

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням голови обласної
державної адміністрації
від «31» жовтня 2018 року
№ 1158/0/5-18

ПОЛОЖЕННЯ

про управління капітального будівництва Львівської обласної державної адміністрації

1. Управління капітального будівництва Львівської обласної державної адміністрації (надалі – Управління) є структурним підрозділом обласної державної адміністрації, підзвітним і підконтрольним голові облдержадміністрації та Міністерству регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України (надалі - Мінрегіон України) з питань, що належать до його компетенції.

Управління виконує функції замовника будівництва об'єктів житлово-комунального і соціального призначення на території Львівської області.

Управління здійснює закупівлю товарів, робіт і послуг відповідно до затверджених програм.

2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінрегіону України, розпорядженнями голови облдержадміністрації, наказами начальника Управління, наказами керівника апарату облдержадміністрації, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням

3. Основними завданнями Управління є:

3.1. Забезпечення реалізації державної політики в галузі будівництва.

3.2. Виконання завдань з будівництва житлових будинків, об'єктів освіти, охорони здоров'я, зв'язку, транспорту, торгівлі, громадського харчування, комунального господарства, культурно-побутового й іншого призначення та забезпечення ефективного використання капітальних вкладень, що спрямовуються на цю мету.

3.3. Сприяння впровадженню у будівництво прогресивних проектних рішень, нових будівельних матеріалів, конструкцій та виробів.

4. Управління, відповідно до визначених галузевих повноважень, виконує такі завдання:

4.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінрегіону України,

наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади в частині реалізації державної політики в галузі будівництва.

4.2. Бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку Львівської області.

4.3. Розробляє проекти розпоряджень голови облдержадміністрації, у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень.

4.4. Бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.

4.5. Бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови облдержадміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи.

4.6. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові облдержадміністрації.

4.7. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

4.8. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

4.9. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад.

4.10. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є.

4.11. Контролює органи місцевого самоврядування з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади та надає методичну допомогу.

4.12. Здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування.

4.13. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

4.14. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

4.15. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

4.16. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

4.17. Забезпечує захист персональних даних.

4.18. Готує пропозиції до програм соціально-економічного розвитку області, обласного бюджету і подає їх на розгляд облдержадміністрації.

4.19. Сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку відповідної території.

4.20. Готує пропозиції з питань розвитку будівництва і подає їх на розгляд облдержадміністрації.

4.21. Розробляє на основі пропозицій структурних підрозділів облдержадміністрації поточні й перспективні програми капітального будівництва, складає переліки проектів будов, титульні списки будов та проектно-розвідувальних робіт і подає їх на затвердження в установленому порядку.

4.22. Забезпечує в установленому порядку своєчасне і в повному обсязі фінансування проектно-розвідувальних робіт і будівництва об'єктів відповідно до титульних списків будов та укладених договорів.

4.23. Розміщує замовлення на проектно-розвідувальні роботи, укладає з проектними і розвідувальними організаціями договори на розроблення проектно-кошторисної документації та здійснення ними авторського нагляду за будівництвом.

4.24. Здійснює передачу в установлені терміни проектним або розвідувальним організаціям завдань на проектування, вихідних даних та інших документів, необхідних для виконання проектних і розвідувальних робіт та розроблення проектно-кошторисної документації.

4.25. Приймає і перевіряє комплектність одержаної від проектних або розвідувальних організацій проектно-кошторисної та іншої документації, забезпечує в установленому порядку проведення державної експертизи цієї документації, її погодження і затвердження та передає цю документацію будівельним організаціям.

4.26. Розміщує замовлення на капітальне будівництво, укладає з будівельними організаціями відповідні договори; спільно з підрядними організаціями визначає і погоджує ціни на будівництво об'єктів відповідно до діючих нормативних актів.

4.27. Забезпечує реєстрацію в Інспекції державного архітектурно-будівельного контролю відповідальних інженерно-технічних працівників організацій, що безпосередньо здійснюють будівництво об'єктів і технічний нагляд, одержує дозвіл на виконання будівельно-монтажних робіт.

4.28. Забезпечує підготовку геодезичної основи для будівництва.

4.29. Забезпечує будівництво технологічним, енергетичним, електротехнічним та іншим устаткуванням, апаратурою, матеріалами, поставку яких згідно з договором покладено на замовника.

4.30. Здійснює розрахунки з постачальниками за устаткування і матеріали замовника, проводить передмонтажну ревізію устаткування, що знаходиться на складах понад нормативний термін зберігання.

4.31. Передає будівельній організації будівельний майданчик, устаткування, що підлягає монтажу, апаратуру і матеріали, забезпечення якими покладено на замовника.

4.32. Передає будівельній організації в погоджені нею терміни документи про дозвіл відповідних органів на:

4.32.1. виконання будівельно-монтажних робіт;

4.32.2. відведення земельної ділянки під будівництво;

4.32.3. проведення робіт у зоні повітряних ліній електропередачі та ліній зв'язку, ділянок залізниць, що експлуатуються, або в смузі відчуження залізниць, а також на розкриття шляхових покриттів;

4.32.4. проведення робіт у місцях, де проходять підземні комунікації, з передачею будівельній організації схем таких комунікацій (кабельних, газових, водопровідних, каналізаційних тощо), розміщених на території будівельного майданчика;

4.32.5. користування під час проведення будівельних робіт у населених пунктах електроенергією, газом, водою, парою від існуючих джерел відповідно до проекту організації робіт;

4.32.6. вирубкування лісу і пересадження дерев;

4.32.7. перенесення з будівельного майданчика магістральних ліній електропередачі, залізничних колій, мереж водопроводу, каналізації, газо- і нафтопроводів, ліній зв'язку та інших споруд, що перешкоджають будівництву на відведеному майданчику, в терміни, передбачені в особливих умовах до договору.

4.33. Забезпечує переселення громадян, які проживають у будинках, що підлягають знесенню, перенесенню або реконструкції.

4.34. Відшкодовує громадянам у разі знесення вартість житлових будинків, господарських будівель, що перебувають у їх власності, а також вартість вилучених плодово-ягідних насаджень та посівів.

4.35. Здійснює технічний нагляд за будівництвом, контроль за відповідністю обсягів та якості виконаних робіт проектам, технічним умовам і стандартам.

4.36. Погоджує з відповідними організаціями питання, пов'язані з установкою вантажопідйомних пристроїв, устаткування та апаратів, що працюють під тиском, забезпечує випробування зазначених технічних засобів.

4.37. Забезпечує виконання пусконаладжувальних робіт і підготовку об'єктів до експлуатації.

4.38. Бере участь в утворенні й роботі комісії з попередньої перевірки будівельної готовності об'єктів для пред'явлення їх приймальній комісії.

4.39. Пред'являє приймальній комісії завершені будівництвом і підготовлені до експлуатації об'єкти, забезпечує комісію необхідними для роботи документами, бере участь у її роботі.

4.40. Передає завершені будівництвом та введені в дію об'єкти підприємствам та організаціям, на які покладено їх експлуатацію.

4.41. Здійснює розрахунки з підрядниками та іншими організаціями за виконані роботи та послуги.

4.42. Приймає від підрядника згідно з актом законсервовані або припинені будівництвом об'єкти і вживає заходів для їх збереження, вносить інвесторам пропозиції щодо подальшого використання об'єктів незавершеного будівництва.

4.43. Веде бухгалтерський і статистичний облік, складає і у визначені терміни подає в установленому порядку відповідним органам звітність з усіх видів діяльності за затвердженою формою, несе відповідальність за її достовірність.

4.44. Перевіряє подані до оплати документи підрядних, постачальних, проектних, розвідувальних та інших організацій щодо виконання робіт, поставки продукції та надання послуг.

4.45. Вносить облдержадміністрації пропозиції про створення підприємств для виготовлення обладнання, будівельних матеріалів і виробів, проведення будівельних, монтажних і пусконаладжувальних робіт.

4.46. Надає на договірних засадах за погодженням з головою облдержадміністрації послуги замовника підприємствам і організаціям незалежно від форми власності та окремим громадянам.

4.47. Виконує інші функції, пов'язані з реалізацією покладених на облдержадміністрацію завдань у сфері будівництва.

5. Управління має право:

5.1. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

5.2. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів облдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики - статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

5.3. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

5.4. Залучати на договірних засадах кошти юридичних і фізичних осіб для формування програм будівництва і розвитку будівельної індустрії.

5.5. Розпоряджатися коштами, передбаченими у вартості будівництва на виконання основних завдань та функцій замовника, в межах затвердженого в установленому порядку кошторису.

5.6. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи облдержадміністрації у відповідній галузі.

5.7. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

6. Управління у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє із структурними підрозділами облдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, а також з підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

7. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Мінрегіоном України.

8. Начальник Управління:

8.1. Здійснює керівництво діяльністю Управління, несе персональну відповідальність перед головою облдержадміністрації за виконання покладених на управління завдань, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі.

8.2. Подає на затвердження голові облдержадміністрації положення про Управління.

8.3. Затверджує положення про структурні підрозділи Управління, посадові інструкції працівників Управління, розподіляє обов'язки між заступниками начальника Управління, керівниками структурних підрозділів та визначає ступінь їх відповідальності.

8.4. Планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи облдержадміністрації.

8.5. Вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління.

8.6. Звітує перед головою облдержадміністрації про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів роботи.

8.7. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях Колегії облдержадміністрації питань, що належать до компетенції Управління, та розробляє проекти відповідних рішень.

8.8. Може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування.

8.9. Представляє інтереси Управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, міністерствами, іншими

центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями за дорученням керівництва облдержадміністрації.

8.10. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту.

8.11. Подає на затвердження голові облдержадміністрації проекти кошторису та штатного розпису Управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

8.12. Розпоряджається коштами у межах затвердженого головою облдержадміністрації кошторису доходів та видатків на утримання Управління та несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

8.13. Здійснює добір кадрів.

8.14. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Управління.

8.15. Начальник Управління здійснює:

8.15.1 Призначення на посаду та звільнення з посади в порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Управління, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

8.15.2 Прийняття на роботу та звільнення з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Управління, які не є державними службовцями, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

8.16. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління.

8.17. Забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни.

8.18. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

9. Накази начальника Управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, Мінрегіону України, можуть бути скасовані головою облдержадміністрації, Мінрегіоном України.

10. Начальник Управління має двох заступників начальника Управління-начальників відділу. Заступників начальника Управління - начальників відділу призначає на посаду та звільняє з посади начальник Управління згідно із законодавством про державну службу.

На час відсутності начальника Управління його обов'язки виконує один із заступників начальника Управління - начальник відділу або один із працівників Управління, на якого покладається виконання обов'язків розпорядженням голови обласної державної адміністрації або наказом начальника Управління.

11. Для вирішення окремих питань, що належать до компетенції Управління, в Управлінні може утворюватися колегія у складі начальника Управління (голова колегії), заступників начальника Управління (за посадою), інших відповідальних працівників Управління.

До складу колегії можуть входити керівники інших структурних підрозділів облдержадміністрації. Склад колегії затверджується головою облдержадміністрації за поданням начальника Управління.

Рішення колегії Управління впроваджуються наказами начальника Управління.

12. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій в Управлінні можуть створюватися наукові ради і комісії.

Склад цих органів та положення про них затверджується головою облдержадміністрації за поданням начальника Управління.

13. Управління може утримуватися за рахунок коштів загального та спеціального фондів державного бюджету.

Гранична чисельність працівників Управління, яка утримується за рахунок коштів загального фонду державного бюджету, фонд оплати праці працівників та видатки на утримання визначаються розпорядженням голови облдержадміністрації в межах відповідних бюджетних призначень.

Гранична чисельність працівників Управління, яка утримується за рахунок коштів спеціального фонду державного бюджету, визначається штатним розписом.

Кошти, передбачені у вартості будівництва на утримання служб замовника, зараховуються до доходів спеціального фонду державного бюджету як власні надходження Управління.

14. Штатний розпис та кошторис Управління затверджує голова облдержадміністрації за пропозицією начальника Управління відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228.

15. Структурні підрозділи районних державних адміністрацій, які виконують завдання і функції у сфері будівництва, підзвітні та підконтрольні Управлінню.

16. Управління координує діяльність територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади у сфері будівництва та сприяє їм у виконанні завдань і функцій, які покладені на них.

17. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, власні бланки.

Управління є бюджетною неприбутковою установою, не є платником податку на прибуток підприємств.

Фінансування діяльності Управління здійснюється зі спеціального фонду і використовується виключно на його утримання. Фінансування Управління з обласного бюджету спрямовується для реалізації завдань та напрямів діяльності, визначених цим Положенням. У результаті своєї діяльності Управління не отримує прибутків.

У разі припинення юридичної особи (Управління) в результаті ліквідації, реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення), передача активів Управління відбувається в межах установ, неприбуткових організацій, які є структурними підрозділами облдержадміністрації, або на баланс облдержадміністрації.
