INNOVACIÓN EMPRESARIAL
REVISTA CIENTÍFICA
NEGOCIO, GESTIÓN Y CONTABILIDAD
ISSN: 2707-7810 (En línea)

Objetivo: Incluye el objetivo principal del estudio (redactar en infinitivo).

Influencia del estilo de liderazgo en el rendimiento del personal administrativo en gobiernos locales”

En los últimos años, la gestión pública ha enfrentado una creciente demanda de eficiencia, transparencia y orientación al ciudadano (David Bastidas Villanes, 2009). En este contexto, los gobiernos locales desempeñan un papel clave como entidades más cercanas a la población, encargadas de ejecutar políticas públicas y brindar servicios básicos.

Según Martinez y Jael (2022), Liderazgo transformacional, clima organizacional es una habilidad que tienen los lideres para motivar e inspirar a sus colaboradores con la finalidad que estos innoven y fomenten un cambio positivo en el ambiente laboral por ende, beneficia a la empresa y al colaborador al poder expresar sus ideas, demostrando su potencial, en consecuencia, le ayuda en su crecimiento personal.

Este punto se basa a un estudio realizado por a un tema muy importante como el liderazgo en la administración pública siendo que el liderazgo ha sido desarrollado por varias teorías de las cuales se rescata como elemento común que la influencia del líder sobre el seguidor es crucial para elevar los niveles de competitividad en una entidad (Portocarrero, 2022).

Este problema ha sido atribuido en parte a deficiencias en el liderazgo ejercido dentro de estas instituciones. A pesar del reconocimiento de la importancia del liderazgo en entornos organizacionales, existen vacíos significativos en la literatura respecto a cómo los distintos estilos de liderazgo inciden específicamente en el desempeño del personal administrativo en el ámbito gubernamental local.

INNOVACIÓN EMPRESARIAL
REVISTA CIENTÍFICA
NEGOCIO, GESTIÓN Y CONTABILIDAD
ISSN: 2707-[illegible]

Objetivo: Incluye el objetivo principal del estudio (redactar en infinitivo).

The title of the article should be brief and describe the subject of the study.

Título en español: letra Arial 12, negrita, interlineado doble y texto centrado

(máximo 15 palabras; no usar abreviaturas; no escribirlo en MAYÚSCULAS)

Título en inglés: letra Arial 12, interlineado doble y texto centrado

Filiación y grado académico

Autor 1 1,a **Maria Magdalena Altamirano Medina**

1. Filiación institucional, ciudad, país.Universidad de Huanuco - Sede Leoncio Prado
a. Último grado académico. Estudiante del décimo ciclo

ORCID: https://orcid.org/0000...

AutorX... 1,b **ASHLY NAYELI HUAMAN ORNETA**

2. Filiación institucional, ciudad, país. Universidad de Huanuco - Sede Leoncio Prado
b. Último grado académico. Estudiante de decimo ciclo

ORCID: https://orcid.org/0000...

*Campo obligatorio

Contribución de los autores

Breve descripción de la contribución de cada autor en el desarrollo de la investigación (basado en la taxonomía CREDIT). https://casrai.org/credit/

Se debe colocar la abreviatura del nombre de cada autor.

INNOVACIÓN EMPRESARIAL
REVISTA CIENTÍFICA
NEGOCIO, GESTIÓN Y CONTABILIDAD
ISSN: 2707-[illegible]

Objetivo: Incluye el objetivo principal del estudio (redactar en infinitivo).

Ejemplo:

MCL: Concepción y diseño del artículo, Recolección de datos

SSD: Asesoría estadística y análisis e interpretación de datos

TCSM: Redacción del artículo, discusión y revisión final del artículo

Fuentes de financiamiento

Ejemplo: La investigación fue realizada con recursos propios.

Conflictos de interés

Los manuscritos que se envíen a la Revista Científica Innovación Empresarial deben ir acompañado del formato de DECLARACIÓN JURADA PARA LA REMISIÓN DE ARTÍCULOS en donde los autores declaran los posibles conflictos de intereses de cada una de los autores.

Ejemplo: Los autores declaran no tener conflicto de interés.

Citar como: Juipa, K.M. (2022). Reclutamiento de personal y gestión del talento humano. *Innovación Empresarial,* *2*(2), e18. https://doi.org/10.37711/rcie.2021.1.1.2

Correspondencia (nombre, dirección, correo, teléfono, etc., del autor/a correspondiente)

Datos del autor/a responsable del artículo (autor corresponsal)					
***Nombres**	**Maria Magdalena**				
***Apellidos**	**Altamirano Medina**				
Grado académico	**x**	**Filiación académica**		**Código orcid**	

INNOVACIÓN EMPRESARIAL
REVISTA CIENTÍFICA
NEGOCIO, GESTIÓN Y CONTABILIDAD
ISSN [illegible]

Objetivo. Incluye el objetivo principal del estudio (redactar en infinitivo).

(ultimo)					
País	**Perú**	**Código postal**	**+051**	**Dirección postal** **(si es de otro país)**	
***Correo electrónico**			***Teléfono/** **Celular/** **Whatsaap**		
***Dirección de facebook o red social que use con mayor frecuencia**					

RESUMEN

El resumen es la representación abreviada del contenido del artículo. Su propósito es despertar el interés del lector por su lectura y, si no se dispusiera de tiempo suficiente, puede actuar por sí solo como sustituto del texto y debe presentarse con la siguiente estructura:

Resumen (no superior a 250 palabras)
Objetivo. Incluye el objetivo principal del estudio (redactar en infinitivo) **Métodos.** Incluye el tipo de estudio, población y muestra, instrumentos de recolección de datos, pruebas estadísticas (redactar en pasado). **Resultados.** Incluye los principales hallazgos de cada

INNOVACIÓN EMPRESARIAL
REVISTA CIENTÍFICA
NEGOCIO, GESTIÓN Y CONTABILIDAD
ISSN [illegible]

Objetivo. Incluye el objetivo principal del estudio (redactar en infinitivo).

variable del estudio (redactar en pasado). **Conclusiones.** Incluye al resultado del estudio respecto al objetivo principal (redactar en presente).

Palabras clave (en cursiva): *Incluye de 5 a 10 palabras clave en letra Arial, 10 puntos, cursiva y separadas por punto y coma (;).*

Abstract. La traducción del resumen al inglés se realiza por el especialista de la misma revista Innovación Empresarial.

El cuerpo debe contener los siguientes apartados: Introducción, método, resultados, discusión, conclusiones y referencias.

INTRODUCCIÓN

Debe orientar al lector respecto a la investigación realizada y establecer diversos puntos en una redacción clara en un máximo de 1 página, abarcando el análisis de la problemática de la investigación, antecedentes, o trabajos previos con sus citas respectivas, la justificación y el objetivo del estudio.

MÉTODOS

En esta sección que se redacta en tiempo pasado, se debe dar detalle de todos y cada uno de los pasos que se siguieron en la investigación para obtener los resultados de la misma, así como de los materiales usados que permita evaluar la calidad de información. Su estructura incluye los siguientes subapartados:

Tipo y área de estudio

Indicar el enfoque, tipo, diseño, área y periodo de ejecución de toda la investigación.

Población y muestra

INNOVACIÓN EMPRESARIAL
REVISTA CIENTÍFICA
NEGOCIO, GESTIÓN Y CONTABILIDAD
ISSN: 2707-[illegible]

Objetivo: Incluye el objetivo principal del estudio (redactar en infinitivo).

Indicar el número total de la población y los criterios de selección de esta, la muestra extraída y el tipo de muestreo empleado.

Variable e instrumentos de recolección de datos

Describir la variable y el instrumento de medición empleado para medir dicha variable indicando el autor y la estructura correspondiente para dicho instrumento.

Técnicas y procedimientos de la recolección de datos

Indicar las técnicas y el proceso de recolección de datos.

Análisis de datos

Indicar la/s prueba/s estadística/s descriptiva o inferencial y paquete estadístico aplicadas en el estudio para el análisis de los datos.

Aspectos éticos

Indicar los aspectos éticos aplicados en el estudio y si este cuenta con el permiso del comité de ética en Investigación de la institución.

Si este incluyó a seres humanos o animales de experimentación se deben mencionar que cumplieron las normas éticas exigidos internacionalmente.

En caso de ser requerido el comité Editor podrá solicitar las constancias de aprobación del comité de ética y el consentimiento informado.

RESULTADOS

Los resultados del estudio hacen referencia a aquellos datos objetivos que expresan con claridad, los nuevos conocimientos desarrollados por el estudio. Las unidades de medidas se redactan de acuerdo al Sistema Internacional de Unidades (SI).

ISSN: [illegible]

Objetivo: Incluye el objetivo principal del estudio (redactar en infinitivo).

Esta sección, redactada en tiempo pasado, incluye tablas y figuras (máximo 6 tablas o figuras en total), con referencias a cada una de ellas en el texto, que ilustran los datos más relevantes del estudio para complementar los resultados obtenidos sin caer, eso sí, en la redundancia. Algunas consideraciones sobre tablas y figuras:

Tablas

Las tablas exhiben valores numéricos dispuestos de forma organizada en filas y columnas (solo se escriben las líneas horizontales), para facilitar la visualización, comprensión y comparación de los datos. Para construirlas, siga las siguientes indicaciones:

a) Las tablas se enumeran en el orden en que aparecen en el documento y se escriben en letra negrita (**Tabla 1**, **Tabla 2**, etc. = escrito sin punto y en letra negrita).

b) El título, debajo del número de la tabla, se escribe en letra cursiva y sin puntuar al final.

c) El cuerpo de la tabla puede ser de espacio simple, uno y medio o doble espacio.

d) Aunque no es obligatorio, se puede colocar una Nota. (escrito en letra cursiva y seguido de un punto) debajo de la tabla para describir algunos contenidos que lo requieran (p. ej.: explicación de asteriscos, definición de abreviaturas, atribución de autoría). Si se ha extraído de otra fuente distinta a la investigación se debe mencionar la “Fuente:”, la cual debe incluirse en la lista de referencias. Se puntúa al final.

e) Es posible crear nota/s específica/s adicionales, un párrafo debajo de la *Nota.*, precedida del símbolo “*”.

Objetivo: Incluye el objetivo principal del estudio (redactar en infinitivo).

f) Utilizar el mismo tipo y tamaño de letra en las tablas que en el resto del texto. Respecto al interlineado, se puede usar interlineado doble en el número de la tabla, título y notas; mientras que para el cuerpo de la tabla se puede usar interlineado sencillo, 1,5 o interlineado doble, siempre que facilite la visualización y comprensión de los datos.

Ejemplo:

Tabla 1

Nivel de ingresos económicos mensual destinados a turismo

Nivel de ingresos	**fi**	**%**
Menos de 100 soles	63	17,5
Entre 101 a 200 soles	141	39,2
Entre 201 a 3000 soles	90	25,1
Entre 301 a 400 soles	36	10,0
Más de 400 soles	30	8,4
Total	360	100,0

Nota. La tabla muestra información recolectada tras la aplicación de la EECI.

Figuras

Las figuras incluyen todo elemento visual (gráficos, diagramas, ilustraciones, infografías, esquemas, fotografías, dibujos, mapas, etc.) que complementan al texto para mostrar la tendencia y las diferencias de los datos de forma no textual ni tabular. Para construirlas, siga las siguientes indicaciones:

a) Las figuras se enumeran en el orden en que aparecen en el documento y se escriben en letra negrita (**Figura 1**, **Figura 2**...).

b) El título, debajo del número de la figura, se escribe en letra cursiva y sin puntuar al final.

c) El cuerpo de la figura debe contener una imagen con una resolución lo

INNOVACIÓN EMPRESARIAL
REVISTA CIENTÍFICA
NEGOCIO, GESTIÓN Y CONTABILIDAD
ISSN (Versión Online)

Objetivo: Incluye el objetivo principal del estudio (redactar en infinitivo).

suficientemente alta como para permitir una impresión o visualización clara.

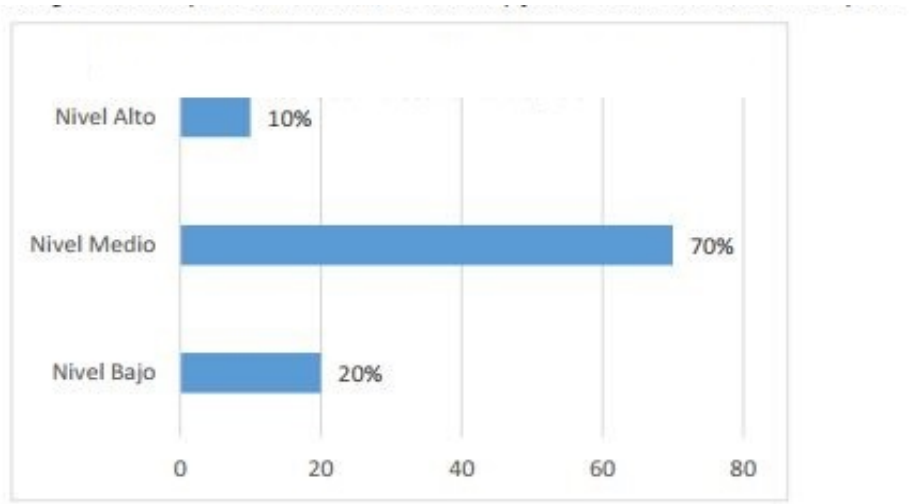
d) Aunque no es obligatorio, se puede colocar una *Nota.* (escrito en letra cursiva y seguido de un punto) debajo de la figura para describir algunos contenidos de la tabla que lo requieran (p. ej. explicación de asteriscos, definición de abreviaturas, atribución de autoría). Si se ha extraído de otra fuente distinta a la investigación debes mencionar la “Fuente:”, la cual debe incluirse en la lista de referencias. Se puntúa al final.

e) Utilice el mismo tipo y tamaño de letra en las tablas que en el resto del texto. Respecto al interlineado, usar interlineado doble en el número de la figura, título y notas.

Ejemplo:

Figura 1

La gestión empresarial actual de las mipymes en la economía del país



Nota. La figura muestra las cifras de violencia contra los niños, niñas y adolescentes en Colombia, 2015.

INNOVACIÓN EMPRESARIAL
REVISTA CIENTÍFICA
NEGOCIO, GESTIÓN Y CONTABILIDAD
ISSN: 2707-7810 (En línea)

Objetivo. Incluye el objetivo principal del estudio (redactar en infinitivo).

DISCUSIÓN

La discusión, el verdadero núcleo de un texto, pone a prueba las capacidades científicas del investigador ya que es la sección más compleja de elaborar. Esta sección, redactada en tiempo presente, las teorías, modelos o enfoques que respaldan los resultados obtenidos, así mismo, se incluyen evidencias principales del estudio en contraste con los resultados de otros estudios, sus fortalezas, implicancias y limitaciones. Es importante que no se repita la información ya presentada en las secciones Introducción y Resultados.

Conclusiones. Deben ser enumeradas con guiones y hacer referencia a las síntesis del trabajo previamente realizado.

Recomendación. Se recomienda en función a los resultados.

Agradecimientos. Cuando corresponda, debe mencionarse en forma específica a quién y por qué tipo de colaboración se realiza el agradecimiento en la investigación. Las personadas mencionadas en esta sección deberán autorizar su mención.

REFERENCIAS

Las referencias, cuyas llamadas en el cuerpo del texto se realizan tras una cita directa o indirecta de estilo narrativo o parentética, dejan constancia de los datos no originales del trabajo y proveen al lector de una bibliografía referencial sobre el tema tratado. Estas se ordenan alfabéticamente, con sangría francesa, según el primer apellido del primer autor o nombre del organismo o instancia responsable de la publicación y se escriben siguiendo el Manual de Publicaciones de la *American Psychological Association* (APA) - 7a edición. La Universidad de Huánuco pone a disposición de la comunidad académica las **“NORMAS APA 7a EDICIÓN Guía esencial de citación referenciación tablas y figuras”** para autores donde se recoge pormenorizadamente el modo de realizarlas en función de la fuente referenciada.

Objetivo: Incluye el objetivo principal del estudio (redactar en infinitivo).

En total deben consignarse un aproximado de 30 referencias bibliográficas por estudio. El interlineado y el tamaño de la fuente es el mismo que el usado a lo largo del texto. También es aconsejable comprobar que los links o hipervínculos de las URL en las referencias funcionen correctamente y contengan la información citada.

ANEXOS

Esta sección es opcional y se incluirá información adicional que complemente al artículo a solicitud del revisor par.