

โครงการ	พัฒนาระบบงานกลุ่มบริหารงบประมาณ
แผนงาน	บริหารงานงบประมาณ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ 4 เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับสถานศึกษาเพื่อให้มีความพร้อมในการจัดการศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
สนองกลยุทธ์ เขตพื้นที่การศึกษา	กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบตามมาตรฐานวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 6 ส่งเสริม สนับสนุน เชื่อมโยงเครือข่าย ให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล
สนองยุทธศาสตร์ชาติ	ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายวงศ์ไทย บุตดี
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม 2562 ถึง มีนาคม 2563

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นหน่วยงานระดับปฏิบัติการซึ่งต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเงินการบัญชีพัสดุ และงานธุรการ การบริหารงานดังกล่าวต้องดำเนินไปตามระเบียบถูกต้องเป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้ แต่จากการศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาพบว่าครูมีหน้าที่หลักคืองานจัดกิจกรรมการเรียนการสอน งานการเงิน และพัสดุเป็นงานพิเศษที่ต้องรับผิดชอบเพิ่มเติม ผู้รับผิดชอบต้องดำเนินการจัดทำหลังเวลาราชการทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า ไม่เป็นปัจจุบันและเจ้าหน้าที่ขาดความมั่นใจ อีกทั้งการปฏิบัติงานต้องติดต่อประสานงานกันระหว่างเจ้าหน้าที่ธุรการและงานบริหารอื่นๆ ในหน่วยงาน เพื่อประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการบริหารจัดการ โรงเรียนบ้านดอยช้าง จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบงานกลุ่มบริหารงบประมาณ เพื่อพัฒนาระบบการทำงานซึ่งประกอบด้วยงานการเงินและบัญชี งานพัสดุ และงานธุรการ ให้มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนงานของทุกกลุ่มงาน / ฝ่ายให้สามารถดำเนินไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนบ้านดอยช้าง ซึ่งเป็นโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ได้รับจัดสรรงบประมาณประเภทต่างๆ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงพัฒนาระบบบริหารงบประมาณขององค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ป้องกันการทุจริตและความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นกับงานการเงิน และพัสดุของโรงเรียน จึงควรมีการปรับปรุงและพัฒนาระบบงาน และบุคลากรของโรงเรียน ซึ่งจะช่วยในการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานด้านงานงบประมาณ ตลอดจนการปฏิบัติงานอื่นให้ดำเนินตามกลยุทธ์ เป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามแผนพัฒนา

คุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติงานประจำปีของโรงเรียนที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง โรงเรียนบ้านดอยช้างจึงได้จัดทำโครงการ ดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการบริหารงานภายในโรงเรียนให้เกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับงานการเงิน งานบัญชี งานพัสดุและสินทรัพย์และงานระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ปฏิบัติได้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ
- 2.3 เพื่อควบคุม ป้องกันการทุจริต กำกับติดตามทั้งระบบ ด้วยความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้
- 2.4 เพื่อจัดวางระบบการบริหารจัดการงบประมาณ งานพัสดุ และฝึกอบรมบุคลากรของโรงเรียนให้มีความรู้ ความชำนาญในการปฏิบัติงาน
- 2.5 เพื่อให้โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศใช้เป็นแนวทางในการวางแผนและพัฒนาโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1เชิงคุณภาพ

- 3.1.1 การจัดทำเอกสารงานการเงิน พัสดุประเภทต่างๆ ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้
- 3.1.2 โรงเรียนมีคู่มือการปฏิบัติงานการเงิน และพัสดุ ที่ถูกต้องครบถ้วน
- 3.1.3 โรงเรียนมีการบริหารงานงบประมาณที่เน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 3.1.4 บุคลากรของโรงเรียนสามารถปฏิบัติงานด้านงานการเงิน งานพัสดุได้อย่างถูกต้อง

3.2 เชิงปริมาณ

- 3.2.1 มีคู่มือปฏิบัติงานด้านงานการเงินและพัสดุ ที่พอเพียงต่อการให้บริการ
- 3.2.2 มีแผนบริหารควบคุม ติดตามและการปฏิบัติงาน
- 3.2.3 มีระบบการจัดเก็บเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ง่ายต่อการค้นหาและตรวจสอบ
- 3.2.4 เป็นแบบอย่างที่ดีของการพัฒนาระบบงานงบประมาณ
- 3.2.5 ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ ร้อยละ 95 ขึ้นไป

3.3 เป้าหมายความสำเร็จของโครงการ ร้อยละ 80

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินงาน

ที่	รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นการวางแผน (P)	พฤษภาคม 2562		
	ประชุมสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา	มิถุนายน 2562		ผู้อำนวยการโรงเรียน
	วิเคราะห์ข้อมูล วางแผนร่วมกับคณะครู	มิถุนายน 2562		นายวงศ์ไทย บุตดี
	จัดทำโครงการ	มิถุนายน 2562		นายวงศ์ไทย บุตดี

2 . 3 . 4 .	นำเสนอโครงการ	มิถุนายน 2562		นายวงศ์ไทย บุคดี
1 . 2 . 3 . 4 . 5 .	ขั้นตอนดำเนินงานตามแผน (D) 1 ระบบงานงบประมาณถูกต้องและเป็นปัจจุบัน การเบิกจ่ายเงิน การใช้พัสดุเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ 2 ห้องทำงานฝ่ายงบประมาณ ฝ่ายพัสดุเป็นระเบียบ สะดวกต่อการให้บริการ 3 การตรวจสอบการเงินและพัสดุมีระบบง่ายแก่การตรวจสอบ เชิญวิทยากรมาให้ความรู้ด้านงานงบประมาณ และงานพัสดุแก่คณะครูและครูผู้ปฏิบัติหน้าที่ การเงินและพัสดุ 4 5	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา		นายวงศ์ไทย บุคดี นายวงศ์ไทย บุคดี นายวงศ์ไทย บุคดี นายวงศ์ไทย บุคดี นายวงศ์ไทย บุคดี นายวงศ์ไทย บุคดี นายวงศ์ไทย บุคดี
1 . 2 . 3 .	ขั้นตรวจสอบประเมินผล (C) 1 นิเทศกำกับดูแล ประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ 2 -ก่อนดำเนินงานโครงการ -ระหว่างดำเนินงานตามโครงการ -หลังสิ้นสุดโครงการ สรุปรายข้อมูลปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไข ปรับปรุงพัฒนางาน 3	ตลอดปีการศึกษา มีนาคม 2563 มีนาคม 2563		ผู้อำนวยการโรงเรียน นายวงศ์ไทย บุคดี นายวงศ์ไทย บุคดี
	ขั้นปรับปรุงพัฒนางาน (A) นำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน			นายวงศ์ไทย บุคดี

1	พัฒนางานให้มีความก้าวหน้า มี	ตลอดปีการศึกษา		นายวงศ์ไทย บุตดี
.	ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ตลอดปีการศึกษา		
2	ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ			นายวงศ์ไทย บุตดี
.	ประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง	มีนาคม 2563		นายวงศ์ไทย บุตดี
	สรุปรายงานโครงการ	มีนาคม 2563		นายวงศ์ไทย บุตดี
3	-จัดทำรูปเล่ม	มีนาคม 2563		
.	-นำเสนอหัวหน้างาน และหน่วยงาน			
4	ที่เกี่ยวข้อง			
.	นำข้อมูลไปวางแผนจัดทำโครงการใหม่			นายวงศ์ไทย บุตดี
5		พฤษภาคม 2563		
.				
6				
.				

5. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม 2562 ถึง 31 มีนาคม 2563

6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณจากงบอุดหนุนรายหัว จำนวน 20,000 บาท

ที่	รายการ/กิจกรรม	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	จัดทำเอกสาร แบบพิมพ์						
.	จัดหาอุปกรณ์สำนักงาน						
2	อบรมบุคลากร						
.							
3							
.							
รวม (ถัวจ่ายเฉลี่ยทุกรายการ)							30,000

7. หน่วยงานผู้เกี่ยวข้อง

- 7.1 บุคลากร/ครู จำนวน 37 คน
7.2 นักเรียน จำนวน 583 คน

8. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. มีคู่มือปฏิบัติงานการเงิน และงานพัสดุ	-ตรวจเอกสาร	-แบบตรวจเอกสาร
2. มีแผนควบคุมติดตามและการปฏิบัติงาน	-ตรวจเอกสาร	-แบบตรวจเอกสาร
3. ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ	- สํารวจ/สอบถามความ คิดเห็น	-แบบสอบถามความพึง พอใจ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ป้องกันการทุจริตและข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น
9.2 มีการตรวจสอบความถูกต้องของระบบงานงบประมาณ
9.3 มีระบบการบริหารจัดการงานงบประมาณของโรงเรียน
9.4 มีการควบคุมการปฏิบัติงานงบประมาณให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นายวงศ์ไทย บุคดี)
ตำแหน่งครู

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

.....
.....
.....

ความคิดเห็นของผู้อนุมัติโครงการ

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นายวงศ์ไทย บุคดี)
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารงานงบประมาณ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสงว กองจักร)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอยช้าง