

Ohjeet poissaolojen anomiseen

Vanhempien tulee välttää ylimääräisten poissaolojen hakemista koulun loma-aikojen ulkopuolella.

Poissaoloanomukset osoitetaan luokanopettajalle/luokanvalvojalle.

Poissaolon myöntää:

- 1-5 päivää luokanopettaja/luokanvalvoja
- yli 5 päivää rehtori

Anomus tehdään vapaamuotoisena viestinä wilmassa. Hakemuksen tulee sisältää päivämäärä, perustelu poissaololle ja suunnitelma tehtävien tekemisestä poissaolon ajalta.

Anomus voidaan myöntää, jos lapsella ei ole kertynyt paljon muita poissaoloja ja koulutyö ei vaarannu poissaolon johdosta.