

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ  
“АГЕНЦІЯ РОЗВИТКУ ГРОМАД ПРИКАРПАТТЯ”**

**ОГОЛОШЕННЯ № 8**

**Тренер з проведення тренінгу з впровадження мінімальних міжнародних стандартів з надання гуманітарної допомоги**

**07.07.2023**

**м. Рівне**

**1. Загальна інформація**

**Замовник послуг:** ГО “АГЕНЦІЯ РОЗВИТКУ ГРОМАД ПРИКАРПАТТЯ” в рамках проєкту “Створення рецепції евакуації з багатофункціональними сервісами” в рамках виконання умов Угоди № 009-ОСНА-23 від 12.052023 року про надання гранту за фінансової підтримки БО “Всеукраїнська мережа людей, які живуть з ВІЛ/СНІД”.

**Мета проєкту:** підвищення ефективності процесів залучення, координації та адміністрування надання (розподілу) багатогалузевої гуманітарної допомоги нужденним, шляхом підвищення потенціалу гуманітарної діяльності невеликих місцевих громадських організацій, волонтерських груп та ініціатив, створення їх якісної взаємодії з місцевою владою та пошук спільних ефективних рішень для покращення умов перебування ВПО.

**Завдання проєкту:** Розбудова організаційної спроможності та підтримка потенціалу місцевих організацій громадянського суспільства і волонтерських груп, які надають послуги постраждалим внаслідок війни.

**2. Умови надання послуг та здійснення оплати:**

2.1. Оплата послуг, зазначених в цьому оголошенні, здійснюється на основі Договору про надання послуг.

2.2. Вартість послуг, обумовлених Договором, визначається із часу, необхідного для надання послуги, і вартості години.

2.3. Надавач послуг надає послуги на власний ризик, не підпорядковується правилам внутрішнього трудового розпорядку, а самостійно на власний розсуд надає замовлені послуги, для чого використовує власні засоби та матеріали.

2.4. За умовами Договору надавач послуг зобов'язується надати Замовнику Послуги на основі Обсягу послуг/робіт (описаного нижче в оголошенні).

2.5. Підтвердженням фактичного надання і отримання послуг є оформлений Акт про надані послуги.

2.6. Оплата послуг здійснюється за безготівковим розрахунком після надання та прийняття у повному обсязі послуг та підписання Акту про надання послуг.

**3. Кількість потенційних надавачів послуг в рамках конкурсу:** Планується підтримання пропозицію одного надавача послуг.

**4. Обсяг послуг/робіт**

Послуги тренера з проведення тренінгу з впровадження мінімальних міжнародних стандартів з надання гуманітарної допомоги ВПО та особам, які постраждали в наслідок воєнних дій і їх сім'ям, та основних принципів і ефективних механізмів фандрейзингу в гуманітарній сфері. Даний захід має охоплювати орієнтовно 20 учасників (планується, що на кожний тренінг будуть залучені керівники місцевих ОГС). Всього 1 послуга. Послуга включає тренінг, щонайменше 4 год. Тренінг відбудеться в офлайн/очному форматі.

## 5. Кваліфікаційні вимоги

| Вимоги до учасників:  | Підтверджуюча документація: |
|---|-----------------------------|
| Відповідна освіта здобута в межах навчальних закладів або/та професійна сертифікація щодо тем, які передбачені даною послугою | Диплом або Сертифікат       |
| Досвід надання послуг тренера, роботи з проектами, реалізації міжнародних проектів  | Резюме                      |
| Практичний досвід роботи (понад 5 років)  |                             |

## 6. Критерії оцінки

| Критерії оцінки                    | Ваговий коефіцієнт |
|------------------------------------|--------------------|
| Вартість послуги, грн              | 50%                |
| Досвід роботи та релевантна освіта | 50%                |

## 7. Перелік документів, які необхідно подати:

7.1. Заповнений, підписаний та відсканований Додаток №1 до оголошення.

7.2. Заповнена, підписана та відсканована інформація щодо ставок оплати за останні три роки за встановленою формою (Додаток №2 додається до оголошення) та Деталізація розрахунку вартості години роботи (Додаток №3).

7.3. Усі документи, які вимагаються Додатком до оголошення (зокрема резюме та дипломи /сертифікати, документ ФО або ФОП).

**Зверніть увагу:** Документи, які передбачають підпис учасника конкурсу, мають бути підписані та надіслані скан-копії.

## 8. Особливі умови:

- 8.1. Документи подаються в електронному вигляді на адресу [agencypoif@gmail.com](mailto:agencypoif@gmail.com) з копією на [elenauorren@gmail.com](mailto:elenauorren@gmail.com) з поміткою в темі листа ”Тренер з проведення тренінгу з впровадження мінімальних міжнародних стандартів з надання гуманітарної допомоги”.
- 8.2. **Термін надання послуг:** протягом липня-серпня 2023 року.
- 8.3. **Термін подання документів:** до **14 липня 2023** року, реєстрація документів завершується о **23:59 год.** Документи, подані пізніше зазначеного терміну, розглядатися не будуть.
- 8.4. Визначення переможців цієї процедури закупівлі відбудеться протягом 2 (двох) робочих днів після завершення дії Оголошення. Результати конкурсного відбору буде повідомлено всім учасникам шляхом надсилання відповідних повідомлень електронною поштою не пізніше ніж через 5 робочих днів після завершення конкурсу.
- 8.5. Підписанням та поданням своєї комерційної пропозиції учасник погоджується з наступним:
- учасник ознайомлений з Оголошенням, яке опубліковано **07 липня 2023 року**;
  - Організація не зобов’язана приймати найкращу за ціною пропозицію чи будь-яку із отриманих пропозицій. До моменту підписання договору про закупівлю Організація не несе жодних зобов’язань по відношенню до учасників закупівлі або потенційних учасників закупівлі;
  - Організація залишає за собою право відхилити комерційні пропозиції всіх учасників процедури закупівлі;
  - участь у конкурсі пов’язаних осіб або ж змова учасників конкурсу забороняється. У разі виявлення таких фактів, результати конкурсу буде відмінено або договір з відповідним постачальником буде достроково розірвано в односторонньому порядку з поверненням всього отриманого таким постачальником за договором та відшкодуванням збитків завданих Організацією;
  - Цим ми підтверджуємо нашу юридичну, фінансову та іншу спроможність виконати умови даної комерційної пропозиції та Оголошення, укласти договір на закупівлю товарів/послуг та правдивість всіх відомостей зазначених у цій комерційної пропозиції.

За додатковою інформацією звертатися в ГО “АГЕНЦІЯ РОЗВИТКУ ГРОМАД ПРИКАРПАТТЯ” на пошту [agencypoif@gmail.com](mailto:agencypoif@gmail.com) з копією на [elenauorren@gmail.com](mailto:elenauorren@gmail.com).