

Huiswerk in de derde graad.

Agenda

- De agenda wordt **op vrijdag** ingeschreven. Het is een persoonlijk werkinstrument waarin leerlingen ook hun planning kunnen maken.
- Taken of lessen staan **op de dag dat het huiswerk moet worden afgegeven**.
- **Kleine taakjes** (afwerken, verbeteren) kunnen de dag zelf opgegeven worden.
- Wat leerlingen moeten kennen wordt **meegegeven in de agenda**.
- De leerkracht kijkt de agenda **wekelijks** na. (Op vrijdag, na het inschrijven.)
- Voor elke taak staat **een bolletje**. Is de taak klaar? Dan mag het bolletje gekleurd worden.
- Bij de start van het schooljaar krijgen leerlingen **studietips op papier** om bepaalde vakken te studeren (Frans, W.O., dictee). Er worden ook (vrijblijvend) online oefentools aangereikt: Quizlet, Bingel, Scoodle Play, Kahoot, Kweetet ...
- Schrijfoefeningen worden digitaal ingeleverd via Google Classroom.

Algemeen

- Zorg voor een **rustige huiswerkplek** voor je kind.
- **Controleer en parafeer** de agenda elke dag.
- Kijk even wat er moet worden gemaakt. Help indien nodig een planning te maken.
- Zo kan je **begeleiden als ouder**: les opvragen, woordjes dicteren, tafels oefenen, een planning opmaken ...
- Het is niet de bedoeling dat ouders oefeningen uitleggen of mee oplossen.
- **Lukt het huiswerk niet?** Breng de leerkracht op de hoogte via de agenda.
- **Is een leerling ziek geweest?** Geen probleem. De leerkracht plant het inhalen van de nodige lessen en toetsen in binnen de zorgwerking. Dit betekent geen extra huiswerk voor de leerling als dat niet echt noodzakelijk is.
- Vanaf het vijfde leerjaar staan er **10 punten op het rapport voor "in orde zijn"**. Telkens een leerling niet in orde is met zijn huiswerk, gaat er een puntje af. In de agenda krijgt die leerling dan een gekleurde bol. Zo krijgen ouders ook meteen een overzicht.
- Bij een **lockdown** switchen we naar **Google Classroom**.