

ПОШАГОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ К УРОКУ 5

1. Посмотреть Урок 5 «Депонирование авторских материалов»: <https://lk.school-juliavede.ru/pl/teach/control/lesson/view?id=313043591&editMode=0>;
2. Определить, актуальна ли услуга по депонированию авторского материала для конкретного клиента;
3. Объяснить клиенту необходимость депонирования авторских материалов. Важно указать на то, что это необходимо с целью формирования доказательственной базы о том, что эти материалы принадлежат именно клиенту, в том случае, если авторский материал клиента нелегально или незаконно будет распространен;
4. Разработать авторский материал (методичка, программа курса, видеоматериалы и т.д.);
5. Ознакомиться с Мануалом по депонированию в системе n'gis (см. Вложения к уроку 4 «Депонирование авторских материалов»);
6. Ознакомиться с алгоритмом, показывающим, как подготовить базу для дальнейшего депонирования авторского материала:

Алгоритм подготовки к депонированию авторского материала:

- 1) Необходимо заранее проинформировать клиента о необходимости запросить оригинал листа записи в ФНС, отсканировать его и предоставить для формирования пакета документов;
- 2) Собрать необходимый пакет документов, включающий в себя выписку из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, Свидетельство о постановке на учет в налоговом органы, оригиналы листа записи;
- 3) Создать в одной из организаций, осуществляющих деятельность по депонированию (например, n'gis), личный кабинет на имя клиента, являющегося автором информационных материалов;
- 4) Загрузить пакет документов в личный кабинет, подтвердив идентификацию собственника личного кабинета.
7. Внести в зарегистрированный личный кабинет все те данные, которые необходимо задепонировать путем помещения необходимого объема документов в электронную ячейку. После этого выдается электронное свидетельство, где указывается ключ и номер к данной ячейке (см. образец Свидетельства о депонировании файла во Вложениях к уроку 4 «Депонирование авторских материалов»);
8. Сделать описание к авторскому материалу, четко указывая, что содержится в электронной ячейке. Необходимо указать авторов и кратко описать суть и основные особенности авторского материала;
9. После совершения указанных действий необходимо закрыть ячейку, пользуясь интуитивно понятным интерфейсом на сайте;
10. Произвести оплату в зависимости от объема авторского материала, срока его хранения;
11. Зайти в личный кабинет и получить Свидетельство о регистрации, которое является доказательством именно конкретное лицо является собственником авторских материалов (см. образец Свидетельства о регистрации во Вложениях к уроку 4 «Депонирование авторских материалов»).