Кам’янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка
Факультет педагогічної освіти і мистецтва
Кафедра теорії та методик дошкільної освіти

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри теорії та
методик дошкільної освіти
_____ Іванна ПУКАС
«26» серпня 2026 року

РОБОЧА ПРОГРАМА З МЕТОДИЧНИМИ РЕКОМЕНДАЦІЯМИ

ВИРОБНИЧА ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА

підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти
за освітньо-професійною програмою Дошкільна освіта
спеціальності А2 Дошкільна освіта
галузі знань А Освіта
мова навчання українська

2026-2027 навчальний рік

Розробники програми: Наталія КАНЬОСА, кандидат психологічних наук, доцент, доцент кафедри теорії та методик дошкільної освіти;
Тетяна БАБЮК, кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри теорії та методик дошкільної освіти;
Оксана ЖИГО, вихователь-методист Довжоцького закладу дошкільної освіти «Веселка» Кам'янець-Подільської міської ради

Ухвалено на засіданні кафедри теорії та методик дошкільної освіти

Протокол № 10 від «26» серпня 2026 року

ПОГОДЖЕНО

Гарант освітньо-професійної програми _____Тетяна БАБЮК

ЗМІСТ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ ВИРОБНИЧОЇ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Переддипломна практика є завершальним етапом практичної підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю А2 Дошкільна освіта та важливою складовою їхнього професійного становлення. Її зміст спрямований на інтеграцію теоретичних знань, практичних умінь і професійного досвіду, набутих під час навчання, та їх застосування в реальних умовах діяльності закладу дошкільної освіти.

На магістерському рівні практична підготовка набуває особливого значення, оскільки майбутній фахівець уже має не лише виконувати окремі професійні завдання, а й осмислювати освітній процес, аналізувати його результати, визначати проблеми та знаходити обґрунтовані шляхи їх розв'язання. Переддипломна практика створює можливість побачити цілісну систему роботи закладу дошкільної освіти, співвіднести її з сучасними вимогами до організації дошкільної освіти та сформувати власну професійну позицію.

Практика передбачає безпосереднє включення студентів у професійне середовище закладу дошкільної освіти. У процесі практичної діяльності вони ознайомлюються з особливостями організації освітнього процесу, спостерігають за діяльністю педагогів, аналізують освітнє середовище, беруть участь у плануванні та реалізації різних видів дитячої діяльності, взаємодії з педагогічним колективом і родинами вихованців. Особливого значення набуває самостійна професійна діяльність, яка дає змогу перевірити готовність студента застосовувати набуті компетентності в конкретних педагогічних ситуаціях.

Зміст переддипломної практики орієнтований на сучасний професійний контекст дошкільної освіти. Він охоплює питання створення безпечного та розвивального освітнього середовища, забезпечення дитячого благополуччя, підтримки емоційного стану та резильєнтності дітей, організації інклюзивного освітнього процесу, використання цифрових та інноваційних технологій, екологічної освіти, навчання через гру, рух і дослідження, партнерської взаємодії з родиною.

Важливою складовою практики є розвиток здатності майбутнього магістра до професійного аналізу й рефлексії. Студент не лише виконує заплановані завдання, а й спостерігає, порівнює, аналізує, оцінює результати власної діяльності та діяльності педагогів, визначає труднощі й можливості для вдосконалення освітнього процесу. Такий підхід сприяє формуванню дослідницької культури, професійної самостійності та готовності до безперервного професійного розвитку.

Переддипломна практика також пов'язана з виконанням магістерського дослідження. Перебування в реальному освітньому середовищі дає студентові можливість уточнити проблематику дослідження, спостерігати за відповідними педагогічними явищами, збирати й аналізувати необхідні матеріали, апробувати окремі методичні рішення та співвідносити теоретичні положення дослідження з практикою роботи закладу дошкільної освіти.

Особливу роль у проходженні практики відіграє взаємодія студента з керівником практики, педагогами закладу дошкільної освіти, вихователем-методистом та іншими учасниками освітнього процесу. Професійний діалог із практиками допомагає краще зрозуміти реальні вимоги професії, побачити різні способи розв'язання педагогічних завдань і поступово сформувати власний стиль професійної діяльності.

Таким чином, переддипломна практика є простором переходу від навчальної діяльності до професійної самостійності. Вона дає можливість студентові перевірити готовність до роботи в закладі дошкільної освіти, узагальнити набутий досвід, визначити власні професійні сильні сторони та напрями подальшого розвитку.

Робоча програма практики відповідає Положенню про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерством освіти і науки України №93 від 08 квітня 1993 р. (зі змінами, внесеними Міносвіти №351(0351281-94) від 20 грудня 1994 р.); Положенню про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка (нова редакція),

положенню про організацію освітнього процесу в Кам’янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка (нова редакція), Положенню про проведення практики здобувачів вищої освіти Кам’янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка, затвердженого вченою радою, Положенню про організацію самостійної роботи здобувачів вищої освіти Кам’янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка та інших нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки, що регламентують практичну підготовку здобувачів вищої освіти.

Робоча програма виробничої переддипломної практики в закладах дошкільної освіти розроблена відповідно до освітньо-професійної програми Дошкільна освіта та навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю А2 Дошкільна освіта.

Мета виробничої переддипломної практики: інтеграція, систематизація та практичне застосування теоретичних знань і професійних умінь, набутих здобувачами другого (магістерського) рівня вищої освіти, у процесі професійної та науково-дослідної діяльності в закладі дошкільної освіти; поглиблення досвіду аналізу актуальних проблем сучасної дошкільної освіти, апробація результатів магістерського дослідження та створення умов для завершення кваліфікаційної роботи.

Завдання практики:

- Вивчення теоретичних класичних джерел за обраною науковою проблемою, пов'язаною зі спеціалізацією кафедри теорії та методик дошкільної освіти та відповідно до наукової проблеми магістерського дослідження.
- Удосконалення умінь і навичок опрацювання наукових та інформаційних джерел, аналіз стану досліджуваної проблеми в теорії і практиці сучасної дошкільної освіти, опрацювання наукових, навчально-методичних та інформаційних джерел з проблеми магістерського дослідження, зокрема сучасних українських та зарубіжних фахових публікацій.
- Розвиток здатності до професійного аналізу, педагогічної рефлексії, оцінювання результатів власної діяльності та коригування професійних дій відповідно до отриманих результатів.
- Ознайомлення зі структурою, науковою проблематикою та результатами наукової роботи кафедри теорії та методик дошкільної освіти, інших профільних кафедр, які забезпечують підготовку здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності А2 Дошкільна освіта щодо обраного напряму дослідження.
- Апробація основних теоретичних положень і практичних рекомендацій магістерського дослідження, узагальнення та аналіз фактичного матеріалу, необхідного для підготовки та написання кваліфікаційної роботи.
- Використання сучасних цифрових та інформаційних технологій для пошуку, опрацювання, систематизації й представлення наукової інформації, а також для розв'язання професійних завдань.
- Удосконалення професійно значущих якостей, дослідницьких умінь, комунікативної компетентності, професійної мобільності і здатності до безперервного професійного розвитку.
- Формування усвідомленої професійної позиції, відповідального ставлення до педагогічної діяльності, дотримання принципів академічної доброчесності та професійної етики.
- Узагальнення результатів професійної та науково-дослідної діяльності під час практики й використання їх для завершення магістерського дослідження та підготовки кваліфікаційної роботи.

Виробнича переддипломна практика спрямована на формування у здобувача вищої освіти таких компетентностей:

Інтегральна компетентність. Здатність компетентно розв'язувати складні задачі й проблеми в організації та моніторингу освітнього процесу в системі дошкільної освіти або в процесі навчання фахівців із дошкільної освіти в закладах вищої освіти, що передбачає проведення досліджень, та/або здійснення інновацій у ситуаціях, що характеризуються невизначеністю умов і вимог.

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК 01. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК 03. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК 04. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

Спеціальні компетентності (СК):

СК 05. Здатність створювати та впроваджувати в практику наукові розробки, спрямовані на підвищення якості освітньої діяльності та освітнього середовища в системі дошкільної, зокрема, інклюзивної освіти.

СК 09. Здатність до самоосвіти, самовдосконалення, самореалізації в професійній діяльності та до конкурентної спроможності на ринку праці.

Програмні результати навчання (ПРН):

ПРН 01. Критично осмислювати концептуальні засади, цілі, завдання, принципи функціонування дошкільної освіти в Україні.

ПРН 02. Впроваджувати інформаційні та комунікаційні технології і генерувати нові ідеї в організації освітнього процесу закладів дошкільної освіти різного типу.

ПРН 04. Аналізувати й порівнювати результати педагогічного впливу на індивідуальний розвиток дитини дошкільного віку в різних видах діяльності.

ПРН 09. Застосовувати в професійній діяльності сучасні дидактичні та методичні засади викладання психолого-педагогічних дисциплін і обирати відповідні технології та методики.

ПРН 10. Володіти уміннями й навичками аналізу, прогнозування, планування, організації освітнього процесу в закладі дошкільної освіти з урахуванням принципів дитиноцентризму, здоров'язбереження, інклюзії, розвивального навчання, особистісно-орієнтованого підходу, суб'єкт-суб'єктної взаємодії.

ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ВИРОБНИЧОЮ ПЕРЕДДИПЛОМНОЮ ПРАКТИКОЮ

Академічна характеристика практики

Найменування показників	Характеристика освітнього компонента	
	денна форма здобуття вищої освіти	заочна форма здобуття вищої освіти
Галузь знань	А Освіта	
Спеціальність	А2 Дошкільна освіта	
Освітньо-професійна програма	Дошкільна освіта	
Освітньо-кваліфікаційний рівень	Магістр	
Рік навчання	2	2
Семестр вивчення	3	3
Тривалість практики	3 тижні	3 тижні
Кількість кредитів ЄКТС	4,5	4,5
Загальний обсяг годин	135	135
Форма підсумкового контролю	диференційований залік	диференційований залік
Бази практик	ЗДО міста Кам'янця-Подільського та ЗДО України	

Організація проведення практики: наказ про проведення практики готує методист з практики, організацію та контроль за проведенням практики здійснює керівник практики. Під час настановної конференції здобувачі вищої освіти одержують завдання практики, методичні рекомендації щодо її проходження. Протягом проходження практики здобувачі вищої освіти мають змогу одержувати консультації у керівника практики. Захист практики відбувається на підсумковій конференції.

Послідовність проходження практики:

- участь у настановній конференції, адаптація до умов бази практики;
- виконання завдань програми практики;
- опис результатів практики, ведення щоденника;
- оформлення звітної документації, рефлексія набутого досвіду;
- виступ-звіт на підсумковій конференції.

Практика розпочинається з настановної конференції, на якій керівники практики та методист фахової кафедри ознайомлює здобувачів вищої освіти з метою, завданнями і змістом програми практики, літературою з проблеми практики, наявною у бібліотеці факультету, та відповідними електронними ресурсами. Здобувачів вищої освіти знайомлять з терміном проведення практики, переліком звітної документації, даються короткі методичні рекомендації щодо складання індивідуального плану практики, ведення звітної документації тощо. Здобувачам вищої освіти повідомляється зміст Розпорядження про розподіл їх у ЗДО міста / України. Практиканти складають і своєчасно подають керівникові практики графік залікових видів роботи тощо.

Керівництво виробничою переддипломною практикою здійснюють керівники – методисти (викладачі кафедри теорії та методик дошкільної освіти). Методисти-викладачі закріплюються за кожною групою здобувачів-практикантів і консультують з потань щодо виконання завдань практики, контролюють фіксування здобувачем спостережень у щоденнику практики, відвідують залікові форми роботи, аналізують їх, перевіряють звітні матеріали.

Щодня здобувачі вищої освіти повинні знаходитися в ЗДО впродовж 6 годин. Згідно з розкладом режимних процесів, у першій половині дня здобувач виконує завдання практики з 8-00 до 14-00, у другій половині дня – з 12-00 до 18-00. По закінченню терміну проходження практики проводиться заключна підсумкова конференція.

Керівництво практикою з боку ЗДО здійснюють директор, методист (якщо така посада не передбачена у закладі, роль керівника виконує директор) і вихователь-наставник. Вони

надають інформацію, консультують здобувачів освіти, щодо виконання завдань практики. По завершенні практики директор, вихователь-методист чи вихователь-наставник ЗДО, пише відгук-характеристику про роботу здобувача під час практики.

Умови проходження практики

Завдання, визначені у програмі практики і конкретизовані в змістових модулях, рівномірно розподіляються упродовж періоду проходження практики з поступовим ускладненням. Вони відображаються в індивідуальних планах проходження практики, які заздалегідь обговорюються і погоджуються з директором ЗДО, методистом, вихователем, керівниками практики.

Вимоги до баз практик

Бази проведення практики мають відповідати таким вимогам:

- наявність структур, що відповідають професійній діяльності за спеціальністю «Дошкільна освіта», за якою здійснюється підготовка фахівців в університеті, достатнє матеріально-технічне й методичне забезпечення для повноцінного функціонування закладу і проходження практики;
- можливість забезпечення висококваліфікованого керівництва практикою здобувачів вищої освіти (досвідчених вихователів, вихователя-методиста, директора);
- надання здобувачам вищої освіти права користуватися матеріалами методичного кабінету, бібліотекою, документацією, необхідною для виконання завдань програми практики, з урахуванням політики конфіденційності бази практики;
- можливість працевлаштування випускників кафедри теорії та методик дошкільної освіти.

Обов'язки і права здобувача вищої освіти-практиканта

Здобувач вищої освіти-практикант зобов'язаний:

- взяти участь у настановній конференції, з питань організації практики у визначений деканом факультету час, (пройти в Університеті інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності; отримати направлення, методичні матеріали (методичні вказівки, програму, щоденник, індивідуальне завдання);
- ознайомитися та суворо дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку (мати санітарну книжку із записом про допуск до роботи з дітьми);
- своєчасно прибути на базу практики;
- якісно та в повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики, індивідуальне завдання;
- вивчити зміст програми даного виду практики та методичних рекомендацій до її проведення й постійно користуватися ними під час практики;
- дотримуватися графіка роботи ЗДО та правил внутрішнього розпорядку;
- на кінець першого тижня проходження практики подати керівникові практики від ЗВО на затвердження індивідуальний план;
- відповідати за виконану роботу та її результати;
- брати активну участь у всіх заходах, які проводяться в ЗДО та групі під час проходження практики (семінари, ранки, спортивні свята, розваги); виготовляти наочні посібники, дидактичні ігри;
- у випадку хвороби чи поважної причини попередити про неможливість проходження практики деканат та адміністрацію ЗДО (довідка про хворобу подається в деканат);
- бути на практиці щодня впродовж 6 годин у I чи II половину дня;
- здійснювати самоаналіз рівня власних практичних умінь;
- своєчасно підготувати документацію та здати її на перевірку не пізніше 3-х днів по завершенні практики;
- своєчасно оформити звіт та захистити його у терміни, визначені наказом.

Здобувач вищої освіти має право:

- звертатися за допомогою до директора ЗДО, методиста (керівника практики з фаху) методиста ЗДО, вихователя групи, в якій відбувається практика, з усіх питань її проходження;
- вносити пропозиції та побажання щодо удосконалення організації проведення практики;
- брати участь у конференціях та нарадах під час практики;
- користуватися фондами бібліотеки та методичного кабінету даного ЗДО.

Обов'язки і права керівників практики

Керівник практики *(кафедра теорії та методик дошкільної освіти)* ***зобов'язаний:***

- спільно з методистом навчального відділу з організації практики на факультеті забезпечити проведення всіх організаційних заходів перед направленням здобувачів вищої освіти на практику: провести інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності, правил поведінки, надати здобувачам необхідні документи («Інструкція №111 з охорони праці та безпеки життєдіяльності для здобувачів вищої освіти Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка, які направляються для проходження практики», з якою можна ознайомитися за покликанням https://drive.google.com/file/d/1YMxR_EUtZo1zmE9GaWcEZR744e5dHKgp/view);
- брати участь у настановних інструктивних нарадах та підсумкових конференціях з питань практики;
- брати участь у розробці робочої програми з практики та методичних рекомендацій до її проходження;
- ознайомлювати здобувачів вищої освіти з програмою практики та вимогами до виконання її завдань;
- розподіляти здобувачів вищої освіти за робочими місцями відповідно до графіка проходження практики, забезпечувати ефективність її проходження;
- створювати належні умови для оформлення всіх необхідних документів;
- відстежувати своєчасне прибуття здобувачів вищої освіти до місць практики;
- надавати консультації та допомагати здобувачам-практикантам у розв'язанні всіх проблем, які виникають під час проходження практики;
- відвідувати режимні процеси й виховні заходи, залікові форми роботи практиканта;
- перевірити та оцінити виконання всіх видів робіт, передбачених програмою практики та в складі комісії оцінити результати практики здобувачів вищої освіти, виставити оцінки у залікові книжки;
- підготувати звіт про проходження практики.

Керівник практики *(кафедра теорії та методик дошкільної освіти)* ***має право:***

- відвідувати заклади дошкільної освіти з метою контролю за виконанням здобувачами-практикантами завдань практики;
- перевіряти оформлення поточної документації (щоденника виробничої переддипломної практики, планування освітнього процесу ЗДО);
- ознайомитися з методичними посібниками ЗДО, нормативно-правовими документами;
- вести облік відвідування здобувачами-практикантами ЗДО, за яким вони закріпленні;
- вказувати на недоліки, давати рекомендації та висловлювати побажання щодо освітньої діяльності практиканта в ЗДО;
- аналізувати й оцінювати залікові форми роботи, проведені здобувачами-практикантами;
- брати участь у роботі комісії при підведенні підсумків виробничої переддипломної практики та вносити пропозиції щодо оцінювання результатів роботи здобувачів-практикантів.

Керівник практики від бази практики:

- забезпечує проходження практики здобувачами вищої освіти в структурних підрозділах підприємства, організації, закладу, установи;
- розподіляє здобувачів вищої освіти за робочими місцями відповідно до графіка проходження практики, забезпечує ефективність її проходження;
- забезпечує проведення інструктажу з охорони праці, протипожежної безпеки на базі практики та на робочому місці під час виконання конкретних видів робіт; ознайомлює здобувачів з організацією робіт на конкретному робочому місці;
- забезпечує і контролює дотримання здобувачами вищої освіти правил внутрішнього розпорядку бази практики;
- спостерігає за роботою здобувача-практиканта, надає консультації з підготовки до проведення різних форм організації життєдіяльності дошкільників;
- створює необхідні умови для оволодіння здобувачами вищої освіти сучасними технологіями та методами організації праці, сприяє підбору матеріалів для виконання дипломних робіт;
- оцінює якість проходження практики здобувачем вищої освіти та складає на нього характеристику з відображенням у ній повноти та якості виконання програми практики, якості професійних знань та умінь.

ЗМІСТ ВИРОБНИЧОЇ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Виробнича переддипломна практика проходить у формі самостійного виконання здобувачем визначених програмою загальних та індивідуальних завдань.

Реалізація завдань і змісту виробничої переддипломної практики здійснюється поетапно.

Зміст діяльності
1 етап. Мотиваційно-інформаційний
Участь у настановній конференції. Усвідомлення основних положень і завдань робочої програми практики (терміни, мета, завдання, права й обов'язки учасників практичної підготовки, звітна документація та терміни її здачі, методичні рекомендації до її оформлення). Отримання направлень на бази практики відповідно укладених договорів між Університетом та ЗДО. Знайомство з керівниками практик. Ознайомлення з документацією виробничої переддипломної практики та вимогами щодо її ведення. Усвідомлення значущості дотримання вимог Інструктажу з охорони праці й техніки безпеки життєдіяльності під час проходження, практики дотримання правил безпеки в умовах воєнного стану.
2 етап. Організаційно-адаптаційний
Знайомство з адміністрацією ЗДО – базою практики. Бесіда з директором ЗДО, методистом, вихователями, медичним працівником (наявність санітарних книжок з допуском про можливість відвідування ЗДО). Складання індивідуального плану роботи здобувача-практиканта та узгодження його із керівниками від бази практики та університету. Оформлення узагальненого щоденника з практики (формат А5). *(додатки 3)*
3 етап. Основний (1-3 тижні)
ЗМ 1. Дослідницька діяльність здобувачів вищої освіти у супроводі керівника магістерського дослідження
Ознайомлення з організацією науково-дослідної діяльності здобувачів вищої освіти в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка, функціями відділу наукової роботи, комісії з питань академічної доброчесності та структурними підрозділами бібліотеки університету. Ознайомлення з нормативними документами з питань академічної доброчесності в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка.

Ознайомлення з науковою темою кафедри дошкільної освіти. Участь у наукових заходах кафедри теорії та методик дошкільної освіти, педагогічного факультету, Університету.
Робота в бібліотеці Університету. Ознайомлення з фондом бібліотеки, набуття практичних навичок у роботі з науково-метричними базами даних, Google Академія, репозитарієм, огляд магістерських робіт здобувачів.
Складання переліку нормативних документів з питань академічної доброчесності в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка з коротким їх аналізом. *(Документи з академічної доброчесності в К-ПНУ https://kpnu.edu.ua/publichna-informatsiia/)*
Складання та оформлення списку літературних джерел з теми кваліфікаційної роботи магістра, оформлений згідно з чинними вимогами ***(15 різних джерел)***. *(додаток 6)*
Пошук наукових статей професійного спрямування відповідно до теми магістерського дослідження за останні 5 років. *(додаток 7)* • Аналіз наукової статті професійного спрямування відповідно до теми магістерського дослідження (за поданою схемою). **або** • Анотація (не менше 1 сторінки) **трьох публікацій** (наукових статей) за останні 5 років з обов'язковим обґрунтуванням доцільності обраних наукових праць.
Підготовка доповіді, тез, статті для апробації основних теоретичних та практичних напрацювань магістерського дослідження для участі у науковій конференції. Оформлення тексту доповіді (статті, тез) згідно з вимогами. *(додаток 8)*
ЗМ 2. Дослідницька діяльність здобувачів вищої освіти у ЗДО
Проведення методичного семінару для вихователів закладів дошкільної освіти з теми магістерського дослідження.
Проведення навчально-методичного семінару (або круглого столу) для батьків з теми магістерського дослідження.
Проведення контрольних зрізів за завданнями формувального етапу експерименту відповідно до завдань дослідницької роботи.
Оформлення результатів експериментального дослідження.
Робота над оформленням магістерського дослідження.
ЗМ 3. Індивідуальне (дослідницьке) завдання
Індивідуальне (дослідницьке) завдання виконується одне на вибір здобувача. *Мета* виконання здобувачами індивідуальних завдань – формування умінь та навичок самостійного розв'язання методичних та організаційних питань, що сприятиме розвитку педагогічно-творчого мислення, розкриттю творчого потенціалу майбутніх вихователів, активізації пошукової діяльності, підвищенню ініціативи і рівня професійної самостійності здобувачів. **Індивідуальне завдання** (одне на вибір): • Розробка плану освітнього проєкту, спрямованого на оптимізацію освітнього середовища та підвищення результативності освітнього процесу дітей дошкільного віку. *(додаток 9)* • Проходження дистанційних курсів із сертифікатом загальним обсягом 30 академічних годин на одній із дистанційних платформ для вдосконалення навичок і саморозвитку.
4 етап. Рефлексійно-прогностичний
Узагальнення матеріалів і підготовка звітної документації. Рефлексійний самоаналіз і аналіз. Оформлення матеріалів практики. Підготовка звіту про проходження практики (у формі презентації). *(додатки 4)*
Підведення підсумків практики, здійснення рефлексії, обговорення її результатів та захист практики на звітній конференції.

ПЕРЕЛІК ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ З ВИРОБНИЧОЇ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Перелік документів, які веде здобувач вищої освіти під час практики і подає на кафедру після завершення:

1. Узагальнений щоденник виробничої переддипломної практики (формату А5) *(додатки 3)* з індивідуальним планом роботи, затвердженим методистом від фахової кафедри та характеристикою здобувача-практиканта, написана керівником і засвідчена печаткою бази практики.
2. Звіт практиканта за визначеною формою, оцінений керівником практики (вимоги до звіту подано в *додатках 4*).
3. Перелік нормативних документів з питань академічної доброчесності в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка з коротким їх аналізом.
4. Список літературних джерел з теми кваліфікаційної роботи магістра, оформлений згідно з чинними вимогами ***(15 різних джерел)*** *(додаток 6)*.
5. Аналіз наукової статті професійного спрямування відповідно до теми магістерського дослідження за останні 5 років (за поданою схемою) *(додаток 7)* **або** анотація (не менше 1 сторінки) **трьох публікацій** (наукових статей) (відповідно до теми магістерського дослідження за останні 5 років) з обов'язковим обґрунтуванням доцільності обраних наукових праць.
6. Апробація основних теоретичних та практичних напрацювань магістерського дослідження у формі участі у науковій конференції та підготовка наукової статті (тез) за результатами дослідження. Текст наукової доповіді (статті), оформлений згідно з вимогами *(додаток 8)*.
7. Розгорнутий конспект методичного семінару з рекомендаціями для вихователів закладів дошкільної освіти з теми магістерського дослідження.
8. Розгорнутий конспект навчально-методичного семінару (або круглого столу) з рекомендаціями для батьків з теми магістерського дослідження.
9. Опис результатів (висновки) експериментального дослідження (контрольний експеримент) з теми магістерського дослідження (спостереження, опитування, анкетування педагогів, батьків чи дітей).
10. Індивідуальне (дослідницьке) завдання.
    - План освітнього проєкту, спрямований на оптимізацію освітнього середовища та підвищення результативності освітнього процесу дітей дошкільного віку *(додаток 9)*.
    - Сертифікат(ти) проходження дистанційних курсів на одній із дистанційних платформ для вдосконалення навичок і саморозвитку загальним обсягом 30 академічних годин.

Вимоги до оформлення звітної документації. Усі матеріали практики (окрім узагальненого щоденника практики А 5) оформляються на аркушах паперу формату А4 у друкованому вигляді за такими вимогами: шрифт – Times New Roman, розмір шрифту – 14 кегль, міжрядковий інтервал – 1,5, вирівнювання – за шириною, з полями: ліве – 30 мм; праве – 15 мм; верхнє, нижнє – 20 мм. Друк – двосторонній.

Звітна документація впорядковується в папку (зразок титульної сторінки папки подано в *додатку 1*) за змістом поданим у *додатку 2 (таблиця розподілу балів)*.

Вимоги до електронних варіантів документів. Кожен файл підписується так: прізвище, № завдання. *Наприклад: Бойчук_№1*. Файли документів у форматах: .doc, .docx, .rtf.

Готова документація здається керівникові практики на перевірку упродовж 3 днів після завершення практики. За невчасну здачу, здобувач вищої освіти отримуватиме штрафні бали**.**

Засоби діагностики результатів навчання: презентації, проєкти, розв'язання проблемних ситуацій професійного характеру, групові дискусії, практичне виконання завдань, здійснення аналізу фактичного матеріалу, необхідного для підготовки та написання кваліфікаційної роботи, опрацювання наукових та інформаційних джерел, апробація основних теоретичних і практичних рекомендацій магістерського дослідження, написання наукової

статті, методи самоконтролю та самооцінки. Можливе використання модульного об'єктно-орієнтованого динамічного навчального середовища Moodle.

Форми і методи контролю: поточний контроль проводиться з метою перевірки рівня практичної підготовки здобувачів вищої освіти; забезпечення зворотного зв'язку між викладачем та здобувачами вищої освіти, управління дослідницькою мотивацією здобувачів. Поточний контроль проводиться у формі усного контролю, бесід, вивчення документації здобувачів освіти та ін.

Форма підсумкового контролю: диференційований залік.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИРОБНИЧОЇ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Організація та оцінювання здобувачів вищої освіти регламентується «Положенням про організацію освітнього процесу в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка (нова редакція) https://drive.google.com/file/d/1ZbMN35h-7ZSJBBOVvL2bTCaLtRbcQA86/view, «Положенням про рейтингову систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка» (зі змінами та доповненнями) https://drive.google.com/file/d/1aD_jeL-jGRbDWAegkQ58tdMxxbqQKufF/view.

Рейтингова система оцінювання (РСО) успішності навчання здобувачів вищої освіти сприяє удосконаленню системи контролю якості знань здобувачів, формуванню у них системних та систематичних знань, забезпеченню ритмічності самостійної роботи, підвищенню об'єктивності оцінювання знань.

Дотримання академічної доброчесності регулюється Конституцією України (ст. 53 – право на освіту), Законом України «Про освіту» (ст. 42), Кодексом академічної доброчесності Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (https://cutt.ly/4TiCHkS) та Положенням про дотримання академічної доброчесності науково-педагогічними працівниками, науковими працівниками та здобувачами вищої освіти в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка (https://cutt.ly/vTiVowX).

Використання генеративного штучного інтелекту (ChatGPT, Claude, Gemini тощо) дозволяється як допоміжний інструмент для пошуку ідей, аналізу інформації, рефакторингу коду, перевірки граматики чи структурування матеріалів. Застосування ШІ регулюється чинним законодавством України, зокрема: Законом України «Про академічну доброчесність», рекомендаціями МОН та Мінцифри України щодо відповідального та етичного використання систем штучного інтелекту в закладах вищої освіти.

Визнання результатів навчання окремих завдань практики шляхом неформальної та/або інформальної освіти здобувачами вищої освіти регламентується Порядком визнання в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка результатів навчання, здобутих шляхом здобуття неформальної та/або інформальної освіти (нова редакція) (https://drive.google.com/file/d/19GCSM3y-K496gs8RQJp0mO9FjUJumB4T/view).

Для пошуку рекомендованої літератури здобувачі можуть послуговуватися бібліотекою університету, фахових кафедр та інтернет-ресурсами. Здобувачі заохочуються до використання літератури, якої немає з-поміж рекомендованої.

Викладачі щотижня проводять консультації (офлайн і онлайн) за графіком (https://kdpo.kpnu.edu.ua/hrafiky-konsultatsii/).

Освоєння освітнього компонента «Виробнича переддипломна практика» передбачає обов'язкове відвідування практики; активність під час практики; здача завдань у встановлені терміни; бути терпимим, відкритим і доброзичливим; конструктивно підтримувати зворотний зв'язок; бути пунктуальним і обов'язковим. Під час відвідування всіх видів практик і

консультацій очікується дотримання правил внутрішнього розпорядку Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (https://cutt.ly/aIqb9CF) та етичних норм поведінки.

Неприпустимим є пропуски з неповажних причин. Якщо в силу будь-яких поважних причин ви були відсутні під час проведення контрольного заходу, вам надається можливість пройти його в додатково призначений викладачем час.

Підсумки практики оцінюються диференційованим заліком за 100-бальною шкалою.

Кількісне оцінювання результатів практики

Поточний контроль			**Підсумковий контроль**	**Сума**
ЗМ 1	ЗМ 2	ЗМ 3		
25	35	20	20	100

Критерії та шкала оцінювання ЗМ 1

Рівень виконання	**Кількість балів, що відповідає рівню**	**Оцінка за традиційною системою**
Високий	24-25	Відмінно
Достатній	20-23	Добре
Середній	16-19	Задовільно
Низький	0-15	Незадовільно

24-25 балів (відмінно). Здобувач вищої освіти вчасно підготував усі необхідні матеріали ЗМ 1, оформив їх відповідно до вимог. Здобувач володіє вміннями творчо-пошукової діяльності та роботи з інтернет джерелами. Здобувач дотримується принципів академічної доброчесності. Рівень сформованості компетентностей високий. У здобувача сформовані професійно-ціннісні орієнтації та якості особистості; сформовані вміння застосовувати теорію на практиці; творчість і самостійність у виконанні професійних завдань; адекватна професійна самооцінка; готовність до неперервної самоосвіти.

20-23 балів (добре). Здобувач вищої освіти вчасно підготував усі необхідні матеріали ЗМ 1, оформив їх відповідно до вимог. Але при цьому вони мають незначні неточності, які не впливають на загальну структуру; є незначні недоліки у звітній документації. Здобувач вищої освіти при доборі інформаційних джерел виявляє прагнення до самостійності, проте без ознак творчості. Рівень сформованості компетентностей достатній. У здобувача сформовані професійно-ціннісні орієнтації та якості особистості; сформовані вміння застосовувати теорію на практиці; адекватна професійна самооцінка; готовність до неперервної самоосвіти. Здобувач дотримується принципів академічної доброчесності.

16-19 балів (задовільно). Здобувач підготував усі необхідні матеріали ЗМ 1, проте є зауваження щодо якості їхнього оформлення та термінів виконання; спостерігаються помилки, які вказують на недостатнє усвідомлення завдань практики. Здобувач вищої освіти має труднощі у застосуванні здобутих знань на практиці; недостатньо сформовані уміння і навички роботи з отриманою інформацією; володіє вміннями здійснювати первинну обробку навчальної інформації без її подальшого аналізу. У відповідях на запитання спостерігаються помилки, що свідчать про значні прогалини у знаннях. Рівень сформованості компетентностей середній. У здобувача в основному сформовані професійно-ціннісні орієнтації та якості особистості, проте окремі з них проявляються ситуаційно; при виконанні професійних завдань творчість не виявляється; самооцінка професійної готовності в основному адекватна; готовність до неперервної самоосвіти недостатньо виразна. Здобувач переважно дотримується принципів академічної доброчесності.

0-15 балів (незадовільно). Здобувач підготував частину матеріалів ЗМ 1, при оформленні яких спостерігаються суттєві помилки, які вказують на нерозуміння завдань

практики. Здобувач не має елементарних умінь здійснювати первинну обробку й подальший аналіз навчальної інформації; не володіє вміннями вибирати відомі способи дій для виконання завдань. Рівень сформованості компетентностей дуже низький. У здобувача професійно-ціннісні орієнтації та якості особистості майбутнього педагога знаходяться у стадії формування; творчість при виконанні професійних завдань не виявляється, самостійність недостатня; самооцінка готовності до професійної діяльності завищена; потреба у безперервній самоосвіті відсутня. У роботі здобувача наявні ознаки академічної недоброчесності.

Критерії та шкала оцінювання ЗМ 2

Рівень виконання	Кількість балів, що відповідає рівню	Оцінка за традиційною системою
Високий	32-35	Відмінно
Достатній	27-31	Добре
Середній	22-26	Задовільно
Низький	0-21	Незадовільно

32-35 балів (відмінно). Здобувач вищої освіти вчасно підготував усі необхідні матеріали ЗМ 2, оформив їх відповідно до вимог. Здобувач володіє вміннями творчо-пошукової діяльності та роботи з інтернет джерелами. Здобувач дотримується принципів академічної доброчесності. Рівень сформованості компетентностей високий. У здобувача сформовані професійно-ціннісні орієнтації та якості особистості; сформовані вміння застосовувати теорію на практиці; творчість і самостійність у виконанні професійних завдань; адекватна професійна самооцінка; готовність до неперервної самоосвіти.

27-31 балів (добре). Здобувач вищої освіти вчасно підготував усі необхідні матеріали ЗМ 2, оформив їх відповідно до вимог. Але при цьому вони мають незначні неточності, які не впливають на загальну структуру; є незначні недоліки у звітній документації. Здобувач вищої освіти при доборі інформаційних джерел виявляє прагнення до самостійності, проте без ознак творчості. Рівень сформованості компетентностей достатній. У здобувача сформовані професійно-ціннісні орієнтації та якості особистості; сформовані вміння застосовувати теорію на практиці; адекватна професійна самооцінка; готовність до неперервної самоосвіти. Здобувач дотримується принципів академічної доброчесності.

22-26 балів (задовільно). Здобувач підготував усі необхідні матеріали ЗМ 2, проте є зауваження щодо якості їхнього оформлення та термінів виконання; спостерігаються помилки, які вказують на недостатнє усвідомлення завдань практики. Здобувач вищої освіти має труднощі у застосуванні здобутих знань на практиці; недостатньо сформовані уміння і навички роботи з отриманою інформацією; володіє вміннями здійснювати первинну обробку навчальної інформації без її подальшого аналізу. У відповідях на запитання спостерігаються помилки, що свідчать про значні прогалини у знаннях. Рівень сформованості компетентностей середній. У здобувача в основному сформовані професійно-ціннісні орієнтації та якості особистості, проте окремі з них проявляються ситуаційно; при виконанні професійних завдань творчість не виявляється; самооцінка професійної готовності в основному адекватна; готовність до неперервної самоосвіти недостатньо виразна. Здобувач переважно дотримується принципів академічної доброчесності.

0-21 балів (незадовільно). Здобувач підготував частину матеріалів ЗМ 2, при оформленні яких спостерігаються суттєві помилки, які вказують на нерозуміння завдань практики. Здобувач не має елементарних умінь здійснювати первинну обробку й подальший аналіз навчальної інформації; не володіє вміннями вибирати відомі способи дій для виконання завдань. Рівень сформованості компетентностей дуже низький. У здобувача професійно-ціннісні орієнтації та якості особистості майбутнього педагога знаходяться у стадії формування; творчість при виконанні професійних завдань не виявляється, самостійність недостатня; самооцінка готовності до професійної діяльності завищена; потреба у

безперервній самоосвіті відсутня. У роботі здобувача наявні ознаки академічної недоброчесності.

Критерії та шкала оцінювання ЗМ 3

Рівень виконання	Кількість балів, що відповідає рівню	Оцінка за традиційною системою
Високий	19-20	Відмінно
Достатній	16-18	Добре
Середній	13-15	Задовільно
Низький	0-12	Незадовільно

19-20 балів (відмінно). Завдання ЗМ 3 мають оригінальний характер. Здобувач вищої освіти володіє вміннями творчо-пошукової діяльності та роботи з інтернет джерелами. Здобувач вищої освіти вчасно виконав завдання індивідуальної роботи та правильно їх оформив. У здобувача сформовані професійно-ціннісні орієнтації та якості особистості; сформовані вміння застосовувати теорію на практиці; творчість і самостійність у виконанні професійних завдань; адекватна професійна самооцінка; готовність до неперервної самоосвіти. Здобувач дотримується принципів академічної доброчесності.

16-18 балів (добре). Здобувач вищої освіти вчасно виконав завдання ЗМ 3 (індивідуальне завдання), припускається поодиноких помилок у його оформленні. Здобувач вищої освіти при доборі інформаційних джерел виявляє прагнення до самостійності, проте без ознак творчості. Рівень сформованості компетентностей достатній. У здобувача сформовані професійно-ціннісні орієнтації та якості особистості; сформовані вміння застосовувати теорію на практиці; адекватна професійна самооцінка; готовність до неперервної самоосвіти. Здобувач дотримується принципів академічної доброчесності.

13-15 балів (задовільно). Здобувач вищої освіти виконує завдання ЗМ 3 (індивідуальне завдання) фрагментарно й дещо пізніше визначеного терміну. Здобувач вищої освіти має труднощі у застосуванні здобутих знань на практиці; недостатньо сформовані уміння і навички роботи з отриманою інформацією; володіє вміннями здійснювати первинну обробку навчальної інформації без її подальшого аналізу. Рівень сформованості компетентностей середній. У здобувача в основному сформовані професійно-ціннісні орієнтації та якості особистості, проте окремі з них проявляються ситуаційно; при виконанні професійних завдань творчість не виявляється; самооцінка професійної готовності в основному адекватна; готовність до неперервної самоосвіти недостатньо виразна. Здобувач переважно дотримується принципів академічної доброчесності.

0-12 балів (незадовільно). Індивідуальне завдання (ЗМ 3) на початковій стадії розробки. Здобувач не має елементарних умінь здійснювати первинну обробку й подальший аналіз навчальної інформації; не володіє вміннями вибирати відомі способи дій для виконання завдань. Здобувач не виконав індивідуальне завдання, подав роботу пізніше визначеного терміну. Рівень сформованості компетентностей дуже низький. У здобувача професійно-ціннісні орієнтації та якості особистості майбутнього педагога знаходяться у стадії формування; творчість при виконанні професійних завдань не виявляється, самостійність недостатня; самооцінка готовності до професійної діяльності завищена; потреба у безперервній самоосвіті відсутня. У роботі здобувача наявні ознаки академічної недоброчесності.

Критерії та шкала оцінювання підсумкового контролю

Рівень виконання	Кількість балів, що відповідає рівню	Оцінка за традиційною системою
Високий	19-20	Відмінно
Достатній	16-18	Добре
Середній	13-15	Задовільно

Низький	0-12	Незадовільно

19-20 балів (відмінно). Здобувач вищої освіти вчасно підготував усі необхідні матеріали підсумкового контролю, оформив їх відповідно до вимог. Здобувач володіє вміннями творчо-пошукової діяльності та роботи з інтернет джерелами. Здобувач дотримується принципів академічної доброчесності. Рівень сформованості компетентностей високий. У здобувача сформовані професійно-ціннісні орієнтації та якості особистості; сформовані вміння застосовувати теорію на практиці; творчість і самостійність у виконанні професійних завдань; адекватна професійна самооцінка; готовність до неперервної самоосвіти.

16-18 балів (добре). Здобувач вищої освіти вчасно підготував усі необхідні матеріали підсумкового контролю, оформив їх відповідно до вимог. Але при цьому вони мають незначні неточності, які не впливають на загальну структуру; є незначні недоліки у звітній документації. Здобувач вищої освіти при доборі інформаційних джерел виявляє прагнення до самостійності, проте без ознак творчості. Рівень сформованості компетентностей достатній. У здобувача сформовані професійно-ціннісні орієнтації та якості особистості; сформовані вміння застосовувати теорію на практиці; адекватна професійна самооцінка; готовність до неперервної самоосвіти. Здобувач дотримується принципів академічної доброчесності.

13-15 балів (задовільно). Здобувач підготував усі необхідні матеріали підсумкового контролю, проте є зауваження щодо якості їхнього оформлення та термінів виконання; спостерігаються помилки, які вказують на недостатнє усвідомлення завдань практики. Здобувач вищої освіти має труднощі у застосуванні здобутих знань на практиці; недостатньо сформовані уміння і навички роботи з отриманою інформацією; володіє вміннями здійснювати первинну обробку навчальної інформації без її подальшого аналізу. У відповідях на запитання спостерігаються помилки, що свідчать про значні прогалини у знаннях. Рівень сформованості компетентностей середній. У здобувача в основному сформовані професійно-ціннісні орієнтації та якості особистості, проте окремі з них проявляються ситуаційно; при виконанні професійних завдань творчість не виявляється; самооцінка професійної готовності в основному адекватна; готовність до неперервної самоосвіти недостатньо виразна. Здобувач переважно дотримується принципів академічної доброчесності.

0-12 балів (незадовільно). Здобувач підготував частину матеріалів підсумкового контролю, при оформленні яких спостерігаються суттєві помилки, які вказують на нерозуміння завдань практики. Здобувач не має елементарних умінь здійснювати первинну обробку й подальший аналіз навчальної інформації; не володіє вміннями вибирати відомі способи дій для виконання завдань. Рівень сформованості компетентностей дуже низький. У здобувача професійно-ціннісні орієнтації та якості особистості майбутнього педагога знаходяться у стадії формування; творчість при виконанні професійних завдань не виявляється, самостійність недостатня; самооцінка готовності до професійної діяльності завищена; потреба у безперервній самоосвіті відсутня. У роботі здобувача наявні ознаки академічної недоброчесності.

Самостійна робота

Організація та оцінювання самостійної роботи здобувачів вищої освіти з освітнього компонента здійснюється відповідно до «Положення про організацію самостійної роботи здобувачів вищої освіти Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка» https://drive.google.com/file/d/1Dzh4W6JnffoEkRh30ks795Q2yKBHFqjb/view.

Самостійна робота передбачає опрацювання матеріалу лекційних та практичних занять, самостійне вивчення окремих теоретичних питань, виконання завдань практики, консультування з керівниками практики; оформлення звітних матеріалів та підготовка до захисту практики.

Контроль за самостійною роботою здійснює керівник практики на консультаціях. Оцінка за самостійну роботу є складовою загальної оцінки.

Рейтингова оцінка з практики

Оцінювання навчальних досягнень з освітнього компонента здійснюється відповідно до таблиці відповідності шкал оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти:

Рейтингова оцінка з навчальної дисципліни	Підсумкова оцінка за шкалою ЄКТС	Підсумкова оцінка за національною шкалою
90-100	A (відмінно) / Excellent	відмінно
82-89	B (добре) /	добре
75-81	C (добре) / Good	
67-74	D (задовільно) / Satisfactory	задовільно
60-66	E (достатньо) / Enough	
35-59	FX (незадовільно з можливістю повторного складання) / Fail	незадовільно
34 і менше	F (незадовільно з обов'язковим проведенням додаткової роботи щодо вивчення навчального матеріалу кредитного модуля) / Fail	

100-90 балів (рівень А). Ґрунтовне оволодіння вміннями здійснення психолого-педагогічних (прикладних) досліджень/проєктів та наукової комунікації: аналітичними, діагностичними, узагальнюючими, комунікативними. На високому рівні розвинуті вміння планувати й прогнозувати результати науково-дослідної діяльності, ставити цілі та формулювати завдання дослідження; добирати діагностичні методики відповідно до теми дослідження на контрольному етапі; робити висновки і пропозиції по удосконаленню системи (технології, методики), оформлювати результати апробації авторських форм та методів освітньої взаємодії у форматі наукової статті, публічного виступу та презентації результатів власного магістерського дослідження. Здобувач підготував усі необхідні матеріали, оформив їх відповідно до вимог. На захисті практики допустив незначні помилки під час відповіді на запитання, що не впливають на розуміння навчального матеріалу та вміння ним оперувати. Характеристика здобувача-практиканта керівником від бази практики оцінена «відмінно». Рівень сформованості компетентностей високий. У здобувача сформовані професійно-ціннісні орієнтації та якості особистості; сформовані вміння застосовувати теорію на практиці; творчість і самостійність у виконанні професійних завдань; адекватна професійна самооцінка; готовність до неперервної самоосвіти. Здобувач дотримується принципів академічної доброчесності.

89-82 бали (рівень В). Здобувач підготував усі необхідні матеріали практики, оформив їх відповідно до вимог. Достатній рівень оволодіння вміннями здійснення психолого-педагогічних (прикладних) досліджень/проєктів та наукової комунікації: аналітичними, діагностичними, узагальнюючими, комунікативними. Достатньо розвинуті вміння планувати й прогнозувати результати науково-дослідної діяльності, ставити цілі та формулювати завдання дослідження. Певні труднощі у добиранні діагностичних методик відповідно до теми дослідження на констатувальному та контрольному етапах, що потребувало постійного консультування з керівником. Наявність оформлених результатів апробації авторських форм та методів освітньої взаємодії у форматі наукової статті, публічного виступу та презентації результатів власного магістерського дослідження. Достатній рівень виконання індивідуальних завдань. Але при цьому вони мають незначні неточності, які не впливають на загальну структуру; є незначні недоліки при підготовці звіту; у відповідях на запитання на захисті практики спостерігаються часткове нерозуміння матеріалу, труднощі при оперуванні ним. Характеристика здобувача-практиканта керівником від бази практики оцінена «відмінно». Рівень сформованості компетентностей достатній. У здобувача сформовані професійно-ціннісні орієнтації та якості особистості; здобувач переконаний у необхідності творчої спрямованості навчання дітей дошкільного віку; сформовані вміння застосовувати теорію на практиці; адекватна професійна самооцінка; готовність до неперервної самоосвіти. Здобувач дотримується принципів академічної доброчесності.

81-75 балів (рівень C). Здобувач підготував усі необхідні матеріали, оформив їх відповідно до вимог. Здобувач освіти на достатньому рівні виявив здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу у процесі опрацювання нормативних джерел та науково-методичної літератури; на достатньому рівні проявив професійно значимі якості особистості; продемонстрував дослідницьку компетентність при проведенні експерименту та апробації його результатів, розуміння потреби в її поглибленні й удосконалюванні. Але при цьому є недоліки у звітній документації; у відповідях на запитання спостерігаються не достатнє розуміння матеріалу, труднощі оперування ним. Характеристика здобувача-практиканта керівником від бази практики оцінена «відмінно» або «добре». Рівень сформованості компетентностей високий. У здобувача в основному сформовані професійно-ціннісні орієнтації та якості особистості; вміння застосовувати на практиці теорію навчання та виховання в основному сформовані; при виконанні професійних завдань виявляються лише елементи творчості і самостійності; самооцінка професійної готовності в основному адекватна; готовність до неперервної самоосвіти недостатньо виразна. Здобувач дотримується принципів академічної доброчесності.

74-67 балів (рівень D). Здобувач підготував усі необхідні матеріали практики. Здобувач освіти на середньому рівні виявив здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу у процесі опрацювання нормативних джерел та науково-методичної літератури; на низькому рівні проявив професійно значимі якості особистості; продемонстрував недостатню дослідницьку компетентність при проведенні експерименту та апробації його результатів. При оформленні звітної документації спостерігаються помилки, зміст звіту недостатньо аргументований; у відповідях на запитання відчувається недостатній рівень знань. Характеристика здобувача-практиканта керівником від бази практики оцінена «добре». Рівень сформованості компетентностей середній. У здобувача в основному сформовані професійно-ціннісні орієнтації та якості особистості; вміння застосовувати на практиці теорію навчання та виховання сформовані недостатньо; творчість виявляється при виконанні лише окремих професійних завдань; самооцінка професійної готовності в основному адекватна; готовність до неперервної самоосвіти недостатньо виразна. Здобувач дотримується принципів академічної доброчесності.

66-60 балів (рівень E). Здобувач підготував усі необхідні матеріали практики, проте є зауваження щодо якості їхнього оформлення; спостерігаються помилки, які вказують на недостатнє усвідомлення завдань практики; щоденник, звіт та інші форми роботи оформлені неправильно; у відповідях на запитання спостерігаються помилки, що свідчать про значні прогалини у знаннях. Характеристика здобувача-практиканта керівником від бази практики має позитивну оцінку. Недостатній рівень оволодіння вміннями здійснення психолого-педагогічних (прикладних) досліджень/проєктів та наукової комунікації: констатувальний стиль викладу матеріалу, відсутність аналітичного опрацювання матеріалів дослідження, недостатня кількість діагностичних методик, мала кількість опрацьованих джерел, недостатній обсяг магістерського дослідження, відмова від публічного представлення результатів дослідження під час науково-методичних заходів. Невідповідність статті вимогам до написання робіт такого типу. Посереднє виконання презентації за матеріалами магістерського дослідження. Рівень сформованості компетентностей низький. У здобувача в основному сформовані професійно-ціннісні орієнтації та якості особистості, проте окремі з них проявляються ситуаційно; при виконанні професійних завдань творчість не виявляється; самооцінка професійної готовності в основному адекватна; готовність до неперервної самоосвіти недостатньо виразна. Здобувач дотримується принципів академічної доброчесності.

59 і менше балів (рівень F). Здобувач підготував частину матеріалів практики, при оформленні яких спостерігаються суттєві помилки, які вказують на нерозуміння завдань практики; неправильно оформлені щоденник, звіт; при відповіді на запитання допускаються грубі помилки. Характеристика керівника від бази практики має позитивну оцінку, проте у ній є зауваження щодо проходження практики здобувачем. Рівень сформованості компетентностей

дуже низький. Низький рівень виконання індивідуальних завдань, суттєві проблеми в оформленні статті, матеріалів магістерського дослідження, презентації або їх відсутність. У здобувача професійно-ціннісні орієнтації та якості особистості майбутнього педагога знаходяться у стадії формування; творчість при виконанні професійних завдань не виявляється, самостійність недостатня; самооцінка готовності до професійної діяльності завищена; потреба у безперервній самоосвіті відсутня. Здобувач переважно дотримується принципів академічної доброчесності.

За умови, якщо здобувач-практикант отримав менше від 60% балів, згідно з Положенням про рейтингову систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка, практика не зараховується. Здобувачеві вищої освіти, який не виконав програми практики з поважних причин (підтверджених документально), може бути надано право на проходження практики повторно за умов, визначених Університетом та погоджених із базою практики. Здобувача вищої освіти, який вдруге отримав негативну оцінку з практики, відраховують з Університету.

Здобувача вищої освіти, який не виконав програму практики без поважних причин або отримав оцінку «не зараховано»/«незадовільно» за результатами захисту звіту про практику, відраховують з Університету за невиконання навчального плану.

АЛГОРИТМ ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Підведення підсумків практики відбувається відповідно до вимог, передбачених робочою програмою практики.

Після завершення практики упродовж 3-х днів здобувач опрацьовує зібраний матеріал і складає письмовий звіт, у якому подає аналіз усіх напрямів своєї роботи під час практики, характеризує повноту виконання завдань, труднощі, з якими стикався, вказує на досягнення та нереалізовані ідеї, визначає причини недоліків та упущень, намічає основні шляхи самовдосконалення. Разом з іншими документами (щоденник, індивідуальне завдання) подає звіт на рецензування керівнику практики від випускової кафедри. Після доопрацювання та остаточного погодження з керівником практики від випускової кафедри звіт у друкованому вигляді подається на захист, який відбувається на звітній конференції. Звітна конференція є підсумком практики і своєрідною формою складання заліку з практики, під час якої відбувається презентація результатів проходження практики. Проводиться звітна конференція в університеті не пізніше 10-ти днів після останнього дня практики. Місце, конкретна дата і час її проведення визначаються керівниками практики та узгоджуються із керівником практики по кафедрі, іноді завідувачем випускової кафедри. Ця інформація доводиться до відома здобувачів та керівників практик через старост академічних груп, оголошення на підсумковій конференції. Звіт з практики захищається здобувачем перед комісією, до складу якої входять керівники практики від кафедри Університету і, за можливості, від бази практики, а також викладачі дисциплін фахової підготовки.

Оцінювання комісією результатів практики здобувачів здійснюється з урахуванням результатів діяльності здобувачів на основі:

- визначення якості виконання кожного завдання;
- аналізу професійних якостей практиканта (дисциплінованість, уміння організувати власний робочий час, ініціативність, творче ставлення до справи);
- оцінних суджень, висловлених методистами, адміністрацією, працівниками бази практики;
- аналізу змісту та якості звітної документації здобувача;

- самооцінки здобувачем ступеня своєї підготовленості до самостійної практичної діяльності та якості виконаної роботи.

Залік із практики здобувач отримує на основі сумарних оцінок, а саме:

- оцінки, наданої в характеристиці від бази практики;
- оцінки за оформлення звітної документації;
- оцінки за презентацію результатів проходження практики (захист звіту);
- оцінки за відповіді на запитання членів комісії із захисту практики.

Загальна підсумкова оцінка за практику визначається на основі середнього балу за вітчизняною шкалою і виставляється у щоденнику, відомості обліку успішності та індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти за двома шкалами оцінювання: національною і шкалою ECTS.

Здобувачеві вищої освіти, який не виконав програму практики з поважних причин (підтверджених документально), може бути надано право на проходження практики повторно. Здобувач вищої освіти, який вдруге отримав негативну оцінку з практики, відраховується з Університету. Здобувач вищої освіти, який не виконав програму практики без поважних причин або отримав оцінку «не зараховано»/«незадовільно» за результатами захисту звіту з практики, відраховується з Університету за невиконання навчального плану.

Підсумки кожної практики обговорюють на засіданнях кафедри, а загальні підсумки практики – на вчених радах факультетів не менше одного разу впродовж навчального року.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА:

Основна

1. Бабюк Т.Й., Каньоса Н.Г., Вашак О.О. Організація просвітницької діяльності в закладі дошкільної освіти : навч.-метод. посіб. Кам'янець-Подільський : Видавець Ковальчук О.В., 2021. 120 с. http://elar.kpnu.edu.ua:8081/xmlui/handle/123456789/6011
2. Базовий компонент дошкільної освіти України : Наук. кер. : А. М. Богуш, дійсний член НАПН України, проф., д-р пед. наук.; Авт. кол-в: Богуш А. М., Бєлєнька Г. В., Богініч О. Л., Гавриш Н. В., Долинна О. П., Ільченко Т. С., Коваленко О. В., Лисенко Г. М., Машовець М. А., Низковська О. В., Панасюк Т. В., Пироженко Т. О., Поніманська Т. І., Сідєльнікова О. Д., Шевчук А. С., Якименко Л. Ю. Київ : Видавництво, 2021. 26 с. https://mon.gov.ua/ua/osvita/doshkilna-osvita/bazovij-komponent-doshkilnoyi-osviti-v-ukrayini
3. Богуш А. Методична робота в закладах дошкільної освіти : навч. посіб. Одеса : видавець Букаєв В.В., 2022. 200 с.
4. Методичні рекомендації до Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти 2021р.) https://osvita.ua/doc/files/news/815/81519/6050be86b4f68482865820.pdf
5. Методичні рекомендації до написання та захисту кваліфікаційних робіт зі спеціальності 012 Дошкільна освіта : навч.-метод. посібник / укладачі Н.Г. Каньоса, Т.Й. Бабюк. Кам'янець-Подільський : Видавець Ковальчук О.В., 2023. 146 с. http://elar.kpnu.edu.ua/xmlui/handle/123456789/7495
6. Наскрізна програма практики здобувачів спеціальності «Дошкільна освіта» Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка. 2023.
7. Положення про дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними, науковими працівниками та здобувачами вищої освіти в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка (нова редакція). https://drive.google.com/file/d/1vwOb8sJzVjHpAnrAmFADtNQWYUhJny-R/view?usp=share_link
8. Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Кам'янець-Подільського

національного університету імені Івана Огієнка. https://drive.google.com/open?id=0B_EBvdN4dQSlSDVlV04waWZvbW5xVnM2Mmd5Y1FLdi1rUC0w
9. Програми розвитку, виховання і навчання дітей дошкільного віку https://mon.gov.ua/ua/osvita/doshkilna-osvita/programi-rozvitku-ditej
10. Про дошкільну освіту: Закон України від 11.07.2001 р. № 2628-III. Дата оновлення: 16.01.2020. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2628-14#Text
11. Психолого-педагогічний супровід формування особистості дошкільника : колективна монографія / Т. Кочубей, В. Кузь, Л. Іщенко [та ін.]; за заг. Ред. В. Кузя. Умань : ВПЦ «Візаві», 2017. 212 с. https://dspace.udpu.edu.ua/bitstream/6789/7834/1/monograf_suprovid_doshkilnyka.pdf
12. Теорія та методика співпраці закладів дошкільної освіти з родинами : навч.-метод. посіб. / авт.-упор. Н. Г. Каньоса, Т. Й. Бабюк, Кам'янець-Подільський: Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка, 2021. 1 електрон. опт. диск (CD-ROM); 12 см. 290 с. http://elar.kpnu.edu.ua:8081/xmlui/handle/123456789/6382
13. Щодо освітніх програм у закладах дошкільної освіти: Лист МОН від 09.12.2019 р. № 1/9-750. https://mon.gov.ua/storage/app/uploads/public/5f2/402/c17/5f2402c174135147155911. pdf
14. Про переліки навчальної літератури та навчальних програм, рекомендованих Міністерством освіти і науки України для використання в освітньому процесі закладів освіти у 2021-2022 навальному році: Лист МОН № 1/9-484 від 09.08.2021. https://drive.google.com/file/d/1ewbGT6e7ZbWodx4v7cbF58GLw7hGZP2K/view

Додаткова

1. Бабюк Т.Й., Каньоса Н.Г. Організація просвітницької діяльності в закладі дошкільної освіти // Формування професійної компетентності майбутніх фахівців дошкільної та початкової освіти у контексті модернізації змісту освіти : колективна монографія / за ред.: Н.В. Бахмат, Н.В. Гудими. Київ : Міленіум, 2021. С. 5-55. https://drive.google.com/file/d/1jfCUIyzFZ4p-6sKA-08HgMM6F3m4WMyr/view?usp=sharing
2. Бобир В.Г. Взаємозв'язок державно-громадського управління і маркетингу при управлінні дошкільним навчальним закладом. http://eprints.zu.edu.ua
3. Дистанційно-інтерактивні форми співпраці з батьками в роботі педагога: https://www.youtube.com/watch?v=yrhPNe44VKk
4. Дитина у сучасному соціопросторі : навч. посібн. / Т.О. Пироженко, С.О. Ладивір, К.В. Карасьова та ін.; за ред. Т.О. Пироженко. Київ, Кіровоград : Імтек-ЛТД, 2014. 272 с.
5. Деякі аспекти використання «public relations» у формуванні позитивного іміджу ЗДО. https://www.researchgate.net/publication/350489014_DEAKI_ASPEKTI_VIKORISTANNA_PUBLIC_RELATIONS_U_FORMUVANNI_POZITIVNOGO_IMIDZU_ZAKLADU_DOSKILNOI_OSVITI
6. До питання формування іміджу сучасного дошкільного навчального закладу. https://evnuir.vnu.edu.ua/bitstream/123456789/4436/1/school%20image.pdf
7. Дуткевич Т.В. Психологія дитяча : навч. посіб. 2-ге вид., стер. Кам'янець-Подільський : К-ПНУ ім. І. Огієнко, 2016. 347 с.
8. Зінчук В.А. Маркетингові комунікації як фактор успіху навчального закладу на ринку освітніх послуг. URL: http://eprints.zu.edu.ua
9. Іміджеві складові сучасного дошкільного навчального закладу нового типу. https://ird.npu.edu.ua/files/domanova_yrec.pdf
10. Концепція освіти дітей раннього та дошкільного віку / Національна академія педагогічних наук України. Київ : ФОП Ференець В.Б., 2020. 44 с. https://drive.google.com/file/d/12ta1d3vfwTtFhITpMTCJ-NO3SISU47Gd/view
11. Корпоративний імідж сучасного дитячого садка.

https://www.pedrada.com.ua/article/2312-korporativniy-mdj-suchasnogo-dityachogo-sadka
12. Косенчук О., Новик І., Венгловська О. Рекомендації щодо забезпечення якості дошкільної освіти в умовах карантину. Київ, 2021. https://mon.gov.ua/storage/app/media/rizne/2021/02/10/doshkilnaosvita-metodrekomendatsii.pdf
13. Лайфхаки щодо формування трикутника успішних взаємин: педагоги − діти – батьки: URL: https://youtu.be/_RNyEjJx3MA
14. Лайфхаки для формування ключових умінь педагога XXI століття: https://www.youtube.com/watch?v=0AAoOiWRjJ8
15. Лохвицька Л. Розвивальне предметне середовище в дошкільних навчальних закладах : навч.-метод. посіб. : схвалено для використ. в дошкільних навч. закл. Київ : Редакція газет з дошкільної та початкової освіти, 2013. 77 с.
16. Маркетинг в освіті. https://pidruchniki.com/86573/menedzhment/marketing_osviti
17. Методика виховання та розвитку дітей раннього віку : навч.-метод. посіб. / авт.-упор. Н. Г. Каньоса, Т. Й. Бабюк, І. Л. Пукас. Кам'янець-Подільський : Видавець Ковальчук О.В., 2021. 268 с. http://elar.kpnu.edu.ua:8081/xmlui/handle/123456789/6009
18. Методичний квест «Інноваційні технології в практиці ЗДО» https://www.youtube.com/watch?v=0nxqUvQZDc8
19. Ніколаєвська В. Маркетинг в системі освіти. URL: https://www.google.com/search?q=маркетинг
20. Новий формат зустрічей з батьками як інструмент ефективної співпраці: https://youtu.be/RQe11wpH1lE
21. Основи формування проектного мислення у фахівців педагогічної галузі: https://www.youtube.com/watch?v=7qoZo92fxA8&t=2s
22. Планування роботи закладу дошкільної освіти на рік: Лист МОН від 07.07.2021 №1/9-344. URL: https://mon.gov.ua/ua/npa/planuvannya-roboti-zakladu-doshkilnoyi-osviti-na-rik.
23. Практикум подолання професійного стресу. Антистресові техніки для педагога: https://www.youtube.com/watch?v=mFULtnIeYo0
24. Психолого-педагогічний супровід розвитку дитини раннього і дошкільного віку : сучасні підходи та освітні технології : монографія / Л. В. Іщенко, С. С. Попиченко, Н. П. Кравчук [та ін.]; Умань : Візаві, 2021. 281 с. http://surl.li/diyfmf
25. Розвиток цифрової компетентності. Онлайн-бібліотеки: https://youtu.be/U_6-Jh7mt0c
26. Сучасний дошкільний заклад : середовище для розвитку : навчально-методичний посібник / Авт.-упоряд. : М. І. Каратаєва, О. А. Денисова, Л. А. Грицюк.. Кам'янець-Подільський : Сисин О.В., 2012. 351 с.
27. Сутність та складові маркетингу освітніх послуг. https://library.if.ua/book/104/7060.html
28. Тайм-менеджмент та ресурси для підвищення ефективності роботи педагога: https://www.youtube.com/watch?v=1sNMCEnfvpc&t=0s
29. Теорія та методика співпраці дитячих навчальних закладів з родинами : навч.-метод. посібник // уклад. Н. Г. Каньоса. Кам'янець-Подільський : Видавець ПП Зволейко Д.Г., 2015. 116 с. http://elar.kpnu.edu.ua:8081/xmlui/handle/123456789/1782
30. Формуємо у старших дошкільників цілісне світобачення : навч.-метод. посіб. Київ : Імекс-ЛТД, 2013. 260 с.
31. Формування інноваційного простору дошкільної освіти : наук.-метод. посіб. / упоряд. Н.В. Любченко, О.А. Прокопенко, А.С. Виноградова; за ред. Є.Р. Чернишової. Київ : Ун-т менедж. освіт НАПН України. 2012. Ч. 1. 112 с.
32. Формування позитивного іміджу дошкільного навчального закладу. http://svyatoshinruo.kiev.ua
33. Шляхи формування сприятливого психологічного клімату у педагогічному колективі: https://youtu.be/KfC6l3u8TYQ

34. Як створити внутрішню систему забезпечення якості освіти. Електронний порадник для директора ЗДО. 2021. https://ezavdnz.mcfr.ua/book?bid=38817
35. Яковенко М. П. Сучасний погляд на імідж закладу дошкільної освіти та його складові. http://37.sadok.zt.ua/suchasniy-poglyad-na-imidzh-zakladu-ta-yogo-skladovi/

Рекомендовані джерела інформації

Міністерство освіти і науки / дошкільна освіта	https://mon.gov.ua/ua/tag/doshkilna-osvita
Корисні матеріали щодо академічної доброчесності	https://naqa.gov.ua/%d0%ba%d0%be%d1%80%d0%b8%d1%81%d0%bd%d1%96-%d0%bc%d0%b0%d1%82%d0%b5%d1%80%d1%96%d0%b0%d0%bb%d0%b8-%d1%89%d0%be%d0%b4%d0%be-%d0%b0%d0%ba%d0%b0%d0%b4%d0%b5%d0%bc%d1%96%d1%87%d0%bd%d0%be%d1%97-%d0%b4/
Програми розвитку дітей	https://mon.gov.ua/ua/osvita/doshkilna-osvita/programi-rozvitku-ditej
Платформа розвитку дошкільнят НУМО	https://numo.mon.gov.ua/skills/ya-ta-tvorchist
Методичний квест «Інноваційні технології в практиці ЗДО»	https://www.youtube.com/watch?v=0nxqUvQZDc8
Сучасне дошкілля під крилами захисту	https://mon.gov.ua/ua/osvita/doshkilna-osvita/suchasne-doshkillya-pid-krilami-zahistu
Майстерня педагога	https://mon.gov.ua/ua/osvita/doshkilna-osvita/profesijna-skarbnichka
Сайт «Діти України»	http://www.children.edu-ua.net
Наступність між дошкільною і початковою освітою	https://mon.gov.ua/ua/osvita/doshkilna-osvita/nastupnist-mizh-doshkilnoyu-ta-pochatkovoyu-osvitoyu
Prometheus – українська освітня платформа масових відкритих онлайн-курсів	https://prometheus.org.ua
EdEra – українська студія онлайн освіти	https://ed-era.com/
Coursera – технологічна компанія, що працює в галузі освіти	https://coursera.org
Академія розвитку інтелекту SMARTUM	https://smartum.com.ua/about_us/blog/mentalnaya-arifmetika/razvitie-tvorcheskih-sposobnostej-i-kreativnogo-myshleniya-u-detej
Вихователь – створено організацією ГО «Платформа ОСВІТИ»	https://vyhovatel.com.ua
Всеосвіта – платформа для підвищення кваліфікації	https://vseosvita.ua/
Дистанційні курси підвищення кваліфікації від «ІППО»	https://ippo.com.ua/category/doskilla
Генеза – платформа курсів для педагогів	https://genezum.org/courses
Педрада – освітня платформа для педагогів	https://pedrada.ippo.com.ua/
Семінар – платформа Асоціації дитячих центрів України	https://seminar.net.ua/category/teachers
Ділова ігротека. Сторінка, присвячена педагогічним іграм	http://www.klass-teatr.ru/index.php?section=tt64
Освіторія – **о**світня платформа	http://osvitoria.media
Smart Kids – Електронні освітні ресурси видавництва «РОЗУМНИКИ»	https://edugames.rozumniki.ua/catalog/?class= 147&nauka=

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ З УРАХУВАННЯМ ВИМОГ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

Методичні рекомендації щодо проходження виробничої переддипломної практики розроблено відповідно до змісту робочої програми, з урахуванням усіх видів діяльності практикантів та вимог щодо оформлення обов'язкової звітної документації у електронному та друкованому форматах.

Додаток 1

ТИТУЛЬНА СТОРІНКА ПАПКИ

Міністерство освіти і науки України
Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка
Факультет педагогічної освіти і мистецтва
Кафедра теорії та методик дошкільної освіти

ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

з виробничої переддипломної практики

здобувача ІІ курсу групи *DO1-M25*
денної/заочної форми здобуття вищої освіти
спеціальності А2 Дошкільна освіта
за освітньо-професійною програмою Дошкільна освіта
Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка

_____
ПІБ здобувача

База практики: _____*ЗДО № 1 «Барвінок» комбінованого типу (ясла-садок) Кам'янець-Подільської міської ради Хмельницької області*[1]_
Термін практики: з _____*__.__.2026 р.*____по _____*__.__.2026 р.*_____[2]

Загальна оцінка _____

Керівники практики: _____[3]

від фахової кафедри _____ _____
оцінка *підпис*

від бази практики _____ _____
оцінка *підпис*

Кам'янець-Подільський
2026

[1] ЗДО за наказом
[2] Дата за наказом
[3] За наказом

Додаток 2

ТАБЛИЦЯ РОЗПОДІЛУ БАЛІВ, ЩО ПРИСВОЮЮТЬСЯ ЗДОБУВАЧАМ ЗА ВИКОНАНУ РОБОТУ ТА ЗВІТНУ ДОКУМЕНТАЦІЮ

№ з/п	*Документація залікових видів роботи*	*Мах балів*	*Всього балів*
I	***ЗМ 1. Дослідницько-педагогічний***	**25**	
1.1.	Перелік нормативних документів з питань академічної доброчесності в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка з коротким їх аналізом.	3	
1.2.	Список літературних джерел з теми кваліфікаційної роботи магістра, оформлений згідно з чинними вимогами *(15 різних джерел).*	5	
1.3.	Аналіз наукової статті професійного спрямування відповідно до теми магістерського дослідження **або** анотація трьох публікацій (наукових статей) з обов'язковим обґрунтуванням доцільності обраних наукових праць.	5	
1.4.	Апробація основних теоретичних та практичних напрацювань магістерського дослідження у формі участі у науковій конференції та підготовка наукової статті (тез) за результатами дослідження. Текст наукової доповіді (статті), оформлений згідно з вимогами.	10	
II	***ЗМ 2. Методично-педагогічний***	**35**	
2.1	Розгорнутий конспект методичного семінару з рекомендаціями для вихователів закладів дошкільної освіти з теми магістерського дослідження.	10	
2.2.	Розгорнутий конспект навчально-методичного семінару (або круглого столу) з рекомендаціями для батьків з теми магістерського дослідження.	10	
2.3.	Опис результатів (висновки) експериментального дослідження (констатувальний експеримент) з теми магістерського дослідження (спостереження, опитування, анкетування педагогів, батьків чи дітей); оформлення магістерського дослідження.	15	
III	***ЗМ 3. Індивідуальне (дослідницьке) завдання***	**20**	
3.1.	Індивідуальне (дослідницьке) завдання виконується одне на вибір здобувача. • План освітнього проєкту, спрямований на оптимізацію освітнього середовища та підвищення результативності освітнього процесу дітей дошкільного віку. • Сертифікат(ти) проходження дистанційних курсів на одній із дистанційних платформ для вдосконалення навичок і саморозвитку загальним обсягом 30 академічних годин.	20	
IV	***Підведення підсумків виробничої переддипломної практики:***	**20**	
4.1.	– Узагальнений щоденник практики (формату А 5).	6	
4.2.	– Звіт здобувача про проходження практики (А 4).	6	
4.3.	– Захист практики (із презентацією).	6	
4.4.	– Додаткові (бонусні) бали за креативність та творчий підхід.	2	
	Всього	**100**	

Додаток 3

ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТНОГО ЩОДЕННИКА (А5)

ТИТУЛЬНА СТОРІНКА ЩОДЕННИКА ПРАКТИКИ *(формат А5)*

Міністерство освіти і науки України
Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка
Факультет педагогічної освіти і мистецтва

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ
Виробничої переддипломної практика
здобувача вищої освіти *прізвище, ім'я, по-батькові*

Кафедра *теорії та методик дошкільної освіти*
Галузь знань *А Освіта*
Спеціальність *А2 Дошкільна освіта*
за освітньо-професійною програмою *Дошкільна освіта*

II курс, група *DO1-M25*

2026-2027 н.р.

ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ 2-Ї СТОРІНКИ ЩОДЕННИКА ПРАКТИКИ *(формат А5)*

Здобувач *прізвище, ім'я, по-батькові*
(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув у *ЗДО № ___ Кам'янець-Подільської міської ради Хмельницької області* [4]

Печатка

Підпис
(підпис)

«__» _____ 2026 р. [5]

Директор ЗДО прізвище, ім'я, по-батькові [6]
(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув із *ЗДО № ___ Кам'янець-Подільської міської ради Хмельницької області* [7]

Печатка

Підпис
(підпис)

«__» _____ 2026 р. [8]

Директор ЗДО прізвище, ім'я, по-батькові [9]
(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

[4] Заклад дошкільної освіти в який направляється здобувач за наказом
[5] Дата за наказом
[6] Прізвище, ім'я, по-батькові директора (завідувача) ЗДО
[7] Заклад дошкільної освіти в який направляється здобувач за наказом
[8] Дата за наказом
[9] Прізвище, ім'я, по-батькові директора (завідувача) ЗДО

ЗРАЗОК КАЛЕНДАРНОГО ГРАФІКА ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

(3-4 сторінки щоденника)

№ з/п	Назви робіт	Тижні проходження практики					Відмітки про виконання
		1	2	3	4	5	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Ознайомлення з ЗДО, адміністрацією, педагогічним колективом, …..	+					*Виконано*
2.	Ознайомлення із сайтом ЗДО, періодична робота з ним.	+	+	+			*Виконано*
3.	Оформлення узагальненого щоденника з практики (формат А5).	+					*Виконано*
4.	Складання індивідуального графіка проходження практики та узгодження його з керівниками практики.	+					*Виконано*
5.	Визначення теми індивідуального (дослідницького) завдання.	+					*Виконано*
6.	Ознайомлення з нормативними документами з питань академічної доброчесності в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка.	+					*Виконано*
7.	Ознайомлення з науковою темою кафедри теорії та методик дошкільної освіти	+					*Виконано*
8.	Складання переліку нормативних документів з питань академічної доброчесності в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка з коротким їх аналізом.	+					*Виконано*
9.	Складання та оформлення списку літературних джерел з теми кваліфікаційної роботи магістра, оформлений згідно з чинними вимогами.	+	+				*Виконано*
10.	Пошук наукових статей професійного спрямування відповідно до теми магістерського дослідження «……».	+	+				*Виконано*
11.	Аналіз наукової статті професійного спрямування відповідно до теми магістерського дослідження. **або** Анотація трьох публікацій (наукових статей) за останні 5 років.		+ +				*Виконано*
12.	Підготовка доповіді, тез, статті для апробації основних теоретичних та практичних напрацювань магістерського дослідження для участі у науковій конференції.	+	+	+			*Виконано*
13.	Оформлення тексту доповіді (статті, тез) згідно з вимогами.		+	+			*Виконано*
14.	Розробка розгорнутого конспекту методичного семінару з рекомендаціями для вихователів закладів дошкільної освіти з теми магістерського дослідження.	+	+				*Виконано*
15.	Проведення методичного семінару «….*тема*…..» для вихователів закладів дошкільної освіти з теми магістерського дослідження.			+			*Виконано*
16.	Розробка розгорнутого конспекту навчально-методичного семінару (або круглого столу) з рекомендаціями для батьків з теми магістерського дослідження.	+	+				*Виконано*

17.	Проведення навчально-методичного семінару (або круглого столу) «….*тема*……» для батьків з теми магістерського дослідження.		+	+			*Виконано*
18.	Опис результатів (висновки) експериментального дослідження (констатувальний експеримент) з теми магістерського дослідження (спостереження, опитування, анкетування педагогів, батьків чи дітей).	+	+	+			*Виконано*
19.	Виконання індивідуального (творчого) завдання *(вказати якого саме)*.	+	+	+			*Виконано*
20.	Узагальнення матеріалів і підготовка звітної документації.			+			*Виконано*
21.	Підведення підсумків виробничої переддипломної практики (самоаналіз виконаної роботи).			+			*Виконано*
22.	Підготовка до захисту практики – участі в звітній конференції виробничої переддипломної практики.			+			*Виконано*

Керівники практики:
від університету _____ _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

від бази практики _____ _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

ЗРАЗОК ВЕДЕННЯ РОБОЧИХ ЗАПИСІВ У ЩОДЕННИКУ ПІД ЧАС ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

(5-8 сторінки щоденника)

І тиждень («__-__» _____ 2026 р.)

Ознайомилась із ЗДО № __ « _____», режимом дня, офіційним сайтом ЗДО. Познайомилася із адміністрацією (вказати ПІБ, …), педагогічним колективом ЗДО, ……

Склала індивідуальний графік проходження практики, узгодила його з керівниками практики від університету та бази практики…..

Ознайомилася із сайтом ЗДО, вивчала структуру і наповнення…..

Ознайомилася з нормативними документами з питань академічної доброчесності в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка.

Склала перелік нормативних документів з питань академічної доброчесності в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка з коротким їх аналізом.

Складала список літературних джерел з теми кваліфікаційної роботи магістра «……».

Розпочала опис результатів експериментального дослідження (контрольного експеримент) з теми магістерського дослідження.

Розпочала пошук наукових статей професійного спрямування відповідно до теми магістерського дослідження за останні 5 років у бібліотеці та репозитарії Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка та в мережі інтернет.

……
……
……

……..

ІІ тиждень («__-__» _____ 2026 р.)

Продовжила складання списку літературних джерел з теми кваліфікаційної роботи магістра, оформила його згідно з чинними вимогами.

Зробила аналіз наукової статті професійного спрямування відповідно до теми магістерського дослідження (за поданою схемою).

або

Склала анотації трьох публікацій (наукових статей) за останні 5 років та обґрунтувала доцільність обраних наукових праць.

Розробила розгорнутий конспект методичного семінару з рекомендаціями для вихователів закладів дошкільної освіти з теми магістерського дослідження «……».

Розробила розгорнутий конспект навчально-методичного семінару (або круглого столу) з рекомендаціями для батьків з теми магістерського дослідження «……».

Продовжила опис результатів експериментального дослідження (контрольний експеримент) з теми магістерського дослідження.

Провела навчально-методичний семінар (або круглий стіл) для батьків з теми «……».

…….
……..
……..

……...

ІІІ тиждень («__–__» _____ 2026 р.)

Провела методичний семінар для вихователів закладів дошкільної освіти з теми «……..».

Завершила опис результатів експериментального дослідження (контрольний експеримент) з теми магістерського дослідження.

Працювала над індивідуальним (дослідницьким) завданням (вказати над яким)…..

Мета завдання……..

(Мета виконання здобувачами індивідуальних завдань – формування умінь та навичок самостійного розв'язання методичних та організаційних питань, що сприятиме розвитку педагогічно-творчого мислення, розкриттю творчого потенціалу майбутніх вихователів, активізації пошукової діяльності, підвищенню ініціативи і рівня професійної самостійності здобувачів.)

Вказати чому саме це завдання вибрали……

Оформляла кейс звітної документації з практики ……

Готувала звіт та презентацію з виробничої переддипломної практики.

……..

……..

……..

На останньому тижні пишете про те, яку звітну документацію готували, здійснюєте короткий самоаналіз проведеної роботи упродовж всієї практики (що вдалося, запам'яталося, вразило, не вийшло)

Примітка. *Цей текст орієнтовний, він має бути у кожного свій відповідно до складеного індивідуального графіка (яку роботу і на який тиждень ви запланували – відмітили «+»)*

ЗРАЗОК НАПИСАННЯ ВІДГУКУ І ОЦІНКИ РОБОТИ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ НА ПРАКТИЦІ

(для особи, яка оцінювала проходження практики здобувачем (методист, директор ЗДО), (сторінка 9)

У характеристиці на практиканта обов'язково повинна бути оцінка за практику, також вона **має бути засвідчена печаткою і підписом директора (завідувача) ЗДО.**

Орієнтовна схема характеристики на здобувача-практиканта:

Прізвище, ім'я, по батькові. ЗДО, в яких здобувач проходив практику, дата.

Знання програми ЗДО.

Уміння користуватися сучасними інформаційними технологіями для здійснення науково-дослідної діяльності та у професійній діяльності.

Уміння аналізувати й порівнювати результати педагогічного впливу на індивідуальний розвиток дитини дошкільного віку в різних видах діяльності.

Активно і творчо впроваджувати в практику роботи ЗДО кращі здобутки в галузі дошкільної освіти.

Уміння формувати особистісні риси, соціально та професійно значимі якості, світогляд, громадянську та національно-патріотичну позицію.

Уміння аналізувати й оцінювати свою діяльність, а також коригувати її на основі рефлексії, піклуватися про професійне самовдосконалення.

Позитивні сторони і основні прогалини у теоретико-практичній підготовці практиканта.

Ставлення здобувача до виконання обов'язків та його дисциплінованість.

Вказати якості здобувача, які свідчать про професійну придатність.

Педагогічна культура та інноваційна компетентність здобувача-практиканта.

Загальна оцінка за практику на посаді методиста: «відмінно», «добре, «задовільно», «незадовільно».

РЕКОМЕНДОВАНА ОЦІНКА «_____»

Керівник практики від підприємства, організації, установи *ПІДПИС*_____

_____ (підпис) (прізвище та ініціали)

Печатка "_____" _____ 20 __ року

***Примітка**: На останній сторінці щоденника (формату А5) записи роблять керівники практик від фахової кафедри.*

Додаток 4

ЗВІТ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

ТИТУЛЬНА СТОРІНКА ЗВІТУ

Міністерство освіти і науки України
Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка
Факультет педагогічної освіти і мистецтва
Кафедра теорії та методик дошкільної освіти

ЗВІТ

про проходження виробничої переддипломної практики

здобувача другого (магістерського) рівня вищої освіти ІІ курсу групи *DO1-M25*

денної/заочної форми здобуття вищої освіти

спеціальності А2 Дошкільна освіта

за освітньо-професійною програмою Дошкільна освіта

Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка

прізвище, ім'я, по-батькові

в закладі дошкільної освіти № 19 «Калинка» Кам'янець-Подільської міської ради Хмельницької області[10]

з *«__»*_____по *«__»* _____2026 року[11]

Кам'янець-Подільський
2026

[10] ЗДО за наказом
[11] Дата за наказом

ПЛАН НАПИСАННЯ ЗВІТУ
ПРО ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ ВИРОБНИЧОЇ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Звіт обсягом не менше 7 сторінок.

1. **Вступ, в якому зазначаються:**
   - -календарні терміни проходження практики;
   - -місце проходження практики;
   - -мета та завдання практики *(з програми)*.
2. **Зміст видів практичної роботи здобувача вищої освіти під час практики та стислий аналіз роботи практиканта – відповідно до теми, мети і завдань практики. Оцінка повноти виконання поставлених практикою завдань.**
3. **Висновки та пропозиції за результатами практики:**
   - знання, уміння, навички, отримані та вдосконалені під час практики;
   - труднощі, що виникли у процесі практичної діяльності, їх причини;
   - пропозиції щодо вдосконалення процесу організації та керівництва практикою здобувачів вищої освіти.

Відомості про виконання програми практики мають супроводжуватися аналізом усіх напрямів роботи ЗДО під час практики, характеристикою повноти виконання завдань та труднощів, із якими стикався практикант, визначенням досягнень та нереалізованих ідей, причин недоліків, основних шляхів самовдосконалення.

Текст звіту (*не менше ніж 7 сторінок*) ілюструється відповідними фото або відеофрагментами, розрахунками, таблицями, схемами, рисунками тощо.

Звіт оформлюється на аркушах формату А-4 з полями: ліве – 30 мм; праве – 15 мм; верхнє, нижнє – 20 мм. Шрифт Times New Roman – 14 pt з міжрядковим інтервалом 1,5, нумерація сторінок – вгорі праворуч. Звіт скріплюється, підписується ЗДО-практикантом та подається керівникові практики від кафедри для написання у «Щоденнику практики» висновку про проходження практики.

У «Висновку керівника практики від кафедри про проходження практики» керівник практики зазначає ступінь виконання здобувачем вищої освіти програми виробничої переддипломної практики, оволодіння методами організаційно-методичної діяльності та набуття необхідних навичок організації і проведення методичної роботи. Відгук керівника практики також містить аналіз якості діяльності практиканта на всіх етапах практики з оцінкою рівня сформованості його професійних компетенцій та підписом.

Звітна документація з виробничої переддипломної практики подається на кафедру впродовж 3 днів після завершення практики.

***

ВСТУП

Я, (ПІБ), проходила виробничу переддипломну практику упродовж 3 тижнів з __.__.2026 р. по __.__.2026 р.)[12] на базі (вказати ЗДО за складеним договором, його повну назву)[13], який знаходиться _____ (юридична адреса).

Мета виробничої переддипломної практики: систематизація, розширення і закріплення теоретичних знань у галузі наукових досліджень актуальних проблем дошкільної освіти, формування умінь здійснення пошукової та дослідницької діяльності, забезпечення умов для завершення роботи над магістерським дослідженням.

Завдання практики:

- *Вивчення теоретичних класичних джерел за обраною науковою проблемою, пов'язаною зі спеціалізацією кафедри теорії та методик дошкільної освіти та відповідно до наукової проблеми магістерського дослідження.*
- *Удосконалення умінь і навичок опрацювання наукових та інформаційних джерел, аналіз стану досліджуваної проблеми в теорії і практиці сучасної дошкільної освіти, опрацювання наукових, навчально-методичних та інформаційних джерел з проблеми магістерського дослідження, зокрема сучасних українських та зарубіжних фахових публікацій.*
- *Розвиток здатності до професійного аналізу, педагогічної рефлексії, оцінювання результатів власної діяльності та коригування професійних дій відповідно до отриманих результатів.*
- *Ознайомлення зі структурою, науковою проблематикою та результатами наукової роботи кафедри теорії та методик дошкільної освіти, інших профільних кафедр, які забезпечують підготовку здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності А2 Дошкільна освіта щодо обраного напряму дослідження.*
- *Апробація основних теоретичних положень і практичних рекомендацій магістерського дослідження, узагальнення та аналіз фактичного матеріалу, необхідного для підготовки та написання кваліфікаційної роботи.*
- *Використання сучасних цифрових та інформаційних технологій для пошуку, опрацювання, систематизації й представлення наукової інформації, а також для розв'язання професійних завдань.*
- *Удосконалення професійно значущих якостей, дослідницьких умінь, комунікативної компетентності, професійної мобільності і здатності до безперервного професійного розвитку.*
- *Формування усвідомленої професійної позиції, відповідального ставлення до педагогічної діяльності, дотримання принципів академічної доброчесності та професійної етики.*
- *Узагальнення результатів професійної та науково-дослідної діяльності під час практики й використання їх для завершення магістерського дослідження та підготовки кваліфікаційної роботи.*

ЗМІСТ ВИДІВ ПРАКТИЧНОЇ РОБОТИ

Виробнича переддипломна практика проходила у формі самостійного виконання визначених програмою загальних та індивідуальних завдань.

Реалізація завдань і змісту виробничої переддипломної практики здійснювалася поетапно.

---

[12] Дата за наказом

[13] ЗДО за наказом

Взяла участь у настановній конференції __.__.2026 р. Ознайомилася з основними положеннями та завданнями робочої програми практики (терміни, мета, завдання, права й обов'язки учасників практичної підготовки, звітна документація та терміни її здачі, методичні рекомендації до її оформлення) ……..

Ознайомилася з Інструктажем з охорони праці й техніки безпеки життєдіяльності під час проходження, практики дотриманням правил безпеки в умовах воєнного стану.

Отримала направлення на базу практики відповідно укладеного договору між Університетом та ЗДО (яким саме……).

__.__.2026 р. – перший день виробничої переддипломної практики. Ознайомилась із ЗДО № __ «_____», режимом дня, офіційним сайтом ЗДО. Познайомилася із адміністрацією (вказати ПІБ, …), педагогічним колективом ЗДО, ……

Ознайомилася з документацією виробничої переддипломної практики та вимогами щодо її ведення.

Склала індивідуальний графік проходження практики, узгодила його з керівниками практики від університету та бази практики……

Ознайомилася із сайтом ЗДО, вивчала структуру і наповнення……

Ознайомилася з нормативними документами з питань академічної доброчесності в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка……

Склала перелік нормативних документів з питань академічної доброчесності в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка з коротким їх аналізом……

Складала список літературних джерел з теми кваліфікаційної роботи магістра «……», оформила його згідно з чинними вимогами……..

Зробила аналіз наукової статті професійного спрямування відповідно до теми магістерського дослідження (за поданою схемою)……..

Склала анотації трьох публікацій (наукових статей) за останні 5 років та обґрунтувала доцільність обраних наукових праць……..

Розробила розгорнутий конспект та провела методичний семінар з рекомендаціями для вихователів закладів дошкільної освіти з теми магістерського дослідження «……» та провела його……..

Розробила розгорнутий конспект та провела навчально-методичний семінар (або круглий стіл) з рекомендаціями для батьків з теми магістерського дослідження «……..». …..

Описала результати експериментального дослідження (контрольний експеримент) з теми магістерського дослідження……..

Працювала над індивідуальним (творчим) завданням (вказати над яким)…..

(Мета виконання здобувачами індивідуальних завдань – формування умінь та навичок самостійного розв'язання методичних та організаційних питань, що сприятиме розвитку педагогічно-творчого мислення, розкриттю творчого потенціалу майбутніх вихователів, активізації пошукової діяльності, підвищенню ініціативи і рівня професійної самостійності здобувачів.)

Мета завдання……..

Зміст завдання……

Вказати чому саме це завдання вибрали……

Які труднощі виникали під час виконання завдання……

Хто допомагав у виконанні індивідуального завдання……

Чи вдалося реалізувати задумане……

Оформляла кейс звітної документації з практики ……

Готувала звіт та презентацію з виробничої переддипломної практики.

Завдання виробничої переддипломної практики виконано в повному обсязі.

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ПРАКТИКИ

Виробнича переддипломна практика спрямована на формування у здобувача вищої освіти таких компетентностей:

Інтегральна компетентність. З*датність компетентно розв'язувати складні задачі й проблеми в організації та моніторингу освітнього процесу в системі дошкільної освіти або в процесі навчання фахівців із дошкільної освіти в закладах вищої освіти, що передбачає проведення досліджень, та/або здійснення інновацій у ситуаціях, що характеризуються невизначеністю умов і вимог.*

Загальні компетентності: Здатність генерувати нові ідеї (креативність). Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

Спеціальні компетентності: Здатність створювати та впроваджувати в практику наукові розробки, спрямовані на підвищення якості освітньої діяльності та освітнього середовища в системі дошкільної, зокрема, інклюзивної освіти. Здатність до самоосвіти, самовдосконалення, самореалізації в професійній діяльності та до конкурентної спроможності на ринку праці.

Програмні результати навчання: Критично осмислювати концептуальні засади, цілі, завдання, принципи функціонування дошкільної освіти в Україні. Впроваджувати інформаційні та комунікаційні технології і генерувати нові ідеї в організації освітнього процесу закладів дошкільної освіти різного типу. Аналізувати й порівнювати результати педагогічного впливу на індивідуальний розвиток дитини дошкільного віку в різних видах діяльності. Застосовувати в професійній діяльності сучасні дидактичні та методичні засади викладання психолого-педагогічних дисциплін і обирати відповідні технології та методики. Володіти уміннями й навичками аналізу, прогнозування, планування, організації освітнього процесу в закладі дошкільної освіти з урахуванням принципів дитиноцентризму, здоров'язбереження, інклюзії, розвивального навчання, особистісно-орієнтованого підходу, суб'єкт-суб'єктної взаємодії.

Проте виникали певні труднощі у виконанні таких завдань……..

Які труднощі виникали?.....

Як Ви з ними впоралися?.....

Хто допомагав?.....

Пропозиції щодо вдосконалення процесу організації та керівництва практикою здобувачів вищої освіти:……

Дата складання звіту «___»_____ 2026 року.[14]

Здобувач-практикант _____Ім'я та ПРІЗВИЩЕ

Підпис

Керівник практики від бази практики _____Ім'я та ПРІЗВИЩЕ

Підпис

Керівник практики в з фаху _____Ім'я та ПРІЗВИЩЕ

Підпис

[14] Останній день практики

Додаток 5

ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО МУЛЬТИМЕДІЙНИХ ПРЕЗЕНТАЦІЙ

1. ***Презентація має бути лише фоном для усного повідомлення матеріалу*****,** вона не повинна відволікати увагу від доповідача, аудиторія повинна слухати і сприймати матеріал, а не лише переглядати картинки на екрані.
2. ***Під час оформлення мультимедійної презентації доцільно використовувати:***
   1) не надто яскраві кольори (рекомендується застосовувати для тла холодні тони зелено-синьої гами або невиразні текстури);
   2) не більше ніж три кольори на одному слайді (при цьому кольори тексту та фону мають бути контрастними, рекомендується застосовувати кольорові схеми «темний текст на білому фоні»);
   3) недовгі речення та формулювання з незначною кількістю прийменників, кожен слайд має відображати одну думку;
   4) виразні та помітні заголовки;
   5) обґрунтовану кількість слайдів (якщо слайди мають служити не тільки фоном для мови, а ще й джерелом важливої інформації, то 10 слайдів повинні бути показані за 20 хвилин, а мінімальний розмір шрифту має дорівнювати 30);
   6) не більше ніж 15 рядків тексту чи два зображення із коментарями на одному слайді;
   7) таблиці, схеми, текстові слайди тощо мають чергуватися.
3. ***У процесі оформлення мультимедійної презентацій слід дотримуватись таких технічних вимог:***
   1) надавати переваги горизонтальному розташуванню інформації;
   2) найважливішу інформацію подавати в центрі екрану;
   3) усі таблиці, схеми, діаграми, графіки тощо мають мати назву, яка в таблицях розташовується над, а в інших різновидах – під зображенням;
   4) надавати перевагу шрифтам «без насічок» (Arial, Calibri та інші) – їх легше читати з відстані;
   5) розмір шрифтів має бути в межах: 22-28 пт – для заголовків, 18-22 пт – для основного тексту, 16-20 пт – для підписів зображень, 14-16 пт – для номерів слайдів;
   6) номер слайда розташовується у правому верхньому кутку, на титульному та завершальному слайдах номер не ставиться.
4. ***Кожен слайд має містити:***

   − ***стислий виклад матеріалу****,* максимальну інформативність тексту з використанням слів і скорочень уже знайомих аудиторії;

   − ***короткі та лаконічні заголовки****,* які мають привертати увагу та узагальнювати основні положення слайду;

   − ***важлива інформація*** (висновки, визначення, правила тощо) подається великим шрифтом і розміщується у лівому верхньому кутку слайда, кожному положенню (ідеї) треба відводити окремий абзац. Головна ідея викладається у першому рядку абзацу;

   − ***другорядна інформація*** розміщується внизу слайда;

   − ***для ілюстрації найважливіших фактів****,* що дає можливість подати матеріал компактно і наочно, використовують таблиці, діаграми, схеми тощо, пояснення розміщуються якнайближче до ілюстрацій, з якими вони мають з'являтися одночасно на екрані;

   − ***кожен слайд має відображати одну думку***. Поданий на ньому текст має складатися з коротких слів і простих речень. Рядок має містити 6-8 слів, а загальна кількість слів не

повинна перевищувати 50;

- ***підписи до ілюстрацій розміщуються під нею*** (до графіків, схем, фотографій тощо) і для таблиць над нею;
- ***кількість блоків*** статистичної інформації на одному слайді має бути не більше чотирьох;
- ***уся текстова інформація*** ретельно перевіряється на відсутність орфографічних, граматичних і стилістичних помилок, дієслова пишуться в одній часовій формі.

5. ***Вимоги до врахування фізіологічних особливостей сприйняття кольорів і форм.***

Створюючи слайди, треба враховувати:

1) стимулюючі (теплі) кольори (червоний, оранжевий, жовтий) сприяють збудженню нервової системи і діють як подразники, а дезінтегруючі (холодні) кольори (фіолетовий, синій, блакитний, синьо-зелений, зелений) заспокоюють її і викликають сонливий стан;
2) найкращим поєднанням кольорів шрифту і фону є: білий на темно-синьому, чорний на білому, жовтий на синьому;
3) будь-який другорядний об'єкт, що рухається (анімований), знижує якість сприйняття матеріалу, відвертає увагу, порушує її динаміку;

Створюючи слайд, треба пам'ятати, що людина спроможна одночасно запам'ятовувати не більше трьох фактів, висновків, визначень, поданих на одному слайді.

6. ***Вимоги до демонстрацій презентацій:***

1) показ слайда повинен супроводжуватися ***усним мовленням доповідача***, що пояснює, коментує чи описує інформацію на екрані, але не переказує її;
2) момент появи слайда на екрані не обов'язково повинен збігатися з коментарем доповідача – слухачам потрібно дати деякий час на самостійний його перегляд;

не рекомендується під час презентації говорити в однаковому темпі та з однаковою гучністю, одноманітно рухатися перед аудиторією або не рухатися зовсім – усі ці чинники треба чергувати для уникнення «відключення» слухачів від змісту дослідження.

Додаток 6

ПРИКЛАДИ
ОФОРМЛЕННЯ БІБЛІОГРАФІЧНОГО ОПИСУ
У СПИСКУ ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ У КВАЛІФІКАЦІЙНІЙ РОБОТІ
з урахуванням Національного стандарту України
ДСТУ 8302:2015

Характеристика джерела	**Приклад оформлення**
Книги: один автор	− Бичківський О.О. Міжнародне приватне право : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 82 с. − Бондаренко В.Г. Немеркнуча слава новітніх запорожців: історія Українського Вільного козацтва на Запоріжжі (1917-1920 рр.). Запоріжжя, 2017. 113 с. − Бондаренко В.Г. Український вільнокозацький рух в Україні та на еміграції (1919-1993 рр.) : монографія. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 600 с. − Вагіна О.М. Політична етика : навч.-метод. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 102 с. − Верлос Н.В. Конституційне право зарубіжних країн : курс лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 145 с. − Горбунова А.В. Управління економічною захищеністю підприємства: теорія і методологія : монографія. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 240 с. − Гурська Л.І. Релігієзнавство : навч. посіб. 2-ге вид., перероб. та доп. Київ : ЦУЛ, 2016. 172 с. − Дробот О.В. Професійна свідомість керівника : навч. посіб. Київ : Талком, 2016. 340 с.
Два автори	− Аванесова Н.Е., Марченко О.В. Стратегічне управління підприємством та сучасним містом: теоретико-методичні засади : монографія. Харків : Щедра садиба плюс, 2015. 196 с. − Батракова Т.І., Калюжна Ю.В. Банківські операції : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 130 с. − Білобровко Т.І., Кожуховська Л.П. Філософія науки й управління освітою : навч.-метод. посіб. Переяслав-Хмельницький, 2015. 166 с.

	– Богма О.С., Кисильова І.Ю. Фінанси : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 102 с. – Горошкова Л.А., Волков В.П. Виробничий менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 131 с. – Гура О.І., Гура Т.Є. Психологія управління соціальною організацією : навч. посіб. 2-ге вид., доп. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2015. 212 с.
Три автори	– Аніловська Г.Я., Марушко Н.С., Стоколоса Т.М. Інформаційні системи і технології у фінансах : навч. посіб. Львів : Магнолія 2006, 2015. 312 с. – Городовенко В.В., Макаренков О.Л., Сантос М.О. Судові та правоохоронні органи України : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 206 с. – Кузнєцов М.А., Фоменко К.І., Кузнецов О.І. Психічні стани студентів у процесі навчально-пізнавальної діяльності : монографія. Харків : ХНПУ, 2015. 338 с. – Якобчук В.П., Богоявленська Ю.В., Тищенко С.В. Історія економіки та економічної думки : навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2015. 476 с.
Чотири і більше авторів	– Науково-практичний коментар Кримінального кодексу України : станом на 10 жовт. 2016 р. / К.І. Бєліков та ін. ; за заг. ред. О.М. Литвинова. Київ : ЦУЛ, 2016. 528 с. – Бікулов Д.Т, Чкан А.С., Олійник О.М., Маркова С.В. Менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 360 с. – Операційне числення : навч. посіб. / С.М. Гребенюк та ін. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 88 с. – Основи охорони праці : підручник / О.І. Запорожець та ін. 2-ге вид. Київ : ЦУЛ, 2016. 264 с. – Клименко М.І., Панасенко Є.В., Стреляєв Ю.М., Ткаченко І.Г. Варіаційне числення та методи оптимізації : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 84 с.
Автор(и) та редактор(и)/ упорядники	– Березенко В.В. PR як сфера наукового знання : монографія / за заг. наук. ред. В.М. Манакіна. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 362 с. – Бутко М.П., Неживенко А.П., Пепа Т.В. Економічна психологія : навч. посіб. / за ред. М.П. Бутко. Київ : ЦУЛ, 2016. 232 с. – Дахно І.І., Алієва-Барановська В.М. Право інтелектуальної власності : навч. посіб. / за ред. І.І. Дахна. Київ : ЦУЛ, 2015. 560 с.

Без автора	− 25 років економічному факультету : історія та сьогодення (1991-2016) : ювіл. вип. / під заг. ред. А.В. Череп. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 330 с. − Криміналістика : конспект лекцій / за заг. ред. В.І. Галана ; уклад. Ж.В. Удовенко. Київ : ЦУЛ, 2016. 320 с. − Миротворення в умовах гібридної війни в Україні : монографія / за ред. М.А. Лепського. Запоріжжя : КСК-Альянс, 2017. 172 с. − Міжнародні економічні відносини : навч. посіб. / за ред.: С.О. Якубовського, Ю.О. Ніколаєва. Одеса : ОНУ, 2015. 306 с. − Науково-практичний коментар Бюджетного кодексу України / за заг. ред. Т.А. Латковської. Київ : ЦУЛ, 2017. 176 с. − Службове право: витоки, сучасність та перспективи розвитку / за ред.: Т.О. Коломоєць, В.С. Колпакова. Запоріжжя, 2017. 328 с. − Сучасне суспільство : філософсько-правове дослідження актуальних проблем : монографія / за ред. О.Г. Данильяна. Харків : Право, 2016. 488 с. − Адміністративно-правова освіта у персоналіях : довід. / за заг. ред.: Т.О. Коломоєць, В.К. Колпакова. Київ : Ін Юре, 2015. 352 с. − Підготовка докторів філософії (PhD) в умовах реформування вищої освіти : матеріали Всеукр. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 5-6 жовт. 2017 р. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 216 с. − Країни пострадянського простору : виклики модернізації : зб. наук. пр. / редкол.: П.М. Рудяков (відп. ред.) та ін. Київ : Ін-т всесвітньої історії НАН України, 2016. 306 с. − Антологія української літературно-критичної думки першої половини XX століття / упоряд. В. Агеєва. Київ : Смолоскип, 2016. 904 с.
Багатотомні видання	− Енциклопедія Сучасної України / редкол.: І.М. Дзюба та ін. Київ : САМ, 2016. Т. 17. 712 с. − Правова система України: історія, стан та перспективи : у 5 т. / Акад. прав. наук України. Харків : Право, 2009. Т. 2 : Конституційні засади правової системи України і проблеми її вдосконалення / заг. ред. Ю.П. Битяк. 576 с.
Автореферати дисертацій	− Бондар О.Г. Земля як об'єкт права власності за земельним законодавством України : автореф. дис. ... канд. юрид. Наук : 12.00.06. Київ, 2005. 20 с.

	– Гнатенко Н.Г. Групи інтересів у Верховній Раді України : сутність і роль у формуванні державної політики : автореф. дис. ... канд. політ. наук : 23.00.02. Київ, 2017. 20 с. – Кулініч О.О. Право людини і громадянина на освіту в Україні та конституційно-правовий механізм його реалізації : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.02. Маріуполь, 2015. 20 с.
Дисертації	– Авдєєва О.С. Міжконфесійні відносини у Північному Приазов'ї (кінець XVIII – початок XX ст.) : дис. ... канд. іст. Наук : 07.00.01 / Запорізький національний університет. Запоріжжя, 2016. 301 с. – Левчук С.А. Матриці Гріна рівнянь і систем еліптичного типу для дослідження статичного деформування складених тіл : дис. ... канд. фіз.-мат. наук : 01.02.04. Запоріжжя, 2002. 150 с. – Вініченко О.М. Система динамічного контролю соціально-економічного розвитку промислового підприємства : дис. ... д-ра екон. наук : 08.00.04. Дніпро, 2017. 424 с.
Законодавчі та нормативні документи	– Конституція України : офіц. текст. Київ : КМ, 2013. 96 с. – Про освіту : Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. *Голос України.* 2017. 27 верес. (№ 178-179). С. 10–22. – Повітряний кодекс України : Закон України від 19.05.2011 р. № 3393-VI. *Відомості Верховної Ради України.* 2011. № 48-49. Ст. 536. – Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. Дата оновлення: 28.09.2017. URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18 (дата звернення: 15.07.2023). – Деякі питання стипендіального забезпечення : Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1050. *Офіційний вісник України*. 2017. № 4. С. 530–543. – Про Концепцію вдосконалення інформування громадськості з питань євроатлантичної інтеграції України на 2017-2020 роки : Указ Президента України від 21.02.2017 р. № 43/2017. *Урядовий кур'єр.* 2017. 23 лют. (№ 35). С. 10. – Про затвердження Вимог до оформлення дисертації : наказ Міністерства освіти і науки від 12.01.2017 р. № 40. *Офіційний вісник України.* 2017. № 20. С. 136–141. – Інструкція щодо заповнення особової картки державного службовця : затв. наказом Нац. агентства України з питань Держ. служби від 05.08.2016 р. № 156. *Баланс-бюджет.* 2016. 19 верес. (№ 38). С. 15–16.

Архівні документи	– Лист Голови Спілки «Чорнобиль» Г.Ф. Лєпіна на ім'я Голови Ради Міністрів УРСР В.А. Масола щодо реєстрації Статуту Спілки та сторінки Статуту. 14 грудня 1989 р. *ЦДАГО України* (Центр. держ. архів громад. об'єднань України). Ф. 1. Оп. 32. Спр. 2612. Арк. 63, 64 зв., 71. – Матеріали Ради Народних комісарів Української Народної Республіки. *ЦДАВО України* (Центр. держ. архів вищ. органів влади та упр. України). Ф. 1061. Оп. 1. Спр. 8–12. Копія; Ф. 1063. Оп. 3. Спр. 1–3. – Наукове товариство ім. Шевченка. *Львів. наук. б-ка ім. В. Стефаника НАН України*. Ф. 1. Оп. 1. Спр. 78. Арк. 1–7.
Патенти	– Люмінісцентний матеріал: пат. 25742 Україна : МПК6 C09K11/00, G01T1/28, G21H3/00. № 200701472; заявл. 12.02.07; опубл. 27.08.07, Бюл. № 13. 4 с. – Спосіб лікування синдрому дефіциту уваги та гіперактивності у дітей: пат. 76509 Україна. № 2004042416; заявл. 01.04.2004; опубл. 01.08.2006, Бюл. № 8 (кн. 1). 120 с.
Препринти	– Панасюк М.І., Скорбун А.Д., Сплошной Б.М. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами. Чорнобиль : Ін-т з проблем безпеки АЕС НАН України, 2006. 7, [1] с. (Препринт. НАН України, Ін-т проблем безпеки АЕС; 06-1).
Стандарти	– ДСТУ 7152:2010. Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках. [Чинний від 2010-02-18]. Вид. офіц. Київ, 2010. 16 с. (Інформація та документація). – ДСТУ ISO 6107-1:2004. Якість води. Словник термінів. Частина 1 (ISO 6107-1:1996, IDT). [Чинний від 2005-04-01]. Вид. офіц. Київ : Держспоживстандарт України, 2006. 181 с. – ДСТУ 3582:2013. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила(ISO 4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ). [На заміну ДСТУ3582-97; чинний від 2013-08-22]. Вид. офіц. Київ : Мінекономрозвитку України, 2014. 15 с. (Інформація та документація).
Каталоги	– Історико-правова спадщина України : кат. вист. / Харків. держ. наук. б-ка ім. В.Г. Короленка; уклад.: Л.І. Романова, О.В. Земляніщина. Харків, 1996. 64 с.

	– Пам’ятки історії та мистецтва Львівської області : кат.-довід. / авт.-упоряд.: М. Зобків та ін. ; Упр. культури Львів. облдержадмін., Львів. іст. музей. Львів : Новий час, 2003. 160 с.
Бібліографічні покажчики	– Боротьба з корупцією: нагальна проблема сучасності : бібліогр. покажч. Вип. 2 / уклад.: О.В. Левчук, відп. за вип. Н.М. Чала ; Запорізький національний університет. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 60 с. – Микола Лукаш : біобібліогр. покажч. / уклад. В. Савчин. Львів : Вид. центр ЛНУ ім. І. Франка, 2003. 356 с. (Українська біобібліографія ; ч. 10). – Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича в незалежній Україні : бібліогр. покажч. / уклад.: Н.М. Загородна та ін.; наук. ред. Т.В. Марусик; відп. за вип. М.Б. Зушман. Чернівці : Чернівецький національний університет, 2015. 512 с. (До 140-річчя від дня заснування). – Лисодєд О.В. Бібліографічний довідник з кримінології (1992-2002) / ред. О.Г. Кальман. Харків : Одісей, 2003. 128 с. – Яценко О.М., Любовець Н.І. Українські персональні бібліографічні покажчики (1856-2013). Київ : Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського, 2015. 472 с. (Джерела української біографістики ; вип. 3).
Частина видання: книги	– Коломоєць Т.О. Адміністративна деліктологія та адміністративна деліктність. *Адміністративне право України :* підручник / за заг. ред. Т.О. Коломоєць. Київ, 2009. С. 195–197. – Алексєєв В.М. Правовий статус людини та його реалізація у взаємовідносинах держави та суспільства в державному управлінні в Україні. *Теоретичні засади взаємовідносин держави та суспільства в управлінні :* монографія. Чернівці, 2012. С. 151–169.
Частина видання: матеріалів конференцій (тези, доповіді)	– Антонович М. Жертви геноцидів першої половини ХХ століття : порівняльно-правовий аналіз. *Голодомор 1932-1933 років: втрати української нації :* матеріали міжнар. наук.-практ. конф., м. Київ, 4 жовт. 2016 р. Київ, 2017. С. 133–136. – Анциперова І.І. Історико-правовий аспект акту про бюджет. *Дослідження проблем права в Україні очима молодих вчених :* тези доп. всеукр. наук.-практ. конф. (м. Запоріжжя, 24 квіт. 2014 р.). Запоріжжя, 2014. С. 134–137. – Микитів Г.В., Кондратенко Ю.В. Позатекстові елементи як засіб формування медіакультури читачів науково-популярних журналів.

	Актуальні проблеми медіаосвіти в Україні та світі : зб. тез доп. міжнар. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 3-4 берез. 2016 р. Запоріжжя, 2016. С. 50–53. - Соколова Ю. Особливості впровадження проблемного навчання хімії в старшій профільній школі. *Актуальні проблеми та перспективи розвитку медичних, фармацевтичних та природничих наук :* матеріали III регіон. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 29 листоп. 2014 р. Запоріжжя, 2014. С. 211–212.
Частина видання: довідкового видання	- Кучеренко І.М. Право державної власності. *Великий енциклопедичний юридичний словник* / ред. Ю.С. Шемшученко. Київ, 2007. С. 673. - Пирожкова Ю.В. Благодійна організація. *Адміністративне право України* : словник термінів / за ред.: Т.О. Коломоєць, В.К. Колпакова. Київ, 2014. С. 54–55. - Сірий М.І. Судова влада. *Юридична енциклопедія.* Київ, 2003. Т. 5. С. 699.
Частина видання: продовжуваного видання	- Коломоєць Т.О. Оцінні поняття в адміністративному законодавстві України: реалії та перспективи формулювання їх застосування. *Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки.* Запоріжжя, 2017. № 1. С. 36–46. - Левчук С.А., Хмельницький А.А. Дослідження статичного деформування складених циліндричних оболонок за допомогою матриць типу Гріна. *Вісник Запорізького національного університету. Фізико-математичні науки.* Запоріжжя, 2015. № 3. С. 153–159. - Левчук С.А., Рак Л.О., Хмельницький А.А. Моделювання статичного деформування складеної конструкції з двох пластин за допомогою матриць типу Гріна. *Проблеми обчислювальної механіки і міцності конструкцій.* Дніпропетровськ, 2012. Вип. 19. С. 212–218. - Тарасов О.В. Міжнародна правосуб'єктність людини в практиці Нюрнберзького трибуналу. *Проблеми законності.* Харків, 2011. Вип. 115. С. 200–206.
Частина видання: періодичного видання (журналу, газети)	- Кулініч О.О. Право на освіту в системі конституційних прав людини і громадянина та його гарантії. *Часопис Київського університету права.* 2007. № 4. С. 88–92. - Коломоєць Т., Колпаков В. Сучасна парадигма адміністративного права: ґенеза і поняття. *Право України.* 2017. № 5. С. 71–79.

	- Коваль Л. Плюси і мінуси дистанційної роботи. *Урядовий кур'єр.* 2017. 1 листоп. (№ 205). С. 5. - Біленчук П., Обіход Т. Небезпеки ядерної злочинності : аналіз вітчизняного і міжнародного законодавства. *Юридичний вісник України.* 2017. 20-26 жовт. (№ 42). С. 14–15. - Bletskan D.I., Glukhov K.E., Frolova V.V. Electronic structure of 2H-SnSe2: ab initio modeling and comparison with experiment. *Semiconductor Physics Quantum Electronics & Optoelectronics.* 2016. Vol. 19, No 1. P. 98–108.
Електронні ресурси	
Книги	- Ілляшенко С.М., Шипуліна Ю.С. Товарна інноваційна політика : підручник. Суми : Університетська книга, 2007. 281 с. URL: ftp://lib.sumdu.edu.ua/Books/1539.pdf (дата звернення: 10.08. 2023).
Законодавчі документи	- Про стандартизацію : Закон України від 11 лют. 2014 р. № 1315. URL: http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1315-18 (дата звернення: 02.08.2023). - Концепція Державної цільової програми розвитку аграрного сектору економіки на період до 2020 року : проект / М-во аграр. політики та продовольства України. URL: http://minagro.gov.ua/apk?nid=16822 (дата звернення: 13.10.2023).
Періодичні видання	- Клітна М.Р., Брижань І.А. Стан і розвиток органічного виробництва та ринку органічної продукції в Україні. *Ефективна економіка.* 2013. № 10. URL: http://www.m.nayka.com.ua/?op=1&j=efektyvnaekonomika&s=ua&z=2525 (дата звернення: 12.06.2023). - Neave H. Deming's 14 Points for Management: Framework for Success. *Journal of the Royal Statistical Society. Series D (The Statistician).* 2012. Vol. 36, № 5. P. 561–570. URL: http://www2.fiu.edu/~revellk/pad3003/Neave.pdf (Last accessed: 02.06.2022). - Colletta L. Political Satire and Postmodern Irony in the Age of Stephen Colbert and Jon Stewart. *Journal of Popular Culture.* 2009. Vol. 42, № 5. P. 856–874. DOI: 10.1111/j.1540-5931.2009.00711.x.
Сторінки з веб-сайтів	- Що таке органічні продукти і чим вони кращі за звичайні? Екологія життя : веб-сайт. URL: http://www.eco-live.com.ua (дата звернення: 12.08.2023).

Додаток 7

ОРІЄНТОВНА СХЕМА АНАЛІЗУ НАУКОВОЇ СТАТТІ

1. Заголовок статті.
2. Автор(и) статті.
3. Джерело статті.
4. Основна ідея статті … (Основна ідея статті полягає у … Стаття присвячена … В статті розглядається … Метою статті є дати читачеві деяку інформацію про … Мета статті полягає в наданні читачеві матеріалів про…)
5. Резюме статті (не більше 5-10 речень).
6. Законспектуйте уривки зі статті, які є важливими для Вас і Вашої професійної діяльності (до 1 сторінки).
7. Вкажіть, факти, які виявилися новими для вас.
8. Вкажіть, які тези суперечать вашим поглядам.
9. Вкажіть питання, які залишилися без відповіді в статті, і, якщо можна, дайте свою відповідь стисло.
10. Зробіть загальну оцінку статті.

Додаток 8

ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ НАУКОВОЇ ПУБЛІКАЦІЇ

(у зразку подано загальні вимоги до оформлення наукової публікації, які можуть відрізнятися залежно від її виду чи особливостей наукового видання)

Наукова публікація повинна містити такі необхідні елементи:

1. постановка проблеми у загальному вигляді, її актуальність та зв'язок із важливими науковими чи практичними завданнями;
2. аналіз останніх досліджень і публікацій, в яких започатковано розв'язання означеної проблеми, виділення невирішених раніше частин загальної проблеми, котрим присвячується стаття;
3. формулювання мети статті;
4. виклад основного матеріалу дослідження з обґрунтуванням отриманих наукових результатів;
5. висновки дослідження і перспективи подальших наукових розвідок з його теми.

Послідовність структурних елементів статті.

2. Бібліографічний показник (УДК) ліворуч.
3. Назва статті (посередині) – великими літерами.
4. Ініціали та прізвище автора (авторів), місце роботи, місто проживання, адреса електронної пошти.
5. Анотація до статті.
6. Ключові слова.
7. Текст статті (має містити зазначені вище елементи).
8. Список використаних джерел (список цитованої літератури подавати за алфавітом).

Технічні вимоги до оформлення наукової публікації:

- Обсяг публікації – 3-5 сторінок;
- Електронна версія матеріалів: орієнтація – книжкова, формат *docx, *doc, шрифт – Times New Roman, 14 кегль, інтервал – 1,5, абзацний відступ – 1,25 см; усі поля – 20 мм. Особливу увагу слід приділити правильному використанню знаків дефіс («-») та тире («–»). Між ініціалами та прізвищем використовувати нерозривний пробіл (І.ºВ.ºПетренко).
- Список використаних джерел повинен бути оформлений відповідно до стандартів бібліографічного опису (див: Національний стандарт України ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічні посилання. Загальні положення та правила складання»). Зразок оформлення посилань на використані джерела в тексті: [3, с. 125130], [2; 3].

Приклад оформлення

УДК____

Олена ІВАНОВА,
кандидат педагогічних наук,
доцент кафедри теорії та методик дошкільної освіти
Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка,
м. Кам'янець-Подільський, Україна

ВПЛИВ ІГРОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ НА ФОРМУВАННЯ МІЖОСОБИСТІСНОГО СПІЛКУВАННЯ ДІТЕЙ СТАРШОГО ДОШКІЛЬНОГО ВІКУ

Анотація…
Ключові слова (3-5 слів)
Текст...

Список використаних джерел:

Додаток 9

ОРІЄНТОВНИЙ ПРИКЛАД СТРУКТУРИ І ЗМІСТУ ОСВІТНЬОГО ПРОЄКТУ

Структура проєкту:

1. Назва проєкту.
2. Обґрунтування необхідності проєкту: передбачає формулювання відповідей на два питання:
   - чому виникла необхідність у виконанні проєкту?
   - чому вирішення цієї проблеми є пріоритетним завданням для освіти дітей дошкільного віку?
3. Мета і завдання проєкту.
4. Учасники проєкту.
5. Терміни реалізації проєкту.
6. Опис проєкту (зазначити шляхи і методи реалізації завдань: описати заходи, які необхідно організувати і провести для вирішення завдань проєкту, визначивши способи участі в проєкті цільової аудиторії (вихователів, дітей, батьків, опікунів).
7. Робочий план реалізації проєкту (робочий план являє собою план-графік виконання запланованих заходів із зазначенням передбачуваних дат і відповідальних за їх проведення). Можливий такий формат таблиці:

Передбачувана дата проведення заходу	**Місце проведення заходу**	**Назва заходу**	**Відповідальний за виконання**

8. Прогнозовані результати проєкту.

ПРИКЛАД ЗМІСТУ ОКРЕМИХ РОЗДІЛІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЄКТУ 1

Назва проєкту: «Додаткові освітні послуги в закладі дошкільної освіти».

Учасники проєкту: педагоги закладів дошкільної освіти.

Термін реалізації проєкту: квітень-травень 2024 року (тривалість проєкту може бути й декілька місяців або навчальний рік, залежить від його змісту і завдань).

Мета: оволодіння педагогами професійними компетентностями, спрямованими на покращення процесу психолого-педагогічного керівництва особистісним розвитком дітей.

Завдання проєкту:

1. сформувати в учасників проєкту знання про сутність поняття «додаткові освітні послуги»;
2. інформувати учасників проєкту про види психолого-педагогічних послуг;
3. ознайомити учасників проєкту з нормативно-правовими документами у сфері надання додаткових освітніх послуг в освітньому середовищі;
4. сформувати вміння використовувати в освітньому процесі додаткові освітні послуги з урахуванням особливих освітніх потреб дитини;
5. сформувати вміння використовувати набуті знання в практичній професійні діяльності;
6. вдосконалювати навички роботи в команді.

Очікувані результати проєкту:

1. розуміти сутність поняття «додаткові освітні послуги»;
2. знати законодавчі та нормативно-правові акти у сфері надання додаткових освітніх послуг в освітньому середовищі;
3. засвоїти основні принципи надання додаткових освітніх послуг;
4. знати види психолого-педагогічних послуг, які надаються дітям дошкільного віку;
5. знати і використовувати засоби розвитку та корекції у навчанні дітей дошкільного віку;
6. організовувати процес надання додаткових освітніх послуг в освітньому середовищі;
7. удосконалення комплексного підходу до організації освітнього процесу, що охоплює надання психолого-педагогічних послуг дітям дошкільного віку.

ПРИКЛАД ЗМІСТУ ОКРЕМИХ РОЗДІЛІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЄКТУ 2

Назва проєкту: «Як створити освітнє середовище, яке мотивує, активізує, зберігає та розвиває».

Учасники проєкту: педагоги, психолог, соціальний працівник закладу дошкільної освіти.

Термін реалізації проєкту: вересень-травень 2025 року (тривалість проєкту може бути один або декілька місяців або навчальний рік, залежить від його змісту і завдань).

Мета: оволодіння педагогами професійними компетентностями, спрямованими на створення освітнього середовища, яке мотивує, активізує, зберігає, розвиває.

Завдання проєкту:

1. Сформувати в учасників проєкту знання про сутність поняття «предметно-просторове розвивальне середовище».
2. Визначити оптимальні умови для розвитку й саморозвитку дитини.
3. Оцінити якість освітнього середовища.
4. Визначити шляхи вдосконалення предметно-просторового розвивального середовища.
5. Сформувати вміння створювати предметно-просторове розвивальне середовище в ЗДО.
6. Сформувати вміння використовувати набуті знання в практичній професійній діяльності.
7. Вдосконалювати навички роботи в команді.

Очікувані результати проєкту:

1. Розуміти сутність поняття «предметно-просторове розвивальне середовище».
2. Знати оптимальні умови для розвитку й саморозвитку дитини.
3. Вміти оцінювати якість освітнього середовища.
4. Знати шляхи вдосконалення предметно-просторового розвивального середовища.
5. Вміти створювати предметно-просторове розвивальне середовище в ЗДО.
6. Вміти використовувати набуті знання в практичній професійній діяльності.
7. Удосконалення комплексного підходу до організації освітнього середовища, яке мотивує, активізує, зберігає та розвиває.
8. Уміти працювати в команді.

Реалізація проєкту:

1. Оцінити якість освітнього середовища. Провести комплексне вивчення стану організації предметно-просторового розвивального середовища (далі – Середовище) використовуючи такі методи збору інформації:
   - Спостереження (за Середовищем).
   - Опитування (анкетування батьків, бесіда з дітьми та педагогами).
   - Вивчення документів, у яких сформульовані питання створення Середовища:
     - Програма (Стратегія) розвитку закладу, план роботи закладу на навчальний рік.
     - Матеріали тематичного контролю, протоколи засідань педагогічної ради, акти готовності ЗДО до нового навчального року.
     - Бюджетні запити.
2. Визначити основні параметри якості Середовища (орієнтовні параметри оцінювання якості освітнього середовища представлено у таблиці):

№	Параметри	Оцінювання
1	Змістовність та насиченість	
	сформованість осередків у групі	
	доцільність розташування та наповнення осередків	
	наявність сучасного інтерактивного обладнання для навчально-пізнавальної діяльності	
	емоційне благополуччя дітей у взаємодії з предметно-просторовим оточенням та можливість самовираження	
2	Трансформованість (гнучкість дизайну)	
3	Поліфункціональність	
4	Відсутність надлишкового нагромадження	
5	Варіативність	
	вільне пересування та вільний вибір	
	періодична змінність ігрового матеріалу, поява нових предметів	
6	Доступність	
7	Дотримання балансу у візуальній стимуляції	
8	Використання поверхонь стін	
9	Безпечність	
Висновок		

3. Зробити висновки і визначити як усунути недоліки

Можливі недоліки в організації Середовища
● перенасиченість осередків предметним матеріалом, оскільки не було продуманого планування змін середовища відповідно до пізнавальної теми перспективного плану освітньої роботи;
● недостатність матеріалів для дитячого експериментування, бо не було сформованої картотеки процесів та алгоритмів;
● непоміркованість умов забезпечення індивідуальної комфортності;
● безсистемність у залученні дітей до трансформації середовища;
● недостатність м’яких ігрових модулів, які діти використовували б, щоб створювати свій простір;
● одноманітність наборів для конструювання;
● стереотипність мислення педагога щодо кількісного накопичення предметів в осередках.

4. Розробити план дій для ефективного оновлення Середовища в ЗДО:
   - Візуалізували структуру простору закладу.
   - Визначили основні виміри Середовища, важливі для його облаштування.
   - Вибрали пріоритетні освітні технології навчання та взаємодії.
   - Створили орієнтовану композицію Середовища в групових осередках, як засіб впливу на розвиток дітей, та його трансформували;
   - Визначили складові Середовища в кабінетах спеціалістів та інших приміщеннях закладу;
   - Створили та реалізували проєкти «Спортивна зала – простір активних, сильних, сміливих та дружби» й «Автомістечо – місце руху та безпеки».

За матеріалами журналу «Практика управління дошкільним закладом» № 1 січень 2021 року.

Додаток 10

ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ІВАНА ОГІЄНКА В УМОВАХ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

Витяг із Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (нова редакція) від 31. 08. 2021року

Організація та проведення практики здобувачів вищої освіти Кам'янець-Подільського національного університету в умовах карантину здійснюється на основі додатку №5 до Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (п.4. п.п. 4.12) введеного в дію наказом ректора від 31серпня 2021 року №11-ОД.

Дистанційна комунікація (п. 7 додатку 5) учасників освітнього процесу Університету під час практик може здійснюватися за технологіями дистанційного навчання через платформи/сервіси MOODLE, Googl Meet, ZOOM, месенджери (Viber, Telegram), відеоконференції (Zoom, Googl Meet, Skayp), форуми, чати тощо. Під час проведення настановних інструктивних нарад із питань проходження практики, підсумкових конференцій за її результатами, заходів поточного та підсумкового контролю за виконанням програми практики, захисту матеріалів практики перед комісією з використанням технологій дистанційного навчання має бути забезпечено:

- авторизований доступ до платформ-сервісів, обраних для спілкування;
- можливість визначення часу початку і завершення доступу, тривалості проведення заходу; об'єктивність критеріїв перевірки виконаних завдань програми практики.

Керівник практики (методист із фаху та інші керівники, якщо такі є) розміщують програму практики, методичні рекомендації до неї, графік консультацій та іншу необхідну інформацію в системі MOODLE. Перед початком практики, керівники та здобувачі вищої освіти узгоджують обраний сервіс відеозв'язку.

Керівник практики від університету *зобов'язаний:*

- організувати проведення настановної конференції за допомогою обраного сервісу відеозв'язку;
- забезпечити здобувачів вищої освіти необхідними інструктивно-методичними матеріалами для проходження практики, розмістивши їх на платформі MOODLE;
- систематично консультувати здобувачів вищої освіти щодо виконання всіх завдань практики за допомогою обраного сервісу відеозв'язку;
- забезпечити фото та /або відеофіксацію етапів проведення практики (настановна й підсумкова конференції, поточний контроль, захист матеріалів практики);
- процедуру проходження практики визначає наказ про проведення відповідної практики, який доводять до відома науково-педагогічних працівників – керівників практики та здобувачів вищої освіти з використанням електронної пошти, месенджерів (Viber, Telegram);
- деканат факультету на електронному диску корпоративної електронної пошти створює папки з назвою шифру академічної групи здобувачів вищої освіти, завантажує електронні версії відомостей обліку успішності та надає доступ до папок голові комісії з захисту практики. Електронні версії відомостей обліку успішності надходять на електронну пошту голови комісії з захисту практики;

- після перевірки матеріалів практики науково-педагогічними працівниками-керівниками практики та їх оцінювання комісією із захисту практики голова комісії виставляє в електронній версії відомості обліку успішності оцінку за практику;
- Підсумкові оцінки за практику оголошують здобувачам вищої освіти в день проведення захисту її матеріалів онлайн;
- голова комісії з захисту практики не пізніше наступного дня після його проведення надсилає на електронну пошту версію відомості обліку успішності на адресу електронної пошти деканату факультету;
- оцінку за практику вносять до відомості обліку успішності на адресу електронної пошти деканату факультету;
- оцінку за практику вносять до відомості обліку успішності залікової книжки / індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти після завершення карантинних обмежень;
- звітні матеріали практики в паперовому варіанті здобувачі вищої освіти подають на кафедру після завершення карантинних обмежень.

Здобувач вищої освіти ***зобов'язаний:***
- бути присутнім на настановній та підсумковій конференціях, які проводяться за допомогою обраного сервісу відеозв'язку;
- виходити на зв'язок із керівником практики підчас консультацій, які проводяться за допомогою обраного сервісу відеозв'язку;
- виконувати всі завдання, передбачені програмою практики;
- здійснювати фото та /або відеофіксацію етапів виконання індивідуальних завдань;
- надсилати виконані завдання з практики в електронну систему MOODLE в установлений керівником час;
- своєчасно надавати керівнику практики звітну документацію та захистити звіт із практики;
- для проведення контрольних заходів (заліку, екзамену) з підбиття підсумків практики використовують платформи/сервіси MOODLE, Googl Meet, ZOOM, підсумкового контролю, підсумкових конференцій

Примітка. ЗДО міста та України можуть працювати в синхронному й асинхронному режимі. Це залежить від наявності умов, відповідних очному чи дистанційному режиму та рішення уповноважених органів міських і територіальних громад.

Синхронний режим передбачає взаємодію між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники одночасно перебувають в електронному освітньому середовищі або спілкуються за допомогою засобів аудіо-, відеоконференції. Інакше кажучи, це проведення заняття в режимі реального часу в обраному цифровому середовищі. Рівночасно присутні педагог та діти групи, спілкуючись приблизно так, як це відбувається на звичайному занятті.

Асинхронний режим означає взаємодію між суб'єктами дистанційного навчання, за якої учасники взаємодіють між собою із затримкою в часі, застосовуючи при цьому інтерактивні освітні платформи, електронну пошту, форуми, соціальні мережі тощо. Можна сказати, що це режим більш самостійного навчання, яке, водночас, підтримується педагогом з використанням відповідних цифрових інструментів.

Подані в цьому додатку завдання адаптовуємо до обраної базою практики форми роботи: працюємо віддалено, без виходу на відеозв'язок (консультуємося в телефонному режимі з педагогами-наставниками, працюємо в основному із сайтом ЗДО, інтернет-джерелами тощо – асинхронне навчання), чи проводимо заплановану роботу з виходом в ефір, у відеорежимі спостерігаємо за роботою вихователя, або окремими процесам в групі (синхронне навчання).

ЗМІСТ ВИРОБНИЧОЇ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

(в умовах дистанційного навчання)

Виробнича переддипломна практика проходить у формі самостійного виконання здобувачем визначених програмою загальних та заснованих на них індивідуальних завдань.

Реалізація завдань і змісту виробничої переддипломної практики здійснюється поетапно.

Зміст діяльності
1 етап. Мотиваційно-інформаційний
Участь у настановній конференції. Усвідомлення основних положень і завдань робочої програми практики (терміни, мета, завдання, права й обов'язки учасників практичної підготовки, звітна документація та терміни її здачі, методичні рекомендації до її оформлення). Отримання направлень на бази практики відповідно укладених договорів між Університетом та ЗДО. Знайомство з керівниками практик. Ознайомлення з документацією виробничої переддипломної практики та вимогами щодо її ведення. Усвідомлення значущості дотримання вимог Інструктажу з охорони праці й техніки безпеки життєдіяльності під час проходження, практики дотримання правил безпеки в умовах воєнного стану.
2 етап. Організаційно-адаптаційний
Знайомство з керівником ЗДО та базою практики
Знайомство з адміністрацією ЗДО – базою практики. Бесіда з директором ЗДО, методистом, вихователями, медичним працівником (наявність санітарних книжок з допуском про можливість відвідування ЗДО). Складання індивідуального плану роботи здобувача-практиканта та узгодження його із керівниками від бази практики та університету. Оформлення узагальненого щоденника з практики (формат А5).
3 етап. Основний (1-3 тижні)
ЗМ 1. Дослідницька діяльність здобувачів вищої освіти у супроводі керівника магістерського дослідження
Ознайомлення з організацією науково-дослідної діяльності здобувачів вищої освіти в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка, функціями відділу наукової роботи, комісії з питань академічної доброчесності та структурними підрозділами бібліотеки університету. Ознайомлення з нормативними документами з питань академічної доброчесності в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка. Ознайомлення з науковою темою кафедри теорії та методик дошкільної освіти. Участь у наукових заходах кафедри теорії та методик дошкільної освіти, педагогічного факультету, Університету.
Робота в бібліотеці Університету. Ознайомлення з фондом бібліотеки, набуття практичних навичок у роботі з науково-метричними базами даних, Google Академія, репозитарієм, огляд магістерських робіт здобувачів.
Складання переліку нормативних документів з питань академічної доброчесності в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка з коротким їх аналізом.
Складання та оформлення списку літературних джерел з теми кваліфікаційної роботи магістра, оформлений згідно з чинними вимогами ***(15 різних джерел)***.
Пошук наукових статей професійного спрямування відповідно до теми магістерського дослідження за останні 5 років. • Аналіз наукової статті професійного спрямування відповідно до теми магістерського дослідження (за поданою схемою). **або** • Анотація (не менше 1 сторінки) **трьох публікацій** (наукових статей) за останні 5 років з обов'язковим обґрунтуванням доцільності обраних наукових праць.
Підготовка доповіді, тез, статті для апробації основних теоретичних та практичних напрацювань магістерського дослідження для участі у науковій конференції. Оформлення тексту доповіді (статті, тез) згідно з вимогами.
ЗМ 2. Дослідницька діяльність здобувачів вищої освіти у ЗДО
Проведення методичного семінару для вихователів закладів дошкільної освіти з теми магістерського

дослідження.
Проведення навчально-методичного семінару (або круглого столу) для батьків з теми магістерського дослідження.
Проведення контрольних зрізів за завданнями формувального етапу експерименту відповідно до завдань дослідницької роботи.
Оформлення результатів експериментального дослідження.
Робота над оформленням магістерського дослідження.
ЗМ 3. Індивідуальне (дослідницьке) завдання
Індивідуальне (дослідницьке) завдання виконується одне на вибір здобувача. *Мета* виконання здобувачами індивідуальних завдань – формування умінь та навичок самостійного розв'язання методичних та організаційних питань, що сприятиме розвитку педагогічно-творчого мислення, розкриттю творчого потенціалу майбутніх вихователів, активізації пошукової діяльності, підвищенню ініціативи і рівня професійної самостійності здобувачів.
Індивідуальне завдання (одне на вибір): • Розробка плану освітнього проєкту, спрямованого на оптимізацію освітнього середовища та підвищення результативності освітнього процесу дітей дошкільного віку. • Проходження дистанційних курсів із сертифікатом загальним обсягом 30 академічних годин на одній із дистанційних платформ для вдосконалення навичок і саморозвитку.
4. Рефлексійно-прогностичний етап
Узагальнення матеріалів і підготовка звітної документації. Рефлексійний самоаналіз і аналіз. Оформлення матеріалів практики. Підготовка звіту про проходження практики (у формі презентації).
Підведення підсумків практики, здійснення рефлексії, обговорення її результатів та захист практики на звітній конференції.

ТАБЛИЦЯ РОЗПОДІЛУ БАЛІВ, ЩО ПРИСВОЮЮТЬСЯ ЗДОБУВАЧАМ ЗА ВИКОНАНУ РОБОТУ ТА ЗВІТНУ ДОКУМЕНТАЦІЮ

(в умовах дистанційного навчання)

№ з/п	*Документація залікових видів роботи*	*Мах балів*	*Всього балів*
I	***ЗМ 1. Дослідницько-педагогічний***	**25**	
1	Перелік нормативних документів з питань академічної доброчесності в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка з коротким їх аналізом.	3	
2	Список літературних джерел з теми кваліфікаційної роботи магістра, оформлений згідно з чинними вимогами *(15 різних джерел).*	5	
3	Аналіз наукової статті професійного спрямування відповідно до теми магістерського дослідження **або** анотація трьох публікацій (наукових статей) з обов'язковим обґрунтуванням доцільності обраних наукових праць.	5	
4	Апробація основних теоретичних та практичних напрацювань магістерського дослідження у формі участі у науковій конференції та підготовка наукової статті (тез) за результатами дослідження. Текст наукової доповіді (статті), оформлений згідно з вимогами.	10	
II	***ЗМ 2. Методично-педагогічний***	**35**	
5	Розгорнутий конспект методичного семінару з рекомендаціями для вихователів закладів дошкільної освіти з теми магістерського дослідження.	10	
6	Розгорнутий конспект навчально-методичного семінару (або круглого столу) з рекомендаціями для батьків з теми магістерського дослідження.	10	
7	Опис результатів (висновки) експериментального дослідження (констатувальний експеримент) з теми магістерського дослідження (спостереження, опитування, анкетування педагогів, батьків чи дітей); оформлення магістерського дослідження.	15	
III	***ЗМ 3. Індивідуальне (дослідницьке) завдання***	**20**	
8	Індивідуальне (дослідницьке) завдання виконується одне на вибір здобувача. • План освітнього проєкту, спрямований на оптимізацію освітнього середовища та підвищення результативності освітнього процесу дітей дошкільного віку. • Сертифікат(ти) проходження дистанційних курсів на одній із дистанційних платформ для вдосконалення навичок і саморозвитку загальним обсягом 30 академічних годин.	20	
IV	***Підведення підсумків виробничої переддипломної практики:***	**20**	
	– Узагальнений щоденник практики (формату А 5).	6	
	– Звіт здобувача про проходження практики (А 4).	6	
	– Захист практики (із презентацією).	6	
	– Додаткові (бонусні) бали за креативність та творчий підхід.	2	
	Всього	**100**	

Додаток 11

ПРАВИЛА БЕЗПЕКИ У РАЗІ НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ

«Інструктаж «Безпека життєдіяльності учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану”
https://kpnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/08/instruktazh-z-bzhd_-1.pdf

https://youtu.be/QyMLGT_MktU
https://youtu.be/NpbGdKeZh44
https://youtu.be/tbrhjOr_aag
https://youtu.be/MiFb3f6QlgM
https://youtu.be/8XJ4Ibusnd4
https://youtu.be/a9sFS6lE968
https://youtu.be/g3dr-JFxqcc

Додаток 12

ІНСТРУКЦІЯ № 111
з охорони праці та безпеки життєдіяльності для здобувачів вищої освіти Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка, які направляються для проходження практики

Міністерство освіти і науки України
Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка
ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом від 13 січня 2021 р. № 6-ОД

ІНСТРУКЦІЯ № 111
з охорони праці та безпеки життєдіяльності
для здобувачів вищої освіти
Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка, які направляються для проходження практики

1. Загальні положення

1.1. Інструкція визначає вимоги з охорони праці та безпеки життєдіяльності для здобувачів вищої освіти, які направляються для проходження практики.

1.2. Практика здобувачів вищої освіти є обов'язковою складовою освітнього процесу в університеті та проводиться на визначених підприємствах, організаціях, установах – базах практики, які відповідають вимогам нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

1.3. Здобувачів вищої освіти направляють на практику на підприємства, організації, установи, з якими укладено договір на проведення практики.

1.4. Виконання вимог правил з охорони праці та безпеки життєдіяльності здобувачами вищої освіти під час проходження практики є обов'язковим.

1.5. До початку практики керівники практики від кафедр обстежують робочі місця здобувачів вищої освіти-практикантів.

1.6. Обов'язковою умовою допущення здобувачів вищої освіти до проходження практики є проходження ними інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності з відповідним документальним оформленням.

2. Вимоги безпеки перед початком роботи

2.1. Здобувач вищої освіти-практикант до початку практики:

- отримує від керівника практики консультацію щодо оформлення всіх необхідних документів;
- отримує номер телефону керівника практики від кафедри для повідомлення в разі виникнення нестандартної ситуації;
- своєчасно прибуває на базу практики.

2.2. Здобувачу вищої освіти-практиканту створюють безпечні умови праці для проходження практики. У перший день практики здобувач вищої освіти-практикант на базі проходження практики прослуховує вступний інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності, первинний інструктаж на робочому місці (з обов'язковим оформленням у відповідних журналах реєстрації інструктажів) та неухильно їх дотримується.

2.3. Під час проходження практики, в процесі виконання будь-яких робіт та під час перебування на території бази практики здобувач вищої освіти-практикант дбає про особисту безпеку та здоров'я, безпеку та здоров'я оточуючих людей.

2.4. Перед початком роботи здобувач вищої освіти оглядає своє робоче місце, звільняє його від зайвих предметів, звертає увагу на небезпечні фактори.

3. Вимоги безпеки під час проходження практики

3.1. Здобувач вищої освіти-практикант виконує винятково завдання, які передбачені програмою практики.

3.2. У разі притягнення здобувача вищої освіти-практиканта до робіт, які не передбачені програмою практики, йому слід негайно повідомити про це керівника практики від кафедри.

3.3. Під час проходження практики ЗАБОРОНЕНО:

- порушувати правила внутрішнього трудового розпорядку бази практики;
- залишати робоче місце без дозволу керівника практики від бази практики, керівника практики від кафедри;
- відволікати від роботи працівників установи, які його оточують;
- у разі встановлення порушень вимог охорони праці в службовому приміщенні розпочинати чи продовжувати роботу до усунення небезпеки, якщо це загрожує життю та здоров'ю, обов'язково повідомити про це керівника бази практики;
- під час виникнення несправності обладнання та приладів (комп'ютера, ксерокса, побутових приладів тощо) самостійно їх ремонтувати, натомість потрібно негайно повідомити безпосереднього керівника бази практики та припинити роботу до усунення недоліків; заборонено виконувати будь-які види ремонтних робіт на робочому місці.

3.4. Здобувач вищої освіти-практикант зобов'язаний:

- дотримуватися дисципліни праці; берегти обладнання, інвентар, матеріали, навчальні посібники тощо; виконувати вимоги охорони праці, пожежної безпеки, передбачені відповідними правилами, інструкціями, наказами, розпорядженнями; тримати в порядку та чистоті своє робоче місце, не порушувати санітарні правила у приміщеннях; утримуватись від дій, які заважають іншим працівникам виконувати свої обов'язки;
- повідомляти керівника закладу/бази практики про усі недоліки, які знижують рівень безпеки життєдіяльності людини (норми освітленості, небезпеку виникнення травм при експлуатації обладнання, інструментів тощо);
- вжити екстрених заходів за погіршення стану здоров'я вихованця /здобувача вищої освіти (запаморочення, втрата свідомості, кровотеча з носа та ін.) (у разі проходження практики в закладах освіти), надати йому необхідну першу(долікарську) допомогу та викликати медичного працівника;
- дбати про особисту безпеку, повідомляти про погіршення стану власного здоров'я під час проходження практики.

4. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях

4.1. Негайно припинити роботу та повідомити керівника практики від бази практики в разі:

- погіршення особистого стану здоров'я, отримання травми;
- виникнення пожежі;
- виникнення несправностей у роботі приладів та обладнання, що використовуються для виконання завдань практики;
- вимкнення електроенергії;
- появи запаху газу тощо.

4.2. Для усунення аварійної ситуації здобувач вищої освіти-практикант виконує вказівки керівника робіт/керівника практики від бази практики, якщо це не призведе до погіршення стану його здоров'я.

5. Вимоги безпеки після закінчення роботи

5.1. Привести в порядок своє робоче місце та передати його керівнику практики від бази практики.

5.2. Після закінчення терміну практики звітувати про виконання програми та індивідуального завдання керівникові практики від бази практики.

РОЗРОБИЛА

Завідувач практики університету Л.М. Римар

ПОГОДЖЕНО

Завідувач відділу охорони праці
і техніки безпеки О.Г. Чорна

Провідний фахівець юридичного сектора Л.В. Гріх