Acta de la reunión de la PTC de AHP

4 de noviembre de 2026

Asistentes: Amber, Danielle, Melissa, Amy, Deanna, Lucrecia

2 padres (1 presencial y 1 virtual)

Orden del día

- **Bienvenida y presentaciones**
- **Informe de la presidenta: Amber**
- **Informe de la tesorera: Melissa**

Asuntos pendientes

- **Cougar Run:**
  - **Recaudamos aproximadamente $17,730.35 (faltan por confirmar $260 de contribuciones equivalentes), sin incluir los costos de Pledgestar.**
  - **Al final, 107 estudiantes recibieron bolsas de regalo, se entregaron 39 tarjetas de regalo y 10 clases obtuvieron fiestas.**
  - **Los maestros programarán las fiestas de pizza antes de las vacaciones de otoño o invierno.**
  - **Las tarjetas de regalo aún no se han entregado. Los ganadores que no hayan respondido por correo electrónico recibirán tarjetas de regalo de Amazon.**
  - **Las camisetas del Cougar Run se entregaron a los maestros; ellos decidirán cuándo enviarlas a casa.**
  - **¿Podríamos fomentar una mayor participación de la comunidad mediante un código QR para donaciones generales o un cartel con los patrocinadores?**
  - **¿Quizás el Cougar Run del próximo año se traslade a la primavera? Esto agotará nuestros fondos, por lo que tal vez debamos iniciar una campaña de recaudación en primavera para asegurar recursos para el año siguiente.**

- **Feria del Libro de Scholastic**
  - **Recaudamos** $5,935 *para libros en primavera* (**400 menos que el año anterior).**
  - **Fue un exito colocar las cajas registradoras en el pasillo, junto con libros para adultos y libros con descuento.**
  - **Necesitamos vaciar el armario de la PTC, ya que hay muchos letreros antiguos de la Feria del Libro.**

- **El club Rotary comprará algunos libros para los estudiantes en primavera.**

- **¿Por qué no podemos utilizar el gimnasio pequeño?**
  - **Se utiliza para clases de educación física (los maestros de esta asignatura indican que no está disponible).**
  - **¿Qué hay de la salida de los alumnos? Solo los estudiantes de kínder utilizan el gimnasio.**
  - **¿Quizás el gimnasio pequeño no recibe suficiente tránsito de personas, lo que resulta en menos ventas?**

- **Noche en Panda Express:**

Se recaudaron $353. 95. *Ya hemos recibido el cheque*(**135 provienen de las compras realizadas durante la cena de los maestros).**

- **Festival de la Cosecha (Harvest Festival), 29 de octubre, de 5:00-7:00 pm**
  - **Salió bien; recibimos muchos comentarios positivos.**
  - **Se recaudaron más de $1500.**
  - **¿Qué funcionó y qué no?**
  - **La dinámica de la venta de palomitas de maíz y la entrega de palomitas gratuitas resultó confusa. ¿Podríamos usar boletos reutilizables?**
  - **No estaba claro quién tenía derecho a comida gratuita y quién no (hijos de voluntarios, hijos de miembros de la junta directiva, etc.). El próximo año podríamos utilizar pulseras de diferentes colores.**
  - **El DJ se vio desbordado por la cantidad de peticiones de canciones.**
  - **Algunos niños se mostraron demasiado bruscos en la pista de baile.**
  - **Obtuvimos $120 de Kona Ice; recibiremos el cheque después del próximo evento.**
  - **Hubo confusión con respecto al desfile de disfraces. Definiremos mejor los detalles para el próximo año.**
  - **¡Contamos con padres voluntarios maravillosos que se quedaron a ayudar!**
  - **Nos quedamos sin guantes ni platos.**

- **Tienda de artículos (Swag Store):**
  - **Se instaló un puesto durante el Festival de la Cosecha (Harvest Festival), el cual tuvo una buena acogida y recibió comentarios positivos.**
  - **Estamos trabajando en la creación de una tienda en línea para futuras compras.**

- **El margen de beneficio es mínimo: 5 dólares por camiseta y 10 dólares por sudadera.**
- **Para las compras en línea, prepararemos los pedidos y los entregaremos a los estudiantes, o bien, se podrán recoger en la oficina.**
- **¿Por qué no hay tallas para niños? Tuvimos que cubrir los costos iniciales de los artículos de nuestro propio bolsillo, por lo que decidimos posponer las camisetas para niños hasta conocer el nivel de interés. Podríamos incluir tallas para niños en la tienda en línea; eso sí, debemos realizar pedidos de al menos 24 unidades por artículo.**

Programa de Literatura y Arte (Art Lit):

No hay novedades sobre este programa, ya que actualmente no contamos con un coordinador en el distrito escolar (BSD). El director de la escuela Hazeldale podrá ayudarnos con la coordinación una vez que pongamos el programa en marcha en nuestra escuela.

- **Asuntos nuevos:**
  - **Reconocimiento al personal docente: ¿Qué tal una cafetera Keurig nueva y café para diciembre?**
    - **Adquiriremos dos cafeteras Keurig: una para la sala del personal en la planta baja y otra para la de la planta alta. También compraremos cápsulas de café (K-cups) y cremas individuales. ¡Sería de gran ayuda si las familias pudieran donar cápsulas de café y cremas individuales!**
    - **Es necesario actualizar la lista de deseos (wish list) en Amazon.**
      - **Los maestros pueden solicitar que se añadan artículos a dicha lista.**
- **Noche de recaudacion de fondos (noviembre): 185th Market – 18 de noviembre**
  - **Próximamente se publicará el boletín informativo de la PTC (Asociación de Padres y Maestros) con más detalles; el próximo miércoles se entregará a los estudiantes un folleto informativo.**

- **Noche de cena benéfica (febrero): ¿Godfather's Pizza?**
- **Noche de cena benéfica(marzo): McDonald's (con venta de galletas)**
- **Noches de cena benéfica (abril y mayo): ¿Farmington Gardens?, ¿Sakura?, ¿Peppermill?**
- **Noche de cena benéfica (junio): Chuck E. Cheese**

- **Informe de la dirección**
  - **Sarita:**
    - **Tasa de asistencia actual: 77 %**
    - **¿Qué está funcionando? El programa «Attendance All Stars» (estrellas de la asistencia), sesiones de seguimiento con los consejeros escolares, incentivos, reconocimientos mensuales en las asambleas y tiempo de recreo adicional.**

