

Mẫu 21. Phiếu gửi

VĂN PHÒNG CHÍNH PHỦ CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /PG-VPCP

Hà Nội, ngày tháng năm 20...

PHIẾU GỬI

Kính gửi:.....

Văn phòng Chính phủ có nhận được (1).....
.....
.....

.....(2)
.....

Văn phòng Chính phủ gửi lại văn bản này để cơ quan biết và thực hiện đúng thủ tục đã quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;

-.....(3)....;

- Lưu: VT,

...(4)....Axx(5).

TL. BỘ TRƯỞNG, CHỦ NHIỆM

VỤ (CỤC) TRƯỞNG VỤ (CỤC).....(6)

(Chữ ký, dấu)

Họ và tên

Ghi chú:

- (1) Tên văn bản, hồ sơ, đơn, thư,.. của cơ quan, tổ chức, cá nhân.
- (2) Lý do gửi.
- (3) Đơn vị, cá nhân có liên quan.
- (4) Chữ viết tắt đơn vị soạn thảo và số lượng bản lưu (nếu cần).
- (5) Ký hiệu người đánh máy, nhân bản và số lượng bản phát hành (nếu cần).
- (6) Nếu Phó Vụ (Cục) trưởng ký thay thì ghi là: **KT. VỤ (CỤC) TRƯỞNG VỤ (CỤC).....**

PHÓ VỤ (CỤC) TRƯỞNG