

Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Οδηγός Σπουδών

*(Απόφαση Συμβουλίου Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., Αριθμ. Συνεδρίασης 38/Ημερ. 11-12-2023,
θέμα 3.8)*

ΟΔΗΓΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Προγραμμάτων Επιμόρφωσης

Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Πανεπιστημίου Ιωαννίνων



Τίτλος Προγράμματος

«Σύνταξη Βιογραφικού Σημειώματος & Συνοδευτικής Επιστολής: Από τη Δομή στην Προσωπική Στρατηγική»

Μοριοδοτούμενο Πρόγραμμα
Επιμόρφωσης

Σύνταξη Βιογραφικού
Σημειώματος &
Συνοδευτικής
Επιστολής:
Από τη Δομή στην
Προσωπική
Στρατηγική

ECTS: 1.6
48 ώρες επιμόρφωσης

ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ
ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
(Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.)
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

D.i.st

Επιστημονικά Υπεύθυνος/η (Όνομα, Ιδιότητα): Αλέξανδρος Τζάλλας,
Αναπληρωτής Καθηγητής, Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων

Ακαδημαϊκά Υπεύθυνος/η (Όνομα, Ιδιότητα):

1. Σταματία Χριστίνα Ζέρβα, Συνεργαζόμενη Καθηγήτρια,
Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων
2. Ιωάννης Στύλιος, Συνεργαζόμενος Καθηγητής, Πανεπιστήμιο

Ιωαννίνων
Ημερομηνία έναρξης εκπαίδευσης: 12/01/2026
Ημερομηνία λήξης εκπαίδευσης: 08/02/2026
Ώρες επιμόρφωσης: 48 Μονάδες ECTS: 1.6
Μέθοδος: Εξ αποστάσεως

Περιεχόμενα

1. Εισαγωγή & Σύντομη Περιγραφή Προγράμματος	4
2. Σε ποιους απευθύνεται το Πρόγραμμα / Ελάχιστα τυπικά προσόντα που απαιτούνται για την συμμετοχή στο πρόγραμμα-Προϋποθέσεις εισαγωγής-συμμετοχής στο έργο/πρόγραμμα	4
3. Έναρξη και λήξη εγγραφών	4
4. Τύπος Πιστοποιητικού Προγράμματος	5
5. Επιστημονικά Υπεύθυνος/η (ΕΥ) & Ακαδημαϊκά Υπεύθυνος/η (ΑΥ)	5
6. Διδάσκοντες	5
7. Ιστοσελίδα προγράμματος:	5
8. Οργάνωση προγράμματος	5
8.1 Μέθοδος:	5
8.2 Χώρος υλοποίησης και Όριο απουσιών:	5
8.3 Προϋποθέσεις χορήγησης Πιστοποιητικού (κλίμακα βαθμολόγησης και απαιτήσεις επιτυχούς ολοκλήρωσης)	6
8.4 Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα ενοτήτων και διαδικασιών αξιολόγησης:	6
8.5 Δυνατότητα επανεξέτασης/Χρονοδιάγραμμα επανεξέτασης:	6
8.6 Εκπαιδευτικό υλικό του προγράμματος-Ανακοινώσεις-Οδηγίες	6
8.7 Χρονική Διάρκεια-Πιστωτικές Μονάδες ECTS	6
8. 8 Διδακτικές ενότητες	7
8.9 Μαθησιακοί Στόχοι (σύμφωνα με ΕΠΠ)	7
8.10 Μοριοδότηση	8
9. Επιπλέον στοιχεία που αφορούν στην υλοποίηση του προγράμματος	8
9.1 Πλεονεκτήματα προγράμματος	8
9.2 Διδάκτρα, εκπαιδευτικές κατηγορίες, τρόπος καταβολής των διδάκτρων	8
9.3 Επικοινωνία	8
10. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ-Υποδείγματα Πιστοποιητικών και Συναφών Εγγράφων που εκδίδει το Πρόγραμμα	9

1. Εισαγωγή & Σύντομη Περιγραφή Προγράμματος

Σας καλωσορίζουμε στο Πρόγραμμα Επιμόρφωσης¹ του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων με τίτλο «Σύνταξη Βιογραφικού Σημειώματος & Συνοδευτικής Επιστολής: Από τη Δομή στην Προσωπική Στρατηγική».

Στον παρόντα οδηγό σπουδών παρουσιάζονται αναλυτικά όλες οι απαραίτητες πληροφορίες (τρόπος διεξαγωγής του προγράμματος, χρονοδιάγραμμα εκπαίδευσης και αξιολόγησης, χορήγηση πιστοποιητικών κ.λπ.) για το συγκεκριμένο πρόγραμμα.

Σύντομη περιγραφή του προγράμματος (Σύντομη περιγραφή αντικειμένου προγράμματος, Μέθοδος, Διάρκεια σε ώρες, ECTS, ΕΥ-ιδιότητα, ΑΥ-ιδιότητα)

Το σεμινάριο αποσκοπεί στην ενίσχυση των δεξιοτήτων σύνταξης επαγγελματικού βιογραφικού σημειώματος (CV) και συνοδευτικής επιστολής, με στόχο τη βέλτιστη παρουσίαση των προσόντων, δεξιοτήτων και εμπειριών των συμμετεχόντων στην αγορά εργασίας. Σε διάστημα 4 εβδομάδων και μέσα από διαδραστικές συναντήσεις, ασκήσεις και ανατροφοδότηση, οι εκπαιδευόμενοι θα κατανοήσουν τη λειτουργία του CV ως εργαλείου επαγγελματικής ταυτότητας, θα μάθουν να προσαρμόζουν το περιεχόμενό του ανάλογα με τη θέση και τον εργοδότη, και θα σχεδιάσουν ένα πλήρες προσωπικό portfolio (CV + συνοδευτική επιστολή + LinkedIn προφίλ).

Μέθοδος υλοποίησης: πλήρως ασύγχρονη εξ αποστάσεως (MOOC).

Διάρκεια: 48 ώρες.

ECTS: 1.6.

Επιστημονικά Υπεύθυνος/η (Όνομα, Ιδιότητα):

1. Αλέξανδρος Τζάλλας, Αναπληρωτής Καθηγητής, Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων.

Ακαδημαϊκά Υπεύθυνος/η (Όνομα, Ιδιότητα):

1. Σταματία Χριστίνα Ζέρβα, Συνεργαζόμενη Καθηγήτρια, Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων.
2. Ιωάννης Στύλιος, Συνεργαζόμενος Καθηγητής, Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων.

Η επιτυχής ολοκλήρωση του Προγράμματος οδηγεί στη χορήγηση Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης², το οποίο θα αποτελέσει ένα ουσιαστικό προσόν στην εκπαιδευτική και επαγγελματική σας εξέλιξη στον συγκεκριμένο τομέα.

2. Σε ποιους απευθύνεται το Πρόγραμμα / Ελάχιστα τυπικά προσόντα που απαιτούνται για την συμμετοχή στο πρόγραμμα-Προϋποθέσεις εισαγωγής-συμμετοχής στο έργο/πρόγραμμα

Το πρόγραμμα απευθύνεται σε:

Σε όλους τους ενδιαφερόμενους ενίσχυσης των δεξιοτήτων τους στη σύνταξη επαγγελματικού βιογραφικού σημειώματος.

Τα ελάχιστα τυπικά προσόντα που απαιτούνται για την συμμετοχή στο πρόγραμμα / Προϋποθέσεις εισαγωγής-συμμετοχής στο έργο/πρόγραμμα:

- Απολυτήριο Λυκείου

Προαπαιτούμενες γνώσεις και δεξιότητες για παρακολούθηση:

- Βασικές γνώσεις χρήσης Η/Υ³

¹ Διαγράφετε ανάλογα

² Διαγράψτε ανάλογα.

³ π.χ. καλή γνώση αγγλικής γλώσσας, βασικές γνώσεις χρήσης Η/Υ, πρόσβαση στο διαδίκτυο

- Πρόσβαση στο διαδίκτυο

3. Έναρξη και λήξη εγγραφών

- Έναρξη εγγραφών: 19/10/2025
- Λήξη εγγραφών: 12/01/2026

Για την εγγραφή σας στο πρόγραμμα χρειάζεται να υποβάλλεται την ηλεκτρονική σας αίτηση στον παρακάτω σύνδεσμο/να κάνετε εγγραφή στην παρακάτω πλατφόρμα⁴:
educenter.dit.uoi.gr

Ο/Η εκπαιδευόμενος/η αποδέχεται ότι η εγγραφή και φοίτησή του/της σε πρόγραμμα επιμόρφωσης που υλοποιείται από το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (ΠΙ) γίνεται με βάση τον ισχύοντα Κανονισμό Σπουδών, που είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., υπό την επιφύλαξη των ειδικότερα οριζόμενων στον Οδηγό Σπουδών του προγράμματος.

4. Τύπος Πιστοποιητικού Προγράμματος

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος εκδίδονται από το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. τα παρακάτω έγγραφα⁵:

- Πιστοποιητικό Επιμόρφωσης στην ελληνική γλώσσα
- Συμπλήρωμα Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης στην ελληνική γλώσσα
- Πιστοποιητικό Επιμόρφωσης στην αγγλική γλώσσα
- Συμπλήρωμα Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης στην αγγλική γλώσσα

Το Πιστοποιητικό Επιμόρφωσης, καθώς και το Συμπλήρωμα Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης, φέρουν είτε χειρόγραφη υπογραφή είτε προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή (ψηφιακή υπογραφή), οπότε αποτελούν τα πρωτότυπα έγγραφα (σχετικό νομικό πλαίσιο ΠΔ. 150/2001, Κανονισμός 910/2014, Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης-Αρχή Πιστοποίησης Ελληνικού Δημοσίου, <http://aped.gov.gr/aped.html>).

Στο Παράρτημα, επισυνάπτονται υποδείγματα των Πιστοποιητικών και Συμπληρωμάτων, που εκδίδει το πρόγραμμα.

5. Επιστημονικά Υπεύθυνος/η (ΕΥ) & Ακαδημαϊκά Υπεύθυνος/η (ΑΥ)

Επιστημονικά Υπεύθυνος/η του Προγράμματος (Όνομα, ιδιότητα και σύντομο βιογραφικό 1-2 παραγράφων του/της ΕΥ)

Αλέξανδρος Τζάλλας – Αναπλ. Καθηγητής, Τμήμα Πληροφορικής & Τηλεπικοινωνιών, Π. Ιωαννίνων. Γνωστικό αντικείμενο στη Βιοϊατρική Τεχνολογία με έμφαση στην επεξεργασία/ανάλυση βιοϊατρικών δεδομένων. Πλούσιο συγγραφικό έργο σε διεθνή περιοδικά και συνέδρια.

Ακαδημαϊκά Υπεύθυνος/η του Προγράμματος (Όνομα, ιδιότητα και σύντομο βιογραφικό 1-2 παραγράφων του/της ΑΥ)

- Σταματία Χριστίνα Ζέρβα, Συνεργαζόμενη Καθηγήτρια, Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων.
Η Ματίνα Χριστίνα Ζέρβα είναι συνεργαζόμενη καθηγήτρια στο Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων. Το συγγραφικό της έργο στο πεδίο της Τεχνητής Νοημοσύνης περιλαμβάνει βιβλία, δημοσιεύσεις σε έγκριτα διεθνή περιοδικά, και πρακτικά συνεδρίων. Οι κύριοι τομείς ενδιαφέροντός της είναι η συμπίεση και η υπερανάλυση ιατρικών εικόνων.

⁴ Διαγράφετε ανάλογα

⁵ Διαγράφετε ανάλογα

- Ιωάννης Στύλιος, Συνεργαζόμενος Καθηγητής, Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων.
Ο Ιωάννης Στύλιος, είναι Συνεργαζόμενος Καθηγητής στο Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων. Το συγγραφικό του έργο στο πεδίο της Τεχνητής Νοημοσύνης περιλαμβάνει βιβλία, δημοσιεύσεις σε έγκριτα διεθνή περιοδικά, και πρακτικά συνεδρίων. Επιπλέον, έχει συγγραφικό έργο και συμμετοχή σε επιμορφωτικά προγράμματα σχετικά με συγκεκριμένο αντικείμενο.

6. Διδάσκοντες

Όνομα, ιδιότητα και σύντομο βιογραφικό 1-2 παραγράφων των διδασκόντων

- Σταματία Χριστίνα Ζέρβα, Συνεργαζόμενη Καθηγήτρια, Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων.
- Ιωάννης Στύλιος, Συνεργαζόμενος Καθηγητής, Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων.

7. Ιστοσελίδα προγράμματος:

educenter.dit.uoi.gr

8. Οργάνωση προγράμματος

8.1 Μέθοδος:

Ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση ⁶

8.2 Χώρος υλοποίησης και Όριο απουσιών:

Το πρόγραμμα υλοποιείται συνολικά με ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

8.3 Προϋποθέσεις χορήγησης Πιστοποιητικού (κλίμακα βαθμολόγησης και απαιτήσεις επιτυχούς ολοκλήρωσης)

Βαθμολογία ίση ή άνω του 50% στις δοκιμασίες αξιολόγησης ανά ενότητα του προγράμματος (κλίμακα=0-100%, Βάση: 50%, Αριστα: 100%),

8.4 Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα ενοτήτων και διαδικασιών αξιολόγησης:

Τίτλος Ενότητας	Ημερομηνία Έναρξης	Ημερομηνία Λήξης	Διαδικασίες Αξιολόγησης
Ενότητα 1: Βασικές αρχές και ανάλυση επαγγελματικού προφίλ	12/01/2026	18/01/2026	Quiz πολλαπλής επιλογής
Ενότητα 2: Σύνταξη Βιογραφικού Σημειώματος	19/01/2026	25/01/2026	Quiz πολλαπλής επιλογής
Ενότητα 3: Συνοδευτική Επιστολή και LinkedIn	26/01/2026	01/02/2026	Quiz πολλαπλής επιλογής
Ενότητα 4:	02/02/2026	08/02/2026	Τελική Εργασία

⁶ Σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση, ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση, δια ζώσης εκπαίδευσης, μεικτή (π.χ. ασύγχρονη εξ αποστάσεως και υποχρεωτική δια ζώσης εκπαίδευση ωρών στον χώρο). Στην περίπτωση δια ζώσης εκπαίδευσης ή σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης παρέχονται αναλυτικά όλα τα στοιχεία που αφορούν ημερομηνίες και ώρες (από έως.....), προκειμένου οι ενδιαφερόμενοι να γνωρίζουν τα στοιχεία αυτά πριν την εγγραφή τους στο πρόγραμμα.]

Ανατροφοδότηση και ολοκλήρωση			(Project)
----------------------------------	--	--	-----------

8.5 Δυνατότητα επανεξέτασης⁷/Χρονοδιάγραμμα επανεξέτασης:

Με βάση τα όσα ορίζονται στον Κανονισμό Σπουδών.

8.6 Εκπαιδευτικό υλικό του προγράμματος-Ανακοινώσεις-Οδηγίες

Το εκπαιδευτικό υλικό του προγράμματος περιλαμβάνει:

Α) Πλήρες ηλεκτρονικό σύγγραμμα.

Β) Παρουσιάσεις power point που θα κατευθύνουν τους φοιτητές και τις φοιτήτριες στη μελέτη και στην κατανόηση του εκπαιδευτικού υλικού.

Γ) Σύντομες ασκήσεις αξιολόγησης και εργασίες.

Στοιχεία που αφορούν στην υλοποίηση του προγράμματος, όπως ανακοινώσεις, χρονοδιαγράμματα, οδηγοί μελέτης, ενημερωτικά σημειώματα, οδηγίες για την χρήση της πλατφόρμας, forum για την άμεση επικοινωνία των εκπαιδευομένων με τους εκπαιδευτές, και τους υπόλοιπους εκπαιδευόμενους είναι διαθέσιμα με τον εξής τρόπο
Μέσω της πλατφόρμας.

8.7 Χρονική Διάρκεια-Πιστωτικές Μονάδες ECTS

Η χρονική διάρκεια του Προγράμματος είναι από 12/01/2026 έως 08/02/2026

Οι διδακτικές ώρες επιμόρφωσης είναι: 48

Αριθμός Πιστωτικών μονάδων ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System), που αποκτώνται από την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος: 1.6

8. 8 Διδακτικές ενότητες

Οι διδακτικές ενότητες του προγράμματος είναι οι εξής:

1η Διδακτική Ενότητα: Βασικές αρχές και ανάλυση επαγγελματικού προφίλ

Διδάσκων/Διδάσκουσα: Σταματία Χριστίνα Ζέρβα, Συνεργαζόμενη Καθηγήτρια, Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων

Διάρκεια: Έναρξη: 12/01/2026- Λήξη: 18/01/2026

Περιγραφή ενότητας: Εισαγωγικές έννοιες.

Περιεχόμενο - Υποενότητες:

- Εισαγωγή στο CV και στην αγορά εργασίας
- Τύποι CV και ανάλυση παραδειγμάτων
- Ασκήσεις αυτογνωσίας: προσόντα, εμπειρίες, δεξιότητες

2η Διδακτική Ενότητα: Σύνταξη Βιογραφικού Σημειώματος

Διδάσκων/Διδάσκουσα: Σταματία Χριστίνα Ζέρβα, Συνεργαζόμενη Καθηγήτρια, Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων

Διάρκεια: Έναρξη: 19/01/2026- Λήξη: 25/01/2026

Περιγραφή ενότητας: Δομή και περιεχόμενο βιογραφικού σημειώματος

Περιεχόμενο - Υποενότητες:

- Δομή και περιεχόμενο: τι γράφουμε / τι αποφεύγουμε
- Τεχνικές σύνταξης για διαφορετικούς τομείς (ακαδημαϊκό, τεχνικό, δημιουργικό)
- Ατομική εργασία: 1η εκδοχή CV

3η Διδακτική Ενότητα: Συνοδευτική Επιστολή και LinkedIn

Διδάσκων/Διδάσκουσα: Ιωάννης Στύλιος, Συνεργαζόμενος Καθηγητής, Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων

Διάρκεια: Έναρξη: 26/01/2026- Λήξη: 1/02/2026

Περιγραφή ενότητας: Συνοδευτική επιστολή και προφίλ LinkedIn

⁷ Με βάση τα όσα ορίζονται στον Κανονισμό Σπουδών

Περιεχόμενο - Υποενότητες:

- Ο σκοπός και η σύνταξη συνοδευτικής επιστολής
- Προσαρμογή στο προφίλ και στις ανάγκες κάθε αγγελίας
- Δημιουργία ή βελτίωση LinkedIn προφίλ

4η Διδακτική Ενότητα: Ανατροφοδότηση και ολοκλήρωση

Διδάσκων/Διδάσκουσα: Ιωάννης Στύλιος, Συνεργαζόμενος Καθηγητής, Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων

Διάρκεια: Έναρξη: 2/02/2026- Λήξη: 8/02/2026

Περιγραφή ενότητας: Δημιουργία βιογραφικού και συνοδευτικής επιστολής

Περιεχόμενο - Υποενότητες:

- Παρουσίαση και σχολιασμός CV και επιστολών από εκπαιδευτή και ομάδα
- Ατομικές συμβουλές βελτίωσης
- Ολοκλήρωση προσωπικού portfolio και προετοιμασία για αποστολή

8.9 Μαθησιακοί Στόχοι (σύμφωνα με ΕΠΠ)

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος, οι εκπαιδευόμενοι αναμένεται να είναι σε θέση⁸:

- Κατανοούν τη δομή και τον σκοπό ενός σύγχρονου βιογραφικού σημειώματος και της συνοδευτικής επιστολής.
- Αναγνωρίζουν διαφορετικούς τύπους CV (χρονικό, λειτουργικό, υβριδικό) και να επιλέγουν τον κατάλληλο για το επαγγελματικό τους προφίλ.
- Προσαρμόζουν το βιογραφικό και τη συνοδευτική επιστολή ανάλογα με τη θέση εργασίας και τις απαιτήσεις του εργοδότη.
- Αναδεικνύουν τα προσόντα, τις δεξιότητες και τις εμπειρίες τους με σαφήνεια και επαγγελματισμό.
- Αποφεύγουν συχνά λάθη και κλισέ κατά τη σύνταξη βιογραφικού.
- Οργανώνουν ένα ολοκληρωμένο επαγγελματικό προφίλ, συμπεριλαμβανομένου του LinkedIn.

8.10 Μοριοδότηση

Η επιτυχής ολοκλήρωση συνοδεύεται από 1.6 ECTS

9. Επιπλέον στοιχεία που αφορούν στην υλοποίηση του προγράμματος

9.1 Πλεονεκτήματα προγράμματος

Ασύγχρονη πρόσβαση 24/7, σαφή μαθησιακά αποτελέσματα, πρακτικό εργαστήριο συγγραφής, δυνατότητα πιστοποίησης

9.2 Δίδακτρα, εκπαιδευτικές κατηγορίες, τρόπος καταβολής των διδάκτρων

- Συνολικά δίδακτρα: 80€
- Τρόπος καταβολής διδάκτρων: εφάπαξ
- Εκπαιδευτικές κατηγορίες και συνολικό ποσό διδάκτρων ανά κατηγορία: -
- Δόσεις: -
- Ημερομηνίες καταβολής δόσεων: -

Σημειώσεις σχετικά με εκπαιδευτική πολιτική:

Α) Οι εκπαιδευόμενοι πρέπει να κατέχουν τα δικαιολογητικά έκπτωσης την ημερομηνία κατάθεσης της αίτησης, και σε κάθε περίπτωση το αργότερο την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος,

⁸ Όπως περιγράφεται στο παράρτημα “μαθησιακά αποτελέσματα” στο έντυπο υποβολής πρότασης για υλοποίηση προγράμματος.

B) Μη συνδυαστική λειτουργία εκπαιδευτικών κατηγοριών: Οι εκπαιδευτικές κατηγορίες, δεν λειτουργούν συνδυαστικά μεταξύ τους. Συγκεκριμένα, αν κάποιος/α εκπαιδευόμενος/η εντάσσεται σε παραπάνω από μία κατηγορίες δικαιούχων, θα χορηγηθεί η έκπτωση για την μία κατηγορία που ο ίδιος θα επιλέξει, ώστε να κάνει χρήση του δικαιώματός του.

9.3 Επικοινωνία

Μπορείτε να επικοινωνείτε με την ομάδα του προγράμματος με τους εξής τρόπους:

Γραμματειακή υποστήριξη προγράμματος (email/τηλέφωνο επικοινωνίας):
vaspiotis@uoi.gr

Τεχνική υποστήριξη προγράμματος (email/τηλέφωνο επικοινωνίας):

vaspiotis@uoi.gr

EY/AY/Διδάσκοντες (email/τηλέφωνο επικοινωνίας):

tzallas@uoi.gr

istylis@aegean

matinazerva@windowslive.com;

10.ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ-Υποδείγματα Πιστοποιητικών και Συναφών Εγγράφων που εκδίδει το Πρόγραμμα

Στο πλαίσιο του τρέχοντος προγράμματος θα εκδοθούν τα ακόλουθα Πιστοποιητικά και συναφή Έγγραφα:⁹

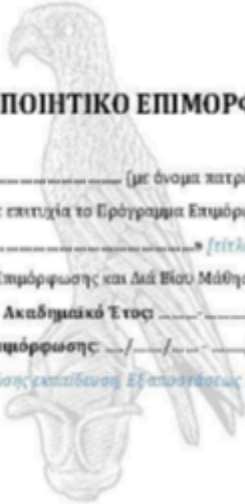
- Πιστοποιητικό Επιμόρφωσης
- Συμπλήρωμα Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης
- Βεβαίωση Παρακολούθησης
- Certificate of Continuing Education
- Certificate Supplement

Μπορείτε να βρείτε αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τους τύπους Πιστοποιητικών που εκδίδει το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, στον Κανονισμό Λειτουργίας του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., ΦΕΚ Β 2267/06-04-2023, άρθρο 17.

https://kedivim.ac.uoi.gr/images/2023-/2023_Kanonismos_Kedivim_FEK.pdf

⁹ Διαγράφετε όσα δεν ισχύουν α) από την λίστα & β) από τα υποδείγματα

Πιστοποιητικό Επιμόρφωσης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ	
	
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ	
Η/Θ ----- (με όνομα πατρός -----) ολοκλήρωσε με επιτυχία το Πρόγραμμα Επιμόρφωσης με τίτλο: «-----» [τίτλος ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ], που υλοποιήθηκε από το Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων. Ακαδημαϊκό Έτος: ----- Χρονικό Διάστημα Επιμόρφωσης: -----/-----/----- (----- ώρες). Μέθοδος: ----- [Διά ζώσης εκπαίδευση, Εξ αποστάσεως Εκπαίδευση, Μικτή Εκπαίδευση]	
Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η του Προγράμματος Υπόγραφοι (π.χ. Καθηγητής/τρια Πανεπιστημίου Ιωαννίνων)	Ο/Η Πρόεδρος του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης Πρόεδρος/Αντιπρόεδρος Πανεπιστημίου Ιωαννίνων

Συμπλήρωμα Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ
ΜΑΘΗΣΗΣ (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.)

Διεύθυνση: ΔΙΚΕΠΠΕΕ «Σταύρος Νιάρχος»,
Πανεπιστημιούπολη
Ιωαννίνων, 45110 - Ιωάννινα
Ιστοσελίδα: <http://dikeppce.uoi.gr/kek>
E-mail: kedivim@uoi.gr

Ιωάννινα, ---/---/---
Α/Α Συμπλ. Πιστοποιητικού:

ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

Η/Ο (με όνομα πατρός:) ολοκλήρωσε με επιτυχία το Πρόγραμμα
Επιμόρφωσης με τίτλο: «.....», που υλοποιήθηκε από το Κέντρο
Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

- Ακαδημαϊκό Έτος: -
- Χρονικό Διάστημα Επιμόρφωσης: ---/---/--- - ---/---/--- (--- ώρες)
- Μέθοδος¹:
- Προϋποθέσεις χορήγησης Πιστοποιητικού (κλίμακα βαθμολόγησης & απαιτήσεις επιτυχούς ολοκλήρωσης)²:
- Μονάδες ECTS:.....
- Ακαδημαϊκά Υπεύθυνος/Ιδιότητα:
- Επιπλέον πληροφορίες:..... [προαιρετικό πεδίο]

Ακολουθεί η αναλυτική βαθμολογία στις διδακτικές ενότητες του προγράμματος:

α/α	Τίτλος Ενότητας	Μέσος όρος Βαθμολογίας (%) ³
1		%
2		%
3		%
ΤΕΛΙΚΟΣ ΜΕΣΟΣ ΟΡΟΣ (%)		%

Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η
του Προγράμματος

.....
Ιδιότητα (π.χ. Καθηγητής/τρια
Πανεπιστημίου Ιωαννίνων)

¹ Διά Ζώσης εκπαίδευση, εξ αποστάσεως εκπαίδευση, μεικτή Εκπαίδευση. Σε περίπτωση εξ αποστάσεως εκπαίδευσης γίνεται διευκρίνιση εάν είναι σύγχρονη ή ασύγχρονη.

² π.χ. α. Βαθμολογία ίση ή άνω του 50% στο μέσο όρο των δοκιμασιών αξιολόγησης ανά ενότητα του προγράμματος (κλίμακα: 0-100%, Βάση: 50%, Άριστα: 100%), και β. ολοκλήρωση της διά ζώσης υποχρεωτικής πρακτικής άσκησης διάρκειας 25 ωρών. Τα Συμπληρώματα Πιστοποιητικού που εκδίδει το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. αναγράφουν τον μέσο όρο ανά ενότητα καθώς και τον τελικό μέσο όρο για κάθε συμμετέχοντα. Εάν, ωστόσο, το εγκεκριμένο αίτημα περιλάμβανε διαφορετικούς όρους-προϋποθέσεις χορήγησης πιστοποιητικού (π.χ. Βαθμολογία ίση ή άνω του 50% στην τελική εργασία του προγράμματος), τροποποιείται ανάλογα και το Συμπλήρωμα Πιστοποιητικού.

³ Τα Συμπληρώματα Πιστοποιητικού που εκδίδει το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. αναγράφουν τον μέσο όρο ανά ενότητα καθώς και τον τελικό μέσο όρο για κάθε συμμετέχοντα. Εάν, ωστόσο, το εγκεκριμένο αίτημα περιλάμβανε διαφορετικούς όρους-προϋποθέσεις χορήγησης πιστοποιητικού (π.χ. Βαθμολογία ίση ή άνω του 50% στην τελική εργασία του προγράμματος), τροποποιείται ανάλογα και το Συμπλήρωμα Πιστοποιητικού.

Βεβαίωση Παρακολούθησης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ
ΜΑΘΗΣΗΣ (ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.)

Διεύθυνση: ΔΙΚΕΠΠΕΕ «Σταύρος Νιάρχος»,
Πανεπιστημιούπολη
Ιωαννίνων, 45110 - Ιωάννινα
Ιστοσελίδα: <http://dikeppce.uoi.gr/kek>
E-mail: kedivim@uoi.gr

Ιωάννινα, .../.../.....
Α/Α Βεβαίωσης:

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ

Η/Ο(με όνομα πατρός:.....)

παρακολούθησε συνολικά το Πρόγραμμα/ή μέρος του Προγράμματος
(Εξειδικευμένης) Επιμόρφωσης με τίτλο:

«.....»,

που υλοποιήθηκε από το Κέντρο Επιμόρφωσης και
Διά Βίου Μάθησης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων,
αλλά δεν πληροί τα κριτήρια επιτυχούς ολοκλήρωσης
του προγράμματος και ως εκ τούτου δεν λαμβάνει
Πιστοποιητικό (Εξειδικευμένης) Επιμόρφωσης.

Το Πρόγραμμα είχε συνολική διάρκεια ώρες

και υλοποιήθηκε από έως

με τη μέθοδο της [Διά ζώσης εκπαίδευσης, Εξ αποστάσεως
Εκπαίδευσης (σύγχρονη/ασύγχρονη), Μεικτής Εκπαίδευσης].

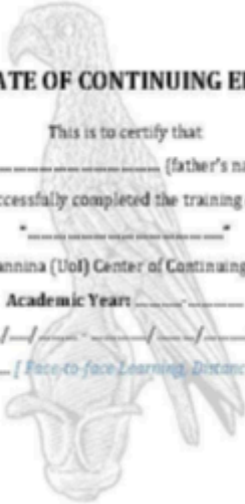
Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η του Προγράμματος

.....

Ιδιότητα

(π.χ. Καθηγητής/τρια Πανεπιστημίου Ιωαννίνων)

Certificate of Continuing Education

HELLENIC REPUBLIC UNIVERSITY OF IOANNINA CENTER OF CONTINUING EDUCATION AND LIFELONG LEARNING	
	
CERTIFICATE OF CONTINUING EDUCATION	
This is to certify that (father's name.....) has successfully completed the training course: organized by the University of Ioannina (Uoi) Center of Continuing Education and Lifelong Learning.	
Academic Year:	
Duration: .../.../... - .../.../... (..... hours).	
Method: [Face-to-face Learning, Distance Learning, Blended Learning]	
The Course Coordinator (e.g. Professor, University of Ioannina)	The President of the Center of Continuing Education and Lifelong Learning University of Ioannina Rector/Vice-Rector

Certificate Supplement



HELLENIC REPUBLIC
UNIVERSITY OF IOANNINA

Ioannina, .../.../.....
Reference Number:

Center of Continuing Education and Lifelong Learning

Address: University of Ioannina,
Dikepsee "Stavros Niarchos",
University Campus, 45110,
Ioannina, Greece
URL: <http://dikepsee.uoi.gr/kek>
E-mail: kecdivim@uoi.gr

CERTIFICATE SUPPLEMENT

This is to certify that (father's name.....) has successfully completed the training course "....." organized by the University of Ioannina (Uoi) Center of Continuing Education and Lifelong Learning.

- Academic Year:*
- Duration: .../.../..... */...../..... (..... hours).
- Method⁷:
- Requirements for successful course completion (Grading scale & Pass requirements)⁸:
- ECTS Credits:
- Minimum Entry Requirement: Tertiary Education Bachelor (or equivalent) [Το πεδίο περιλαμβάνεται υποχρεωτικά μόνο στα προγράμματα εξειδικευμένης επιμόρφωσης]
- Academic Coordinator/Position:
- Additional information: [προαιρετικό πεδίο]

The learner was awarded the following grades:

No	Module	Grade (%)
1		%
2		%
3		%
The learner was awarded the FINAL GRADE (%):		%

The Course Coordinator

.....
(e.g. Professor, University of Ioannina)

⁷ Π.χ. Face-to-face Learning, Distance Learning (synchronous or asynchronous), Blended Learning

⁸ Π.χ. α) The learner was evaluated based on assignments and tests in all course modules, and he/she had to score a minimum of 50% in each module to pass (Grading scale: 0-100%, Pass: 50%, Excellent: 100%), β) The learner had to participate in an on site practice (25 hours). Τα Συμπληρώματα Πιστοποιητικού που εκδίδει το ΚΕΔΙΒΛΛΜ. αναγράφουν τον μέσο όρο ανά ενότητα καθώς και τον τελικό μέσο όρο για κάθε συμμετέχοντα. Εάν, ωστόσο, το εγκαταμένο αίτημα περιλάμβανε διαφορετικούς όρους-προϋποθέσεις χορήγησης πιστοποιητικού (π.χ. Βαθμολογία ίση ή άνω του 50% στην τελική εργασία του προγράμματος), τροποποιείται ανάλογα και το Συμπλήρωμα Πιστοποιητικού.