

Acta administrativa por faltas

En la ciudad de _____, cuando son las _____ horas del día ____ del mes de _____ del año _____, se encuentran reunidos los señores _____, director general, _____, gerente de operaciones, al igual que _____, jefe inmediato del señalado, además de los testigos _____ y _____, en las oficinas de la empresa _____ S.A. de C.V., cuyo domicilio se encuentra en la Avenida _____ número _____, en el municipio de _____, estado de _____, quienes constatan de forma voluntaria los hechos que en la presente acta administrativa se describen.

Hechos

En mi cargo como Director de Logística, doy constancia que el Ciudadano _____, quien se desempeña hasta el día de hoy en el cargo de _____ no se presentó a realizar sus deberes laborales, sin que hasta la redacción de esta acta haya mostrado algún documento que justifique o explique la razón de su ausencia.

Dentro de este escenario, se toma el testimonio de los testigos siguientes, con el fin que puedan decir lo que consideren pertinente:

El Ciudadano _____, en su carácter de supervisor de _____ ratifica y constata los hechos citados, agregando además que ninguno de los otros trabajadores ha tenido noticia o sabido de las motivaciones del señalado para faltar a su puesto de trabajo

El Ciudadano _____, en su carácter de supervisor de _____ ratifica y constata los hechos señalados, agregando además que no ha conseguido contactar al trabajador implicado por los medios que cuenta la empresa para ello.

Como consecuencia de lo anterior, se toma como decisión que: El Ciudadano _____ deberá recibir la sanción correspondiente de _____, acorde al reglamento interno de la empresa.

Luego de haberse recogido los datos y testimonios requeridos, se da por finalizada la presente acta administrativa a las _____ horas del día ____ del mes de _____ del año _____, con la firma de los testigos y las personas restantes que intercedieron en la elaboración de este documento, confirmando cada una de las partes del mismo, y con la intervención del trabajador señalado.

(Firma de cada uno de los participantes en la reunión)