

2. КОНСУЛЬТАТИВНО – МЕТОДИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

Жовтень 2025р

2.1. Планування та визначення траскторії професійного розвитку педагогічних працівників

№	Зміст роботи	Категорія педпрацівників	Дата	відповідальний
1	Ознайомлення педагогічних працівників з новими нормативними документами в галузі освіти КМУ, Верховної ради України та МОНУ, оприлюднення матеріалів на сайті ЦПРПП	Педагогічні працівники		Фахівці ЦПРПП
2	Рекомендації щодо організації інноваційної діяльності педагога	Педагогічні працівники	1 тиждень	Фахівці ЦПРПП
3	Індивідуальні консультації	педагоги	щоденно	Фахівці ЦПРПП
				Фахівці ЦПРПП

2.2. Консультування з питання розробки документів закладу освіти

№	Зміст роботи	Категорія педпрацівників	Дата	відповідальний
1	Організація роботи в закладах освіти консультативних днів для батьків	психологи	За запитом	директор
2	Рекомендації щодо роботи педагогів – наставників (Школа наставництва)	Педагоги	До 10.10	Фахівці ЦПРПП
3	Рекомендації щодо оформлення документів ЗЗСО	Відповідальні	До 20.10	Фахівці ЦПРПП
5	День ЦПРПП в НВК (Новоселівськй Перший НВК)	Педагоги	До 25.10	Фахівці ЦПРПП

2.3. Організація освітнього процесу у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання

№	Зміст роботи	Категорія педпрацівників	Дата	відповідальний
1	Формувальне оцінювання: питання і відповіді	Голови шкільних професійних спільнот вчителів початкових класів	1 тиждень	Фахівці ЦПРПП
2	Освітній консалтинг: Території освітніх перспектив	Вчителі укр. мови, англ. мови, історії, заруб літератури	2 тиждень	Директор, Фахівці ЦПРПП
3	Індивідуальні консультації педагогів з питань участі в онлайн конкурсах, фестивалях, користуванні онлайн-платформами для вчителів	педагоги	За запитом	Фахівці ЦПРПП
3. Організаційні заходи ЦПРПП щодо роботи з педагогічними працівниками				
№	Зміст роботи	Категорія	Дата	відповідальний
1	Інструктивно- методична нарада №8 <i>(Про ефективні форми підвищення професійної майстерності педагогів ; Про виконання плану роботи ЦПР за вересень 2025 року</i>	консультанти		директор
2.	Організація участі педагогів у заходах, які проводить Донецький обласний ІППО	Консультанти, директор	За планом	директор
3	Інструктивно-корекційні планерки	консультанти	щопонеділка	директор
4	Оновлення інформації на сайті	педагоги		Дубова Т.А
5	Підготовка методичних матеріалів для затвердження на засіданні методичної ради	педагоги	До 30.10	директор
6	Моніторинг стану роботи з обдарованими учнями	Педагоги	4 тиждень	Фахівці ЦПРПП
Науково-методичні заходи				

№	Зміст роботи	Категорія педпрацівників	Дата	відповідальний
4.1 Для директорів закладів загальної середньої освіти				
1.	Управлінська майстерка «Контрольно-аналітична діяльність керівників ЗЗСО»	Директори НВК, керівники філій	3 тиждень	Директор ЦПРПП
4.2. Для заступників директорів з навчально- виховної роботи, педагогів -організаторів				
1	Проблемний стіл: Мотиваційне середовище навчального закладу	Заступники директорів .	4 тиждень	Фахівці ЦПРПП
2	Розбудовуємо виховний простір (обмін думками)	Педагоги-організатори	2 тиждень	Фахівці ЦПРПП
4.3. Для педагогів різних категорій				
1	Майстер –клас для педагогів, які викладають предмет фізична культура	Вчителі, які викладають предмет фізика	1 тиждень	Фахівці ЦПРПП
2	Рефлексивні зустрічі класних керівників з проблеми: Інноваційні форми роботи з батьками	Класні керівники	3 тиждень	Фахівці ЦПРПП
3	Консультпункт для вчителів початкових класів . Зустріч з логопедом(1 клас)	Педагоги початкової школи	2 тиждень	Фахівці ЦПРПП
4	Участь у заходах, які проводить Донецький обласний ІППО	педагоги	За графіком	Фахівці ЦПРПП