АНКЕТА № 1 по оценке должностных обязанностей

1. Сформулируйте главную цель/задачу своей работы.
2. Что вы считаете успешным результатом своей работы.
3. Не приходится ли вам выполнять обязанности, без которых можно было бы обойтись. Если “да”, укажите, какие.
4. Перечислите основные знания, умения, навыки, необходимые для успешного выполнения вашей работы.
5. Отметьте, каких умений и навыков вам не хватает для успешной работы.

АНКЕТА № 2 по оценке должностных обязанностей

1. Основные рабочие обязанности в фактической деятельности:
2. Второстепенные, менее важные обязанности, которые Вы регулярно осуществляете
3. Какое дополнительное краткосрочное обучение было бы полезно для вашей работы
4. Удовлетворяет ли вас характер и значимость решений, принимаемых вами самостоятельно
5. Какие сложности/проблемы мешают эффективности вашей работы и могут привести к ошибкам
6. Если вовремя не решить эти проблемы, какие могут быть последствия
7. Присущи ли вашей работе какие–либо неблагоприятные особые условия
8. Включает ли ваша работа административные обязанности: инструктаж других людей, распределение работы, оценка работы, обучение, координация деятельности, другое
9. Что для вас лично является показателем эффективности вашей работы
10. Что за последние три месяца доставило вам особое удовлетворение в работе
11. Что за последние три месяца доставило вам неприятности/неудовлетворенность
12. Какие изменения вам необходимы, чтобы быть более эффективным (укажите, что необходимо сделать на уровне управления, на уровне взаимодействия с коллегами, на личном уровне).