

MẪU GIẤY NGHỈ PHÉP RA NƯỚC NGOÀI

TÊN CƠ QUAN ĐƠN VỊ **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT**
----- **NAM**

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /GNP-.....

....., ngày tháng năm 20...

GIẤY NGHỈ PHÉP

Xét Đơn xin nghỉ phép ngày.../.../.....của ông
(bà).....

Xét đề nghị của(1).... tại Công văn số ... ngày.....(2) cấp cho:

1. Ông
(bà):.....

2. Chức vụ:
.....

3. Đơn vị công tác:
.....

4. Nghỉ phép năm; số ngày nghỉ phép: ngày.

5. Thời gian nghỉ kể từ ngày .../.../.... đến hết ngày .../.../..... Trong đó:

- Thời gian ra nước ngoài kể từ ngày .../.../.... đến hết ngày .../.../.....;

- Thời gian nghỉ trong nước (nếu có) kể từ ngày .../.../.... đến hết ngày .../.../.....;

6. Nơi nghỉ phép
(3).....

Nơi nhận:

-;
-;
-.....

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Chữ ký, dấu)

Họ và tên

- (1) Đơn vị trực tiếp quản lý người lao động.
- (2) Cấp có thẩm quyền quyết định.
- (3) Nơi nghỉ phép: Ghi rõ tên các nước đến và địa điểm nghỉ trong nước (nếu có).