

MANUAL SIGEN+

CADASTRO DE AGROTÓXICO PARA RESPONSÁVEIS TÉCNICOS



Florianópolis



Sumário

Sobre o Sigen+.....	4
Taxas para cadastro de Agrotóxico no estado de Santa Catarina.....	5
Cadastro de Responsável Técnico no Sigen +.....	6
Classificação Toxicológica dos produtos agrotóxicos.....	9
Cadastros de Produtos Agrotóxicos no Sigen+.....	11
Passo a Passo por tipo solicitação.....	12
1.Cadastrar Agrotóxico.....	12
2.Alterar Agrotóxico.....	17
3.Cadastrar clone.....	25
4.Cadastrar Equivalente.....	28
5.Cadastrar Marca Comercial.....	31
6. Recadastrar Agrotóxico	33
7.Transferir Titularidade	36
DARE	38
Situação/Status do Processo.....	41
1.Tipos de solicitação/ Acompanhamento do status do Processo.....	41
E-relacionamento.....	44



Renovação de produtos agrotóxicos	46
Legislações/ Link.....	47
Canais de atendimento do Cadastro	47
Organizadores e Colaboradores do Manual	48



SOBRE O SIGEN +

O Sistema de Gestão da Defesa Agropecuária Catarinense – Sigen+ – é um sistema informatizado, desenvolvido para melhorar e facilitar o acesso do produtor, empresas e outros órgãos públicos aos serviços da Companhia.

Com o objetivo de facilitar o uso da plataforma, no **CADASTRO DE AGROTÓXICOS**, a CIDASC traz neste manual as instruções de como utilizar o sistema.

Após a empresa estar devidamente registrada junto à CIDASC, o Responsável Técnico poderá, dentro do Sigen+, cadastrar produtos agrotóxicos, realizar alterações cadastrais, transferir titularidade, fazer o cadastramento de produtos clone, equivalentes ou marcas comerciais e também realizar o recadastramento dos produtos.

Cada tipo de solicitação tem como pré-requisito, informações e documentações que devem ser inseridas no sistema, para que o pedido seja aprovado, por exemplo, na alteração de classificação toxicológica é preciso anexar o Diário Oficial da União (D.O.U), a bula e a monografia técnica. Os documentos obrigatórios de cada solicitação estão listados no Sigen+ e serão apresentados neste manual, juntamente com outras informações para facilitar o uso desta importante ferramenta para o cadastramento de produtos agrotóxicos junto à CIDASC.



TAXAS PARA O CADASTRO DE AGROTÓXICOS NO ESTADO DE SANTA CATARINA

A Lei Estadual Nº 13.238, de 27 de dezembro de 2004 determina os valores das taxas vinculadas, conforme segue abaixo:

"Art. 4º

...

§ 5º Para a realização do cadastro de agrotóxicos ou afins e do registro de empresas ... de agrotóxico e afins, a título de despesas administrativas, a serem recolhidas ao órgão fiscalizador, ficam estipuladas as seguintes taxas:

- I - de R\$ 200,00 (duzentos reais) para registro de empresa;
- II - de R\$ 100,00 (cem reais) para alteração ou renovação do registro de empresa;
- III - de R\$ 1.500,00 (mil e quinhentos reais) para cadastro de produtos agrotóxicos ou afins;
- IV - de R\$ 500,00 (quinhentos reais) para alteração ou renovação do cadastro.

§6º O registro de empresas prestadoras de serviços na aplicação de agrotóxicos, seus componentes e afins e de pessoas físicas e jurídicas de direito público ou privado que executem atividades relacionadas à produção, manipulação, importação, transporte, armazenamento, comercialização, uso e consumo de agrotóxico e afins e o cadastro de produtos agrotóxicos e afins terão validade por dois anos, a contar do primeiro registro ou cadastro na Secretaria de Estado da Agricultura e Política Rural de Santa Catarina ou em órgão por ela credenciado, sendo obrigatória a renovação do registro de estabelecimento e do cadastro de agrotóxicos."



CADASTRO DE RESPONSÁVEL TÉCNICO NO SIGEN+

Internamente no SIGEN+, a pessoa que irá fazer o cadastro de Agrotóxicos precisa obter um "usuário/senha" com perfil de Responsável Técnico de Agrotóxico (RT).

Neste sentido, apresentamos situações para a obtenção do acesso inicial:

Situação 1.

Profissional com registro/visto no CREA/SC:

Nesse link <<https://sigen.cidasc.sc.gov.br/>>

Caso tenha nº CREA em SC, você pode solicitar usuário responsável técnico, no campo Processos.

The screenshot shows the CIDASC website homepage. At the top, there's a banner with images of a cow, a horse, and a fruit. Below the banner, there's a green bar with the text "A CIDASC MAIS PERTO DE VOCÊ". The main content area has three columns: "Validações" (with links like Validar GTA, Validar Formulários, etc.), "Consultas Públicas" (with links like Consulta de Empresas, Consulta Código Responsável Técnico, etc.), and "Processos" (with links like Solicitar Usuário Produtor, **Solicitar Usuário e-origem** (which is highlighted with a red box), etc.). On the right side, there's a "GOVERNO DE SANTA CATARINA" logo and social media icons. The URL in the address bar is https://sigen.cidasc.sc.gov.br/.

Finalize o preenchimento do cadastro e receberá os dados por e-mail.



Solicitação de Usuário
Responsável Técnico

CREA:

CPF:

Nome:

Confirmar **Fechar**

Situação 2.

Profissional com registro CREA, porém sem o visto junto ao CREA/SC:

Caso seja de outro Estado da Federação, você deverá solicitar **o pedido de visto junto ao CREA - Santa Catarina:**

<<http://www.crea-sc.org.br/portal/index.php?cmd=guia-manuais-formularios-detalhe&id=3>>.

Após obter o número do visto no CREA/SC, retorne e proceda conforme orientação do item Situação 1.



Situação 3.

Registro de Responsável Técnico para Técnico Agrícola:

Clique em “Solicitar Usuário RT - CFTA”

The screenshot shows the CIDASC website homepage. At the top, there is a banner with the text "ESTADO DE SANTA CATARINA", "SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, DA PESCA E DO DESENVOLVIMENTO RURAL", and "COMPANHIA INTEGRADA DE DESENVOLVIMENTO AGRÍCOLA DE SANTA CATARINA". Below the banner is a collage of agricultural images (a cow, a horse, a mango, and various vegetables). To the right of the images is a login form for "SIGEN + DEPESA AGROPECUÁRIA". The form has fields for "Usuário" and "Senha", a "Acessar" button, and a link "Esqueci minha senha". Below the login form, there is a green bar with the text "A CIDASC MAIS PERTO DE VOCÊ". Underneath this bar, there are three columns of links: "Validações", "Consultas Públicas", and "Processos". In the "Processos" column, the link "Solicitar Usuário RT - CFTA" is highlighted with a red box. On the right side of the page, there is a logo for "GOVERNO DE SANTA CATARINA" and social media icons for Twitter, Facebook, YouTube, and Instagram.

Depois preencha o nome completo e o CPF do RT a ser cadastrado e clique em confirmar.

The screenshot shows a modal window titled "Solicitação de Usuário Responsável Técnico". It contains two input fields: "CPF:" and "Nome:", both of which are currently empty and highlighted with red boxes. At the bottom of the modal are two buttons: "Confirmar" (in green) and "Fechar" (in grey).



CLASSIFICAÇÃO TOXICOLÓGICA DOS PRODUTOS AGROTÓXICOS

A Anvisa publicou, em 1º de agosto de 2019, a RE nº 2080/2019, com a reclassificação toxicológica dos produtos que já estavam no mercado e ampliou de quatro para cinco as categorias da classificação toxicológica desses produtos, além da inclusão do item “não classificado”, para produtos de baixíssimo potencial de dano.

CATEGORIA 1	CATEGORIA 2	CATEGORIA 3	CATEGORIA 4	CATEGORIA 5	NÃO CLASSIFICADO
EXTREMAMENTE TÓXICO	ALTAMENTE TÓXICO	MODERAMENTE TÓXICO	POUCO TÓXICO	IMPROVÁVEL DE CAUSAR DANO AGUDO	NÃO CLASSIFICADO
PICTOGRAMA				Sem símbolo	Sem símbolo
PALAVRA DE ADVERTÊNCIA	PERIGO	PERIGO	PERIGO	CUIDADO	CUIDADO
CLASSE DE PERIGO					
Oral	Fatal se ingerido	Fatal se ingerido	Tóxico se ingerido	Nocivo se ingerido	Pode ser perigoso se ingerido
Dérmica	Fatal em contato com a pele	Fatal em contato com a pele	Tóxico em contato com a pele	Nocivo em contato com a pele	Pode ser perigoso em contato com a pele
Inhalatória	Fatal se inalado	Fatal se inalado	Tóxico se inalado	Nocivo se inalado	Pode ser perigoso se inalado
COR DA FAIXA	Vermelho	Vermelho	Amarelo	Azul	Azul
	PMS Red 199 C	PMS Red 199 C	PMS Yellow C	PMS Blue 293 C	PMS Blue 293 C
					PMS Green 347 C

Foto: Anvisa

Categoria 1: Produto Extremamente Tóxico – faixa vermelha.

Categoria 2: Produto Altamente Tóxico – faixa vermelha.

Categoria 3: Produto Moderadamente Tóxico – faixa amarela.

Categoria 4: Produto Pouco Tóxico – faixa azul.

Categoria 5: Produto Improvável de Causar Dano Agudo – faixa azul.

Não Classificado – Produto Não Classificado – faixa verde



PRODUTO FITOSSANITÁRIO COM USO APROVADO PARA AGRICULTURA ORGÂNICA



Em caso de produto aprovado para ser utilizado em **AGRICULTURA ORGÂNICA**, essa informação deve constar na bula do produto e, no Sigen+, deve ser selecionado o campo que mostra sua liberação para agricultura orgânica, como na imagem abaixo:

Controle

Protocolo: Tipo da Solicitação: [Pendente](#)

Dados Gerais

Nº de Registro: Tipo Registro: Marca Comercial:

Nova Classificação Toxicológica: Classificação Ambiental:

Formulação Agrotóxico:

Inflamável Corrosivo Minor Crops Produto Fitossanitário para Agricultura Orgânica



CADASTROS DE PRODUTOS AGROTÓXICOS NO SIGEN+

Para realizar o cadastro ou outras solicitações sobre produtos agrotóxicos no estado de Santa Catarina, o Responsável Técnico deve acessar o Sigen+ através do link: <https://sigen.cidasc.sc.gov.br>, inserir o usuário e senha e clicar em Acessar:

ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, DA PESCA E DO DESENVOLVIMENTO RURAL
COMPANHIA INTEGRADA DE DESENVOLVIMENTO AGRÍCOLA DE SANTA CATARINA

A CIDASC MAIS PERTO DE VOCÊ

Validações

- Validar GTA
- Validar Formulários
- Validar PTV
- Validar Brucelose e Tuberculose
- Validar Atestado
- Validar DTAM
- Validar CIS-E
- Validar Homologação
- Validação de Requisição
- Validar Registro de Atividade
- Validar Certificado de Tipificação de Carcaça

Consultas Públicas

- Consulta de Empresas
- Consulta Código Responsável Técnico
- Consulta de Agrotóxico
- Mapa Molluscos Bivalves
- Consulta de Etiqueta e-origem
- Painel E-Relacionamento
- Graficos de Indicadores
- Painel Business Intelligence (BI)
- CIDASC

Processos

- Solicitar Usuário Produtor
- Solicitar Usuário e-origem
- Solicitar Usuário RT - CREA
- Solicitar Usuário RT - CFTA
- Solicitar Usuário Empresa
- Agrotóxico

GOVERNO DE
SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA
AGRICULTURA, DA PESCA E
DO DESENVOLVIMENTO RURAL

Sistema de Gestão da Defesa Agropecuária Catarinense

Após acessar o Sigen+, o Responsável Técnico deve acessar a Tela: **AGROTÓXICO SOLICITAÇÃO CADASTRO** (localizada no canto esquerdo da página). Nesta tela, o Responsável Técnico, pode escolher o **TIPO DE SOLICITAÇÃO** que irá solicitar, clicando conforme opções da figura abaixo:



The screenshot shows the Sigen+ system interface. On the left, there is a sidebar with a search bar containing 'cadas' and a list of options under 'Cadastros'. The option 'Agrotóxico Cadastro' is highlighted with a red box. To its right, the main content area has a header 'Agrotóxico Solicitação Cadastro'. Below the header is a search bar with 'F2 - Pesquisar' and a dropdown menu labeled 'Tipo Solicitação' with the following options: Alterar Agrotóxico, Cadastrar Agrotóxico, Cadastrar Clone, Cadastrar Equivalente, Cadastrar Marca Comercial, Recadastrar Agrotóxico, and Transferir Titularidade.

PASSO A PASSO DOS DIFERENTES TIPOS DE SOLICITAÇÕES DE CADASTRO DE AGROTÓXICOS NO SIGEN+

1. CADASTRAR AGROTÓXICO

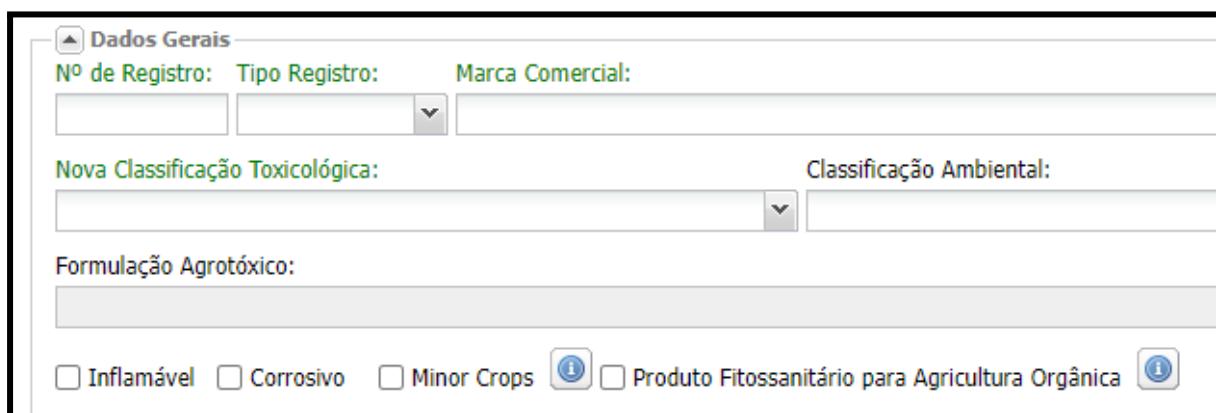
Um produto agrotóxico para ser comercializado e utilizado no estado de Santa Catarina deve, obrigatoriamente, estar registrado junto aos órgãos federais e cadastrado na CIDASC. O referido cadastro é concedido após o aporte de informações pelo interessado, no Sigen+ e, após a análise das mesmas, por parte do corpo técnico funcional da CIDASC.

Essas informações compõem o banco de dados base que são utilizados nas ferramentas de controle de comércio, armazenamento, prescrição, uso e devolução de embalagens vazias de agrotóxico junto ao Sigen+ .

Para cadastrar um produto agrotóxico, é necessário entrar na Tela: **AGROTÓXICO SOLICITAÇÃO CADASTRO**, escolher o tipo de solicitação - **CADASTRAR AGROTÓXICO:**



Clicando nesta opção, abrirá uma tela onde deve-se preencher todos os campos solicitados, tanto dos **DADOS GERAIS** do produto onde consta: Nome da Marca Comercial, o nº de Registro informando se é do MAPA ou IBAMA, a Classe Toxicológica e Classificação Ambiental, além da Formulação do Produto. E caso se enquadre, informar também se o produto é Corrosivo, Inflamável, Mini Crops ou indicado para Agricultura Orgânica, veja imagem:





Clique em **SALVAR**, que encontra-se na régua na parte superior da tela:

Preencha todas as informações necessárias para o cadastro do produto que estão nas abas logo abaixo dos dados gerais do produto, são elas: Classe, Forma de Ação, Ingrediente Ativo, Cultura e Documentos, conforme imagem abaixo:

ATENÇÃO: PARA EVITAR QUE SE PERCA INFORMAÇÕES DURANTE O PREENCHIMENTO DOS DADOS CADASTRAIS, ORIENTAMOS QUE A CADA ABA PREENCHIDA, CLIQUE EM SALVAR, CONFORME IMAGEM ANTERIOR!

Em seguida, anexe todos os documentos obrigatórios, listados abaixo:

-Diário Oficial da União **grifando de amarelo a parte que informa o deferimento do Agrotóxico bem como todas as informações complementares sobre o produto.**

- Registro/Certificado no MAPA.
- Relatório técnico III.
- Ficha de emergência.**
- Potencial de Periculosidade Ambiental.
- Bula do Agrotóxico.



- Declaração de Origem do Produto (contendo data e assinatura do Responsável Legal e seguindo o modelo disponibilizado no site da CIDASC, no link: <http://www.cidasc.sc.gov.br/fiscalizacao/documentos/> na parte “Modelos de Documentos”).

Observe a imagem abaixo, da aba **DOCUMENTOS**, nela consta a lista dos documentos obrigatórios (sinalizada em azul com o símbolo de verificação) e na parte inferior, clique em **ADICIONAR** para anexar os documentos obrigatórios:

ATENÇÃO: na aba CULTURA, deve ser anexado o ESTUDO DE EFICIÊNCIA DO PRODUTO para CADA CULTURA INSERIDA e adicionada as seguintes informações: alvo biológico, dose, volume de calda, modalidade de aplicação, intervalo de segurança, unidade de medida referente à dose e ao volume de calda, o tipo de uso e no campo OBSERVAÇÕES, adicionar comentários importantes relacionados à aplicação do agrotóxico - TODAS INFORMAÇÕES INSERIDAS DEVEM ESTAR IDÊNTICAS AS INFORMAÇÕES DA BULA DO PRODUTO!

NÃO ESQUEÇA DE IR SALVANDO AS INFORMAÇÕES, CONFORME FOR PREENCHENDO AS ABAS!

Após o preenchimento de todos os campos em todas as abas e anexados todos os documentos obrigatórios, clique em **ENVIAR** e **CONFIRME CLICANDO EM SIM:**

Classe	Forma de Ação	Ingrediente Ativo	Cultura	Documentos	Histórico
<input type="checkbox"/> Documento				Obrigatório	Anexo
<input type="checkbox"/> Cópia do Registro no MAPA				<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Cópia do Relatório Técnico III				<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Cópia da Bula para Publicação				<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Ficha de Emergência				<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Cópia do Potencial de Periculosidade Ambiental				<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Declaração de Origem do Produto				<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> D.O.U				<input checked="" type="checkbox"/>	

Anexar **Adicionar** **Excluir**



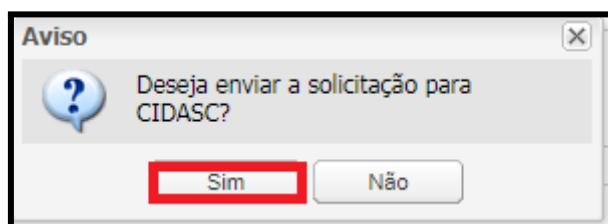
Home Agrotóxico Solicitação Cadastro X

F2 - Pesquisar F3 - Cancelar F10 - Salvar F12 - Excluir Tipo Solicitação Enviar

Titular Registro
CNPJ: Razão Social:

Parâmetros: CNPJ ou Nome

Agrotóxico
Nº de Registro: Tipo Registro: Marca Comercial:
 MAPA
Parâmetros de pesquisa: Marca Comercial e Nr. Registro (MAPA/IBAMA) separados por vírgula



Será gerado um **DOCUMENTO DE DARE** (veja o tópico **DARE** neste manual na **página 38**) e após efetivado o pagamento pelo sistema bancário, automaticamente o processo de **Solicitação de Cadastro de Agrotóxico** será analisado pelos técnicos da CIDASC (veja também o item **Situação/Status do Processo** na **página 41**).



2. ALTERAÇÃO DE AGROTÓXICO

Este tipo de solicitação é destinado aos agrotóxicos já cadastrados no estado de Santa Catarina e, tem como objetivo, realizar a alteração, inclusão ou exclusão dos dados já imputados em um produto registrado na CIDASC, seguindo os seguintes passos:

Entrar na tela **AGROTÓXICO SOLICITAÇÃO CADASTRO** - digitar o nome da marca comercial em que se deseja fazer a alteração, e clicar na lupa para pesquisar. Se preferir, clique diretamente na lupa que abrirá uma caixa de pesquisa pelo número do registro na CIDASC ou de registro do MAPA ou IBAMA:

Selecionar qual dado quer realizar a alteração: Dados Gerais, Classe, Forma de Ação, Ingrediente Ativo e Cultura/Alvo; podendo ser múltiplas opções, e clicar em “Salvar”:

The screenshot shows the CIDASC SIGEN system interface for pesticide registration. On the left, a sidebar menu includes 'Agrot' under 'agrot', 'Agrotóxico Cadastro', 'Agrotóxico Solicitação Cadastro', 'Agrotóxico Renovação', and 'Relatórios'. The main window title is 'Agrotóxico Solicitação Cadastro'. It features a search bar with placeholder text 'F2 - Pesquisar' and 'F12 - Excluir'. Below it are fields for 'Titular Registro' (CNPJ and Razão Social) and 'Agrotóxico' (Nº de Registro, Tipo Registro, Marca Comercial). A red box highlights the 'Marca Comercial' field. A red circle highlights the search icon next to the 'Marca Comercial' field. A large red oval encircles the search dialog box titled 'Pesquisa de Agrotóxico Cadastro', which contains fields for 'Protocolo', 'Marca Comercial', and 'Nº de Registro', along with a 'Pesquisar' button.



The screenshot shows the 'Agrotóxico Solicitação Cadastro' page. The left sidebar has categories like 'Início', 'Minha Conta', 'agro', 'Cadastros' (with 'Agrotóxico Movimentação' selected), 'Agrotóxico Cadastro', 'Agrotóxico Solicitação Cadastro', 'Agrotóxico Renovação', and 'Recebimento Agronômico'. The main area has tabs for 'Home' and 'Agrotóxico Cadastro'. The toolbar includes 'F2 - Pesquisar', 'F3 - Cancelar', 'F10 - Salvar' (circled in red), 'F12 - Excluir', and 'Tipo Solicitação'. Below are sections for 'Titular Registro' (CNPJ, Razão Social), 'Agrotóxico' (Nº de Registro, Tipo Registro, Marca Comercial), and 'Controle' (Protocolo, Tipo da Solicitação). A red box highlights the bottom section where checkboxes for 'Dados Gerais', 'Classe', 'Forma de Ação', 'Ingrediente Ativo', and 'Cultura/Alvo' are located.

Após selecionar o(s) dado(s) para alteração, clique na aba que deseja alterar ou então nos campos disponíveis em “Dados Gerais” pois será possível **EDITAR, ADICIONAR OU EXCLUIR** o que desejar, em cada uma das categorias:

The screenshot shows the 'Ingrediente Ativo' tab in the edit interface. It lists ingredients: 'Nome Comum (IUPAC)', 'difenoconazol', and 'mandipropamid'. There are 'Editar' buttons next to each item. At the bottom are 'Adicionar' and 'Excluir' buttons. Other tabs visible include 'Classe', 'Forma de Ação', 'Cultura', 'Documentos', and 'Histórico'.



Para inserir uma nova cultura clique em “adicionar” na aba “cultura”:

The screenshot shows a software application window with a menu bar at the top. Below the menu bar is a toolbar with several buttons. The 'Cultura' button is highlighted with a red box. Below the toolbar is a list of items, each with a checkbox and a name. To the right of the list are two columns of icons: 'Visualizar' and 'Editar'. At the bottom of the list are three buttons: 'Adicionar' (highlighted with a red box), 'Excluir', and 'Editar bloco'.

Descrição	Visualizar	Editar
Algodão		
Cana-de-açúcar		
Cebola		
Cenoura		
Feijão		
Milho		
Soja		

Em seguida abrirá uma janela para inserção da cultura, podendo-se tanto pesquisar pelo nome quanto clicar no botão “pesquisar” que irá apresentar uma lista de espécies, no qual deve-se clicar na cultura desejada e em seguida clicar em “selecionar” para adicionar esta cultura na edição, veja imagem:

Pesquisa de Nome Comum Espécie Vegetal

Código	Descrição
327	**Infestação**
1	Abacate
344	Abacaxi
189	Abiu
6	Abobrinha
5	Abóbora
235	Acacia Negra
166	Acerola
210	Acácia
326	Agrião
7	Aipo
302	Alcachofra



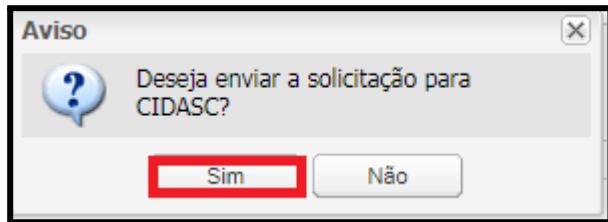
Na aba de alteração de Cultura/Alvo é necessário primeiro salvar o documento anexado, clicando em F10 ou clicando em “F10-Salvar” na barra de ferramentas superior, para depois incluir os dados da cultura ou alterar o alvo.

Para cada alteração feita é necessário adicionar os documentos correspondentes para avaliação.

Após fazer todas as alterações necessárias, clique em “Enviar”:



Abrirá uma janela de confirmação de envio da solicitação, clique em “Sim”:



Será gerado um **DOCUMENTO DE DARE** (veja o tópico **DARE** neste manual na **página 38**) e após efetivado o pagamento pelo sistema bancário, automaticamente o processo de **Solicitação de Cadastro de Agrotóxico** será analisado pelos técnicos da CIDASC (veja também o item **Situação/Status do Processo** na **página 41**).

Para cada tipo de alteração são exigidos documentos obrigatórios, a serem anexados na aba "Documentos". Observe que pode ser realizada mais de uma alteração em uma mesma solicitação e **todos os documentos devem estar atualizados**.

I. Inclusão de culturas

- a) Diário Oficial da União, **grifando de amarelo a parte que informa o deferimento da alteração do produto.**
- b) Bula do Agrotóxico.
- c) Potencial de Periculosidade Ambiental.

***IMPORTANTE:** Anexe o Estudo de Eficiência do produto para a referente cultura e adicione as informações na aba Culturas: alvo biológico, dose, volume de calda, modalidade de aplicação, intervalo de segurança, unidade de medida referente à dose e ao volume de calda, o tipo de uso e em Observações adicionar comentários importantes relacionados à aplicação do agrotóxico.

II. Marca comercial

- a) Diário Oficial da União, **grifando de amarelo a parte que informa o deferimento da alteração do produto.**



- b) Bula do Agrotóxico.
- c) Ficha de emergência.
- d) Declaração de Origem do Produto (contendo data e assinatura do Responsável Legal e seguindo o modelo disponibilizado no site da CIDASC, no link: <http://www.cidasc.sc.gov.br/fiscalizacao/documentos/> na parte “Modelos de Documentos”)
- e) Monografia Técnica da Anvisa.

III. Inclusão de Formulador, Manipulador, Fabricante ou Importador

- a) Diário Oficial da União, **grifando de amarelo a parte que informa o deferimento da alteração do produto.**
- b) Bula do Agrotóxico.
- c) Declaração de Origem do Produto (contendo data e assinatura do Responsável Legal e seguindo o modelo disponibilizado no site da CIDASC, no link: <http://www.cidasc.sc.gov.br/fiscalizacao/documentos/> na parte “Modelos de Documentos”).

IV. Exclusão de cultura

- a) Diário Oficial da União, **grifando de amarelo a parte que informa o deferimento da alteração do produto.**
- b) Bula do Agrotóxico

V. Classificação toxicológica

- a) Diário Oficial da União, **grifando de amarelo a parte que informa o deferimento da alteração do produto.**
- b) Bula do Agrotóxico.
- c) Monografia Técnica da Anvisa.

VI. Inclusão de alvo biológico

- a) Diário Oficial da União, **grifando de amarelo a parte que informa o deferimento da alteração do produto.**



- b) Bula do Agrotóxico.
- c) Potencial de Periculosidade Ambiental.

VII. Inclusão de produto técnico

- a) Diário Oficial da União, **grifando de amarelo a parte que informa o deferimento da alteração do produto.**

- b) Bula do Agrotóxico.
- c) Declaração de Origem do Produto

VIII. Inclusão ou exclusão de modalidade de aplicação

- a) Diário Oficial da União, **grifando de amarelo a parte que informa o deferimento da alteração do produto.**

- b) Bula do Agrotóxico.
- c) Potencial de Periculosidade Ambiental.

IX. Redução ou aumento de dose

- a) Diário Oficial da União, **grifando de amarelo a parte que informa o deferimento da alteração do produto.**

- b) Bula do Agrotóxico.
- c) Potencial de Periculosidade Ambiental.

X. Mudança de endereço

- a) Diário Oficial da União, **grifando de amarelo a parte que informa o deferimento da alteração do produto.**

- b) Bula do Agrotóxico.
- c) Declaração de Origem do Produto caso seja uma empresa do exterior (contendo data e assinatura do Responsável Legal e seguindo o modelo disponibilizado no site da CIDASC, no link: <http://www.cidasc.sc.gov.br/fiscalizacao/documentos/> na parte “Modelos de Documentos”).



XI. Alteração de intervalo de segurança / Período de carência

- a) Diário Oficial da União, **grifando de amarelo a parte que informa o deferimento da alteração do produto.**
- b) Bula do Agrotóxico.



3. CADASTRAR CLONE

A solicitação de Cadastro de produtos **Clone** - produtos químicos formulados que possuem obrigatoriamente a mesma composição quali-quantitativa - é utilizada pelas empresas requerentes para agrotóxicos da mesma empresa, porém com número de registro no MAPA diferente do produto original. Dentro do Sigen+, o cadastro de clone emitirá um número de registro para o Estado de SC.

Para solicitar o cadastro de clone, primeiramente pesquise pelo Produto de Origem no qual deseja adicionar um clone. Depois coloque o N° de Registro (do MAPA ou IBAMA) referente ao produto em que se deseja cadastrar como clone do original na aba que surgir e confirme.

The screenshot shows the Sigen+ software interface for agrochemical registration. At the top, there's a navigation bar with icons for home, notifications, user profile, and help, along with the text 'Responsável Técnico Teste' and 'Responsável Técnico'. Below this is a breadcrumb menu 'Home > Agrotóxico Solicitação Cadastro'. A search bar contains 'F2 - Pesquisar' and 'Tipo Solicitação'. The main form has two sections: 'Titular Registro' (with fields for CNPJ and Razão Social) and 'Origem' (with fields for 'Nº de Registro' set to 'MAPA' and 'Tipo Registro' set to 'Marca Comercial'). A red oval encircles the 'Marca Comercial' field and its associated search input. Below this is a note: 'Parâmetros de pesquisa: Marca Comercial e Nr. Registro (MAPA/IBAMA) separados por vírgula'. At the bottom, a confirmation dialog box is shown with the title 'Nº do Registro:' and two buttons: 'Confirmar' (with a checkmark icon) and 'Cancelar'.

Para prosseguir, adicione o nome da Marca Comercial do produto que será vinculado como Clone do Produto Original.



Depois preencha todas as informações referentes ao produto Clone que está sendo cadastrado, seguindo os mesmos passos de um cadastro normal de agrotóxico, colocando informações de Classe Toxicológica e Classificação Ambiental, além da Formulação do Produto. Caso se enquadre informar também se o produto é Corrosivo, Inflamável, Mini Crops ou indicado para Agricultura Orgânica. Depois, preencha também todas as informações necessárias para o cadastro dentro do Sigen+, como a Classe, Forma de Ação, Ingrediente Ativo, Culturas, adicione todos os documentos necessários atualizados, sendo eles:

- Diário Oficial da União, grifando o deferimento do Agrotóxico e a inclusão da marca comercial do produto que está sendo cadastrado como clone no produto de origem, bem como todas as informações complementares do produto “clone”.

- Registro/Certificado no MAPA.
- Relatório técnico III.
- Ficha de emergência.**
- Potencial de Periculosidade Ambiental.
- Bula do Agrotóxico.
- Declaração de Origem do Produto (contendo data e assinatura do Responsável Legal e seguindo o modelo disponibilizado no site da CIDASC, no link:

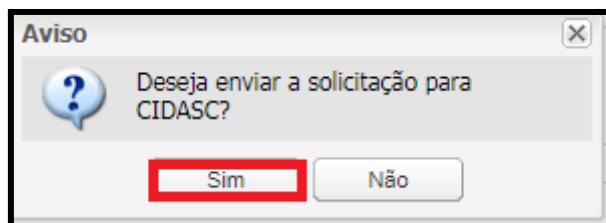


<http://www.cidasc.sc.gov.br/fiscalizacao/documentos/> na parte “Modelos de Documentos”).

Após preencher todos os campos e anexar todos os documentos necessários, clique em Enviar.

The screenshot shows a web-based application for registering agrochemicals. At the top, there's a header bar with buttons for 'Home', 'Agrotóxico Solicitação Cadastro', and other functions like 'Pesquisar', 'Cancelar', 'Salvar', 'Excluir', 'Tipo Solicitação', and 'Enviar'. The 'Enviar' button is highlighted with a red circle. Below the header, there are two main input sections. The first section is for 'Titular Registro' (Holder of Registration) and includes fields for 'CNPJ' and 'Razão Social' (Business Name), with a note below stating 'Parâmetros: CNPJ ou Nome'. The second section is for 'Agrotóxico' (Agrochemical) and includes fields for 'Nº de Registro' (Registration Number), 'Tipo Registro' (Type of Registration), and 'Marca Comercial' (Commercial Brand). A note below says 'Parâmetros de pesquisa: Marca Comercial e Nr. Registro (MAPA/IBAMA) separados por vírgula' (Search parameters: Commercial Brand and Registration Number (MAPA/IBAMA) separated by comma).

Para enviar as informações do Cadastro de Clone para avaliação dos técnicos da CIDASC confirme o pedido de solicitação clicando em “Sim”.



Será gerado um **DOCUMENTO DE DARE** (veja o tópico **DARE** neste manual na **página 38**) e após efetivado o pagamento pelo sistema bancário, automaticamente o processo de **Solicitação de Cadastro de Agrotóxico** será analisado pelos técnicos da CIDASC (veja também o item **Situação/Status do Processo** na **página 41**).



4. CADASTRAR EQUIVALENTE

A Solicitação de Cadastro de produto **Equivalente** é utilizada para agrotóxicos que são de titulares de registros diferentes (empresas diferentes), com número de registro no MAPA diferente, mas o seu uso é equivalente (produto com as mesmas especificações).

Para solicitar o cadastro de produto equivalente, pesquise pelo produto que se iguala tecnicamente a marca comercial que se deseja cadastrar. Depois coloque o N° de Registro (do MAPA ou IBAMA) referente ao produto em que se deseja cadastrar como equivalente do original na aba que aparecer, e confirme.

The screenshot shows the CIDASC Agrotoxico Cadastro application. On the left, there's a sidebar with navigation links: Início, Minha Conta, Cadastros (Agrotóxico Movimentação, Agrotóxico Cadastro, Agrotóxico Solicitação Cadastro, Agrotóxico Renovação, Recetário Agronômico), and Relatórios (Relatório de Fiscalização de Agrotóxico). The main window has a green header with the CIDASC logo and the title "Agrotóxico Solicitação Cadastro". Below the header, there's a search bar with a placeholder "F2 - Pesquisar" and a dropdown menu "Tipo Solicitação". The main form contains fields for "Titular Registro" (CNPJ and Razão Social) and "Origem" (Nº de Registro, Tipo Registro, Marca Comercial). The "Marca Comercial" field is highlighted with a red oval and a red box around the clear button. Below this, there's a sub-form titled "Pesquisa de Agrotóxico Cadastro" with fields for Protocolo, Marca Comercial, Nº de Registro, Empresa, and a "Pesquisar" button, which is also highlighted with a red box.

Para prosseguir, adicione o nome da Marca Comercial do produto que será vinculado como Equivalente do Produto Original.



Se preferir clique na lupa, e na caixa que abrir, pode pesquisar pelo N° de Registro, ou ainda clicando no “pesquisar” irá abrir uma lista de produtos da empresa que podem ser alterados.

Depois preencha todas as informações referentes ao produto equivalente que está sendo cadastrado, seguidos os mesmos passos de um cadastro normal de agrotóxico, colocando informações de Classe Toxicológica e Classificação Ambiental, além da Formulação do Produto. E caso se enquadre informar também se o produto é Corrosivo, Inflamável, Mini Crops ou indicado para Agricultura Orgânica. Depois preencha também todas as informações necessárias para o cadastro dentro do Sigen, como a Classe, Forma de Ação, Ingrediente Ativo, Culturas, adicione todos os documentos necessários atualizados, sendo eles:

- Registro/Certificado no MAPA.
- Relatório técnico III.
- Ficha de emergência.**
- Potencial de Periculosidade Ambiental.
- Bula do Agrotóxico.
- Declaração de Origem do Produto (contendo data e assinatura do Responsável Legal e seguindo o modelo disponibilizado no site da CIDASC, no link: <http://www.cidasc.sc.gov.br/fiscalizacao/documentos/> na parte “Modelos de Documentos”).

Após preencher todos os campos e anexar todos os documentos necessários, clique em Enviar.



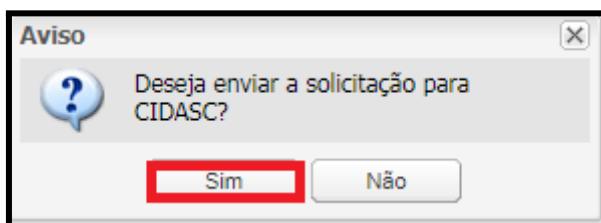
Home Agrotóxico Solicitação Cadastro X

F2 - Pesquisar F3 - Cancelar F10 - Salvar F12 - Excluir Tipo Solicitação Enviar

↑ Titular Registro
CNPJ: Razão Social:
Parâmetros: CNPJ ou Nome

↑ Agrotóxico
Nº de Registro: Tipo Registro: Marca Comercial:
 Parâmetros de pesquisa: Marca Comercial e Nr. Registro (MAPA/IBAMA) separados por vírgula

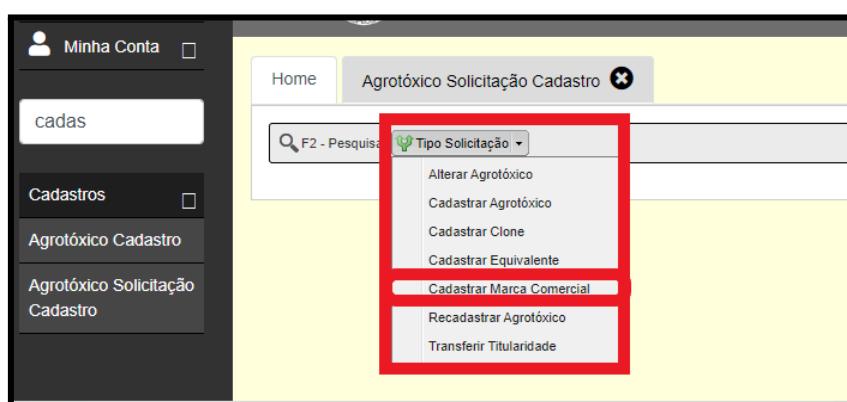
Para enviar as informações do Cadastro de Equivalente para avaliação dos técnicos da CIDASC confirme o pedido de solicitação clicando em “Sim”:



Será gerado um **DOCUMENTO DE DARE** (veja o tópico **DARE** neste manual na **página 38**) e após efetivado o pagamento pelo sistema bancário, automaticamente o processo de **Solicitação de Cadastro de Agrotóxico** será analisado pelos técnicos da CIDASC (veja também o item **Situação/Status do Processo** na **página 41**).

5. CADASTRAR MARCA COMERCIAL

A solicitação de Cadastro de **Marca Comercial** é utilizada para o uso de nomes de produtos agrotóxicos com nomes de marcas diferentes, porém com o mesmo número de registro do MAPA e mesmas especificações do produto agrotóxico que deu origem, previsto no Decreto Federal nº 10.833, de 7 de outubro de 2021. Dentro do Sigen+, o cadastro de **Marca Comercial** emitirá um número de cadastro na CIDASC diferente, apesar de ter o mesmo número de registro no MAPA, isto serve justamente para diferenciá-los dentro do Estado.



Selecionando a opção “Cadastrar Marca Comercial”

Em seguida digite no campo Marca Comercial o nome do produto em que se deseja incluir a nova marca. Ou clicando na Lupa ao lado da barra irá abrir um campo com todos os produtos disponíveis.





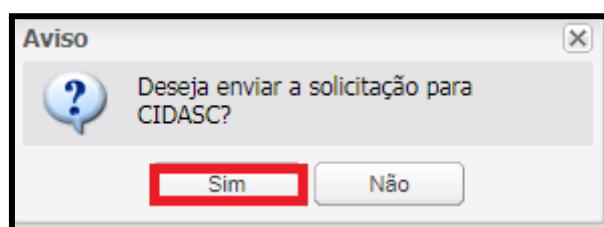
Depois irá aparecer um campo para preenchimento do nome da nova marca comercial que está sendo incluída no produto.

E posteriormente abrirá o campo para anexar todos os documentos referentes à solicitação. Nesse caso será necessário enviar o DOU deferindo a inclusão da nova marca comercial no produto, Cópia do Registro no Mapa, Cópia do Relatório Técnico III, Cópia da Bula, Ficha de Emergência, Cópia do Potencial de Periculosidade Ambiental e a Declaração de Origem do Produto.

Com tudo anexado clique no “enviar” na parte superior.

The screenshot shows a software application window titled "Agrotóxico Solicitação Cadastro". At the top, there are several buttons: "F2 - Pesquisar", "F3 - Cancelar", "F10 - Salvar", "F12 - Excluir", "Tipo Solicitação", and "Enviar". The "Enviar" button is highlighted with a red circle. Below these buttons, there are two sections: "Titular Registro" and "Agrotóxico". The "Titular Registro" section contains fields for "CNPJ:" and "Razão Social:", both of which have input boxes. Below these fields is the text "Parâmetros: CNPJ ou Nome". The "Agrotóxico" section contains fields for "Nº de Registro:", "Tipo Registro:", and "Marca Comercial:". The "Nº de Registro:" field contains the value "MAPA". Below these fields is the text "Parâmetros de pesquisa: Marca Comercial e Nr. Registro (MAPA/IBAMA) separados por vírgula".

E para enviar a solicitação a Cidasc, confirme no “Sim”





6. RECADASTRAR AGROTÓXICO

Esta solicitação é para produtos que não foram renovados dentro do prazo estabelecido no momento do cadastro, a cada dois anos.

O Sigen+ envia, automaticamente, para o responsável técnico cadastrado no sistema, um e-mail com três meses de antecedência, alertando sobre o vencimento do prazo, por isso a importância de **manter o cadastro do RT sempre atualizado**, observando as eventuais trocas dos profissionais na empresa e realizando as alterações necessárias no Sigen+.

Depois de ter verificado que o produto agrotóxico está com status de “Cancelado” na CIDASC, selecione o tipo de solicitação “**Recadastrar Agrotóxico**” para que o produto esteja ativo novamente em Santa Catarina. Neste processo, é obrigatório adicionar os documentos atualizados do produto.

Encontre o produto cancelado digitando o nome da marca, o número de registro ou em “pesquisar”:

Clique no produto e em seguida em “selecionar” :



Pesquisa de Agrotóxico Cadastro

Protocolo	Marca Comercial	Nº de Registro	Situação	Empresa
8	Nimbus	04997	Cancelado	
213	KRISMAT	7101	Cancelado	
218	FOLIO GOLD	09699	Cancelado	
218	FLARE	09808	Cancelado	
270	THIOVIT JET	00904	Cancelado	
272	VERDADERO 20 GR	03300	Cancelado	
299	ARTEA	00200	Cancelado	
314	CRUISER 700 WS	09998	Cancelado	
321	PRIMAGRAM GOLD	00800	Cancelado	
450	FIXADE	01168305	Cancelado	
451	ENERGIC	00848590	Cancelado	
452	AGRAL	01258589	Cancelado	

A tela irá abrir por completo e possibilitando a atualização de todos os dados do produto, clique em salvar e enviar a solicitação para a CIDASC como nos outros tipos de solicitação:

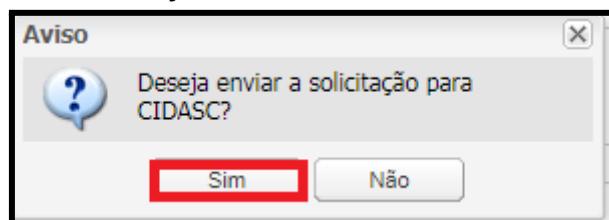
Home | Agrotóxico Solicitação Cadastro

F2 - Pesquisar F3 - Cancelar F10 - Salvar F12 - Excluir Tipo Solicitação Enviar

Titular Registro
CNPJ: Razão Social:
Parâmetros: CNPJ ou Nome

Agrotóxico
Nº de Registro: Tipo Registro: Marca Comercial:
MAPA Parâmetros de pesquisa: Marca Comercial e Nr. Registro (MAPA/IBAMA) separados por vírgula

Confirme o envio da solicitação clicando em “Sim”:



Será gerado um **DOCUMENTO DE DARE** (veja o tópico DARE neste manual na página 38) e após efetivado o pagamento pelo sistema bancário, automaticamente o



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA
COMPANHIA INTEGRADA DE DESENVOLVIMENTO AGRÍCOLA DE SANTA CATARINA
DEPARTAMENTO ESTADUAL DE DEFESA SANITÁRIA VEGETAL



processo de **Solicitação de Cadastro de Agrotóxico** será analisado pelos técnicos da CIDASC (veja também o item **Situação/Status** na página 41).



7. TRANSFERÊNCIA DE TITULARIDADE

A solicitação de Transferência de Titularidade de produto agrotóxico, no Sigen+, deve ser realizada quando ocorre a troca de empresas detentoras do produto agrotóxico - em razão de fusão, cisão, incorporação ou sucessão, com ou sem mudança da razão social da empresa, desde que inalterados os requisitos técnicos originais do produto.

O produto agrotóxico, sendo de responsabilidade de outro CPNJ, o mesmo deve ser atualizado no sistema da CIDASC.

Selecione na tela “Agrotóxico Solicitação Cadastro”, o tipo de Solicitação “Transferir Titularidade”:

Após escolher a solicitação, anexe os seguintes documentos obrigatórios:

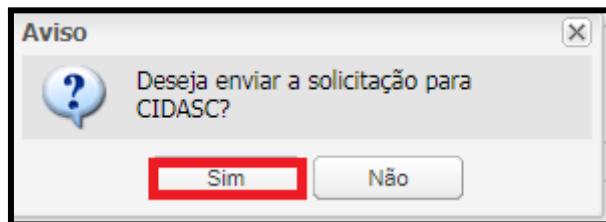
- Diário Oficial da União, grifando em amarelo o deferimento da transferência de titularidade.
- Bula do Agrotóxico.
- Relatório técnico III.
- Ficha de emergência.
- Declaração de Origem do Produto (contendo data e assinatura do Responsável Legal e seguindo o modelo disponibilizado no site da CIDASC, no link: <http://www.cidasc.sc.gov.br/fiscalizacao/documentos/> na parte “Modelos de Documentos”).

Salvar e enviar a solicitação para análise:



The screenshot shows a web-based application for agrochemical registration. At the top, there's a navigation bar with links for Home, Agrotóxico Solicitação Cadastro, and other functions like Pesquisar, Cancelar, Salvar, Excluir, and Tipo Solicitação. Below the navigation is a search bar with fields for CNPJ and Razão Social, and a note about search parameters. The main form area is divided into two sections: 'Titular Registro' and 'Agrotóxico'. The 'Agrotóxico' section contains fields for Número de Registro, Tipo Registro, and Marca Comercial, with a note about search parameters. The 'Enviar' button is located at the top right of the form area, circled in red.

Confirme o envio da solicitação clicando em “Sim”:



Será gerado um **DOCUMENTO DE DARE** (veja o tópico **DARE** neste manual na página 38) e após efetivado o pagamento pelo sistema bancário, automaticamente o processo de **Solicitação de Cadastro de Agrotóxico** será analisado pelos técnicos da CIDASC (veja também o item **Situação/Status do Processo** na página 41).



DARE

O DARE – Documento de Arrecadação de Receitas Estaduais - é a guia para pagamento de tributos em Santa Catarina.

Após finalizada a solicitação requerida pelo Responsável Técnico da Empresa, quando o mesmo clica em **ENVIAR**, será gerado automaticamente um **DARE**, com o nome da empresa e valor já preenchidos.

Clique em **VISUALIZAR DARE**, na régua de ferramentas na parte superior da tela, para visualizar e/ou imprimir o documento:



Somente após o pagamento e efetivo processamento, pelo sistema bancário, referente a solicitação requerida, é que o processo de solicitação será enviado automaticamente para análise dos técnicos da CIDASC.

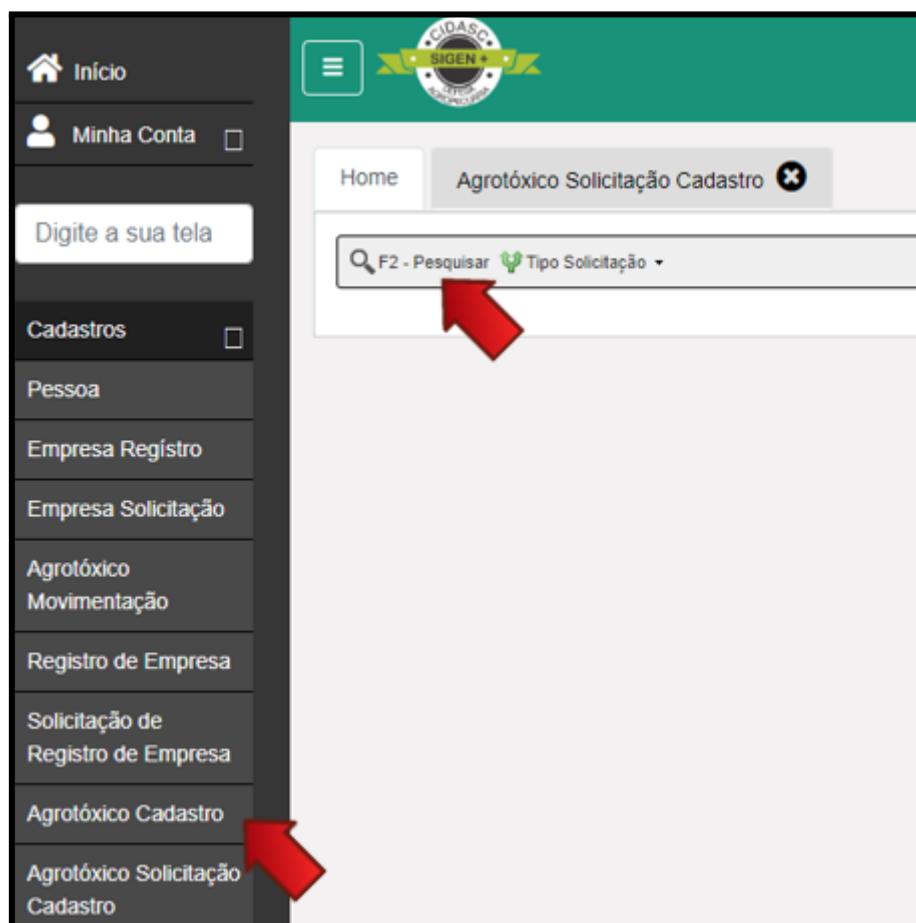
Em casos de erros referente ao pagamento do DARE, como por exemplo, pagamento em duplicidade ou no tipo de solicitação do produto, pode-se requerer a **RESTITUIÇÃO DO TRIBUTO PAGO INDEVIDAMENTE**, através do site da Secretaria do Estado da Fazenda de Santa Catarina, no link abaixo:

<https://www.sef.sc.gov.br/servicos/servico/71DARE - Documento de Arrecada%C3%A7%C3%A3o#:~:text=O%20DARE%20E2%80%93%20Documento%20de%20Arrecada%C3%A7%C3%A3o.de%20tributos%20em%20Santa%20Catarina.>



SITUAÇÃO/STATUS DO PROCESSO

Para toda solicitação realizada no Sigen+, é gerado um **NÚMERO DE PROTOCOLO**, no qual o Responsável Técnico ou colaborador, poderá acompanhar o status do processo, para isso, basta entrar na tela **AGROTÓXICO SOLICITAÇÃO CADASTRO** e clicar em **PESQUISAR**:



O Sistema abrirá uma nova tela, no qual pode-se pesquisar a solicitação pelo número do protocolo ou marca comercial ou número de registro, digite a forma que deseja pesquisar e em seguida clique em **PESQUISAR** conforme imagem abaixo:



The screenshot shows a search interface for agrochemicals. At the top, there's a navigation bar with 'Home' and 'Agrotóxico Cadastro'. Below it is a search bar labeled 'F2 - Pesquisar'. A modal window titled 'Pesquisa de Agrotóxico Cadastro' is open, containing fields for 'Código', 'Marca Comercial', 'Nº de Registro', and 'Situação'. There's also a 'Empresa' section with a search input and buttons for 'Pesquisar' (highlighted with a red box) and 'Selecionar'. Below the modal is a table with columns 'Código', 'Marca Comercial', 'Nº de Registro', 'Situação', and 'Empresa'.

A Situação/ Status do processo aparecerá no campo **CONTROLE** entre o tipo de solicitação e informações do DARE, em destaque na cor azul:

This screenshot shows the same search interface as the previous one, but with a red arrow pointing to the 'Aprovada' status in the 'Tipo da Solicitação' field under the 'Controle' section. The 'Controle' section also includes fields for 'Protocolo' and 'Número Dare'.



1. TIPOS DE SOLICITAÇÃO/ACOMPANHAMENTO DO STATUS DO PROCESSO:

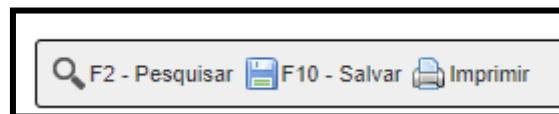
A imagem abaixo, ilustra os tipos de situação/status do processo:

The screenshot shows a search interface for pesticide registration. In the 'Situação' dropdown, the option 'Aguardando Pagamento' is highlighted with a red arrow. Other options visible in the dropdown include 'Todos', 'Aprovada', 'Avaliação', 'Cancelada', and 'Pendente'.

Aguardando pagamento: quando a empresa realizou a solicitação, porém não realizou o pagamento do DARE;

Aprovada: quando a empresa realizou a solicitação, pagou o DARE, o processo foi analisado e aprovado pelos técnicos da CIDASC, portanto o produto está apto a ser comercializado em Santa Catarina.

Para impressão do **CERTIFICADO DE REGISTRO DE AGROTÓXICO**, entre na tela **AGROTÓXICO CADASTRO** e clique em **IMPRIMIR** (impressora) na aba superior da régua:



Em avaliação: quando o processo encontra-se na fila de análise pelos técnicos da CIDASC e a empresa não consegue realizar nenhum tipo de edição na solicitação do processo;

Cancelada: quando a solicitação foi cancelada pela empresa ou pela CIDASC, seja qual for a motivação.



Pendência: quando a solicitação foi analisada pelos técnicos da CIDASC, porém por algum motivo, podendo ser falta de documento, documento desatualizado, falta de informação, ou qualquer outra não conformidade na análise, o processo é enviado pela CIDASC para a empresa como **PENDÊNCIA** e assim o Responsável Técnico poderá atender às solicitações. Vale ressaltar que toda vez que é enviada uma pendência, o RT recebe um e-mail de aviso com as considerações e não conformidades que precisam ser solucionadas.

Em cadastramento: quando o processo está com a empresa, porém não concluiu o processo, ou seja, não clicou em enviar ou não efetuou o pagamento.



E-RELACIONAMENTO

O e-relacionamento é o canal para relatar erros que ocorrem no sistema de cadastro de agrotóxico e não foram sanados através de outros canais de atendimento, relativos ao Sistema Sigen+, no qual será reportado a equipe de TI da CIDASC.

Passo 1: Acessando o Sigen+ com o Perfil de Responsável Técnico, pesquise por e-Relacionamento no campo de Busca

The screenshot shows the SIGEN+ system interface. On the left, there is a sidebar with the following menu items: Início, Minha Conta, e-rel (disabled), Telas, e-Relacionamento (disabled), Consulta de E-Relacionamento, e-Relacionamento (highlighted with a red border), and SIGEN+ Geo. The main content area has a green header with the CIDASC logo and the text 'SIGEN+' and 'DEFESA AGROPECUÁRIA'. Below the header, there are two tabs: 'Home' and 'e-Relacionamento' (which is active). A search bar contains the placeholder 'Código:' and includes keyboard shortcuts: F2 - Pesquisar, F3 - Cancelar, F10 - Salvar, and F7 - Nov. Below the search bar are fields for 'Assunto:' and 'Departamento:', both of which are currently empty.

Passo 2: Insira as informações nos campos solicitados, conforme a necessidade. Na imagem abaixo, um exemplo de preenchimento dos campos quando de um erro ou falha do SIGEN+:



The screenshot shows the CIDASC e-relacionamento interface. On the left is a sidebar with links: Início, Minha Conta, e-rel, Telas, e-Relacionamento, Consulta de E-Relacionamento, Priorização de e-Relacionamentos, e-Relacionamento, and SIGEN+ Geo. The main window has a green header with the CIDASC logo and 'SIGEN+' text. Below the header, there's a toolbar with icons for Pesquisar (F2), Cancelar (F3), Salvar (F10), Novo (F7), and Tornar-me Responsável. The main area contains several input fields for reporting an error:

- Código: [Text input]
- Classificação: [Text input] - Assunto: Erro nº 12xxxxxxxxx_Agrotóxico
- Departamento: DISIS - Desenvolvimento de Sistemas
- Serviço: Sistema
- Categoria: SIGEN +
- Subcategoria: Tela do sistema
- Tela do Sistema: Agrotóxico
- Demandá: Erro/Falha
- Navegador: Todos
- Prioridade: Alta

At the bottom, there are two sections for a questionnaire:

- Questionário 1 - Informe DDD+Nº telefone ou nº Rede Governo: [Text input]
- Questionário 2 - Descrição: [Text input]

Passo 3: Descreva o erro/falha ou a situação ocorrida;

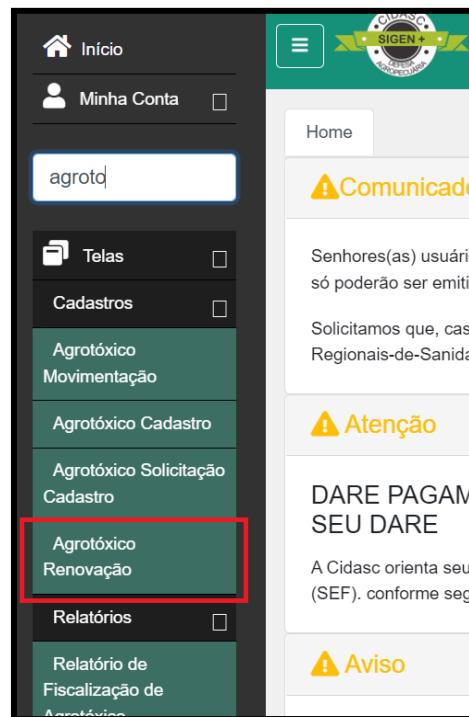
Passo 4: Tire prints das telas com problemas e anexe no e-relacionamento pois sempre ajuda a entender a situação;

Passo 5: Por fim, clique em "**F10 - SALVAR**" e aguarde o contato da equipe da TI da CIDASC.

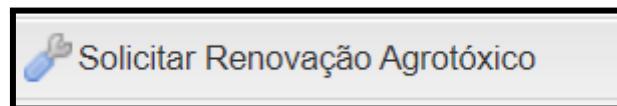


RENOVAÇÃO DO REGISTRO DE PRODUTOS AGROTÓXICOS NA CIDASC

A renovação do registro de produtos agrotóxicos na CIDASC deve ser feita a cada dois anos. Para a renovação, o RT deve entrar na Tela “Agrotóxico Renovação”:



A tela abrirá com a lista dos produtos agrotóxicos da empresa que já estão aptos a serem renovados, clique no produto que deseja renovar e em seguida em “Solicitar Renovação Agrotóxico”:



Será gerado um **DOCUMENTO DE DARE** (veja o tópico **DARE** neste manual na **página 38**) e após efetivado o pagamento pelo sistema bancário, automaticamente, o cadastro do produto estará renovado com nova data de vencimento.



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA
COMPANHIA INTEGRADA DE DESENVOLVIMENTO AGRÍCOLA DE SANTA CATARINA
DEPARTAMENTO ESTADUAL DE DEFESA SANITÁRIA VEGETAL



LEGISLAÇÕES

Clique no link abaixo para acessar as legislações de agrotóxicos:

<https://www.cidasc.sc.gov.br/fiscalizacao/legislacao-2/>

CANAIS DE ATENDIMENTO DO CADASTRO



cadastroagrotoxicos@cidasc.sc.gov.br



(48) 99134-3170 (segundas e sextas)



(48) 3665-7300/ (48)3665-7143 (segundas e sextas)

Rod. Admar Gonzaga, 1588 - Itacorubi - Florianópolis - SC
CEP 88034-001 - Fone: (48) 3665-7000
CNPJ nº 83.807.586/0001-28 - Inscrição Estadual nº 250.709.694
www.cidasc.sc.gov.br - E-mail: dedev@cidasc.sc.gov.br





Organizadores e Colaboradores

Arthur de Figueiredo Prietto

Leticia Da Silva Gomes

Lucas Massaneiro Vaes

Luigi Virgílio Deucher Ferrari

Mario Alvaro Aloisio Verissimo

Matheus Mazon Fraga

Roberto Willadino Osório

Rosangela Bassi Astromecas