

Додаток
до рішення педагогічної ради
від 23 квітня 2024 року № 8

Положення
про порядок надання платних освітніх послуг
КЗ КОР «Великополовецька спеціальна школа»

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок надання платних освітніх послуг КЗ КОР «Великополовецька спеціальна школа» (далі - закладом освіти) розроблено відповідно до частин 2, 3 статті 78 Закону України «Про освіту», частини 5 статті 14, частини 4 статті 43 Закону України «Про повну загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ», наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства фінансів України та Міністерства економіки України від 23 липня 2010 року №736/902/758 «Про затвердження Порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами», наказу Міністерства фінансів України від 22 червня 2012 року № 758 «Про затвердження порядку відкриття та закриття рахунків у національній валюті в органах Державної казначейської служби України», наказу Міністерства освіти і науки України від 25.06.2018 № 677 «Про затвердження Порядку створення груп подовженого дня у державних і комунальних закладах загальної середньої освіти» та іншими актами законодавства, що регулюють відповідну сферу платних послуг.

1.2. Положення може бути доповнене або змінене відповідно до чинного законодавства.

1.3. Метою організації платних послуг є розширення освітньої діяльності закладу, збільшення спектру освітніх послуг, які не передбачені бюджетним фінансуванням за штатним розписом, але батьки та діти мають бажання займатися цим видом освітньої діяльності.

2. Порядок надання платних послуг

2.1. Заклад освіти зобов'язаний безкоштовно надати повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної освітньої послуги, її вартості, порядку та строку оплати.

2.2. Платні освітні послуги надаються на підставі:

- письмової заяви батьків або осіб, що їх замінюють, що складається замовником у довільній формі;

- договору (контракту) - для фізичної або юридичної особи;
- за фактом оплати надання платної послуги у порядку, визначеному законодавством.

2.3. Керівник закладу освіти встановлює перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються закладом, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг; складає розклад занять та списки дітей.

2.4. Керівник закладу освіти відкриває групи, зараховує дітей до них відповідним наказом, згідно з поданими батьками заявами.

2.5. Керівник закладу освіти закриває групи відповідним наказом у зв'язку із закінченням навчального року та достроково, за заявами батьків або у випадку припинення фінансування батьками платних освітніх послуг.

2.6. Заклад освіти самостійно визначає калькуляційну одиницю за кожною платною послугою щодо якої здійснюється розрахунок вартості.

3. Перелік платних послуг

3.1. Заклад освіти може надавати наступні платні послуги:

- проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами, корекційно-розвиткових занять з логопедії, розвитку мовлення, соціально-побутового орієнтування, альтернативної комунікації, психомоторного та сенсорного розвитку, занять з практичним психологом;

- організація, проведення у позанавчальний час (у тому числі канікули, святкові та вихідні дні) заходів за освітнім, науковим, технічним, художнім, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямами, крім тих, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду державного та обласного бюджетів;

- проведення групових та індивідуальних занять з фізичної культури та спорту, занять з лікувальної фізкультури та ритміки, спортивних, фізкультурно-спортивних заходів з використанням відповідної матеріально-технічної бази закладу освіти, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та обласного бюджетів;

- забезпечення відпочинком у таборі з денним перебуванням дітей та у дитячому закладі праці та відпочинку;

- освітні послуги, встановлені навчальними планами і програмами у закладі освіти, які не передбачені бюджетним фінансуванням за штатним розписом, але батьки та учні мають бажання займатися цим видом освітньої діяльності;

- забезпечення харчуванням дітей у закладі освіти з частковою оплатою;

- перебування дітей у групах подовженого дня.

3.2. Послуги зазначеного переліку надаються на безоплатній основі: дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування; дітям з інвалідністю; дітям, батьки яких загинули під час участі в АТО/ООС; дітям, батьки яких є учасниками бойових дій на території проведення АТО/ООС; дітям, батьки яких беруть участь в АТО/ООС; дітям, батьки яких отримали інвалідність під час участі в АТО/ООС.

4. Порядок визначення вартості платних послуг

4.1. Встановлення вартості платної освітньої послуги здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням.

Розмір плати за надання конкретної послуги визначається на підставі її вартості, що розраховується на весь строк її надання та у повному обсязі.

Заклад освіти самостійно визначає калькуляційну одиницю за кожною платною послугою, щодо якої здійснюється розрахунок вартості.

4.2. Складовими вартості витрат є:

- витрати на оплату праці працівників закладу освіти;
- нарахування на оплату праці відповідно до чинного законодавства України;
- індексація заробітної плати, інші витрати відповідно до чинного законодавства України;
- безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій.

До витрат на оплату праці працівників, які залучені до надання платної освітньої послуги, враховують розміри посадових окладів, ставок заробітної плати (у тому числі погодинної оплати), підвищення, доплати, надбавки.

5. Облік операцій з надання платних послуг

5.1. Заклад освіти, які надають платні послуги, зобов'язані вести таблиці обліку використання робочого часу, а також журнали обліку дітей.

5.2. Документальне оформлення операцій з надання платних послуг здійснюється за кожним видом послуг окремо в порядку, встановленому чинним законодавством України.

6. Порядок планування використання доходів від надання платних послуг

6.1. Кошторис доходів та видатків складається за кожним видом послуг відповідно до Порядку складання, розгляду затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ».

6.2. Відповідно до статті 13 Бюджетного кодексу України плата за послуги зараховується до власних надходжень закладу освіти. Планування витрат за рахунок доходів, одержаних від надання платних послуг, здійснюється за кожним видом послуг окремо.

6.3. Кошти, отримані від надання платних послуг, зараховуються на спеціальний реєстраційний рахунок, відкритий в органах Державного казначейства України, та використовуються згідно з затвердженим кошторисом закладу освіти з урахуванням вимог законодавства.

7. Заключні положення

7.1. Відповідальними особами за організацію і якість надання платних послуг, а також обґрунтованість розмірів плати за послуги є керівник закладу освіти та головний бухгалтер.

7.2. Відносини, що не врегульовані цим Положенням, здійснюються відповідно до чинного законодавства України.