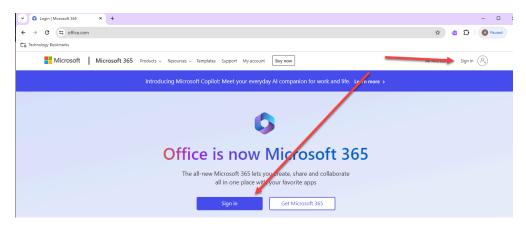
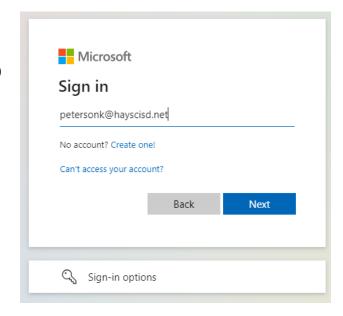
## Configuración multifactor para Office y Outlook

Paso 1) Si aún no lo has hecho, debes configurar tu método de verificación.

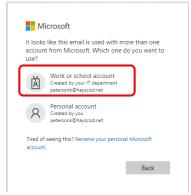
- En una computadora, Chromebook o laptop
- Abrir Internet
- Vaya a www.office.com
- Selecciona Iniciar sesión en la esquina superior derecha o en el medio.



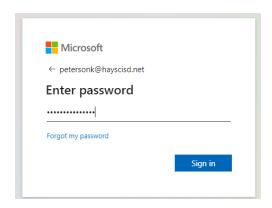
 El nombre de usuario será su nombre de usuario de red (lo que usa cuando inicia sesión en una computadora de escritorio)
+ @hayscisd.net. Y luego presione Siguiente. Ejemplo: petersonk@hayscisd.net



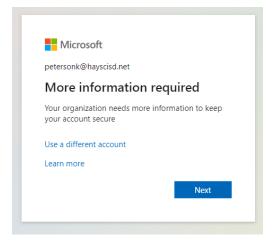
 Debería tener la opción de elegir una cuenta personal o una cuenta de trabajo; elige una cuenta de trabajo.



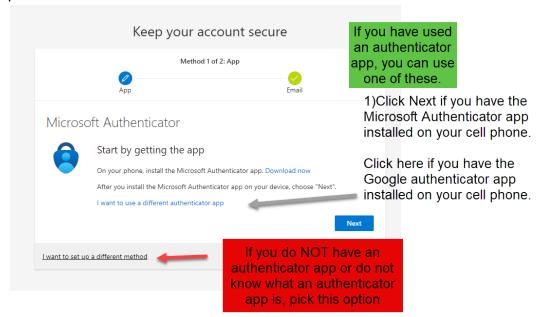
 Ingrese su contraseña de red (la misma que usa para iniciar sesión en una computadora de escritorio) y haga clic en Iniciar session.



 Recibirá un mensaje que dice que se requiere más información. Haga clic en Siguiente.



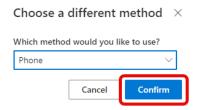
Parece que la siguiente pantalla requiere una aplicación de autenticación. Si tiene la aplicación Microsoft Authenticator o Google Authenticator instalada en su teléfono celular y está familiarizado con el uso de esas aplicaciones, puede usar la aplicación Authenticator para verificar su cuenta de Office 365. Si desea utilizar la cuenta de Microsoft Authenticator, haga clic en Siguiente. Si desea utilizar una aplicación de autenticación diferente, haga clic en la opción "Quiero usar una aplicación de autenticación diferente". SI NUNCA ha utilizado una aplicación de autenticación, elija la opción en la parte inferior que dice "Quiero configurar un método diferente" y siga las instrucciones del paso B acontinuacion.



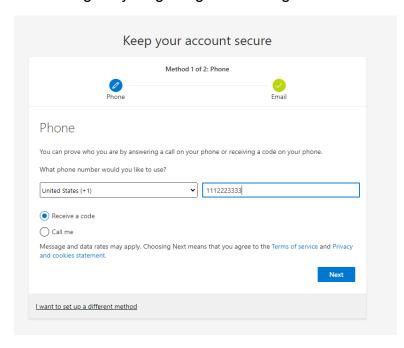
- A. Si elige la opción de autenticación, abra la aplicación en su teléfono, seleccione Agregar y siga las instrucciones entre el teléfono y el código que aparece cuando hace clic en Siguiente desde el sitio de Office.
- B. Si elige "Quiero configurar un método diferente", aparecerá un menú desplegable para elegir su método. Querrás levantar el teléfono del menú desplegable.



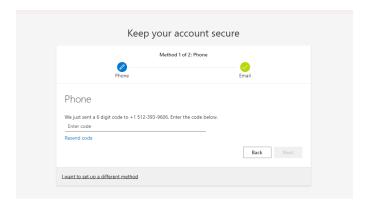
Haga clic en Confirmar para pasar al siguiente paso.



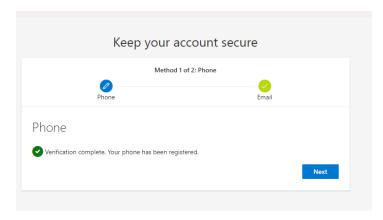
 Para la configuración del código telefónico, puede elegir dónde desea que se envíe un código o se realice una llamada a su teléfono. Ingrese el número de teléfono de 10 dígitos y luego haga clic en Siguiente.

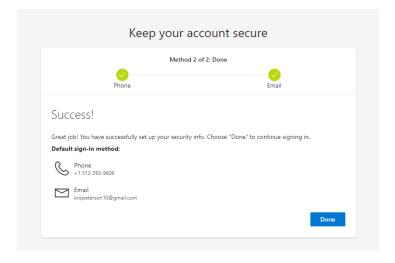


 Recibirá una llamada o un código enviado a ese teléfono. Ingrese ese número y luego haga clic en Siguiente.



• Recibirá una verificación cuando su teléfono esté registrado.





Cuando haga clic en Listo, se le pedirá que verifique su identidad para iniciar sesión. Esto será lo que verá cuando inicie sesión en nuevos dispositivos.

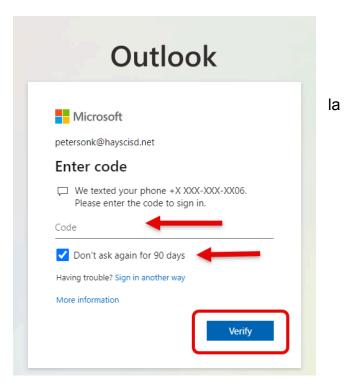
## Verifique su identidad para iniciar sesión en Outlook.

Debe verificar su cuenta de Office o Outlook en cada dispositivo nuevo en el que inicie sesión para verificar su correo electrónico. Si marca la opción, el token de registro se conservará durante 90 días en esos dispositivos. Si está utilizando un dispositivo público (por ejemplo, una computadora de la biblioteca), le sugerimos que no marque la opción para conservar el token durante 90 días.

• Cuando inicie sesión en Outlook u Office.com, aparecerá la pantalla de verificación. Si utiliza el método del teléfono, la ventana se verá como la siguiente.

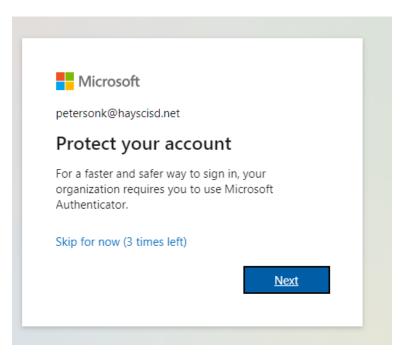


o Si elige Texto, el código se enviará a su teléfono. Si elige Llamar, recibirá una llamada telefónica y un mensaje grabado le indicará el código. Una vez que haga clic en su opción, aparecerá ventana para ingresar el código y asegurarse de que la opción 90 días esté marcada si está trabajando en su dispositivo.

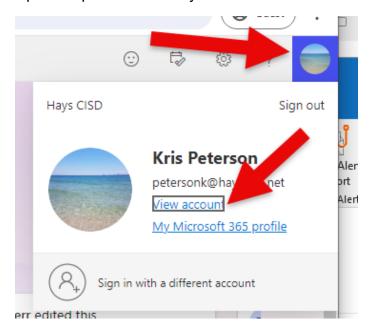


## Actualización de su método de verificación a través de su cuenta de Office 365

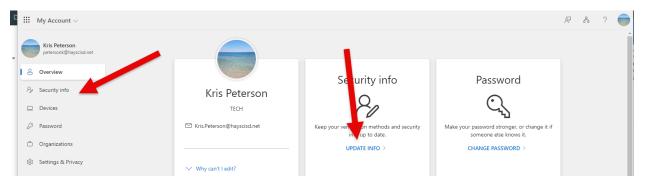
Es posible que vea un mensaje como el siguiente. Si está satisfecho con su método de autenticación, no es necesario que realice este proceso. Esto es para garantizar que no desee agregar el método de la aplicación de autenticación para iniciar sesión en su cuenta. No tienes que hacer esto. Para superar esto, cierre la ventana y luego vuelva a abrirla y vaya a www.office.com o https://outlook.office.com/ e iniciará sesión automáticamente.



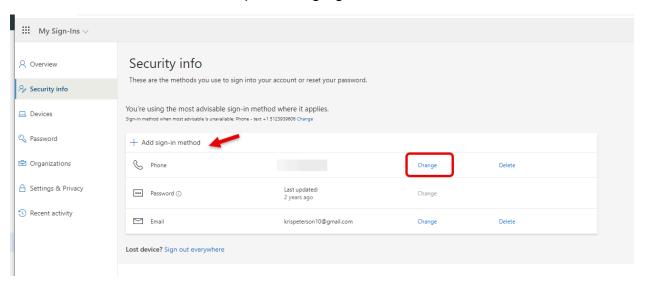
• Puede iniciar sesión en su cuenta Outlook web u Office 365. Haga clic en el círculo de su perfil en la esquina superior derecha y seleccione Ver cuenta.



• Desde la izquierda o desde el mosaico central, selecciona información de seguridad



 Aquí es donde irás para cambiar tu número de teléfono si ese cambia. Puede agregar un teléfono alternativo haciendo clic en la opción + Agregar método de inicio de sesión.



Si utiliza el teléfono de Office, no lo utilice como método principal de autenticación. Al iniciar sesión en su cuenta de Office.com o Outlook, el dispositivo debe estar con usted. Si se encuentra en un campus diferente o fuera del campus, no tendrá acceso a ese teléfono para usarlo para la autenticación. Además, DEBE ingresar un número de 10 dígitos. No puede ingresar un número y luego una extensión. Puede ingresar un número de teléfono alternativo, pero asegúrese de tener el teléfono. Te enviará o te llamará con un código que deberás ingresar para verificar el número.

