PEMERINTAH KABUPATEN ADMINSEKOLAH
DINAS ADMINSEKOLAH
UPT PENDIDIKAN KECAMATAN ADMINSEKOLAH
SDN ADMINSEKOLAH III
Jl. Berdua saja
Email : adsdsdsd Telp. 23232323

KOTA

Kode Pos 6355372

SURAT KEPUTUSAN KEPALA SDN ADMINSEKOLAH
NOMOR: 800/64/435.6666666/2021
TENTANG
PEMBENTUKAN TIM SATUAN TUGAS KEWASPADAAN DAN PENCEGAHAN
PENYEBARAN COVID-19 PADA LINGKUP SDN ADMINSEKOLAH

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka mencegah, mengurangi penyebaran, dan melindungi warga SDN ADMINSEKOLAH dari risiko Covid-19;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana huruf a di atas, perlu menetapkan Keputusan SDN ADMINSEKOLAH tentang Satuan Tugas Pencegahan Penyebaran *Corona Virus Disease* 2019 di Lingkungan SDN ADMINSEKOLAH;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 4 Tahun 1984 tentang Wabah Penyakit Menular;
3. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2018 tentang Keekarantinaan Kesehatan;
4. Keputusan Presiden Nomor 7 Tahun 2020 tentang Gugus Tugas Percepatan *Corona Virus Disease* 2019 (Covid-19);
5. Surat Edaran Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Pencegahan *Corona Virus Disease* (Covid-19) pada Satuan Pendidikan;
6. Instruksi Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia (Irmendagri) Nomor 30 Tahun 2021 tentang Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM) Level 4, Level 3, dan Level 2 *Corona Virus Disease* 2019 di wilayah Jawa dan Bali.
- Memperhatikan : Keputusan Bersama 4 Menteri: Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, Menteri Agama, Menteri Kesehatan, dan

Menteri Dalam Negeri Nomor 03/KB/2021, Nomor 384 Tahun 2021, Nomor HK.01.08/Menkes/4242/2021, Nomor 440-717 tanggal 30 Maret 2021 tentang Panduan Penyelenggaraan Pembelajaran di Masa Pandemi *Corona Virus Disease* 2019 (Covid-19).

MENETAPKAN

- Menetapkan : Keputusan Pembentukan Tim Gugus Tugas Kewaspadaan Dan Pencegahan Penyebaran Covid-19 Pada Lingkup SDN ADMINSEKOLAH.
- KESATU : Menetapkan Satuan Tugas Pencegahan Penyebaran *Corona Virus Disease* 2019 di SDN ADMINSEKOLAH dengan susunan keanggotaan sebagaimana tersebut dalam lampiran keputusan ini.
- KEDUA : Dalam melaksanakan tugas, Tim Gugus Tugas SDN ADMINSEKOLAH dapat melibatkan dan/atau berkoordinasi dengan segala sumber daya yang ada baik dari internal maupun eksternal Madrasah dengan tetap berpedoman pada Keputusan Bersama 4 Menteri Tentang Panduan Penyelenggaraan Pembelajaran Pada Tahun Ajaran 2021/2022.
- KETIGA : Biaya yang dikeluarkan akibat diterbitkannya Keputusan ini dibebankan kepada Biaya Operasional Madrasah (BOS) SDN ADMINSEKOLAH Tahun Anggaran 2021/2022.
- KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di: Lesmana
Pada tanggal : 10 Agustus
2021

Kepala SDN ADMINSEKOLAH

MESSI, S.Pd
NIP. 13433545

Tembusan:

1. Pengawas Sekolah
2. Komite Komite SDN ADMINSEKOLAH
3. Yang bersangkutan.

LAMPIRAN I
KEPUTUSAN KEPALA SDN ADMINSEKOLAH
NOMOR 800/64/dddfd/2021
TENTANG PEMBENTUKAN TIM GUGUS TUGAS
KEWASPADAAN DAN PENCEGAHAN
PENYEBARAN COVID-19
DI LINGKUNGAN SDN ADMINSEKOLAH

**SUSUNAN KEANGGOTAAN
TIM GUGUS TUGAS KEWASPADAAN DAN PENCEGAHAN
PENYEBARAN COVID-19 DI LINGKUNGAN
SDN ADMINSEKOLAH**

A. Pengarah : 1. Dinas Pendidikan Kabupaten CORTANGURU;
2. Pengawas Sekolah
3. Puskesmas contoh Kec. Kota CORTANGURU
4. Komite SDN ADMINSEKOLAH

B Penanggung Jawab : Leonel Messi, S.Pd

Pelaksana

C

Ketua : Mbappe, S.Pd

Wakil Ketua : Di Maria, S.Pd

Sekretaris : Icardi, S.Or

Bendahara : Neymar, S.Pd

Anggota :

1. Cristiano Ronaldo, S.Pd (Guru Kelas I)
2. Lewandoswski, S.Pd (Guru Kelas II)
3. Herlan, S.Pd (Guru Kelas III)
4. Lukaku, S.Pd (Guru Kelas IV)
5. Barella, S.Pd (Guru Kelas V)
6. Ibrahimovic, S.Pd (GuruKelas VI)
7. Immobibe, S.Pd.I (Guru Mapel)
8. Achraf Hakimi, S.Pd. (Guru)
9. Benxema, S.Pd (Guru)
10. Antonio COnte (Guru)

Kepala SDN ADMINSEKOLAH
Kec. Kota CORTANGURU

Messiii, S.Pd

LAMPIRAN II
KEPUTUSAN KEPALA SDN ADMINSEKOLAH
NOMOR 800/64/435.101.102.09/2021
TENTANG PEMBENTUKAN TIM GUGUS
TUGAS KEWASPADAAN DAN PENCEGAHAN
PENYEBARAN COVID-19
DI LINGKUNGAN SDN ADMINSEKOLAH

**TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB PELAKSANA
TIM KEWASPADAAN DAN PENCEGAHAN
PENYEBARAN COVID-19 DI LINGKUNGAN
SDN ADMINSEKOLAH**

A. KETUA

Dalam mempersiapkan pembukaan, kepala satuan pendidikan bertanggung jawab untuk:

1. mengisi daftar periksa kesiapan pembelajaran tatap muka satuan pendidikan paling lambat tanggal 14 Agustus 2021. Daftar periksa kesiapan satuan pendidikan meliputi:
 - a) ketersediaan sarana sanitasi dan kebersihan, paling sedikit memiliki:
 - 1) toilet bersih;
 - 2) sarana CTPS dengan air mengalir menggunakan sabun atau cairan pembersih tangan (*hand sanitizer*); dan
 - 3) disinfektan.
 - b) mampu mengakses fasilitas pelayanan kesehatan, seperti Puskesmas, klinik, rumah sakit, dan lainnya;
 - c) kesiapan menerapkan area wajib masker kain atau masker tembus pandang bagi yang memiliki peserta didik disabilitas rungu;
 - d) memiliki *thermogun* (pengukur suhu tubuh tembak);
 - e) pemetaan warga satuan pendidikan yang tidak boleh melakukan kegiatan di satuan pendidikan:
 - 1) memiliki kondisi medis *comorbid* (penyakit penyerta) yang tidak terkontrol;
 - 2) tidak memiliki akses transportasi yang memungkinkan penerapan jaga jarak;
 - 3) memiliki riwayat perjalanan dari ZONA KUNING, ORANYE, MERAH atau Penerapan PPKM Level 4, Level 3, Level 2, Level 1 dan belum menyelesaikan isolasi mandiri selama 14 (empat belas) hari; dan
 - 4) memiliki riwayat kontak dengan orang terkonfirmasi positif Covid-19 dan belum menyelesaikan isolasi mandiri selama 14 (empat belas) hari;
 - f) membuat kesepakatan bersama komite Sekolah dengan tetap menerapkan protokol kesehatan, terkait kesiapan melakukan pembelajaran tatap muka di

satuan pendidikan.

2. Membentuk satuan tugas dan dapat melibatkan orang tua/wali peserta didik dan masyarakat sekitar dengan komposisi sebagai berikut:
 - a) tim pembelajaran, psikososial, dan tata ruang;
 - b) tim kesehatan, kebersihan, dan keamanan; dan
 - c) tim pelatihan dan humas.
3. Membuat rencana kegiatan dan anggaran satuan pendidikan (RKAS) terkait pendanaan kegiatan sosialisasi, peningkatan kapasitas, dan pengadaan sarana prasarana sanitasi, kebersihan, dan kesehatan satuan pendidikan.
4. Menginformasikan kepada Dinas Pendidikan Kabupaten CORTANGURU jika ada warga satuan pendidikan di wilayah kerjanya terkonfirmasi positif Covid-19.

B. WAKIL KETUA

Membantu tugas dan tanggung jawab ketua TIM.

C. SEKRETARIS

Mencatat semua kejadian yang terjadi dan membuat laporan tertulis kepada yang berwenang

D. Bendahara

Menyiapkan segala kebutuhan Penanganan Kewaspadaan dan Pencegahan Penyebaran Covid-19

E. ANGGOTA

1. Melakukan pembagian kelompok belajar dalam rombongan belajar yang sama dan pengaturan jadwal pelajaran untuk setiap kelompok dalam rombongan belajar sesuai dengan ketentuan.
2. Melakukan pengaturan tata letak ruangan dengan memperhatikan:
 - a) jarak antar-orang duduk dan berdiri atau mengantri minimal 1,5 (satu koma lima) meter, dan memberikan tanda jaga jarak antara lain pada area ruang kelas, kantin, tempat ibadah, lokasi antar/jemput peserta didik, ruang pendidik, kantor dan tata usaha, perpustakaan, dan koperasi;
 - b) kecukupan ruang terbuka dan saluran udara untuk memastikan sirkulasi yang baik.
Contoh pengaturan ruang kelas:
3. Melakukan pengaturan lalu lintas 1 (satu) arah di lorong/koridor dan tangga. Jika tidak memungkinkan, memberikan batas pemisah dan penanda arah jalur di lorong/koridor dan tangga.
4. Membuat prosedur pemantauan dan pelaporan kesehatan warga satuan pendidikan.
 - a) Pemantauan kesehatan berfokus kepada gejala umum seperti:

- 1) suhu badan $\geq 37,3^{\circ}\text{C}$;
 - 2) batuk;
 - 3) sesak nafas;
 - 4) sakit tenggorokan; dan/atau
 - 5) pilek.
- b) Pemantauan dilaksanakan setiap hari sebelum memasuki gerbang satuan pendidikan oleh tim kesehatan.
 - c) Jika warga satuan pendidikan memiliki gejala umum sebagaimana dimaksud pada angka 1), wajib diminta untuk kembali ke rumah untuk melakukan isolasi mandiri selama 14 (empat belas) hari. Jika gejala memburuk dibawa ke fasilitas pelayanan kesehatan terdekat.
 - d) Jika warga satuan pendidikan teridentifikasi ada riwayat kontak dengan orang terkonfirmasi positif COVID- 19, maka tim kesehatan satuan pendidikan:
 - 1) Menghubungi orang tua/wali/narahubung darurat dari warga satuan pendidikan agar membawa ke fasilitas pelayanan kesehatan terdekat; dan
 - 2) melaporkan kepada kepala satuan pendidikan (Ketua Satuan Tugas).
 - e) Jika terdapat orang yang serumah dengan warga satuan pendidikan teridentifikasi gejala COVID-19, maka tim kesehatan satuan pendidikan:
 - 1) Melaporkan kepada kepala satuan pendidikan; dan
 - 2) meminta warga tersebut untuk melakukan isolasi mandiri selama 14 (empat belas) hari.
 - f) Jika terdapat warga satuan pendidikan yang tidak hadir karena sakit dan memiliki gejala umum sebagaimana dimaksud pada angka 1), maka tim:
 - 1) melaporkan kepada kepala satuan pendidikan dan puskesmas; dan
 - 2) meminta warga tersebut untuk melakukan isolasi mandiri selama 14 (empat belas) hari.
 - g) Pemantauan periode isolasi mandiri untuk semua warga satuan pendidikan yang diminta melakukan isolasi mandiri.
 - h) Rekapitulasi hasil pemantauan kesehatan dan ketidakhadiran warga satuan pendidikan dilaporkan setiap hari kepada kepala satuan pendidikan.
5. Memberikan informasi kepada kepala satuan pendidikan terkait kebutuhan penyediaan sarana prasarana kesehatan dan kebersihan sesuai pada daftar periksa.
 6. Melakukan pembersihan dan disinfeksi di satuan pendidikan setiap hari selama 1 (satu) minggu sebelum penyelenggaraan tatap muka dimulai dan dilanjutkan setiap hari selama satuan pendidikan menyelenggarakan pembelajaran tatap muka, antara lain pada lantai, pegangan tangga, meja dan kursi, pegangan pintu, toilet, sarana CTPS dengan air mengalir, alat peraga/edukasi, computer dan papan tik, alat pendukung

pembelajaran, tombol lift, ventilasi buatan atau AC, dan fasilitas lainnya.

7. Melakukan sosialisasi kepada para pemangku kepentingan di lingkungan satuan pendidikan, khususnya orang tua/wali peserta didik, terkait:
 - a) tanggal mulainya pembelajaran tatap muka di satuan pendidikan beserta tahapannya, pembagian rombongan belajar dan jadwal pembelajaran per rombongan belajar;
 - b) metode pembelajaran yang akan digunakan;
 - c) langkah pengendalian penyebaran COVID-19 di tingkat satuan pendidikan;
 - d) hal yang perlu dipersiapkan oleh peserta didik dan orang tua/wali peserta didik; dan
 - e) keterlibatan masyarakat di sekitar satuan pendidikan.
8. Menempelkan poster dan/atau media komunikasi, informasi, dan edukasi lainnya pada area strategis di lingkungan satuan pendidikan, antara lain pada gerbang satuan pendidikan, papan pengumuman, kantin, toilet, fasilitas CTPS, lorong, tangga, lokasi antar jemput, dan lain-lain yang mencakup:
 - a) informasi pencegahan COVID-19 dan gejalanya;
 - b) protokol kesehatan selama berada di lingkungan satuan pendidikan;
 - c) informasi area wajib masker, pembatasan jarak fisik, CTPS dengan air mengalir serta penerapan etika batuk/bersin.
 - d) ajakan menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS);
 - e) prosedur pemantauan dan pelaporan kesehatan warga satuan pendidikan;
 - f) informasi kontak layanan bantuan kesehatan jiwa dan dukungan psikososial; dan
 - g) protokol kesehatan sesuai panduan dalam Keputusan ini.
9. Mempersiapkan peningkatan kapasitas yang mencakup:
 - a) protokol kesehatan sesuai panduan dalam keputusan ini, yang dilaksanakan sebelum masa pembelajaran tatap muka dimulai; dan
 - b) peningkatan kapasitas bagi tenaga kebersihan, yang dilaksanakan sebelum masa pembelajaran tatap muka dimulai berupa pelatihan tata cara dan teknik pembersihan lingkungan satuan pendidikan.
10. Menyampaikan protokol kesehatan untuk tamu.

Kepala SDN
ADMINSEKOLAH

Messiii, S.Pd
NIP 19671122 197709 1001