

Дата	14.11.2022г.	Группа ТЭК 3/1
Дисциплина	ОП.01. Основы коммерческой деятельности	
Специальность	38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	
Тема занятия	Изучение порядка составления протокола разногласий, специфики к договору	
Вид занятия	практическое	
Цели занятия: <i>Дидактическая:</i> <i>Развивающая:</i> <i>Воспитательная:</i>	- закрепить знания и представления студентов по теме; - развивать творческий потенциал студентов; -развивать внимание, дисциплинированность, активность, коммуникабельность и умение работать в коллективе; - формировать интерес к выбранной профессии; -прививать чувство ответственности, бережливости, добросовестного отношения к своим обязанностям.	

Основная литература

1. Бунеева, Р.И. Коммерческая деятельность: организация и управление [Текст]: учебник / Р.И. Бунеева. – Ростов н/Д: Феникс, 2009. – 365с.
2. Барышев, А.Ф. Маркетинг [Текст]: учебник / А.Ф. Барышев. – 2-е изд., стер. – М.: издательский центр «Академия», 2003. – 208с.
3. Гражданский кодекс РФ с изменениями и дополнениями. – М., 2004.
4. Каплина, С.А. Организация коммерческой деятельности [Текст]: учебное пособие для студентов средних специальных учебных заведений / С.А. Каплина - Ростов н/Д: Феникс, 2002. – 415с.

Дополнительная литература

1. Кругляков, Г.Н. Товароведение продовольственных товаров [Текст]: учебник / Г.Н.Кругляков, Г.В. Круглякова – Ростов н/Д: издательский центр «МарТ», 2000. – 448с.
2. Понкратов, Ф.Г. Практикум по коммерческой деятельности [Текст]: учебное пособие / Ф.Г. Понкратов и др. – М.: информационно-внедренческий центр «Маркетинг», 2000. – 248с.

Интернет источники

<https://www.kom-dir.ru/article/2562-tovarnye-zapasy>

Домашнее задание:

- 1.Выполнить и записать практическую работу в тетрадях для практических работ

Обязательно в конце выполненных заданий писать Ф.И.О. и группу, ставить подпись и дату отправки.

Сделать фото или скрин конспекта и прислать на электронную почту: lilya_polyakova_65@mail.ru

Инструкционная карта

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №4

Тема: Изучение порядка составления протокола разногласий, специфики к договору

Цель: закрепление теоретических знаний и приобретения практических навыков заполнения протокола разногласий, специфики к договору.

Оборудование: конспект лекции, типовой протокол разногласий, специфики к договору.

Ход работы

Задание 1. Составьте и оформите протокол разногласий при заключении договора поставки по следующим данным.

ООО «Колбико» в адрес ООО «Прана плюс» направило проект договора поставки № 10 от 5 сентября текущего года на поставку колбасных изделий.

Директор ООО «Колбико» Степанов Павел Иванович, ООО «Прана плюс» Чурцев Иван Анатольевич. Оба предприятия действуют на основании Устава.

В тексте проекта договора ООО «Колбико» содержатся следующие положения:

П.2.2 Оплата товара по Договору осуществляется при условии 50% оплаты.

П.4.3 Поставка товара осуществляется при партиями в течении 5 календарных дней после оплаты.

ООО «Колбико» просит до 20 сентября известить о принятом решении.

Исходя из выше изложенного, ООО «Прана плюс» необходимо составить протокол разногласий на проект договора ООО «Колбико»:

П.2.2 Оплата товара по Договору осуществляется в течении 5 календарных дней от даты поставки товара.

П. 4.3 Поставка товара осуществляется на основании письменной заявки на следующий день после ее получения.

Задание №2. Составить и оформить спецификацию к договору поставки. Данные о наименовании товара, количество, цена – взять в произвольной форме.

Вывод:

Преподаватель

Л.С.Полякова