

ЗМІСТ

ВСТУП(коротка довідка про заклад).....	2
I. ОСНОВНІ показники діяльності закладу за напрямками	
1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.....	4
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов освітнього процесу	
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь - яких форм насильства та дискримінації	
1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	
2 СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ УЧНІВ.....	8
2.1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	
2.2.Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.	
2.3.Спрямування системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.	
3.ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ.....	11
3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.	
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.	
3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.	
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.	
4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ.....	13
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.	
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.	
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей професійного розвитку педагогічних працівників.	

- 4.4. Організація освітнього процесу на засадах дитиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.
- 4.5. Фомування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

II. МІСІЯ, ВІЗІЯ та ЦІННОСТІ ЗАКЛАДУ.....17

III. СТРАТЕГІЧНІ, ОПЕРАЦІЙНІ ЦІЛІ ЗА НАПРЯМКАМИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ.....18

IV. ПЛАН ДІЙ ЗА НАПРЯМКАМИ ТА ЗАВДАННЯ ЩОДО ЇХ ВИКОНАННЯ.....20

V.

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ.....33

ВСТУП. (Коротка довідка про заклад).

Заклад загальної середньої освіти Шосткинська спеціалізована школа І-ІІІ ступенів №1 розташований на вулиці Чернігівська, б. 10, вулиці Шевченка, б.8 – початкова школа з 1988 року.

Почав свою освітню діяльність у 1971 році.

Будівля має чотири поверхи з двоповерховим переходом у освітній корпус, де розташовані актові зали, кабінет хімії, 2 комп'ютерні класи, бібліотека, медичний кабінет.

На першому поверсі – їдальня, спортивна зала, майстерні (столярна і слюсарна), роздягальні, кабінети англійської мови, історії, математики, “Центр наукових етнографічних розвідок”, Клас Безпеки, Кабінет професійного розвитку педагога, Простір дружній до дитини, на другому поверсі – кабінети української мови та літератури, географії, біології, учительська, Кімната “Пам’яті” на третьому поверсі – кабінети фізики, зарубіжної літератури, біології, хімії, Шкільний парламент, на четвертому поверсі – кабінети математики, іноземної мови, мистецтва.

- Земельна ділянка (площа) – 3,1 Га;
- Площа під будівлею основної школи - 1948 кв.м
- Площа футбольного поля – 1950 кв.м

Основна школа:

- Кількість поверхів корпусу № 1 будівлі закладу- 2;
- Кількість поверхів корпусу № 2 будівлі закладу- 4;
- корисна площа приміщень – 2150 кв.м;
- загальна площа кабінетів - 4964 кв.м;
- Водопостачання – централізоване;
- Вид опалення закладу – централізоване;
- Каналізація міська.

Кількість навчальних кабінетів в основній школі – 30,
навчальні майстерні – столярна та слюсарна -2,
спортивна зала -1,
актова зала на 200 посадкових місць – 1,

шкільна їдальня на 100 посадкових місць -1.

Початкова школа:

- Земельна ділянка (площа) початкової школи - 0. 998га
- Площа під будівлею початкової школи - 2084,9 кв.м.
- Будівля має 3 корпуси, кількість поверхів 2;
- корисна площа приміщень початкова школа – 4646 кв.м;
загальна площа кабінетів початкова школа - 1786 кв.м

Кількість навчальних кабінетів:

початкових класів – 15

іноземної мови – 2

інформатики – 1

актова зала – 1

спортивна зала – 1

Для задоволення потреб дітей у закладі функціонують;

- бібліотека,
- медичний кабінет,
- спортивний майданчик,
- Простір дружний до дитини,
- Клас безпеки
- Кімната “Пам’яті”
- “Центр наукових етнографічних розвідок”

Потужність закладу - 1280 осіб.

Станом на вересень 2025 року у школі навчаються 774 учнів.

Освітні послуги надають – 61 педагог.

Обслуговуючий персонал — 18 осіб

До складу педагогічного колективу школи входять:

- 1 спеціаліст -12 тарифний розряд(асистент вчителя);
- 5 спеціалістів II категорії;
- 8 спеціалістів I категорії;
- 47 спеціалістів вищої категорії;
- 12 « Вчителів – методистів»;
- 16 « Старших учителів»;
- 4 «Відмінники освіти України»

За віком : до 3 х років – 0 вчителів;
Від 3 до 10 років – 3 вчителі;

Від 10 до 20 років - 6 вчителів;
Понад 20 років - 52 вчителі.
Працюють – 15 пенсіонерів.

У закладі навчається 30 класів, середня наповнюваність- 26 осіб.

- 1-4 класи – 10 класів. Всі класи початкової школи навчаються за програмою НУШ.
- 5-8 працюють за програмою НУШ;
- 5-9 класів -19;
- 10-11 класів – 4;
- 10-А – української філології (поглиблене вивчення української мови);
- 10-Б- інформаційний(поглиблене вивчення інформатики);
- 11 –А- біологічний (поглиблене вивчення біології);
- 11- Б - української філології (поглиблене вивчення української мови).

Педагогічні працівники спрямовують свої зусилля на виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

Головною метою є всебічний розвиток здобувачів освіти як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству, збагачення на цій основі інтелектуального, економічного, творчого, культурного потенціалу українського народу, підвищення освітнього рівня задля забезпечення сталого розвитку та європейського вибору України.

У наступні роки заклад загальної середньої освіти працюватиме над проблемною темою: «Забезпечення якісної освіти шляхом формування інноваційної культури педагога, реалізації Державних стандартів, інтелектуального розвитку здобувачів освіти, національно творчої особистості».

«Формування в здобувачів освіти ключових компетентностей на засадах педагогіки партнерства в умовах реформування української школи».

Педагогічні працівники освітнього закладу спрямовують свої зусилля на підвищення результативності освітнього процесу, професійної майстерності та розвиток творчості, збереження контингенту учнів, задоволення потреб талановитої та обдарованої молоді, підвищення якості освітньої підготовки здобувачів освіти закладу, впровадження інновацій у форматі Нової української школи.

Одним із завдань закладу освіти є спільно з батьками здобувачів освіти формувати у дітей культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді; дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя.

За період роботи в закладі пройшли навчання більше 10 тисяч здобувачів освіти мікрорайону міста.

I. Основні показники діяльності закладу за напрямками.

1. Освітнє середовище.

1.1. Забезпечення здорових, безпечних умов навчання і праці.

- Наявність кабінетів із технічними засобами навчання: кабінети інформатики № 25,26, навчальні кабінети №2,3,5, 7, 8, 17,21, 22, 24, 28, 32, 33, 35, 36, 41, 45, 46, 48;
- Кількість комп'ютерів, ноутбуків, хром буків, планшетів закладі: 140 (23 НЕ працюють), 117 підключено до мережі Інтернет;
- Заклад освіти підключено до локальної мережі Інтернет.
- Наявність спортивних споруд:**
Спортивний стадіон, на ньому :
 - гімнастичні снаряди,
 - волейбольний майданчик,
 - баскетбольний, футбольний майданчики.

3 січня 2024 року в закладі упроваджено проєкт посиленої охорони у школах. Несе службу офіцер освітньої безпеки. На території закладу функціонують 4 камери спостереження. В закладі наявна тривожна кнопка.

Проблеми, що потребують вирішення:

- 1.Рік забудови закладу: 1971р. (старе приміщення, зношеність комунікаційних систем);
- 2.Приміщення санвузлів, спортивних залів, рекреацій актової зали та майстерень потребують капітального ремонту.
- 3.Облаштування сучасного футбольного поля та окремого баскетбольного майданчика.
- 4.Ремонт спортивної зали основної школи та початкової.
- 5.Продовження створення «безпечного закладу».
- 6.Освітнє середовище потребує осучаснення.
- 7.Ремонт санвузлів I-IV поверху корпусу № 2 (8 шт.).
8. Встановлення протипожежної сигналізації.
- 9.Здійснити заміну електромережі та системи освітлення навчальних корпусів та майстерень школи.
- 10.Відновлення твердого покриття шкільного подвір'я (значні ділянки асфальтового покриття зруйновані).
- 11.Оновлення матеріально-технічної бази природничо-математичних кабінетів;

12. Оновлення комп'ютерної техніки у навчальних кабінетах та кабінетах інформатики.

13. Заміна системи водогону.

14. Оснащення шкільних кабінетів сучасними засобами навчання.

15. Створення на базі бібліотеки інформаційного центру закладу.

16. Заміна освітлення території закладу.

17. Установка протипожежних дверей на горище.

18. Ремонт рекреації I поверху корпусу № 1.

19. Ремонт рекреації IV поверху корпусу № 2.

20. Благоустрій шкільного подвір'я.

21. Придбання сучасних ростових меблів для учнів 1-11 класів.

23. Ремонт сходів, встановлення пандусів.

24. Ремонт огорожі.

1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.

- У закладі проводиться антибулінгова політика, з якою ознайомлені всі учасники освітнього процесу;
- постійно проводяться тематичні заходи, графік яких оприлюднено на сайті закладу;
- керівництво та працівники закладу знають, як діяти у випадку виявлення булінгу;
- представниками Національної поліції проводиться профілактична просвітницька робота згідно з узгодженим графіком.

Проводяться комплексні заходи з протидії булінгу:

- розробляється план заходів щодо протидії булінгу в закладі;
- інформування школярів, їх батьків, учителів та інших учасників освітнього процесу про запровадження відповідальності за вчинення цькування та вироблення небайдужості до проблеми булінгу;
- на сайті школи оприлюднено порядок реагування на звернення про випадки булінгу, план заходів щодо його попередження, зразок заяви щодо реагування на випадки булінгу;
- здійснюється оцінка поширення булінгу в закладі;
- здійснюється розвиток навичок толерантного спілкування;
- проводяться заходи щодо розвитку навичок конструктивного вирішення конфліктних ситуацій;
- проводиться робота щодо формування знань з правил безпечної поведінки в мережі Інтернет;
- практичний психолог школи реалізує діяльнісний підхід через функціонування форум-театру;
- розроблено та оприлюднено правила поведінки для здобувачів освіти;
- в рамках проекту "Підготовка шкіл до соціальної згуртованості" Наталія Пилипенко, Світлана Голуб пройшли навчання по неконфліктному спілкуванню і проводять тренінги для педагогів школи.

Проблеми:

1. Створення дієвої системи роботи з батьками щодо розуміння проблем булінгу.
2. Налагодження співпраці з громадськими та державними організаціями щодо організації просвітницької роботи з попередження випадків булінгу.

1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

З метою формування інклюзивного навчання освітнього простору в освітньому закладі організовано :

- забезпечення комфортних і безпечних умов праці і навчання ;
- створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації ;
- створення команди супроводу для дітей з ООП ;
- залучення спеціалістів, корекційних педагогів (логопеда, дефектолога, реабілітолога, практичного психолога) для проведення корекційно-розвивальних занять з учнями з ООП;
- відкрити, прозору і зрозумілу для здобувачів освіти систему оцінювання їх навчальних досягнень ;
- залучення учнів з ООП до загальношкільних та класних виховних заходів, акцій, свят;
- постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників щодо методик роботи з дітьми з ООП ;
- співпрацю з батьками учнів з ООП;
- організовується індивідуальне навчання (педагогічний патронаж) за зверненнями батьків та висновками ЛКК;
- педагогічні працівники, що навчають учнів з особливими потребами, систематично підвищують фаховий рівень шляхом опрацювання відповідної літератури, підвищення кваліфікації, відвідування міських семінарів, тренінгів, майстер-класів, консультування з практичним психологом школи.

Проблеми:

1. Не всі учні та їх батьки ще готові сприймати дітей з особливими освітніми потребами.
2. Не вистачає підготовлених фахівців для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.
3. Вчителі, не мають відповідної фахової підготовки.
4. Відсутність можливості обладнати приміщення, яке б було доступним для дітей з особливими освітніми потребами, що мають обмеження в пересуванні: відсутність пандусів, що відповідають державним стандартам, ліфтів та пристосованих санвузлів.
5. Відсутність облаштованої ресурсної кімнати для дітей з ООП.
6. Необхідність капітального ремонту спортивних залів.
7. Укладання угод про оренду з позашкільними закладами освіти та громадськими організаціями з метою розширення мережі гуртків та секцій для задоволення потреб дітей.

8. Відсутність сучасного футбольного поля.
9. Застаріла комп'ютерна техніка та відсутність сучасного обладнання кабінетів.
10. Майстерні потребують капітального ремонту.
11. Відсутність сучасного укриття
12. Вдосконалення методик роботи з учнями з ООП з різними нозологіями.
13. Пристосування території школи для перебування дітей з ООП.

2. Система оцінювання :

2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання.

У закладі наявна відкрита, прозора і зрозуміла для здобувачів освіти система оцінювання. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів оприлюднені на офіційному веб-сайті школи та на інформаційних стендах у кабінетах. Під час опитування вчителів з'ясовано, що більшість із них використовують виключно рекомендації МОН, деякі адаптують критерії оцінювання, розроблені Міністерством освіти і науки України, до умов роботи закладу. Власні критерії оцінювання жоден педагог не розробляє. Більшість здобувачів освіти та батьків отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання їхніх результатів навчання від педагогічних працівників, як правило, на початку навчального року, семестру та на першому уроці з вивчення теми. Результати опитування учнів та їхніх батьків показали, що оцінювання здійснюється справедливо завжди і погоджуються з тим, що у переважній більшості випадків вчителі дійсно застосовують принципи справедливого оцінювання.

У своїй роботі педагогічні працівники користуються нормативними документами, а саме: Наказ МОН України від 13.04.2011 р. №329 "Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти" та Наказ МОНУ від 21.08.2013 р. №1222 Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти" зі змінами, Методичні рекомендації МОН України для 1-4-х класів від 13 липня 2021 р. № 813, Наказ МОН України від 02.08.2024 року №1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання» для 5 - 9 класів закладів загальної середньої освіти, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти,

- Формувальне оцінювання використовується для учнів початкової школи.
- На початку навчального року, семестру, вивчення нового розділу педагогічні працівники ознайомлюють учнів з критеріями оцінювання навчальних досягнень.
- При проведенні контрольних видів робіт педагогічні працівники ознайомлюють здобувачів освіти з критеріями оцінювання.
- При виставленні оцінки педагогічні працівники аналізують роботу учня, чітко проговоривши сильні та слабкі сторони роботи.
- Аналіз роботи учня ґрунтується на позитивному підході, аналізується не лише результат, а й процес вивчення навчального матеріалу.

- Враховується індивідуальний поступ здобувача освіти.

У закладі функціонує відкрита, прозора і зрозуміла для всіх учасників освітнього процесу система оцінювання навчальних досягнень учнів, хоча є частина учнів та батьків, які потребують додаткових інформаційно-роз'яснювальних зусиль з боку педагога.

Проблеми, що потребують вирішення:

1. 17% дітей та 12% батьків незадоволені системою оцінювання результатів навчальної діяльності здобувачів освіти.

2. Не всі вчителі оприлюднюють критерії оцінювання, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень.

3. Не завжди освітній процес спрямовується на формування і розвиток ключових компетентностей, а переважно на перевірку знаннєвого компоненту.

4. Педагогічні працівники більшу увагу приділяють обсягу засвоєних знань, а не тому, як ці знання використовуються для вирішення прикладних завдань.

5. Невелика частина вчителів, які застосовують систему оцінювання, спрямована на реалізацію компетентнісного підходу.

6. Потребують удосконалення методики формування оцінювання.

2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому підтримки в освітньому процесі.

- Якісний рівень освіти забезпечується моніторингом. Моніторинг є ефективною стратегічною моделлю управління якістю освіти та реалізації освітньої політики.
- Моніторинг якості навчання в системі “учитель – учень” допомагає у визначенні ступеня відповідності наявних у школярів знань, умінь та навичок тим, що попередньо планувалися. Цей моніторинг можна вважати педагогічним, він традиційно здійснюється через семестрове, річне, підсумкове оцінювання результатів навчальної діяльності здобувачів освіти, об'єктивність якого систематично контролюється адміністрацією закладу.
- Традиційно навчальний рік у закладі починається з аналізу діяльності школи за минулий рік: успішності учнів, результативності їх у конкурсах, змаганнях, олімпіадах, аналізу методичної роботи.
- Постійне спостереження за рівнем навчальних досягнень учнів дає можливість урізноманітнити аналітичний супровід освітнього процесу.
- На основі моніторингу рівня навчальних досягнень учнів проводяться різні види порівняльного аналізу, завдяки чому надається їм підтримка в освітньому процесі.
- Аналізуються причини та фактори впливу на результати для їх покращення.
- Класними керівниками ведеться моніторинг досягнень учнів класу (для ознайомлення батьків раз на місяць в щоденнику робиться звіт навчальних досягнень учня).
- Педагогічними працівниками відстежується особистий поступ кожного учня, що формує позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують

бажання навчатися, запобігають побоюванням помилятися. Учителі початкової школи з цією метою формують портфоліо учнів.

- Питання моніторингу навчальних досягнень учнів виносяться на засідання педагогічної ради, нарад при директорі.
- Адміністрацією школи передбачено річним планом моніторингові дослідження якості знань здобувачів освіти.
- Моніторинг учнів 5-х класів з метою виявлення рівня адаптації до навчання в середній школі.
- Моніторинг учнів 5-11 класів з предметів освітньої програми з метою виявлення рівня сформованості знань та дотримання критеріїв оцінювання.
- Моніторинг учнів 4 класів з предметів ДПА з метою виявлення рівня сформованості знань та дотримання критеріїв оцінювання.
- Моніторинг учнів 9 класів з предметів ДПА з метою виявлення рівня сформованості знань та дотримання критеріїв оцінювання.
- Моніторинг учнів 11 класів з предметів ДПА(НМТ) з метою виявлення рівня сформованості знань та дотримання критеріїв оцінювання.

Проблеми, що потребують вирішення:

1. Аналіз результатів моніторингових досліджень, що проводять учителі, інколи носить формальний характер.

2.3. *Спрямовування системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.*

Під час моніторингового дослідження у закладі з'ясовано, що застосування в педагогічній діяльності вчителів принципів справедливого і зрозумілого оцінювання, сприяють формуванню в здобувачів освіти відповідального ставлення до навчання. Результати опитування учнів свідчать про те, що переважна більшість із них (71%) пов'язують успішність свого навчання із власною наполегливістю та працьовитістю; 65% опитаних учнів – із рівнем викладання навчальних предметів учителями; 42% - із допомогою батьків; 29% - із об'єктивним оцінюванням їхніх навчальних досягнень. Під час спостереження за навчальними заняттями з'ясовано, що близько половини вчителів систематично організовують самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти, що підтверджується відповідями учнів під час анкетування.

Учителі використовують прийоми формувального оцінювання, як інструмент розвитку та підтримки діяльності учнів, а саме:

- у співпраці з батьками формується відповідальне ставлення учнів до результатів своєї роботи;
- вивчаються пропозиції щодо використання електронного щоденника;
- на уроках використовуються прийоми самооцінювання навчальної діяльності здобувачів освіти, що формує відповідальне ставлення до освітнього процесу;

- під час канікул проводяться консультації учнів, які мають проблеми в навчанні.
- ведеться постійна робота з обдарованими дітьми з метою якісної підготовки до предметних олімпіад, конкурсів, змагань.

Проблеми, що потребують вирішення:

1. Активізація партнерської співпраці з батьками щодо формування відповідального ставлення до навчання.
2. Більшої уваги потребують прийоми для організації самооцінювання на уроках.
3. Потребує уваги організація індивідуального (диференційованого) підходу до навчання, як в роботі з обдарованими учнями, так і з дітьми, що мають низький рівень знань.

3. Педагогічна діяльність.

3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів.

- Здійснюючи календарне планування уроків, педагогічні працівники враховують ступінь складності теми, особливості класів, обсяг навчального матеріалу, аналізують результативність, у разі необхідності - вносять корективи.
- Педагоги активно використовують сучасні освітні технології, спрямовують роботу на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями.
- Систематично використовують на уроках презентації, відеоматеріали.
- Належну увагу педагоги приділяють роботі з учнями, що мають низький рівень знань. Для таких дітей вчителі готують індивідуальні завдання, які перевіряються. Відповідно до результатів планується подальша робота з такими дітьми. При оцінюванні враховується особистий поступ учня, що стимулює дитину до роботи.
- Проводиться робота з надолуження освітніх втрат.
- Є педагогічні працівники, які діляться досвідом роботи через друк у фахових виданнях, Інтернет-виданнях.

Проблеми, що потребують вирішення:

1. Відбувається «старіння кадрів» педагогічного колективу (15 працівників - 25%), які отримують пенсію за віком.
2. Не всі педагоги корегують календарне планування в залежності від результативності роботи учнів.

3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.

- Уся методична робота у школі планується та проводиться на діагностичній основі.

- Питання обговорюються на засіданнях методичних об'єднань та вносяться побажання вчителів до річного планування.
- Реалізація групових, колективних, індивідуальних форм роботи та різноманітних методів з метою підвищення професійного рівня.
- Участь у семінарах, конференціях, фахових конкурсах, тренінгах, міжнародних форумах та виставках з метою підвищення рівня фахової майстерності педагогів.
- Проходження фахових курсів підвищення кваліфікації.
- Поширення власного педагогічного досвіду через друковані видання.

Проблеми, що потребують вирішення:

1. Значна кількість пропонованих курсів підвищення кваліфікації містять комерційні пропозиції.
2. Недостатня активність педагогів у конкурсах фахової майстерності.
3. Активізації потребує робота з поширення досвіду вчителями школи через друк у фахових та Інтернет-виданнях.
5. Впровадження технологій змішаного навчання.
6. У вчителів не вистачає знань методик, що використовуються в роботі з дітьми з ООП з різними нозологіями.

3.3. налагодження співпраці з учнями, батьками, працівниками закладів освіти

- З метою врахування думки представники колективу є членами тарифікаційної комісії, атестаційної комісії, вносять свої пропозиції до складання річного плану роботи школи, освітньої програми. Обмін думками між адміністрацією та колективом здійснюється через засідання педагогічної ради, методичні об'єднання, майстер-класи, конференції, наради при директорові, консультування, засідання психолого-педагогічного семінару, круглих столів.
- У школі організовано наставництво з молодими спеціалістами.
- Здійснюється взаємовідвідування уроків та заходів між педагогами школи.
- Батьки є активними учасниками освітнього процесу. Їхня думка враховується при складанні освітньої програми, виборі класного керівника.
- У школі щорічно, за окремим планом проводиться День матері, День батька, День сім'ї.
- Діє орган батьківського самоврядування школи «Батьківська рада», Піклувальна Рада.

Проблеми, що потребують вирішення:

1. У деяких випадках взаємовідвідування уроків та наставництво носить формальний характер.
2. Недостатньо високим є відсоток батьків, які цікавляться життям школи, класу і є пасивними учасниками освітнього процесу.

3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.

- У закладі розроблено та діє Положення про академічну доброчесність.
- При прийомі на роботу працівник знайомиться із даним Положенням під розписку після ознайомлення із правилами внутрішнього розпорядку закладу.
- Положення доводиться до батьківської громади на конференції, а також оприлюднюється на сайті закладу.
- Етика та академічна доброчесність забезпечується учасниками освітнього процесу.
- Педагогічні працівники систематично інформують здобувачів освіти про дотримання правил академічної доброчесності.
- У разі виявлення та встановлення фактів порушення етики та академічної доброчесності, розробляються заходи з їх попередження.
- Питання дотримання академічної доброчесності слухається на педагогічних радах.

Проблеми, що потребують вирішення:

1. Не всі учні та батьки розуміють сутність поняття академічної доброчесності та відповідальність за її порушення.
2. Не завжди дотримуються етичні норми спілкування між учасниками освітнього процесу на засадах партнерства, взаємоповаги.

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.

- Стратегія розвитку закладу відповідає особливостям і умовам діяльності закладу (тип закладу – ЗЗСО, мова навчання – українська).
- Фінансування здійснюється засновником.
- Річний план відповідає завданням, що ставить перед собою колектив, сприяє покращенню роботи закладу, відповідає стратегії розвитку.
- Адміністрацією та педагогами вивчаються думки батьківської громади, учнів закладу і враховуються при складанні річного плану.
- У разі потреби – до річного плану вносяться корективи.
- Діяльність педагогічної ради спрямована на підвищення фахового рівня педагогів і реалізує річний план роботи та стратегію розвитку закладу.
- З метою вивчення думки батьків та учнів щодо якості освітнього процесу адміністрацією та практичним психологом проводиться анкетування. Результати виносяться на обговорення, враховуються при плануванні роботи та здійсненні самоаналізу. Згідно результатів коригується план роботи.
- На сайті школи розміщуються документи, які підлягають оприлюдненню.
- Згідно річного плану проводиться моніторинг якості надання освітніх послуг здобувачам освіти (анкетування, контрольні роботи, відвідування уроків та заходів, самоаналіз, опитування).

- Приділяється увага створенню комфортних умов для всіх учасників освітнього процесу. З відповідними клопотаннями директор звертається до Управління освіти департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Проблеми, що потребують вирішення:

1. Матеріально-технічне забезпечення потребує осучаснення.
2. Кошти, які виділяються на заклад, лише частково задовольняють потреби у капітальних ремонтах.
3. Недостатнє залучення та відсутність альтернативних джерел фінансування.
4. Інформація про результати моніторингових досліджень не завжди береться до уваги батьками здобувачів освіти.
5. Не всі учасники освітнього процесу активно долучаються до написання річного плану.

4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.

- З метою вивчення стану психологічного клімату у колективі практичним психологом школи проводяться анкетування, діагностичні дослідження. У разі потреби індивідуально з батьками учнів проводиться консультування. Тісною є співпраця класних керівників з психологом.
- З метою формування психологічної культури педагогічних працівників у школі систематично проводяться засідання психолого-педагогічного семінару.
- Адміністрація школи відкрита для спілкування, реагує на зауваження, пропозиції. На звернення реагує згідно з чинним законодавством, знаходить шляхи вирішення проблем.
- Учасники освітнього процесу мають змогу спілкуватися як особисто, так і через сайт школи.
- На шкільному сайті є необхідна інформація для батьків, педагогічних працівників, учнів. Постійно висвітлюються новини з життя школи.
- У шкільних коридорах є інформаційні стенди для учнів, батьків. Інформація для педагогічних працівників оприлюднюється в учительській або в інтернет-джерелах.

Проблеми, що потребують вирішення:

1. Педагогічні працівники не завжди дослухаються до рекомендацій адміністрації, іноді загострюють конфліктну ситуацію.

4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.

- Педагогічний колектив школи укомплектований повністю. Усі педагогічні працівники працюють за фахом.
- Кадрова політика адміністрації закладу забезпечує стабільність педагогічного колективу.
- ▣ З метою заохочення педагогічних працівників Колективним договором передбачено вільні дні під час канікулярного періоду за додаткові види роботи.
- Адміністрація закладу чітко дотримується норм законодавства у питанні дотримання прав учасників освітнього процесу.
- Адміністрація закладу враховує думку батьків під час вибору предмету для поглибленого вивчення, профілю навчання, призначення класного керівника,

розподілі годин індивідуального навчання(педагогічний патронаж, екстернат), наступництву вчителів- предметників.

- Розклад уроків формується відповідно до освітньої програми, вікових особливостей учнів, коефіцієнтів складності предметів.
- Адміністрація закладу забезпечує виконання заходів щодо формування академічної доброчесності.
- Розроблено та оприлюднено «Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу».
- Заходи, які спрямовані на забезпечення академічної доброчесності включаються до планування.
- Питання протидії та негативних проявів корупції знаходиться на постійному контролі адміністрації закладу.
- Надається методична та психологічна допомога молодим учителям, щодо професійного росту. Молоді вчителі залишаються у закладі.
- Адміністрація закладу:
 - підтримує та заохочує участь педагогів у фахових конкурсах;
 - сприяє поширенню передового педагогічного досвіду;
 - створює умови для якісної самоосвіти педагогів;
 - сприяє створенню комфортного психологічного мікроклімату у закладі;
 - підтримує та заохочує участь у Сертифікації

Проблеми, що потребують вирішення:

1. Недостатня кількість мододих спеціалістів, які бажають працювати в освіті.
2. Спостерігається «старіння» кадрів та перевантаження вчителів.

4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.

- Адміністрація закладу:
 - чітко дотримується норм законодавства у питанні забезпечення прав учасників освітнього процесу;
 - враховує думку батьків під час вибору предмету для поглибленого вивчення, посилення предметів, призначенні класного керівника,
 - розподілі годин індивідуального навчання, наступництві вчителів- предметників.
- Розклад уроків формується відповідно до освітньої програми, вікових особливостей учнів, коефіцієнтів складності предметів.

Проблеми, що потребують вирішення.

- Деякі педагогічні працівники мають проблеми з налагодженням партнерських стосунків з учнями та їх батьками.

4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

Упродовж останніх років позитивні зрушення в методичній роботі закладу: більш ефективно, завдяки розробленим методичною радою закладу заходами,

проходить атестація педагогічних працівників, розповсюджується передовий педагогічний досвід, впроваджуються інноваційні форми і методи навчання і виховання.

- Адміністрація закладу забезпечує виконання заходів щодо формування академічної доброчесності.
- Розроблено та оприлюднено «Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу».
- Заходи, які спрямовані на забезпечення академічної доброчесності включаються до планування.
- Питання протидії та негативних проявів корупції знаходиться на постійному контролі керівництва.
- При прийомі на роботу працівник знайомиться із даним Положенням під розписку після ознайомлення із правилами внутрішнього розпорядку закладу.
- Положення доводиться до батьківської громади на конференції, а також оприлюднюється на сайті закладу.

Проблеми , що потребують вирішення

1. Не всі учасники освітнього процесу розуміють сутність поняття «академічна доброчесність» та необхідність виконання вимог Положення, яке діє в закладі.

II. МІСІЯ, ВІЗІЯ ТА ЦІННОСТІ ЗАКЛАДУ.

Місія освітнього закладу:

- Створення комфортного, безпечного, розвиваючого, інноваційного освітнього середовища для вільного та всебічного розвитку соціально компетентної особистості школяра та удосконалення професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи педагогів в умовах розбудови нової української школи;
- орієнтація освітнього процесу на самореалізацію дитини, формування її конкурентоспроможності у майбутньому, реалізацію права на якісну освіту, що забезпечить розкриття власних нахилів та здібностей;
- врахування та збереження індивідуальності, розвиток творчих здібностей та задоволення уподобань дитини як підґрунтя для її адаптації у житті та суспільстві.

ВІЗІЯ 2025-2028

Наш освітній заклад – це

- дитиноцентричний освітній заклад, де кожна дитина розвивається і натхненно навчається для життя;
- сучасний безпечний інноваційний простір, що об'єднує однодумців (учнів, батьків, учителів) та надихає вдосконалювати себе і світ;
- місце, де зростають майбутні лідери, архітектори позитивних змін з великим українським серцем;
- територія взаємоповаги, довіри та можливостей для постійного розвитку учнів, батьків, учителів;

- ефективні вчителі-новатори, що володіють сучасними методами навчання та втілюють прогресивні ідеї;
- флагман та рушій освітніх інновацій України.

Цінності закладу:

- життя, здоров'я, індивідуальність дитини
- життя, здоров'я, індивідуальність педагога
- родина, батьки, культура, любов, щастя
- держава, мова, патріотизм
- людська гідність
- толерантність, доброта, милосердя, чесність
- довіра, взаємоповага та взаємопідтримка,
- здоровий спосіб життя
- творчість, інноваційність.

ІІІ. СТРАТЕГІЧНІ, ОПЕРАЦІЙНІ ЦІЛІ ЗА НАПРЯМКАМИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ.

Стратегічна мета:

Розвиток та формування в учнів ключових компетентностей, необхідних для успішної життєдіяльності конкурентноспроможної і самодостатньої особистості, вироблення сучасної моделі випускника школи, спроможного реалізувати власний позитивний потенціал, це безперервний процес підвищення ефективності освітнього процесу з одночасним урахуванням потреб суспільства, а також потреб особистості здобувача освіти.

Стратегічні напрямки розвитку школи:

- Створення умов для отримання кожним учнем того рівня освіти, який відповідає його здібностям та індивідуальним особливостям;
- розвиток інтелектуальної, емоційної сфери дитини, формування його ціннісних орієнтирів, прищеплення навичок соціальної компетентності через включення кожного школяра в систему ранньої предметної орієнтації, професійного самовизначення.
- Створення безпечного, вільного від будь-яких форм насилля, комфортного та доступного освітнього середовища.
- Створення розвиваючого середовища.
- Розвиток інноваційної діяльності школи, підвищення якості освіти.
- Інформатизація навчання, вдосконалення бібліотечного та інформаційно-ресурсного забезпечення.
- Побудова ефективної системи виховання, розвитку і соціалізації учнів.
- Розвиток творчої ініціативи педагогів в пошуках нових форм і методів педагогічної діяльності.
- Прищеплення учням шанобливого ставлення до культури, звичаїв, традицій усіх народів, що населяють Україну.

- Виховання в учнів патріотичних почуттів, формування національної самосвідомості, любові до рідної землі свого народу, готовності до праці в ім'я України.
- Створення сучасної матеріально-технічної бази

План стратегічного розвитку спрямований на виконання:

- Конституції України;
- Законів України:
 - "Про освіту" ; "Про повну загальну середню освіту" ;
 - "Про Національну програму інформатизації";
 - "Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні" ;
 - "Про молодіжні та дитячі громадські організації"; "Про охорону дитинства";
- Національної Програми "Освіта України XXI століття";
- Постанов Кабінету Міністрів України:
 - " Про затвердження Державного стандарту початкової освіти", «Про затвердження Державного стандарту базової освіти», «Про затвердження Державного стандарту профільної середньої освіти».
 - «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти (із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 483 від 26.04.2022, № 979 від 30.08.2022, № 1386 від 29.10.2025)
 - Національної доктрини розвитку освіти;
- Національної Програми "Діти України";
- Конвенції про права дитини;

на реалізацію:

- сучасної державної політики в освітянській галузі на основі державно-громадської взаємодії з урахуванням сучасних тенденцій розвитку освіти та потреб учасників освітнього процесу;
- нормативно-правових актів щодо розвитку освітньої галузі;

на створення:

- належних умов для розвитку доступної та якісної системи освіти;
- умов рівного доступу до освіти;
- гуманних відносин в освітньому закладі;
- сприятливих умов для підтримки та розвитку обдарованих учнів;
- належних умов для соціально-психологічного захисту учасників освітнього процесу;
- необхідної матеріально-технічної бази;

на забезпечення:

- стабільного функціонування освітнього закладу;
- розвитку мережі з урахуванням потреб споживачів, суспільних запитів і державних вимог;
- суттєвого зростання якості освіти;
- наукового підходу до виховання та соціалізації дітей і підлітків.

Стратегічний план розвитку розрахований на 3 роки, включає в себе розділи:

1. Освітнє середовище закладу освіти.
2. Освітня діяльність.
3. Педагогічна діяльність.
4. Управлінська діяльність.

Основні напрямки і завдання розвитку :

- Формування багатомірного освітнього простору для дітей віком від 6 до 18 років, орієнтованого на індивідуальний розвиток особистості, через навчання і виховання.
- Реалізація особистісно-орієнтованого підходу до розвитку, виховання і навчання дітей через відновлення змісту освіти та впровадження провідних освітніх технологій на всіх ступенях навчання.
- Впровадження в процес навчання нових інноваційних технологій. Розвиток комп'ютерної грамотності учнів та педагогів школи.
- Демократизація освітнього процесу.
- Гуманістична направленість педагогічного процесу, повага до особистості учнів.
- Виховання позитивної мотивації навчальної діяльності, старанного та відповідального ставлення до навчання, готовності до практичного застосування знань, вмінь.
- Виховання особистості через залучення до активної діяльності та всебічний зв'язок школи з життям.
- Розвиток творчої ініціативи педагогів в пошуках нових форм і методів педагогічної діяльності.
- Розвиток в учнів пізнавальних інтересів і здібностей, потреби глибокого і творчого оволодіння знаннями, навчання самостійного набуття знань, прагнення постійно знайомитися з найновішими досягненнями науки і техніки.
- Підвищення наукового рівня викладання основ наук з використанням ефективних освітніх технологій.
- Посилення відповідальності кожного вчителя за якість навчання і виховання, об'єктивність оцінювання навчальних досягнень учнів.
- Посилення відповідальності кожного вчителя за підготовку, участь і результативність участі школярів в предметних олімпіадах, творчих конкурсах різних рівнів і напрямків.
- Удосконалення, пошук і творче впровадження нових форм і методів роботи шкільних методичних об'єднань.
- Самоосвіта педагогів шляхом систематичної участі кожного вчителя у колективних формах методичної роботи.
- Розширення мережі гуртків і секцій у закладі.
- Активізація використання комп'ютерних технологій на уроках.
- Освітня діяльність спрямована на професійну орієнтацію дитини.

IV. ПЛАН ДІЙ ЗА НАПРЯМАМИ ТА ЗАВДАННЯ ЩОДО ЇХ ВИКОНАННЯ

Стратегічна ціль 1.

Освітнє середовище закладу освіти комфортне, безпечне, розвиваюче, мотивуюче, вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації.

Операційні цілі	Завдання щодо виконання	Терміни реалізації	Джерела фінансування
1. Освітнє середовище комфортне, безпечне	1.Капітальний ремонт системи опалювання	2027	Засновник
	2.Капітальний ремонт санвузлів	2025-2028	Засновник
	3.Освітлення шкільного подвір'я	2026	Засновник
	4.Ремонт паркану	2025-2027	Засновник
	5.Здійснено благоустрій шкільного подвір'я	2024-2027	Адміністрація закладу, педагоги, батьки
	6.Капітальний ремонт спортивних залів	2026-2028	Засновник
	7.Піддашок над центральним входом до закладу.	2026-2027	Засновник
	8.Відремонтовано рекреації I поверху корпусу № 1	2026	Засновник
	9. Капітальний ремонт майстерень	2028	Засновник
	10.Установлено систему протипожежного захисту	до 2028	Засновник
	11.Придбано ростові меблі 1- 9 класи	2025-2028	Засновник
	12. Рекреації оформлені в єдиному естетичному стилі.	2025-2028	Адміністрація, батьки, спонсори
	13. Ремонт актові зали	2025-2028	Засновник
14. Харчування дітей у закладі відповідає вимогам та нормативам НАССР.	2025-2028	Адміністрація закладу	
1.Бібліотека – сучасний інформаційний центр закладу.	2025-2028	Засновник	
2. Освітнє середовище розвиваюче, мотивуюче	2.Оновлення комп'ютерної техніки закладу.	2025-2028	Засновник
	3 Кабінети природничо-математичного циклу мають сучасне обладнання.	2025-2028	Засновник
	4.Лінгафонний кабінет.	2027-2028	Засновник
	5.Створено команду супроводу для дітей з ООП	2025	Адміністрація закладу

3. Освітнє середовище вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації	6. Учні з ООП залучені до загальношкільних та класних виховних заходів	2025-2028	Адміністрація закладу, педагоги, батьки
	7. Придбання мультимедійних комплексів для кабінетів англійської мови, математики, історії, української мови та літератури, технологій	2025-2028	Засновник
	8. Залучені спеціалісти, корекційні педагоги (логопед, дефектолог, реабілітолог, практичний психолог) для проведення корекційно-розвивальних занять з учнями з ООП	2025-2028	Засновник
	9. Упроваджена STEM та STEAM-освіта	2025-2028	Адміністрація закладу
	10. Створено дієву систему роботи з батьками щодо розуміння проблем булінгу.	2025	Адміністрація, батьки, педагоги, учнівське самоврядування
	1. Налагоджено співпрацю з громадськими та державними організаціями з метою профілактичної просвітницької роботи щодо попередження випадків булінгу.	2025	Адміністрація закладу
	2. Освітній процес у закладі здійснюється за принципами педагогіки партнерства.	2025-2028	Адміністрація закладу, педагогічний колектив
	3. Створено безпечне толерантне середовище шляхом удосконалення соціального захисту учнів, у тому числі дітей пільгових категорій	2025-2028	Адміністрація закладу, педагогічний колектив
	4. Здійснюється соціально-педагогічний супровід дітей-сиріт, дітей під опікою, дітей, які знаходяться в складних умовах проживання, дітей з неповних та малозабезпечених сімей, дітей-інвалідів, дітей, які проживають в сім'ях групи ризику, дітей з багатодітних сімей та з сімей учасників АТО, дітей батьки яких загинули	2025-2028	Адміністрація закладу, педагогічний колектив
	5. Освітня діяльність у закладі направлена на формування загальнолюдських цінностей як ресурсу особистісного зростання дитини; спрямувати виховну роботу	2025-2028	Адміністрація закладу, педагогічний колектив

на прищеплення здорового способу життя та зміцнення моральності.		
6.Створено оптимальні умови для виявлення, розвитку й реалізації потенційних можливостей обдарованих дітей у всіх напрямках: інтелектуальному, творчому, спортивному, естетичному.	2025-2028	Адміністрація закладу, педагогічний колектив
7.Організована діяльність закладу освіти як зразок демократичного правового простору та позитивного мікроклімату через структуру шкільного і класного учнівського самоврядування, стимулювання внутрішньої і зовнішньої активності учнів, їх посильної участі у справах учнівського колективу;	2025-2028	Адміністрація закладу, педагогічний колектив
10.Впроваджуються активні форми виховної роботи шляхом застосування інноваційних методів та прийомів	2025-2028	Адміністрація закладу, педагогічний колектив

Стратегічна ціль 2.

Заклад забезпечує сучасну, якісну освіту.

Операційні цілі	Завдання щодо виконання	Терміни реалізації	Джерела фінансування Виконавці, відповідальні
<i>1.Справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброзичесне оцінювання. результатів навчання учнів</i>	1.Освітній процес спрямовується на формування і розвиток ключових компетентностей,	2025-2028	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	2.Вчителі оприлюднюють критерії оцінювання, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень.	2025-2028	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	3. Педагогічні працівники більшу увагу приділяють застосуванню знань для	2025-2028	Адміністрація закладу.

	вирішення прикладних завдань.		Педагогічні працівники
	4.Вчителі застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу	2025-2028	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	5.Удосконалено методика формувального оцінювання.	2025-2028	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
2.Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому підтримки в освітньому процесі.	1.Якісний рівень освіти забезпечується моніторингом. Моніторинг є ефективною стратегічною моделлю управління якістю освіти та реалізації освітньої політики.	2025-2028	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	2.Моніторинг здійснюється через семестрове, річне, підсумкове оцінювання результатів навчальної діяльності здобувачів освіти, об'єктивність якого систематично контролюється .	2025-2028	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	3.Навчальний рік у закладі починається з аналізу діяльності школи за минулий рік: успішності учнів, результативності учнів в конкурсах, змаганнях, олімпіадах, аналізу методичної роботи.	2025-2028	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	4.Постійне спостереження за рівнем навчальних досягнень учнів дає можливість урізноманітнити аналітичний супровід освітнього процесу.	2025-2028	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	5.За результатами моніторингу рівня навчальних досягнень учнів проводиться порівняльний аналіз, на основі якого надається підтримка учнів в освітньому процесі.	2025-2028	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	6.Класні керівники ведуть моніторинг досягнень учнів класу (для ознайомлення батьки мають можливість переглянути рівень навчальних досягнень учня) в електронному щоденнику.	2025-2028	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	7.Учителі початкової школи формують портфоліо учнів.		

	8.Педагогічними працівниками відстежується особистий поступ кожного учня, що формує позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилятися.	2025-2028	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники.
	9.Питання моніторингу навчальних досягнень учнів виносяться на засідання педагогічної ради, нарад при директорі.	2025-2028	Адміністрація закладу.
3. Система оцінювання спрямована на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.	1.Співпраця з батьками забезпечує формування відповідального ставлення учнів до результатів своєї роботи;	2025-2028	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	2.Впроваджено електронний журнал та щоденник.	2025-2028	Адміністрація закладу.
	3.На уроках використовуються прийоми самооцінювання навчальної діяльності здобувачів освіти, що формує відповідальне ставлення до освітнього процесу;	2025-2028	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	4.Під час канікул, на індивідуальних заняттях проводяться консультації учнів, які мають проблеми в навчанні.	2025-2028	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	5.Ведеться постійна робота з обдарованими дітьми з метою якісної підготовки до предметних олімпіад, конкурсів, змагань, успішного НМТ та ДПА	2025-2028	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	6.При оцінюванні враховується особистий поступ учня, що стимулює дитину до роботи.	2025-2028	Педагогічні працівники

Стратегічна ціль 3.

Педагогічну діяльність у закладі здійснюють фахівці, що люблять та поважають дітей.

Операційні цілі	Завдання щодо виконання	Терміни реалізації	Джерела фінансування Виконавці, відповідальні
-----------------	-------------------------	--------------------	---

1.Ефективна педагогічна діяльність	1.Педагоги активно використовують сучасні освітні технології, спрямовують роботу на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями	2025-2028	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	2.Педагогічні працівники, які діляться досвідом роботи через друк у фахових друкованих та Інтернет-виданнях.	2025-2028	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	3.Педагогічні працівники враховують ступінь складності теми, особливості класів, обсяг навчального матеріалу, аналізують результативність, у разі необхідності - вносять корективи .	2025-2028	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	4.Педагоги уміло використовують можливості Інтернет - мережі, ІКТ	2025-2028	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	5.Педагоги коригують календарне планування в залежності від результативності роботи учнів	2025-2028	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	6.Забезпечено психологічний супровід освітнього процесу	2025-2028	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	7. Уся методична робота у школі планується та проводиться на діагностичній основі.	2025-2028	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
2. Педагогічні працівники Постійно підвищують професійний рівень та педагогічну майстерність.	1.Вчителі вільно володіють методиками, що використовуються в роботі з дітьми з ООП з різними нозологіями.	2025-2028	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	2.Складаються діагностичні карти, для відстеження динаміки самовдосконалення, самовизначення, професійного зростання вчителя, порівняння самооцінки з оцінкою його діяльності з боку адміністрації.	2025-2028	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	3.Реалізація групових, колективних, індивідуальних форм роботи та різноманітних методів з метою підвищення професійного рівня	2025-2028	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	4.Участь у семінарах, конференціях фахових конкурсах, тренінгах міжнародних форумах та виставках метою підвищення рівня фахової майстерності педагогів.	2025-2028	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники

	5.Пройдення фахових курсів підвищення кваліфікації	2025-2028	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	6.Висока активність педагогів, у конкурсах фахової майстерності.	2025-2028	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	7.Впроваджуються технології змішаного навчання.	2025-2028	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
3.Налагоджена співпраця з учнями, батьками, працівниками закладу	1.Представники колективу є членами тарифікаційної комісії, атестаційної комісії, вносять свої пропозиції до складання річного плану роботи школи, освітньої програми.	2025-2028	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	2.Обмін думками між адміністрацією та колективом здійснюється через засідання педагогічної ради, методичні об'єднання, майстер-класи, конференції, наради при директорові, консультування, засідання психолого-педагогічного семінару, круглих столів.	2025-2028	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	3.У школі організовано наставництво з молодими спеціалістами.	2025-2028	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	4.Здійснюється взаємовідвідування уроків та заходів між педагогами школи.	2025-2028	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	5.Батьки є активними учасниками освітнього процесу. Їхня думка враховується при складанні освітньої програми, виборі класного керівника.	2025-2028	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники. Батьки
	6.У школі щорічно, за окремим планом проводиться День матері, День батька, День сім'ї.	2025-2028	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники. Батьки
	7.Діє орган батьківського самоврядування школи «Батьківський комітет», Рада профілактики.	2025-2028	Батьки
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів	У закладі розроблено та діє Положення про академічну доброчесність.	2025-2028	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники. Батьки

здійснюється на засадах академічної доброчесності.	При прийомі на роботу працівник знайомиться із даним Положенням під розписку після ознайомлення із правилами внутрішнього розпорядку закладу		
	Положення доводиться до батьківської громади на конференції, а також оприлюднюється на сайті закладу.	2025-2028	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники. Батьки
	Етика та академічна доброчесність забезпечується учасниками освітнього процесу.	2025-2028	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники. Батьки
	Педагогічні працівники систематично інформують здобувачів освіти про дотримання правил академічної доброчесності.	2025-2028	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники. Батьки
	У разі виявлення та встановлення фактів порушення етики та академічної доброчесності, розробляються заходи з їх попередження.	2025-2028	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники. Батьки
	Питання дотримання академічної доброчесності слухається на педагогічних радах.	2025-2028	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники. Батьки
	Учні та батьки розуміють сутність поняття академічної доброчесності та відповідальність за її порушення.	2025-2028	Батьки
	Завжди дотримуються етичні норми спілкування між учасниками освітнього процесу на засадах партнерства, взаємоповаги.	2025-2028	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники. Батьки

Стратегічна ціль 4.

Управління закладом ефективно, демократичне, здійснюється на принципах дитиноцентризму, людиноцентризму, гуманізму, академічної доброчесності.

Операційні цілі	Завдання щодо виконання	Терміни реалізації	Джерела фінансування Виконавці, відповідальні
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування	1.Стратегія розвитку закладу відповідає особливостям і умовам діяльності закладу	2025-2028	Адміністрація закладу.

діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.	2.Річний план відповідає завданням, що ставить перед собою колектив, сприяє покращенню роботи закладу, відповідає стратегії розвитку.	2025-2028	Адміністрація закладу.
	3.Адміністрацією та педагогами вивчаються думки батьківської громади, учнів закладу і враховуються при складанні річного плану роботи.	2025-2028	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники Батьки
	4.Діяльність педагогічної ради спрямована на підвищення фахового рівня педагогів і реалізує річний план роботи та стратегію розвитку закладу.	2025-2028	Адміністрація закладу.
	5.Уразі потреби – до річного плану вносяться корективи.	2025-2028	Адміністрація закладу.
	6.3 метою вивчення думки батьків та учнів щодо якості освітнього процесу адміністрацією та практичним психологом проводиться анкетування	2025-2028	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники Батьки
	7. Результати виносяться на обговорення, враховуються при плануванні роботи та здійсненні самоаналізу	2025-2028	Адміністрація закладу.
	8.На сайті школи оприлюднюються документи, які підлягають оприлюдненню.	2025-2028	Адміністрація закладу.
	9.Приділяється увага створенню комфортних умов для всіх учасників освітнього процесу. З відповідними клопотаннями	2025-2028	Адміністрація закладу.
2.Сформувані відносини довіри, прозорості, дотримання етичних норм.	На шкільному сайті є необхідна інформація для батьків, педагогічних працівників, учнів. Постійно висвітлюються новини з життя школи.	2025-2028	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники. Батьки
	У шкільних коридорах є інформаційні стенди для учнів, батьків. Інформація для педагогічних працівників оприлюднюється в учительській або в інтернет-джерелах.	2025-2028	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники. Батьки
	Практичним психологом школи проводиться анкетування, діагностичні дослідження.	2025-2028	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники

			Батьки
	Індивідуально з батьками учнів проводиться консультування. Тісною є співпраця класних керівників з психологом	2025-2028	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники Батьки
	З метою формування психологічної культури педагогічних працівників у школі систематично проводяться засідання психолого-педагогічного семінару.	2025-2028	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники Батьки
	Адміністрація школи відкрита для спілкування, реагує на зауваження, пропозиції. На звернення реагує згідно з чинним законодавством, знаходить шляхи вирішення проблем.	2025-2028	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники Батьки
	Педагогічний колектив школи укомплектований повністю	2025-2028	Адміністрація закладу.
3. Ефективна кадрова політика та можливості для професійного розвитку педагогічних працівників.	Усі педагогічні працівники працюють за фахом.	2025-2028	Адміністрація закладу.
	3.Кадрова політика адміністрації закладу забезпечує стабільність педагогічного колективу	2025-2028	Адміністрація закладу.
	Адміністрація закладу чітко дотримується норм законодавства у питанні дотримання прав учасників освітнього процесу.	2025-2028	Адміністрація закладу.
	Адміністрація закладу враховує думку батьків під час вибору предмету для поглибленого вивчення, профілів навчання, призначенні класного керівника, розподілі годин індивідуального навчання, наступництві вчителів-предметників.	2025-2028	Адміністрація закладу.
	Питання протидії та негативних проявів корупції знаходиться на постійному контролі адміністрації закладу.	2025-2028	Адміністрація закладу.
	Молоді вчителі залишаються у закладі.	2025-2028	Адміністрація закладу.
	У закладі створений комфортний психологічний мікроклімат.	2025-2028	Адміністрація закладу.
	Випускники закладу отримують педагогічну освіту та повертаються працювати до рідного закладу.	2025-2028	Адміністрація закладу

4. Конструктивна співпраця учасників освітнього процесу, взаємодія закладу освіти з місцевою громадою.	Чітке дотримання норм законодавства у питанні дотримання прав учасників освітнього процесу;	2025-2028	Адміністрація закладу.
	Заохочення працівників до відповідального ставлення до виконання обов'язків	2025-2028	Адміністрація закладу.
	Розклад уроків формується відповідно до освітньої програми, вікових особливостей учнів, коефіцієнтів складності предметів	2025-2028	Адміністрація закладу.
	Налагоджено взаємодію з іншими закладами (коледжі, вищі навчальні заклади, дитячі будинки творчості, громадські організації)	2025-2028	Адміністрація закладу.

V. Очікувані результати реалізації стратегії:

- Створення умов для здійснення освітнього процесу, які забезпечують збереження фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти, у тому числі дітей з особливими освітніми потребами, попередження булінгу.
- Реалізація сучасних педагогічних технологій освіти на засадах компетентісного підходу в контексті положень «Нової української школи».
- Розкриття та розвиток здібностей, талантів і можливостей кожної дитини на основі партнерства між учителем, учнем і батьками.
- Створення простору інформаційної комунікації, широке застосування інформаційно комунікаційних технологій.
- Забезпечення, оптимізація та покращення матеріально-технічної бази.
- Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості роботи закладу.
- Удосконалення мотиваційного середовища дитини.
- Особиста відповідальність педагога за результати наданих освітніх послуг.
- Підвищення професійної майстерності педагогів, впровадження інновацій, реалізація освітніх проєктів, участь у професійних конкурсах та сертифікації; накопичення особистого педагогічного досвіду (створення авторських програм, методичних розробок тощо).
- Автономія закладу (академічна, організаційна, кадрова, фінансова).
- Формування функціонуючої моделі моніторингу та самооцінювання якості освіти та освітньої діяльності з метою аналізу стану та динаміки розвитку закладу освіти.
- Залучення громадськості, батьків, учнів до плідної співпраці з метою розвитку закладу освіти.

- Зростання позитивного іміджу та конкурентноздатності школи на ринку освітніх послуг.

Комунальна організація (установа,заклад) “Шосткинська спеціалізована школа І-ІІІ ступенів №1 ШМР Сумської області” - ШКОЛА, ДРУЖНЯ ДО ДИТИНИ.

• Моніторинг і оцінювання якості впровадження Стратегії розвитку

Моніторинг процесу впровадження Стратегії полягатиме в збиранні, фіксації та аналізі даних про такі індикатори розвитку школи:

- відсоток учнів та кількість класів, які навчаються на достатньому та високому рівнях навчальних досягнень;
- кількість учнів (по класах), рівень навчальних досягнень яких змінився (на вищий або на нижчий) за результатами підсумкового (семестрового) оцінювання та за результатами внутрішньошкільних, а також зовнішніх моніторингових досліджень;
- середньостатистичний показник кількості учнів у класі;
- відсоток учнів, що вступили на навчання в вищі навчальні заклади, у т.ч. за обраним профілем;
- відсоток педагогічних працівників – авторів навчальних програм та посібників; кількість педагогічних працівників, які впроваджують інновації та беруть участь у реалізації освітніх проєктів, пройшли сертифікацію;
- звіти за результатами моніторингових досліджень та підсумки самооцінювання якості освіти та освітньої діяльності закладу;
- висновки про імідж та конкурентноздатність школи на ринку освітніх послуг.

Систематичний аналіз отриманих даних дозволить:

- встановити проміжні та кінцеві результати реалізації цієї Стратегії,
- своєчасно виявити відхилення від очікуваних результатів і провести необхідну корекцію, забезпечити ефективне використання ресурсів школи,
- мінімізувати ризики та негативні наслідки впровадження передбачених у Стратегії заходів.

Перспективний план-графік атестації педагогічних працівників 2023-2028 роки

№ з/п	П.І.Б.	Посада	Рік попередньої атестації	2023-2024	2024-2028
1.	Андрущенко І.А.	Вчитель української мови та літератури	2022-2023		
2.	Артюх О.М.	Вчитель початкових класів	2020-2021		
3.	Бабатіна Н.В.	Вчитель початкових класів	2023-2024	+	
4.	Басова І.М.	Вчитель англійської мови	2019-2020		+
5.	Бацура М.А.	Вчитель фізики	2020-2021		
6.	Богданова В.О.	Вчитель української мови та літератури	2023-2024	+	
7.	Бондаренко О.А.	Вчитель початкових класів	2019-2020		+
8.	Бондаренко О.І.	Вчитель початкових класів	2020, 2022		
9.	Бондарська Г.О.	Вчитель початкових класів	2019-2020		+
10.	Брага Н.О.	Вчитель математики	2022-2023		
11.	Бурик Л.С.	Вчитель початкових класів	2022-2023		
12.	Вареник О.П.	Вчитель української мови та літератури	2019-2020		+
13.	Вікулова Г. М.	Вчитель математики	2023-2024	+	
14.	Волкова Н.В.	Вчитель початкових класів	2020-2021		
15.	Голуб С.В.	Вчитель біології	2021-2022		
16.	Гончарова О.А.	Вчитель початкових класів	2021-2022		
17.	Грива С.І.	Вчитель трудового навчання, технологій	2019-2020		+
18.	Гришанов М.В.	Вчитель трудового навчання, технологій	2019-2020		+
19.	Дмитренко Ю.М.	Вчитель української мови та літератури, зарубіжної літератури	2021-2022		
20.	Дорошенко Л.К.	Вчитель англійської мови	2022-2023		
21.	Дяченко Р.І.	Вчитель інформатики	2021-2022		
22.	Єрмак К.В.	Вчитель математики	Не атестувалась		+
23.	Залозна С.А.	Вчитель математики	2022-2023		

24.	Запівахин С.В.	Вчитель образотворчого мистецтва	2022-2023		
25.	Зінь В.В.	Вчитель фізики	2020-2021		
26.	Камка А.В.	Вчитель української мови та літератури	2019-2020		+
27.	Карпенко О.О.	Вчитель початкових класів	2022-2023		
28.	Касабуцька Г. В.	Вчитель географії	2021-2022		
29.	Кім І.Ф.	Вчитель англійської мови	2022-2023		
30.	Костяна Н.В.	Вчитель географії	2023-2024	+	
31.	Кохан О.А.	Соціальний педагог	2021-2022		
32.	Крапивна С.В.	Практичний психолог	2020-2021		
33.	Крутова-Оникієнко О.О.	Вчитель хімії, основ здоров'я	2019-2020		+
34.	Кузьменко Т.В.	Вчитель математики	2020-2021		
35.	Лагута Г.І.	Вчитель англійської мови	2023-2024	+	
36.	Линок В.І.	Вчитель фізичної культури	2020-2021		
37.	Марченко С.В.	Вчитель зарубіжної літератури	2023-2024	+	
38.	Мельник А.М.	Вчитель англійської мови	2021-2022		
39.	Мечик М.Ю.	Вчитель хімії	2023-2024	+	
40.	Мухин І. М.	Вчитель фізичної культури			
41.	Осадча О.П.	Вчитель початкових класів	2020-2021		
42.	Пантелейчук Л.В.	Вчитель музичного мистецтва	2021-2022		
43.	Пилипенко Н.М.	Вчитель біології	2023-2024	+	
44.	Плісак Н.О.	Вчитель інформатики	2021-2022		
45.	Пушкар Ф.П.	Вчитель історії	2022-2023		
46.	Рибалко Н.М.	Вчитель початкових класів	2022(б.)		+
47.	Романченко О.М.	Вчитель англійської мови	2022-2023		
48.	Сивасва О.О.	Вчитель предметів «Пізнаємо природу», «Здоров'я, безпека та добробут»	2021-2022		
49.	Сіваєв А.В.	Вчитель фізичної культури	2021-2022		
50.	Слуцька І.А.	Вчитель інформатики	2021-2022		
51.	Сметана І.В.	Вчитель початкових класів	2023-2024	+	
52.	Соколик І.О.	Педагог-організатор	Не атестувалась		+

53.	Тарасенко О.П.	Вчитель трудового навчання, технологій	2020-2021		
54.	Хорохордіна Н.В.	Вчитель історії	Не атестувалась		+
55.	Храпай О.І.	Вчитель інформатики	2019-2020		+
56.	Цьомка С.М.	Вчитель української мови та літератури	2020-2021		
57.	Шутко Д.В.	Вчитель англійської мови	2019-2020		+
58.	Козаченко О.І.	Вчитель української мови та літератури			

Перспективний план-графік атестації асистентів вчителя 2023-2028 роки

№ з/п	П.І.Б.	Посада	Рік попередньої атестації	2023-2024	2024-2028
1.	Рибалко Н.М.	Асистент вчителя	2023-2024		

Перспективний план-графік атестації бібліотекарів 2023-2028 роки

№ з/п	П.І.Б.	Посада	Рік попередньої атестації	2023-2024	2024-2028
1.	Рибалко Н.М.	Бібліотекар	2022-2023		
2.	Хорохордіна Н.В.	Завідуюча бібліотекою	2023-2024		

Перспективний план-графік атестації заступників директора 2023-2028 роки

№ з/п	П.І.Б.	Посада	Рік попередньої атестації	2023-2024	2024-2028
1.	Сметана І.В.	В.о. директора (заступник директора з НВР)			+
2.	Залозна С.А.	Заступник директора з НВР	2023-2024		
3.	Бабатіна Н.В.	Заступник директора з НВР			
4.	Касабуцька Г.В.	Заступник директора з НВР	2021-2022		

5.	Андрущенко І.А.	Заступник директора з ВР	2022-2023		
6.	Дяченко Р.І.	Заступник директора з ВР			

До Стратегії розвитку закладу на 2025-2028 роки можуть бути внесені зміни та доповнення.