

Погоджено\*  
Головний розпорядник коштів

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р

**Запит  
на фінансування з обласного фонду  
охорони навколишнього природного середовища**

1. Назва заходу \_\_\_\_\_
2. Відомості про подавача (замовника заходу)
  - 2.1. Повна назва \_\_\_\_\_
  - 2.2. Адреса \_\_\_\_\_
  - 2.3. Телефон, факс \_\_\_\_\_
  - 2.4. Форма власності (державна, приватна, інша) \_\_\_\_\_
3. Відомості про підприємство (установу, організацію), на об'єктах якого здійснюється природоохоронний захід (заповнюється, якщо вони не є подавачами запиту)
  - 3.1. Повна назва \_\_\_\_\_
  - 3.2. Адреса \_\_\_\_\_
  - 3.3. Телефон, факс \_\_\_\_\_
  - 3.4. Форма власності (державна, приватна, інша) \_\_\_\_\_
4. Інформація щодо дотримання природоохоронного законодавства отримувачем коштів обласного фонду
  - 4.1. Нарахована та сплачена сума сплаченого екологічного податку отримувачем коштів обласного фонду за два попередні роки :  
нарахована у \_\_\_\_\_ році \_\_\_\_\_, фактично сплачена \_\_\_\_\_  
нарахована у \_\_\_\_\_ році \_\_\_\_\_, фактично сплачена \_\_\_\_\_
  - 4.2. Якщо подавачем-заявником виступають місцеві органи влади, то вказати суми нагромаджень коштів на природоохоронних фондах у складі місцевих бюджетів за останні роки та їх спрямування \_\_\_\_\_
5. Місце (адреса) реалізації заходу \_\_\_\_\_
6. Характеристика заходу:

6.1. Ступінь масштабності екологічного впливу (у межах кількох районів чи всієї області – регіональний; одного чи кількох населених пунктів району – місцевий) \_\_\_\_\_

6.2. Підстава для виконання (вказати нормативно-правові акти, якими передбачене фінансування заходу з обласного фонду, або інші підстави):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6.3. Мета і головні завдання (перелік екологічних проблем, що будуть вирішені, та короткий зміст заходу) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6.4. Природоохоронний ефект (вказати всі види природоохоронного ефекту й навести якісні та/або кількісні характеристики) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6.5. Комплексність вирішення екологічних проблем (вказати якісні та/або кількісні характеристики щодо енерго- та ресурсозбереження) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. Проектна документація (вказати розробника, ким і коли затверджена) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8. Впроваджені технології (вказати: вітчизняна чи зарубіжна технологія, знаходиться на стадії розробки, пілотного проекту чи апробована) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

9. Фінансування заходу (у цінах на момент подання запиту):

9.1. Загальна вартість за затвердженим проектом (тис. грн.) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

9.2. Готовність заходу на момент подання запиту (в % від загальної вартості) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

9.3. Видатки з обласного фонду (за кодами економічної класифікації видатків бюджету (КЕКВ), тис. грн.)

усього \_\_\_\_\_,

у тому числі в \_\_\_\_\_ році (рік, на який подається запит) \_\_\_\_\_ за КЕКВ \_\_\_\_\_

фактичні видатки за попередній період \_\_\_\_\_ за КЕКВ \_\_\_\_\_

9.4. Фінансування за рахунок власних коштів (тис. грн.)

усього \_\_\_\_\_

у т. ч. в \_\_\_\_\_ році (рік, на який подається запит) \_\_\_\_\_

9.5. Інші джерела фінансування

(бюджети всіх рівнів, фонди в складі бюджетів усіх рівнів, (тис. грн.)

усього:

джерело \_\_\_\_\_ обсяг фінансування \_\_\_\_\_

у т. ч. в \_\_\_\_\_ році (рік, на який подається запит):

джерело \_\_\_\_\_ обсяг фінансування \_\_\_\_\_

10. Термін реалізації заходу (вказати дати його початку, закінчення та тривалість згідно з проектом) \_\_\_\_\_

11. Термін окупності заходу \_\_\_\_\_

**М. п.**

**Керівник**

**Головний бухгалтер**

---

*Із запитом подаються:*

- кошторис витрат, які будуть здійснюватись за рахунок коштів обласного фонду охорони навколишнього природного середовища у \_\_\_\_\_ році;
- графік реалізації заходу у \_\_\_\_\_ році;
- копії документів (витяги з цих документів), які вказані як підстава для виконання.

Примітки:

\*- погоджується головним розпорядником коштів – отримувачем субвенції.