

Standar Kompetensi Jabatan Pelaksana

Nama Jabatan : Penyusun program Anggaran dan Pelaporan

Kelompok Jabatan : JABATAN Pelaksana

Urusan Pemerintahan : SEKRETARIATAN

Kode Jabatan :

JABATAN PELAKSANA			
I IKHTISAR JABATAN			
Ikhtisar Jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan program dan penyusunan laporan di bidang anggaran		
II STANDAR KOMPETENSI			
Kompetensi	Level	Diskripsi	Indikator Kompetensi
A. Manajerial			
1. Integritas	1	Mampu bertindak sesuai nilai, norma, etika organisasi dalam kapasitas pribadi	1.1. Bertingkah laku sesuai perkataan; berkata sesuai fakta; 1.2. Melaksanakan peraturan, kebijakan organisasi dalam lingkungan sehari-hari, pada individu/pribadi; 1.3. Tidak menjanjikan/ memuat sesuatu yang bertentangan dengan aturan organisasi. sesuai dengan organisasi
2. Kerjasama	1	Menumbuhkan tim kerja yang partisipatif dan efektif	1.1. Berpartisipasi sebagai anggota tim yang baik, melakukan tugas/bagiannya, dan mendukung keputusan tim; 1.2. Mendengarkan dan menerima masukan dari orang lain memberikan usulan-usulan kepentingan tim; 1.3. Mampu menjalin interaksi sosial penyelesaian tugas

Kompetensi	Level	Diskripsi	
3. Komunikasi	1	Menyampaikan informasi dengan jelas, lengkap, pemahaman yang sama	1.1

--	--	--	--	--

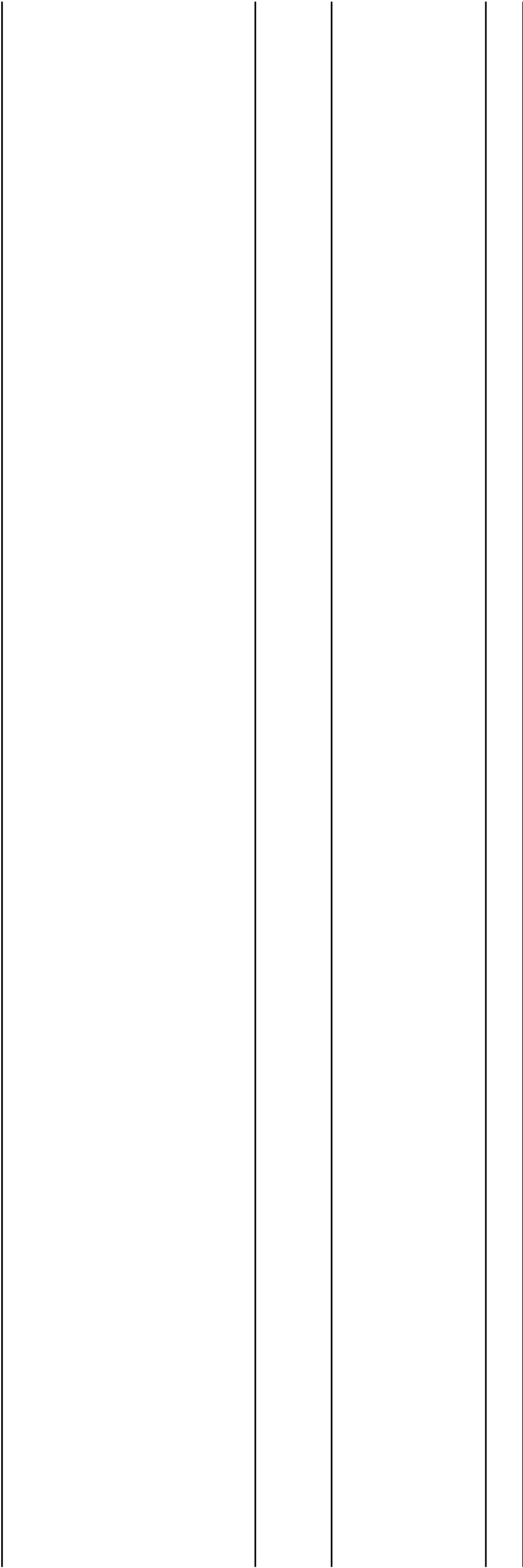
			1.2
			1.3

4. Orientasi pada hasil

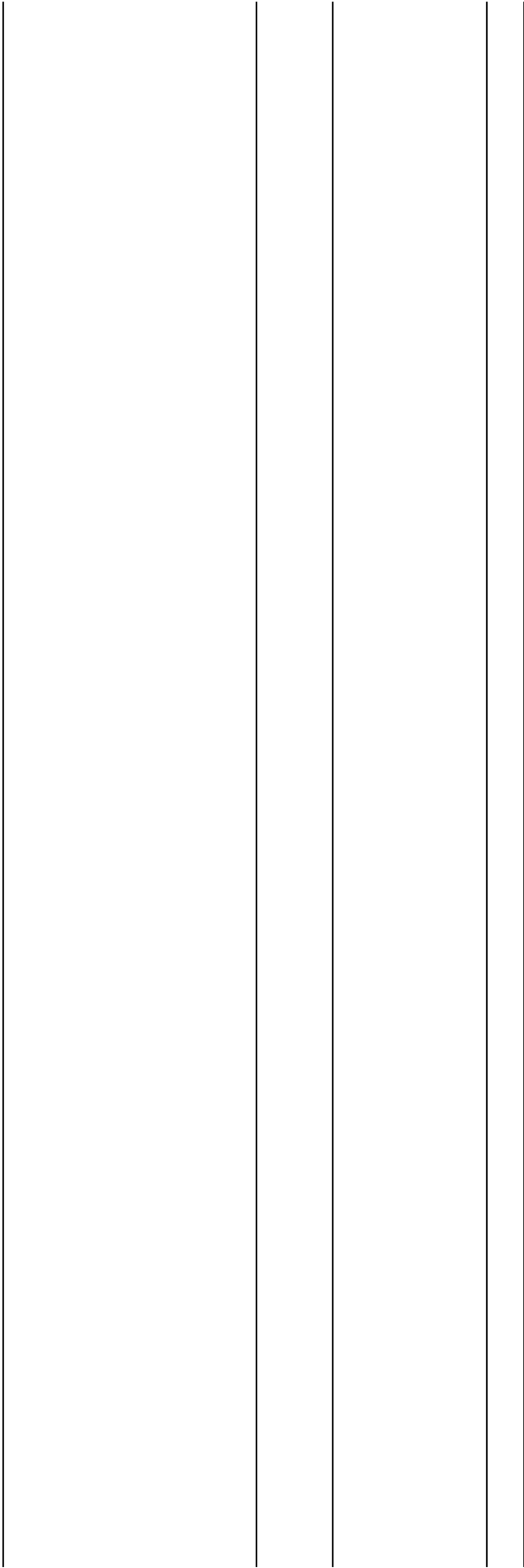
1

Bertanggung jawab untuk memenuhi standar kerja

1.1



5 Pelayanan Publik	1	Menjalankan tugas mengikuti standar pelayanan..	1.1
--------------------	---	---	-----



6	Pengembangan diri dan orang lain	1	Pengembangan Diri 1.1

--	--	--	--

			1.2
--	--	--	-----

			1.3
--	--	--	-----

7.	Mengelola Perubahan	1	Mengikuti perubahan dengan arahan

			1.2
--	--	--	-----

--	--	--	--

8. Pengambilan Keputusan	1	Mengumpulkan informasi untuk bertindak sesuai kewenangan	1.1

9. Perekat Bangsa	1	Peka memahami dan menerima kemajemukan	1.1
			1.

				1.
--	--	--	--	----

C. TEKNIS			
10. Advokasi Kebijakan Otonomi Daerah	1	Memahami Konsep dasar, teknik metode, peraturan dan mekanisme , tata cara prosedur Advokasi Kebijakan Otonomi Daerah	1.1. Mampu menjelaskan konsep dasar, teknik metode, peraturan dan mekanisme , tata cara prosedur Advokasi Kebijakan Otonomi Daerah; 1.2. Mampu menjelaskan langkah langkah tahapan pelaksanaan Advokasi Kebijakan Otonomi Daerah;

			1.3. Mampu memberikan informasi kepada masyarakat, stakeholder secara tepat Advokasi Kebijakan Otonomi Daerah		
11. Manajemen Perencanaan	1	Memahami Konsep dasar, teknik metode, peraturan dan mekanisme , tata cara prosedur Manajemen Perencanaan	1.1. Mampu menjelaskan konsep dasar, teknik metode, peraturan dan mekanisme , tata cara prosedur Manajemen Perencanaan; 1.2. Mampu menjelaskan langkah langkah tahapan pelaksanaan Manajemen Perencanaan; 1.3. Mampu memberikan informasi kepada masyarakat, stakeholder secara tepat tentang Manajemen Perencanaan		
12. Menyusun progran dan anggaran tahunan	1	Memahami Konsep dasar, teknik metode, peraturan dan mekanisme , tata cara menyusun program dan anggaran tahunan	1.1. Mampu menjelaskan peraturan perundangan terkait menyusun program dan anggaran tahunan; 1.2. Mampu menjelaskan maksud dan tujuan menyusun program dan anggaran tahunan; 1.3. Mampu menjelaskan mekanisme /prosedur /tatacara penyusunan program dan anggaran tahunan.		
III PERSYARATAN JABATAN					
Jenis Persyaratan		Uraian	Tingkat pentingnya thd jabatan		
			Mutlak	Penting	Perlu
A. Pendidikan	1 Jenjang	Minimal Sarjana / Diploma IV			
	2 Bidang Ilmu	Ilmu Ekonomi/ Ilmu Sosial/ Hukum / Administrasi Negara/, Ilmu eksakta atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan			
B. Pelatihan	1 Manajerial	Diklat Pim Tk. IV			
	2 Teknis	- .Diklat perencanaan - - Diklat penyusunan laporan Kerja.		√	
	3 Fungsional	-			
C. Pengalaman kerja		Sedang atau menduduki jabatan pelaksana di subbag Perencanaan, Keuangan dan Aset minimal 1 tahun		√	
D. Pangkat		Minimal pangkat Penata Muda (III/a) dan atau serendah - rendahnya 1 (satu) tingkat di bawah pangkat minimal			
E. Indikator Kinerja Jabatan		Keakuratan dan ketepatan waktu dalam penyusunan konsep RRKA, RKAP, DPA, DPPA, LKPJ, LPPD, LKjIP, evaluasi RKPD, manajemen resiko, evaluasi SAKIP, PUG, Renja, Renja Perubahan, Renstra			