя в размере и сроки, указанные в Договоре, дополнительных соглашениях к нему, счетах, выставленных на основании Договора.

4.3.2. Перед началом оказания Услуг направить Исполнителю цветные скан-копии регистрационных документов на электронный адрес Исполнителя, указанный в Договоре.

4.3.3. Своевременно предоставлять Исполнителю все первичные учетные документы (как собственные, так и полученные от контрагентов); отчеты; планы; договоры; сметы; калькуляции; справочные материалы и прочую информацию, необходимую для осуществления учета. Документы

должны передаваться Заказчиком в удовлетворительном для прочтения виде и быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Исполнитель отвечает за правильность и своевременность оказания Услуг по ведению учета, но только в случае своевременного предоставления со стороны Заказчика необходимой для этого документации в полном объеме.

Под своевременным предоставлением подразумевается такая передача документа, при которой дата регистрации документа у Исполнителя отличается от собственной даты документа не более чем **на 3 (Три) календарных дня**.

Подтверждением своевременного и полного предоставления документации может являться реестр передаваемых документов от Заказчика к Исполнителю, иная подтверждающая данный факт документация или информация, в том числе, но не ограничиваясь, содержащаяся в электронных почтовых сообщениях, сообщениях в любых мессенджерах, облачных хранилищах, CRM-системах и т.п. Стороны по отдельному согласованию вправе определить порядок направления документации, объем документации, необходимой для ведения Исполнителем учета.

При несвоевременном предоставлении первичных учетных документов Исполнитель вправе подготовить необходимую отчетность/документ на основании только имеющихся у него данных/первичных учетных документов.

В случае невозможности по объективным причинам соблюсти срок, указанный в настоящем пункте, Заказчик обязан письменно проинформировать об этом Исполнителя для принятия необходимого решения по подготовке отчетности/документов.

4.3.4. Предоставлять Исполнителю полную и достоверную информацию и документы в соответствии с требованием Исполнителя; по устным и письменным запросам Исполнителя обеспечить предоставление необходимых разъяснений по вопросам, возникшим относительно финансово-хозяйственной деятельности Заказчика в период действия Договора.

4.3.5. Незамедлительно письменно сообщать Исполнителю обо всех изменениях в договорах и иных первичных документах, за исключением случаев, когда вносимые изменения, очевидно, не могут повлечь за собой изменения в бухгалтерском и/или налоговом учете Заказчика. За последствия, вызванные изменениями, внесенными Заказчиком «задним» числом, Исполнитель ответственности не несет. Любое изменение, внесенное в первичный документ, рассматривается Исполнителем как новый первичный документ.

4.3.6. Незамедлительно в течение 2 (двух) рабочих дней письменно информировать Исполнителя о любых запросах по фактам финансово-хозяйственной деятельности Заказчика со стороны налоговых, правоохранительных и иных государственных органов.

4.3.7. Оказывать содействие Исполнителю по своевременному утверждению бухгалтерской и/или налоговой отчетности, иных документов и отчетов, составление которых Договором возложено на Исполнителя.

Под своевременным утверждением подразумевается письменное согласование/подписание отчета/документа (декларации, ответа на требование, пр.) и его передача Исполнителю/представителю Исполнителя не менее, чем в течение 1 (одного) рабочего дня с даты передачи документа Заказчику или представителю Заказчика.

В случае если законодательством РФ предусмотрены специальные сроки подачи отчета/документа в уполномоченный орган, например, в отношении отчета в СФР (Социальный Фонд России), то Заказчик обязан предоставить Исполнителю утвержденный/подписанный отчет в срок, указанный Исполнителем/представителем Исполнителя.

Любые неблагоприятные для Заказчика последствия, связанные с нарушением им установленных в настоящем пункте сроков, несет сам Заказчик.

4.3.8. Заказчик не должен принимать каких-либо действий с целью ограничения доступа к информации, влияющей на учет, а также не должен оказывать давления на Исполнителя или его представителей с целью изменения достоверности отчетности и/или с целью совершения Исполнителем действий/бездействий в нарушение/обход законодательства, в том числе, но не ограничиваясь, с целью получения/применения Заказчиком более выгодных условий коммерческой деятельности, налогообложения и т.п.

4.3.9. В случае предъявления Заказчику со стороны налоговых органов или органов государственных внебюджетных фондов требований о взыскании штрафов, пеней, либо привлечения Заказчика к ответственности в связи с содержанием отчетности, составленной или предоставленной Исполнителем с ошибками по вине Исполнителя, Заказчик должен по необходимости обжаловать решения в суде.

При несоблюдении требований указанного пункта Исполнитель не несет ответственности по возмещению убытков Заказчика, вызванных уплатой указанных пеней и штрафов. Судебные расходы в этом случае несет Заказчик.

Исполнитель

В. Ковалев

Заказчик _____

4.3.10. Рассматривать представляемые Исполнителем акты оказанных услуг в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их предъявления и в этот же срок направить Исполнителю подписанный со своей стороны акт либо письменный мотивированный отказ от подписания данного акта.

4.4. Взаимные обязательства Сторон.

4.4.1. Стороны обязуются незамедлительно письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

4.4.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5. ПРАВА СТОРОН

5.1. Права Исполнителя.

5.1.1. Получать вознаграждение за оказание услуг по Договору.

5.1.2. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств в объеме и сроки, необходимые для надлежащего оказания Услуг по Договору.

5.1.3. В случае непредставления или неполного представления Заказчиком информации или предоставления неверной информации Исполнитель имеет право приостановить исполнение своих обязательств по Договору до представления необходимой информации.

5.1.4. Принимать первичные документы Заказчика, переданные Исполнителю с опозданием, к учету в следующем отчетном периоде или в периоде, в котором Исполнитель фактически получил документы.

5.1.5. Привлекать к оказанию услуг по Договору третьих лиц без получения согласия Заказчика.

5.1.6. Самостоятельно определять формы и методы оказания услуг, а также технологию обработки учетной информации.

5.1.7. В любое время отказаться от исполнения Договора полностью или частично или в части выполнения отдельных поручений Заказчика или представителя Заказчика, известив об этом Заказчика и/или его представителя (с учетом сроков уведомления, предусмотренных в 7.1. и 7.3. Договора).

Предусмотренное настоящим пунктом Договора право Исполнителя распространяется как на случай одностороннего немотивированного отказа (с учетом требований п. 2 ст. 782 ГК РФ), так и на случай получения от Заказчика и/или его представителя заданий, поручений, требований и т.п., результат выполнения которых может (с любой степенью вероятности) или будет противоречить действующему законодательству и/или разъяснениям уполномоченных государственных органов (без применения к Исполнителю требований п. 2 ст. 782 ГК РФ).

5.1.8. В случае вынесения органами ИФНС, СФР решения, фиксирующего нарушение Заказчиком законодательства РФ, Исполнитель имеет право участвовать в разрешении конфликтной ситуации. Исполнитель не обязан лично присутствовать в каких-либо контролирующих органах для разрешения конфликтных ситуаций от имени Заказчика и вправе сопровождать этот процесс по собственной инициативе исключительно удаленно путем подготовки корректирующей отчетности, пояснений, разъяснений в письменной форме и т.п. Если конфликтная ситуация возникла по вине Заказчика и/или в целом по причинам, не зависящим от Исполнителя, такие услуги оплачиваются Заказчиком дополнительно.

5.2. Права Заказчика.

5.2.1. В любое время проверять ход и качество оказания им Услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

5.2.2. В любое время отказаться от исполнения Договора, письменно известив об этом Исполнителя, возместив Исполнителю расходы, фактически понесенные им до момента получения последним соответствующего письменного извещения Заказчика.

5.2.3. Право подписи первичных, финансовых, бухгалтерских, налоговых документов, а также отчетности принадлежит Заказчику и Исполнителю не передается.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Общие принципы.

6.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и Договором.

6.2. Ответственность Исполнителя.

6.2.1. Исполнитель в ходе выполнения своих обязательств по Договору отвечает за правильность ведения и соответствие законодательству РФ бухгалтерской и финансовой документации Заказчика в пределах того объема услуг, который возложен на Исполнителя по Договору, оказанных в пределах срока действия Договора, но не несет ответственности за процесс и/или результаты самой

Исполнитель

В. Юризова

Заказчик _____

финансово-хозяйственной деятельности Заказчика, включая, но не ограничиваясь, факт и результаты совершаемых им сделок.

6.2.2. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком при наличии вины Исполнителя в ненадлежащем исполнении обязанностей и прямой причинной связи между ненадлежащим исполнением обязанностей и неблагоприятными правовыми последствиями, которые наступили для Заказчика.

6.3. Пределы финансовой ответственности Исполнителя.

6.3.1. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком в форме компенсации убытков в размере уплаченных Заказчиком (или фактически взысканных) сумм пеней и штрафов за несвоевременно или недостоверно составленную отчетность по вине Исполнителя, законность начисления (взыскания) которых подтверждается соответствующим постановлением суда.

Сумму доначисленного налога или иного платежа Заказчик оплачивает за счет своих средств.

6.3.2. Пределы ответственности Исполнителя ограничены исключительно суммой причиненного Заказчику материального ущерба. Исполнитель вправе произвести выплату указанной суммы в рассрочку в течение 6 месяцев.

6.3.3. Исполнитель вправе исполнить обязанность по возмещению материального ущерба за счет средств страхового возмещения (в случае наличия у Исполнителя страхового договора или полиса, покрывающего соответствующие риски).

6.3.4. Упущенная выгода Заказчика не подлежит возмещению Исполнителем, в том числе, но не ограничиваясь, в случаях когда Исполнителем по любым причинам не предложен максимально оптимальный (в т.ч. в части затрат, расходов) вариант разрешения ситуации Заказчика.

6.4. Исполнитель не несет ответственности:

6.4.1. За достоверность и полноту сведений, указанных в переданных ему документах Заказчика, и отвечает за качество своих услуг, оказанных по Договору, на основании предоставленной Заказчиком документации;

6.4.2. За недостоверность отчетности, принятой и/или составленной третьими лицами (например, другими исполнителями);

6.4.3. За выводы, сделанные им или третьими лицами на основании предоставленных Заказчиком документов и информации, содержащих недостоверные сведения;

6.4.4. За принятые Заказчиком или третьими лицами со стороны Заказчика решения и/или совершение действий, которые привели или могут привести к банкротству Заказчика и любым последствиям, связанным с возможностью признания или признанием Заказчика банкротом;

6.4.5. За возможные негативные последствия для Заказчика, в т.ч. за любые убытки, связанные с привлечением Заказчика к установленной законом ответственности, связанные с неверным заполнением первичных документов и/или на их основе отчетов и/или в связи с этим начислением штрафных санкций контролирующими органами, а равно Исполнитель не несет самостоятельной ответственности за указанные в настоящем абзаце случаи;

6.4.6. За последствия административных правонарушений, совершенных Заказчиком и/или должностными лицами Заказчика и/или любыми третьими лицами, привлеченными Заказчиком и/или с его ведома, а также не несет уголовной ответственности по уголовным преступлениям, совершенным Заказчиком и/или третьими лицами со стороны Заказчика, поскольку в обязательства и компетенции Исполнителя по Договору не входит утверждение/подписание от имени Заказчика отчетной, финансовой, налоговой, гражданско-правовой и иной (при необходимости) документации, связанной с ведением коммерческой деятельности Заказчиком, Исполнитель не является материально ответственным лицом, а также не является контролирующим Заказчика лицом и/или лицом, принимающим решения;

6.4.7. В случае самостоятельного принятия Заказчиком к исполнению документов по осуществлению хозяйственных операций, по которым между Заказчиком и Исполнителем возникли разногласия и/или совершенных без ведома Исполнителя, равно как и без согласования или подписания им необходимых документов по таким операциям.

6.4.8. За убытки Заказчика:

- связанные с неправильным расчетом налогооблагаемой базы для исчисления налогов и сборов, подлежащих уплате в бюджет и внебюджетные фонды по законодательству РФ, в случае задержки передачи первичных документов Исполнителем Заказчику;

- если таковые вызваны требованиями Заказчика, касающимися ведения бухгалтерской и налоговой отчетности и ее представления, с которыми Исполнитель обоснованно был не согласен.

6.5. Исполнитель освобождается от ответственности также в случаях:

6.5.1. Когда Заказчик своими действиями не способствует выполнению возложенных на Исполнителя услуг, в том числе, но не ограничиваясь: не оплачивает Исполнителю вознаграждение в объеме и сроки, предусмотренные Договором; не перечисляет денежные средства в оплату рассчитанных Исполнителем

Исполнитель

В. Ивонина

Заказчик _____

налогов и сборов; создает объективные обстоятельства для невозможности Исполнителю согласовать с Заказчиком возникающие вопросы в силу недоступности Заказчика по указанным в Договоре реквизитам или в случае отсутствия обратной связи от Заказчика или его представителя;

6.5.2. Если неисполнение или ненадлежащее исполнение поручения было вызвано действиями третьих лиц, включая, но не ограничиваясь, органы государственной власти; налоговые органы; органы государственной статистики; внебюджетные фонды; банки, в которых у Заказчика открыты расчетные (текущие) счета и т.п.

6.6. Ответственность Заказчика.

6.6.1. Заказчик, заключая Договор, подтверждает, что принимает на себя всю ответственность (гражданско-правовую, административную, уголовную):

- за составление, надлежащее хранение, достоверность и полноту содержания любой исходящей от Заказчика и/или его представителей информации и документации (в т.ч., но не ограничиваясь, первичной документации), предоставленной Исполнителю для целей оказания услуг по Договору;

- за последствия неисполнения и/или неполного (ненадлежащего) исполнения Заказчиком и/или его представителями и/или привлеченными третьими лицами рекомендаций и/или предупреждений Исполнителя;

- за выбор Заказчиком контрагентов, а равно за добросовестность выбранного контрагента, за любые последствия, связанные с выбором контрагента, в т.ч. в случае если по результатам его проверки будет установлена недобросовестность контрагента или выявлены иные негативные факты в отношении его коммерческой деятельности;

- за любые осуществленные самостоятельные либо с помощью третьих лиц действия/бездействия в нарушение/обход законодательства, в том числе, но не ограничиваясь, с целью получения/применения более выгодных условий коммерческой деятельности, налогообложения и т.п.;

- за результаты финансово-хозяйственной деятельности Заказчика и по гражданско-правовым требованиям третьих лиц, связанным с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика;

- за фактическое исполнение Заказчиком обязанностей по уплате налогов и сборов;

- за обстоятельства и причины, находящиеся вне контроля Исполнителя, в т.ч. вызванные изменениями законодательства после сдачи отчетности и деклараций, а также, когда акты, вносящие изменения в законодательство, опубликованы после сдачи отчетности и деклараций, но вступают в силу на дату, предшествующую ее сдаче в контролирующие органы;

- за сохранность бухгалтерской, налоговой, отчетной и прочей документации;

- за входящее сальдо по бухгалтерским счетам, а также достоверность показателей бухгалтерской и налоговой отчетности за предшествующие заключению Договора периоды;

- за негативные последствия, связанные с отсутствием или технической невозможностью у Заказчика доступа в личные кабинеты любых интернет-сервисов, отсутствие возможности подписания каких-либо документов посредством электронной подписи.

7. ОТКАЗ ОТ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

7.1. Договор может быть расторгнут любой Стороной в одностороннем порядке. Уведомление об одностороннем отказе от Договора (полностью или частично) должно быть направлено другой Стороне не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения.

В этом случае Исполнитель обязан до даты расторжения Договора подготовить и передать Заказчику отчеты и/или документацию и оказывать иные услуги, согласно Приложению к Договору, которые Исполнитель обязан был бы до даты расторжения Договора подготовить и передать в случае продолжения действия Договора.

7.2. При расторжении Договора Исполнитель передает Заказчику резервную копию учетной базы 1С, которую использовал для выполнения работ по Договору.

7.3. В случае если, согласно п. 5.1.7. Договора, Исполнитель отказывается от исполнения отдельного поручения (результат выполнения которого может (с любой степенью вероятности) или будет противоречить действующему законодательству и/или разъяснениям уполномоченных государственных органов), то односторонний отказ от его исполнения может быть выражен в любое время после поступления от Заказчика такого поручения и применяется с момента его направления (передачи) Заказчику или его представителю.

8. ЗАВЕРЕНИЯ

8.1. Руководствуясь гражданским и налоговым законодательством, Заказчик настоящим заверяет и гарантирует Исполнителю, что:

Исполнитель

В. Юризова

Заказчик _____

- является действующим индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которое осуществляет свою деятельность по адресу регистрации (если применимо) и имеет право вести деятельность для исполнения Договора;
- лицо, подписывающее договор, а равно иную отчетность, документацию от его имени и по поручению на день его подписания имеет все необходимые для такого подписания полномочия и занимает должность, указанную в преамбуле Договора или соответствующем документе;
- сведения о нём в ЕГРИП/ЕГРЮЛ являются достоверными, его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту нахождения Стороны. В случае, если в реестре появится запись о недостоверности сведений, Заказчик обязуется в месячный срок с даты такой записи внести в ЕГРИП/ЕГРЮЛ достоверные данные;
- в период действия Договора он не будет иметь умысла уклоняться от уплаты налогов и сборов, а равно преследовать цель получения незаконной налоговой выгоды;
- предоставляет полностью соответствующие действующему законодательству Российской Федерации первичные и иные документы, которые будут использоваться Исполнителем по настоящему Договору для целей его исполнения;
- не находится в состоянии банкротства и не имеет признаков банкротства;
- располагает полномочиями, денежными, материальными и иными ресурсами, а также прочими условиями, необходимыми для заключения Договора и самостоятельного исполнения всех обязательств по нему;
- имеет законное право осуществлять вид экономической деятельности, которым по факту занимается (имеет надлежащий ОКВЭД);
- не существует законодательных, подзаконных нормативных и индивидуальных актов, локальных документов, а также решений органов управления, запрещающих или ограничивающих его право заключать и исполнять Договор;
- не использует и не будет использовать в процессе ведения коммерческой деятельности, а равно давать Исполнителю поручения для разработки и/или применения в период действия Договора любых противозаконных схем и способов ведения деятельности, например, «дробление бизнеса», подмена трудовых отношений, незаконный уход от налогообложения, фиктивная миграция, использование фирм-однодневок, использование искусственных фиктивных расходов и т.п.

8.2. Заказчик обязуется по первому требованию Исполнителя возместить ему любые убытки, понесенные вследствие недостоверности и/или нарушения указанных в Договоре заверений.

8.3. Стороны соглашаются, что обязательства, предусмотренные настоящими заверениями, являются существенными условиями Договора, влияющими на оценку исполнения обязательств как надлежаще исполненных. Исполнитель полагается на заверения, данные им Заказчиком в Договоре.

9. ФОРС-МАЖОР.

9.1. Ни одна из сторон не будет нести ответственность за неполное или частичное неисполнение другой стороной своих обязанностей, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как: пожар, наводнение, землетрясение, забастовка, другие стихийные бедствия, война и военные действия, прекращение или приостановление функционирования сервисов, обеспечивающих работу в сети Интернет на территории России, или другие обстоятельства, находящиеся вне контроля Сторон, препятствующих исполнению Договора.

9.1.1. В случае прекращения или приостановления функционирования сервисов, обеспечивающих работу в сети Интернет на территории России, делающего невозможным временно или постоянно оказывать Услуги по Договору, Исполнитель в соответствующий период не обязан оказывать Услуги с использованием исключительно технических средств без доступа к сети Интернет, так как согласно п. 2.2. Договора для оказания услуг используется учетная база "1С", находящаяся в облачном хранилище (функционирующая исключительно посредством доступа к сети Интернет).

В этом случае оказание Услуг по Договору приостанавливается Исполнителем в одностороннем порядке без каких-либо санкций в отношении Исполнителя до восстановления доступа.

9.2. Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на неисполнение обязательств в срок, указанный в Договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.

9.3. Сторона, для которой сделалось невозможным исполнение обязательств по Договору, обязана не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты их наступления и прекращения в письменной форме уведомить другую сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.

10.1. Стороны обязуются хранить в тайне содержание Договора, а также любую информацию и данные, представленные каждой из Сторон в связи с Договором, не раскрывать и не разглашать в общем или в частности факты или информацию какой-либо третьей Стороне без предварительного письменного согласия второй Стороны Договора. Исполнитель обязуется не использовать факты или информацию для каких-либо целей без предварительного письменного согласия Заказчика и наоборот.

10.2. Предусмотренные п. 10.1. Договора ограничения не распространяются на третьих лиц, привлекаемых Исполнителем для исполнения Договора. В этом случае Исполнитель обязуется заключить с привлекаемыми третьими лицами соглашение о конфиденциальности с обязательствами о неразглашении полученной в рамках настоящего Договора информации о Заказчике третьим лицам, не причастным к его исполнению.

10.3. Обязательства по конфиденциальности, предусмотренные пунктом 10.1. Договора, наложенные на Исполнителя, не распространяются на общедоступную информацию и на информацию, которая станет известна не по вине Исполнителя.

11. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ. СОГЛАСИЯ

11.1. Заказчик подписанием Договора дает согласие Исполнителю на использование следующих своих персональных данных (а равно обязуется получить аналогичное согласие от доверенных лиц Заказчика, единоличного исполнительного органа Заказчика, работников Заказчика или иных привлекаемых лиц): фамилия, имя, отчество (текущие и предыдущие); пол; дата рождения; место рождения; гражданство; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); адрес электронной почты; номера контактных телефонов (домашний, мобильный, рабочий); адрес фактического проживания; адрес постоянной или временной регистрации; реквизиты документа, удостоверяющего личность; сведения об имуществе; образование; должность; их обработку Исполнителем в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», которая включает совершение любого действия (операции) или совокупности действий (операций) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, в том числе биометрическими данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передачу (распространение, предоставление, доступ) в целях исполнения договорных обязательств, осуществления действий, направленных на взыскание задолженности, а также разработки Исполнителем новых продуктов и Услуг и информирования об этих продуктах и Услугах.

Согласие предоставляется с даты подписания Договора на все время действия Договора. Согласие прекращает действовать по истечении 6 (шести) месяцев с даты прекращения Договора.

Согласие может быть отозвано в любой момент путем подачи Исполнителю подписанного письменного заявления.

Заказчик несет ответственность за предоставленные Исполнителю персональные данные, в том числе, но не ограничиваясь, по факту отсутствия согласия субъекта персональных данных относительно их предоставления третьим лицам.

11.2. Заказчик предоставляет согласие на получение от Исполнителя информационных и/или рекламных материалов об Услугах Исполнителя по любым каналам связи, включая: смс-оповещение, почтовое письмо, телеграмму, голосовое сообщение, сообщение по электронной почте, сообщение через любой мессенджер и т.п. При этом для информационных и рекламных рассылок Исполнителю разрешается использовать любую контактную информацию, указанную в Договоре, его приложениях и иных относящихся к его исполнению документах.

11.3. Заказчик в добровольном порядке предоставляет Исполнителю согласие на съемку и запись изображения Заказчика на фото, аудио, видео аппаратуру, а равно посредством использования программных средств при оказании услуг и/или во время проведения созвонов, видеовстреч.

Заказчик дает Исполнителю согласие на размещение отзывов, комментариев и иных данных на сайте Исполнителя, включая все его поддомены, в любых социальных сетях, мессенджерах Исполнителя. Согласие дано с целью сбора обратной связи от получателей услуг Исполнителя для улучшения качества услуг Исполнителя, привлечения новых клиентов и повышения лояльности уже существующих клиентов. Согласие на публикацию отзывов и комментариев предоставляется бессрочно либо до получения от Заказчика отзыва согласия. Давая настоящее согласие, Заказчик соглашается на публикацию следующей информации: фамилия, имя, отчество, аккаунт в мессенджерах и социальных сетях, фотоизображение, видеоизображение, аудиозапись, информация об опыте получения услуг у Исполнителя, наименование бренда и/или компании Заказчика.

12. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

Исполнитель

В. Ибрагимова

Заказчик _____

12.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами при исполнении обязательств по Договору, должны разрешаться путем переговоров.

12.2. Стороны установили обязательный претензионный порядок разрешения споров. В этом случае, получившая претензию, должна рассмотреть ее и ответить другой стороне в течение **10 (Десяти) рабочих дней** с даты получения претензии.

12.3. В случае недостижения согласия по возникшему спору путем проведения переговоров и в претензионном порядке, спор рассматривается в Арбитражном суде Московской области.

13. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

13.1. Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

13.2. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

14. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

14.1. Стороны допускают обмен экземплярами настоящего Договора, приложений и дополнительных соглашений к нему, а также информацией и документами в рамках исполнения Договора, уведомлениями, претензиями и т.п., направленными другой стороне по адресам электронной почты или по контактам в WhatsApp и/или Telegram (далее – Мессенджер), указанным в Приложении к Договору, и/или по ЭДО, признавая тем самым юридическую силу названных документов и информации.

Подписанные и/или направленные таким образом документы (в т.ч. но не ограничиваясь, приложения, Акты оказания Услуг, уведомления, претензии, письма и т.п.) и сообщения считаются подписанными простой электронной подписью и признаются Сторонами равнозначными бумажным, подписанным собственноручной подписью. Допускается использование факсимиле при подписании любой исходящей от Стороны документации.

14.2. Документы, распечатанные в виде скриншотов с Электронной почты и/или из Мессенджеров и/или ЭДО, признаются подтверждающими факт оказания Услуг, изменение ранее заключенного Договора и другие значимые действия.

14.3. Стороны обязуются незамедлительно сообщать друг другу обо всех случаях несанкционированного доступа к их Электронным почтам, Мессенджерам, ЭДО. Исполнение, произведенное Стороной Договора в отсутствие у нее такого уведомления, признается надлежащим и лишает вторую Сторону права ссылаться на указанные обстоятельства.

14.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

15. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ИП Бойцова Вера Николаевна
Адрес: 141707, Московская обл.,
г. Долгопрудный, ул. Молодежная,
д. 14, кв. 120
ОГРНИП 309504714500012
ИНН 500804274608
р/сч: 40802810701500095357
в ООО "Банк Точка" г. Москва
к/сч: 30101810745374525104
БИК: 044525104
Эл.почта: buh@boytsova.com
Телефон: +7 926 824 39 00



/ Бойцова В.Н.

ЗАКАЗЧИК:

ИП
Адрес регистрации:
ИНН
ОГРНИП
р/сч:
в
к/сч:
БИК:
Эл. почта:
Телефон:

_____/ 



Приложение № 1
к Договору № _____ от « ____ » _____ 2025 г.
на оказание услуг

Московская обл., г. Долгопрудный

« ____ » _____ 2025 г.

Индивидуальный предприниматель Бойцова Вера Николаевна, действующая на основании Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя серии 50 № 010476526 от 25.05.2009 г., ОГРНИП 309504714500012, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и

Индивидуальный предприниматель _____, действующий на основании Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя серии ____ № _____ от _____ г.,

или

листа записи из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданного _____ № ____ по _____ г.

ОГРНИП _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее приложение к договору о нижеследующем:

1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказывать услуги в объеме, согласно настоящему пункту Приложения.

1.1. Начало оказания Услуг по настоящему Приложению: _____.

1.2. Объем Регулярных услуг Исполнитель оказывает ежемесячно без дополнительных согласований с Заказчиком.

Переменные услуги Исполнитель оказывает при возникновении необходимости в соответствующей услуге (по запросу Заказчика и/или в случаях, необходимых для исполнения Договора).

№	Наименование услуг	Ед. изм.	Цена за 1 ед., руб.	Кол-во	Стоимость, в руб.
Регулярные услуги:					
1	Ведение налогового учета ИП УСН	Услуга в месяц		1	
2	Ведение налогового учета по НДС для ИП, выбравших ставку (указать)	Услуга в месяц		1	
Итого стоимость Регулярных услуг в месяц:					
Переменные услуги:					
		Договор с маркетплейсом в месяц			
		Расчетный счет в месяц			

Исполнитель

В. Бойцова

Заказчик _____

		Документ			
		Человек			
		Аккаунт эквайринга в месяц			
		Сотрудник в месяц			

2. Стоимость Регулярных услуг определяется по правилам п.1 настоящего Приложения за каждый месяц оказания Услуг и составляет _____ (_____) рублей (НДС не облагается, так как Исполнитель, как лицо, применяющее УСН, освобождается от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, на основании ст. 145 НК РФ). Оплата Регулярных услуг производится на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре, в срок не позднее 10-го числа текущего месяца оказания Услуг на основании Договора без необходимости выставления Исполнителем счета. В случае выставления Исполнителем счета на оплату оплата осуществляется на основании такого счета.

Указанная стоимость рассчитана на основании данных заполненной Заказчиком Анкеты предварительной оценки стоимости Услуг по ведению учета, являющейся неотъемлемой частью Договора.

2.1. В связи с тем, что дата заключения Договора приходится не на первое число календарного месяца, и оплата стоимости Регулярных услуг за первый месяц не может быть осуществлена в срок, указанный в п. 2 настоящего Приложения, то Заказчик оплачивает стоимость Регулярных услуг за первый месяц их оказания в течение _____ (_____) рабочих дней с даты заключения Договора.

или

В связи с тем, что дата заключения Договора приходится не на дату начала оказания Услуг, и оплата стоимости Регулярных услуг за _____ месяц не может быть осуществлена в срок, указанный в п. 2 настоящего Приложения, то Заказчик оплачивает стоимость Регулярных услуг за этот месяц по отдельному счету от Исполнителя и в указанный Исполнителем срок.

2.2. В случае если после заключения настоящего Приложения со стороны Заказчика **планируется изменение каких-либо исходных данных, влияющих на расчет стоимости Регулярных услуг** или их объем, то Заказчик обязан заранее (не позднее чем **за один месяц** до начала действия изменений) предупредить Исполнителя о планируемых изменениях для своевременного заключения Сторонами дополнительного соглашения к Договору.

При отсутствии своевременного уведомления от Заказчика, но при наличии подтвержденной со стороны Исполнителя возможности Исполнитель оказывает Заказчику соответствующую услугу в текущем месяце и включает стоимость этой услуги в счет на оплату за следующий месяц. Стоимость услуг определяется на основании действующего у Исполнителя Прайса на услуги по ведению налогового учета или соглашением Сторон (на усмотрение Исполнителя). В этом случае дополнительное соглашение с обновленным перечнем Регулярных услуг заключается Сторонами отдельно на будущий период.

При отсутствии своевременного уведомления и отсутствии у Исполнителя возможности оказать соответствующую услугу Исполнитель не несет ответственности за любые неблагоприятные последствия для Заказчика.

2.3. В случае если какая-либо отдельная услуга из Регулярных услуг или часть такой услуги не была оказана Заказчику **по причине изменившихся после оплаты Услуг за месяц исходных данных**, то стоимость такой Услуги или ее части Заказчику не возвращается, а засчитывается в счет оказания Услуг в следующем календарном месяце.

3. Оплата за Переменные услуги, фактически оказанные Исполнителем в истекшем календарном месяце, производится на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре, в срок **не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем оказания Переменных услуг** на основании выставленного Исполнителем счета. Стоимость Переменных услуг определяется на основании расценок, указанных в п.1 настоящего Приложения, в зависимости от их фактического объема (НДС не облагается, так как Исполнитель, как лицо, применяющее УСН, освобождается от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, на основании ст. 145 НК РФ). При отсутствии в месяце оказания Услуг каких-либо Переменных услуг плата за такие услуги не взимается.

3.1. Начало оказания Услуг по Договору Исполнителем может по согласованию Сторон сопровождаться проверкой с начала текущего года наличия у Заказчика первичной бухгалтерской документации и ее состояния. Условия и объем проведения такой проверки Стороны согласовывают отдельным приложением к Договору. Для проверки Заказчик предоставляет Исполнителю доступ к своей

Исполнитель 

Заказчик _____

базе данных либо передает бухгалтерскую отчетность и другую бухгалтерскую документацию за предыдущие отчетные периоды.

В случае если такая документация содержит какие-либо видимые или скрытые недостатки или ошибки Стороны, оговаривают перечень услуг, необходимых для устранения обнаруженных недостатков, а также их условия, включая возможное проведение проверки на основании отдельного соглашения, внесение исправлений и т.п. за дополнительную плату.

4. Заказчик обязуется в срок до «___» _____ 2025 г. передать Исполнителю следующие документы:

- Книгу учета доходов и расходов за _____
- Декларации по УСН за _____

Исполнитель не несет ответственности за предоставленную Заказчиком информацию по операциям и данным налоговой отчетности за период по «___» _____ 2025 г.

5. Состав Услуг:

5.1. В стоимость ведения налогового учета ИП УСН «Доходы» / УСН «Доходы минус расходы» включены следующие услуги:

- Ввод первичных документов по расчету с контрагентами (накладная, акт, УПД) - до 5 документов в месяц;
- Подготовка платежных поручений (кроме налогов и взносов) со сроком исполнения не позднее окончания следующего рабочего дня - до 5 документов в месяц;
- Своевременный расчет налогов;
- Своевременный расчет страховых взносов;
- Формирование платежных поручений на налоги и взносы;
- Формирование Книги учета доходов и расходов по УСН;
- Учет операций по 1 (одному) расчетному счету, в том числе контроль операций на соответствие законодательству РФ (возможные блокировки от налоговой и/или банков по 115-ФЗ);
- Подготовка налоговых деклараций по выбранным налоговым режимам;
- Еженедельный контроль ЛК ИП и ТКС на корректность отражения расчетов с налоговой и наличия требований/писем/запросов от налоговой инспекции;
- Ответы на требования и другие письма ФНС РФ/СФР, поступающие в период действия Договора, но только касающиеся деятельности Заказчика за период, когда Исполнитель оказывал/оказывает Услуги по Договору. Исполнитель не несет ответственности за предоставление ответов на требования в связи с решениями, которые принимает Заказчик самостоятельно (например, уровень заработной платы, оформление отношений с самозанятыми и т.п.). На такие требования ответ составляет самостоятельно Заказчик, корректировки и исправления, озвученные Исполнителем, носят рекомендательный характер;
- Консультации по текущей финансово-хозяйственной деятельности бизнеса Заказчика по вопросам, которые относятся к предмету Договора;
- Учет заработной платы одного сотрудника по трудовому договору или оплаты одного подрядчика по ГПХ (гражданин РФ).

5.2. В стоимость ведения налогового учета по НДС для ИП, выбравших ставку 5% (7%) или 20% (10%) включены следующие услуги:

- Формирование книги продаж и книги покупок;
- Формирование журнала регистрации счетов-фактур;
- Подготовка налоговых деклараций по НДС;
- Своевременный расчет НДС;
- Формирование платежных поручений на оплату НДС.

5.2.1. В стоимость услуг проведения одного первичного документа по НДС (счет-фактура, УПД) входит документ с номенклатурой не более 10 позиций.

В случае если один документ содержит в себе номенклатуру товаров/услуг в количестве более 10 позиций, то каждым отдельным дополнительным документом считается и оплачивается отдельно количество от 1 (одной) до 10 (десяти) позиций свыше каждого десятка, например, при количестве товаров/услуг в номенклатуре 25, подсчет осуществляется из расчета 3 (трех) отдельных документов.

5.3. В стоимость услуг по ведению учета операций по договору с маркетплейсом (без складского учета) входит:

- Самостоятельное скачивание Исполнителем необходимых для ведения налогового учета документов по предоставленному Заказчиком доступу к кабинету маркетплейса;
- Учет взаиморасчетов с маркетплейсами в разрезе договоров;
- Контроль корректности оформления документов;
- Взаимодействие с маркетплейсом по вопросам оформления и/или исправления документов (по запросу Заказчика);

Исполнитель

В. Юришова

Заказчик _____

- Проведение в базе «1С» отчетов о продажах и иных документов маркетплейса для формирования доходов в КУДиР в соответствии с требованиями законодательства РФ;

- Сверка взаиморасчетов с маркетплейсом на основании предоставленных им документов.

5.4. В стоимость услуг **по учету сотрудников и начислению заработной платы** по трудовому договору или ГПХ входит:

- Расчет заработной платы;

- Начисление налогов и взносов с ФОТ и по договорам ГПХ;

- Подготовка платежных поручений на уплату этих налогов и взносов;

- Составление обязательного комплекта отчетности в СФР, ИФНС по страховым взносам, а также сведений индивидуального (персонифицированного) учета.

5.5. В стоимость **ведения налогового учета по патентной системе налогообложения** входит:

- Своевременный расчет, уменьшение (при возможности) налогов по патенту - подача соответствующих уведомлений, заявлений;

- Своевременный расчет страховых взносов;

- Формирование платежных поручений на налоги и взносы;

- Формирование книги учета доходов по патенту за период действия Договора;

- подача заявления на получение патента на следующий период по согласованию с Заказчиком.

6. **Тарифицируются отдельно** согласно действующему у Исполнителя Прайсу на услуги по ведению налогового учета или соглашением Сторон (на усмотрение Исполнителя):

6.1. Услуги, такие как, начисление заработной платы сотрудникам по трудовому договору или ГПХ (граждане РФ и/или иностранные граждане), учет операций по онлайн-кассам, эквайрингам, платежным системам, учет операций по расчетному счету, начиная со второго, учет операций по патентной системе налогообложения, сдача отчетности в Росстат, сдача отчетности по экосбору, учет операций по договорам с маркетплейсами, не указанными в настоящем Приложении, учет операций по агентским договорам, подготовка актов сверки с контрагентами (от 10 первичных документов в акте) и прочие услуги, не оговоренные в настоящем Приложении;

6.2. Консультации по ВЭД (импорт/экспорт), по грантам и субсидиям, расчет финансовой модели при разных вариантах финансово-хозяйственной деятельности, выбор банков и касс, эквайрингов, платежных сервисов, консультирование по бизнесам, не состоящим у Исполнителя на обслуживании, по ведению учета и требованиям за период вне рамок действия Договора, по юридическим и кадровым вопросам, работе с ККТ, маркировке.

6.3. Стоимость фактически оказанных (при поступлении от Заказчика заявки на услуги и наличии у Исполнителя возможности их оказания) в соответствующем месяце услуг, перечисленных в п. 6.1. и 6.2. Приложения, включается в счет на оплату в порядке, согласно п. 3 настоящего Приложения. В этом случае дополнительное соглашение с обновленным перечнем услуг заключается Сторонами отдельно на будущий период.

или

Стоимость фактически оказанных (при поступлении от Заказчика заявки на услуги и наличии у Исполнителя возможности их оказания) в соответствующем месяце услуг, перечисленных в п. 6.1. и 6.2. Приложения, оплачивается на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре, в срок **не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем оказания таких услуг** на основании выставленного Исполнителем счета. В этом случае дополнительное соглашение с обновленным перечнем услуг при необходимости заключается Сторонами отдельно на будущий период.

7. Для целей исполнения Договора Стороны договорились, что:

7.1. **Под одной операцией понимается** проведение следующих документов с номенклатурой не более 10 позиций:

- поступление товаров, работ, услуг,

- реализация товаров, работ, услуг,

- учет производства по выпуску продукции,

- требование-накладная на ТМЦ,

- передача ТМЦ на давальческой основе,

- авансовые отчеты,

- платежные поручения поставщикам и подрядчикам,

- акты сверок с покупателями.

В случае если один документ содержит в себе номенклатуру товаров/услуг в количестве более 10 позиций, то каждым отдельным дополнительным документом считается и оплачивается отдельно количество от 1 (одной) до 10 (десяти) позиций свыше каждого десятка, например, при количестве товаров/услуг в номенклатуре 25, подсчет осуществляется из расчета 3 (трех) отдельных документов.

7.2. Под оборотом (если применимо к оказываемым услугам) понимается итоговая сумма продаж за месяц.

Исполнитель

В. Ковалева

Заказчик _____

7.3. Внесение остатков по счетам бухгалтерского учета на 01.10.2024 г. в учетную базу Исполнителя «1С Бухгалтерия» по учету банковских операций, товарных операций, операций с контрагентами, операций по расчетам с бюджетом тарифицируются по тарифам, указанным в п. 9 Таблицы п. 1 настоящего Приложения.

7.4. Если операции, перечисленные в п. 9 Таблицы п. 1 настоящего Приложения, заводятся Заказчиком в свою учетную систему «Мой склад» и посредством автоматизированного обмена выгружаются (передаются) Исполнителю, то на такие операции применяется скидка на услуги Исполнителя (но только в случае корректной выгрузки/передачи) в размере 40% (сорок процентов) от цены, указанной в п. 9 Таблицы п. 1 настоящего Приложения.

Под автоматизированным обменом в данном случае Стороны понимают автоматическую (без участия Сторон) передачу электронного документа между учетными системами «Мой склад» и «1С Бухгалтерия» или передачу электронного файла Заказчиком Исполнителю способами, указанными в Договоре.

Выгрузка/передача документов, указанных в настоящем пункте, должна осуществляться Заказчиком в сроки, указанные в п. 2.3.2. Договора.

8. Стороны договорились о нижеследующем:

- Заказчик предоставляет Исполнителю право доступа к получению выписок с расчетного счета Заказчика, выгрузке платежных поручений в банк без права подписи;

- Заказчик предоставляет Исполнителю доступ к аккаунтам на маркетплейсах для получения еженедельных отчетов о продажах и иных документов, необходимых для ведения налогового учета;

- Заказчик предоставляет Исполнителю доступ к аккаунтам платежных систем, эквайринга и аккаунтам онлайн-касс или обязуется ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять Исполнителю выгрузку из этих аккаунтов за истекший месяц.

8.1. Стороны настоящим подтверждают, что в перечень Услуг, оказываемых Заказчику, входит учет операций по расчетным счетам, при этом Заказчик не предоставляет Исполнителю доступ к сервису «онлайн-банкинг» без права подписи.

В связи с этим Стороны договорились, что Исполнитель не несет ответственности за платежные поручения, которые Заказчик самостоятельно загружает и направляет в банк посредством сервиса «онлайн-банкинг».

Для целей осуществления Заказчиком расчетов посредством сервиса «онлайн-банкинг» Стороны договорились действовать следующим образом:

- Исполнитель подготавливает электронный файл платежного поручения для проведения отдельного платежа и направляет его Заказчику любым из способов, указанных в п. 14.1. Договора;

- Заказчик самостоятельно загружает платежное поручение посредством сервиса «онлайн-банкинг» своего банка;

- Исполнитель направляет Заказчику электронный файл платежного поручения в формате «.pdf»;

- Заказчик самостоятельно осуществляет сверку всех данных платежного поручения на предмет их соответствия требованиям банка и корректности информации в таком платежном поручении.

8.2. Исполнитель при оказании Услуг использует учетную базу «1С», находящуюся у Заказчика в облачном хранилище или удаленном компьютере и/или сервере.

9. Заказчик, подписывая Приложение, подтверждает, что получил и полностью ознакомлен с действующим на дату заключения Приложения Прайсом Исполнителя, содержащим пояснения по объему (составу) и наименованию услуг, указанных в п. 1 Приложения.

10. Настоящее Приложение вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами.

при необходимости добавить: Условия Приложения распространяют свое действие на отношения Сторон, возникшие с .

11. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено условиями настоящего Приложения к Договору, Стороны действуют согласно положениям Договора.

12. Приложение: Прайс на услуги по ведению налогового учета от 01.01.2025 г.

13. Подписи Сторон:

Исполнитель

В. Юришова

Заказчик _____

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ИП Бойцова Вера Николаевна

ИНН 500804274608

ОГРНИП 309504714500012

Эл. почта: buh@boytsova.com

Тел.: +7 926 824 39 00

ЗАКАЗЧИК:

ИП

ИНН

ОГРНИП

Эл. почта:

Телефон:

В. Бойцова

/ Бойцова В.Н.



Исполнитель

В. Бойцова

Заказчик _____