



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ชื่อหน่วยงานที่สังกัด

ที่

วันที่

เรื่อง ขอส่งแบบประเมินพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน เพื่อ
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

เรียนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรม
ราชูปถัมภ์

ด้วย.....(ชื่อ- สกุล ผู้ส่งแบบประเมิน).....
พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน สังกัด
.....มีความประสงค์จะขอ
ประเมินตนเอง จากตำแหน่ง.....ประเภท
วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ เพื่อขอกำหนด
ตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่ง.....ประเภท
วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ดังนั้น ข้าพเจ้าจึง
ขอส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาพร้อมหนังสือ
ดังนี้

๑. แบบประเมินพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน เพื่อ
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น จำนวน ๓ ชุด

๒. คู่มือปฏิบัติงานหลัก/ผลงานวิจัย/ผลงานเชิงวิเคราะห์/ผล
งานเชิงสังเคราะห์/ผลงานในลักษณะอื่น (เลือกส่งอย่างใดอย่างหนึ่ง)
จำนวน ๓ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

- 2 -

ชื่อ – สกุล ผู้ขอประเมิน
ตำแหน่ง

หมายเหตุ : ให้ผ่านผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่สังกัดให้ความเห็นมา
ด้วย