Mẫu biên bản số 01

CƠ QUAN [1]

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: …./BB-VPHC

BIÊN BẢN VI PHẠM HÀNH CHÍNH*

Về ……. [2]

Hôm nay, hồi.... giờ .... phút, ngày ……../…..../……., tại [3] ……..……..

……..

Lý do lập biên bản tại < trụ sở cơ quan của người có thẩm quyền lập biên bản/địa điểm khác:>[*]:
……
……..

Căn cứ: [4]……..……

Chúng tôi gồm:

1. Người có thẩm quyền lập biên bản:

<Họ và tên>: ……..…….. Chức vụ: …….……...

Cơ quan: ……..

2. Với sự chứng kiến của: [5]

<Họ và tên>[*] …… Nghề nghiệp: …….……

Địa chỉ: ……..

……..……..

Hoặc <Họ và tên>[*] ……..…… Chức vụ: …….……

Cơ quan: ……

3. Người phiên dịch:

<Họ và tên>[*] …… Nghề nghiệp: …….……

Địa chỉ: ……..

……..……..

Tiến hành lập biên bản vi phạm hành chính đối với <ông(bà)/tổ chức> có tên sau đây:

<1. Họ và tên> [*] : …… Giới tính: ……

Ngày, tháng, năm sinh:..../..../……. Quốc tịch: ……..

Nghề nghiệp: ……..

Nơi ở hiện tại: …….

……

Số định danh cá nhân/Hộ chiếu: ……;

ngày cấp: ..../..../……. ; nơi cấp: ……..

<1. Tên của tổ chức> (*) : ……..

Địa chỉ trụ sở chính: ……..

Mã số doanh nghiệp: …….

Số GCN đăng ký đầu tư/doanh nghiệp hoặc GP thành lập/đăng ký hoạt động: ……..; ngày cấp:..../..../…….. ; nơi cấp:
……

Người đại diện theo pháp luật: (6) …….. Giới tính: ……..

Chức danh: ……..……..

Người đại diện theo ủy quyền: (7) …….. Giới tính: ……..

2. Đã có các hành vi vi phạm hành chính: (8)

……..

……..

3. Quy định tại: (9)

……..

4. <Cá nhân/tổ chức>(*) bị thiệt hại (nếu có): (10)

……..

5. Ý kiến trình bày của <cá nhân/người đại diện của tổ chức>(*) vi phạm:

……..

6. Ý kiến trình bày của đại diện chính quyền, người chứng kiến (nếu có):

……..

7. Ý kiến trình bày của <cá nhân/tổ chức>(*) bị thiệt hại (nếu có):

……..

8. Chúng tôi đã yêu cầu <cá nhân/tổ chức>(*) vi phạm chấm dứt ngay hành vi vi phạm.

9. Các biện pháp ngăn chặn và bảo đảm xử lý vi phạm hành chính được áp dụng (nếu có), gồm: (11) ……..

……..

<Trường hợp thực hiện tạm giữ cùng thời điểm lập biên bản vi phạm hành chính thì không phải lập biên bản tạm giữ>

Tang vật, phương tiện vi phạm hành chính, giấy phép, chứng chỉ hành nghề bị tạm giữ, gồm:

STT	Tên TVPTVPHC, GP, CCHN	ĐVT	Số lượng	Chủng loại	Tình trạng, đặc điểm	Ghi chú

Ngoài những tang vật, phương tiện vi phạm hành chính và các giấy tờ nêu trên, chúng tôi không tạm giữ thêm thứ gì khác.

10. Quyền và thời hạn giải trình [12]

a) Không được quyền giải trình (do không thuộc trường hợp quy định tại khoản 1 Điều 61 Luật Xử lý vi phạm hành chính): □ đối với hành vi vi phạm quy định tại

……..

……..

b) Được quyền giải trình (do thuộc trường hợp quy định tại khoản 1 Điều 61 Luật Xử lý vi phạm hành chính): □ đối với hành vi vi phạm quy định tại

……..

……..

Trong thời hạn 02 ngày làm việc, kể từ ngày lập biên bản này, ông (bà) [13] ..... là <cá nhân/người đại diện của tổ chức>[*] vi phạm có quyền gửi văn bản yêu cầu được giải trình trực tiếp đến [14] …… để thực hiện quyền giải trình.

Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày lập biên bản này, ông (bà) [13]..... là <cá nhân/người đại diện của tổ chức>[*] vi phạm có quyền gửi văn bản giải trình đến [14]……. để thực hiện quyền giải trình.

<Trường hợp cá nhân/người đại diện của tổ chức vi phạm phải đến làm việc với người có thẩm quyền trước khi ra quyết định xử phạt vi phạm hành chính>

Yêu cầu ông (bà) [13]..... là <cá nhân/người đại diện của tổ chức>[*] vi phạm có mặt vào hồi ... giờ ... phút, ngày ...../...../....., tại [15] …….. để giải quyết vụ việc.

Biên bản lập xong hồi ... giờ ..... phút, ngày …../...../....., gồm .... tờ, được lập thành .... bản có nội dung và giá trị như nhau; đã đọc lại cho những người có tên nêu trên cùng nghe, công nhận là đúng và cùng ký tên dưới đây; giao cho ông (bà) [13] ..... là <cá nhân/người đại diện của tổ chức>[*] vi phạm 01 bản, <cha mẹ/người giám hộ của người chưa thành niên vi phạm 01 bản>[*], 01 bản lưu hồ sơ.

<Trường hợp cá nhân/tổ chức nhận các biên bản, quyết định bằng phương thức điện tử>

Số điện thoại/địa chỉ thư điện tử/ứng dụng định danh quốc gia hoặc tài khoản định danh điện tử (có xác thực mức độ 2 trở lên) hoặc gửi qua ứng dụng được quy định trong các văn bản quy phạm pháp luật của ngành, lĩnh vực, địa phương:……...

……..

<Trường hợp cá nhân/người đại diện của tổ chức vi phạm không ký biên bản vi phạm hành chính>

Lý do ông (bà) [13] …… <cá nhân/người đại diện của tổ chức>[*] vi phạm không ký biên bản:.....

<Trường hợp người chứng kiến/đại diện chính quyền cấp xã không ký xác nhận việc cá nhân/người đại diện của tổ chức vi phạm không ký biên bản vi phạm hành chính>

Lý do ông (bà) [5]..... <người chứng kiến/đại diện chính quyền cấp xã> không ký xác nhận:

……..

CÁ NHÂN/NGƯỜI ĐẠI DIỆN CỦA TỔ CHỨC VI PHẠM *(Ký, ghi rõ họ và tên)*	**NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN** *(Ký, ghi rõ chức vụ, họ và tên)*
CÁ NHÂN/NGƯỜI ĐẠI DIỆN CỦA TỔ CHỨC BỊ THIỆT HẠI *(Ký, ghi rõ họ và tên)*	**ĐẠI DIỆN CHÍNH QUYỀN** *(Ký, ghi rõ chức vụ, họ và tên)*
NGƯỜI PHIÊN DỊCH *(Ký, ghi rõ họ và tên)*	**NGƯỜI CHỨNG KIẾN** *(Ký, ghi rõ họ và tên)*

<In ở mặt sau>[**] Biên bản đã giao trực tiếp cho <cá nhân/người đại diện của tổ chức>[*] vi phạm vào hồi .... giờ ... phút, ngày ..../…/…….

NGƯỜI NHẬN BIÊN BẢN
(Ký, ghi rõ họ và tên)