

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

"Средняя общеобразовательная школа № 9"

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МОУ «СОШ №9»
Протокол от 28 августа 2014г.№1
СОГЛАСОВАНО
Совет учреждения
Протокол от 04 сентября 2014 № 1

СОГЛАСОВАНО
Собрание трудового коллектива
Протокол от 05 сентября 2014 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 05 сентября 2014 №142
Директор школы В.В.Шарикова
СОГЛАСОВАНО
Совет обучающихся
Протокол заседания
от 03 сентября 2014 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ о контрольно-пропускном режиме МОУ «СОШ №9»

Тихвин

2014год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Цель настоящего положения - обеспечение надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для учащихся и сотрудников МОУ «СОШ №9, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2.Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, определяющих порядок пропуска учащихся и сотрудников школы, граждан в здание школы, въезда на территорию школы автотранспорта, проноса (провоза) материальных ценностей на территорию или с территории школы.

1.3.Внутри объектовый режим в помещении школы предусматривает комплекс мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности школы.

1.4.Выполнение требований Положения обязательно для всех сотрудников, работающих в школе, учащихся и их родителей, всех юридических и физических

лиц, осуществляющих свою деятельность на территории школы или по иным причинам находящихся на территории школы.

1.5. Контроль за соблюдением настоящего Положения участниками образовательного процесса в школе возлагается на: заместителя директора школы по безопасности (преподавателя — организатора ОБЖ), заместителя директора школы по АХР, дежурную смену (дежурный администратор, дежурный учитель)

2. РЕЖИМ РАБОТЫ ШКОЛЫ.

2.1. Школа работает в одну смену по шестидневной рабочей неделе с выходным днём в воскресенье.

2.2. Режим работы с 8.00 до 21.00 часа:

2.2.1. Время учебных занятий с 8.30 до 14.50 часов.

2.2.2. Внеклассная работа с 15.00 до 17.00 часов.

2.3. В нерабочее время, в выходные и праздничные дни вход в школу запрещен, двери в здание школы и проходы в ограждении территории школы закрываются не позднее 21.30ч.

3. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ ШКОЛЫ

3.1. Начало занятий в 8.30 часов. Учащиеся обязаны прибыть в школу не позднее 8.30 часов.

3.2. Учащиеся дежурного класса должны прибыть в школу в 8.00 часов.

3.3. Уходить (выходить) из школы до окончания занятий учащимся разрешается только на основании разрешения представителя администрации школы.

3.4. Выход учащихся из школы на уроки физкультуры, на экскурсии, по иным основаниям осуществляется организованно и в сопровождении учителя.

3.5. Учащиеся, посещающие кружки, секции и другие внеклассные мероприятия во второй половине дня допускаются в школу согласно расписанию занятий и в сопровождении ответственного за проведение такого мероприятия.

3.6. Во время каникул учащиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором школы.

3.7. Учащиеся школы не имеют права находиться в здании школы и на её территории после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий без разрешения работников школы или без их присутствия.

3.8. В случае нарушения дисциплины или правил поведения учащиеся могут быть доставлены к дежурному администратору, дежурному учителю, классному руководителю, администрации школы.

4. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ УЧАЩИХСЯ

4.1. Гардеробщик выясняет цель прихода родителей и пропускает с разрешения работника школы, к которому они пришли.

4.2. С учителями родители встречаются на родительских собраниях. В экстренных случаях после уроков или во время перемены.

4.3. Родители, провожающие или встречающие своих детей, не проходят дальше поста дежурного (гардеробщика).

4.4. Для родителей первоклассников на период адаптации их детей к школе устанавливается пропускной режим, условия которого оформляются приказом директора школы.

5. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

5.1. Педагогам рекомендовано приходить в школу не позднее 8.15 часов, дежурные не позднее 8.00.

5.2. Учителям начальных классов приходить в школу с учётом времени, необходимого для встречи детей у входа в школу и сопровождения их до класса, но не позднее 8.15 часов. По окончании занятий учитель передаёт детей встречающим их родителям, либо провожает их из школы.

5.3. Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы.

5.4. Директор и лицо его заменяющее, имеют допуск в школу в любое время суток.

5.5. Другие сотрудники могут находиться в помещении школы в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни по согласованию с директором школы.

5.6. Учителя, сотрудники администрации школы обязаны заранее предупредить дежурного (гардеробщика) о времени запланированных встреч с отдельными родителями, посетителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

6. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ ШКОЛЫ

6.1. Лица, посещающие школу по личным вопросам или служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с администрацией школы.

6.2. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы по устному или письменному распоряжению директора школы, по списку участников либо при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

6.3. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, гардеробщик действует по указанию директора школы или дежурного администратора.

7. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Въезд автотранспорта для осуществления деятельности школы осуществляется с разрешения администрации школы.

7.2. Въезд автотранспорта для осуществления деятельности столовой и коммунальных услуг осуществляется по графику работ, заранее утверждённому директором школы.

7.3. Допуск без ограничений на территорию школы разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, милиции.

7.4. Парковка автомобильного транспорта на территории школы запрещена.

8. ПОРЯДОК ВНОСА И ВЫНОСА МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

8.1. Внос и вынос материальных ценностей осуществляется только разрешения администрации школы.

9. УЧАЩИМСЯ, РАБОТНИКАМ ШКОЛЫ, ПОСЕТИТЕЛЯМ ЗАПРЕЩАЕТСЯ

9.1. Приносить, передавать и использовать с любой целью оружие колюще-режущего и ударно-раздробляющего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное, оружие самообороны, пиротехнику, а также иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, заражённые, резко пахнущие вещества и предметы, наркотические и токсические вещества.

9.2. Курить.

9.3. Употреблять алкогольные напитки, пиво, энергетические напитки, наркотические и токсические вещества.

9.4. Приносить и употреблять в школе продукты, запрещенные к употреблению в детских учреждениях: чипсы, сухарики, семечки, жевательная резинка.

Локальный акт действует до замены его новым.