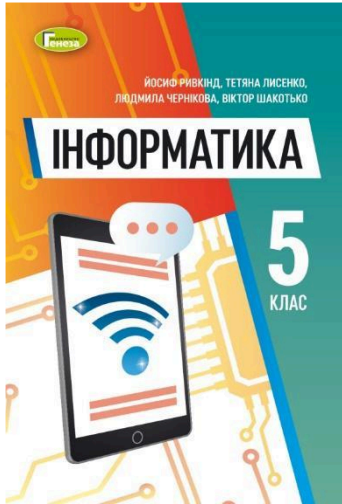


Практичне завдання



4.1. Текстові документи. Об'єкти текстового документа та їх властивості. Програми для створення та опрацювання текстових документів

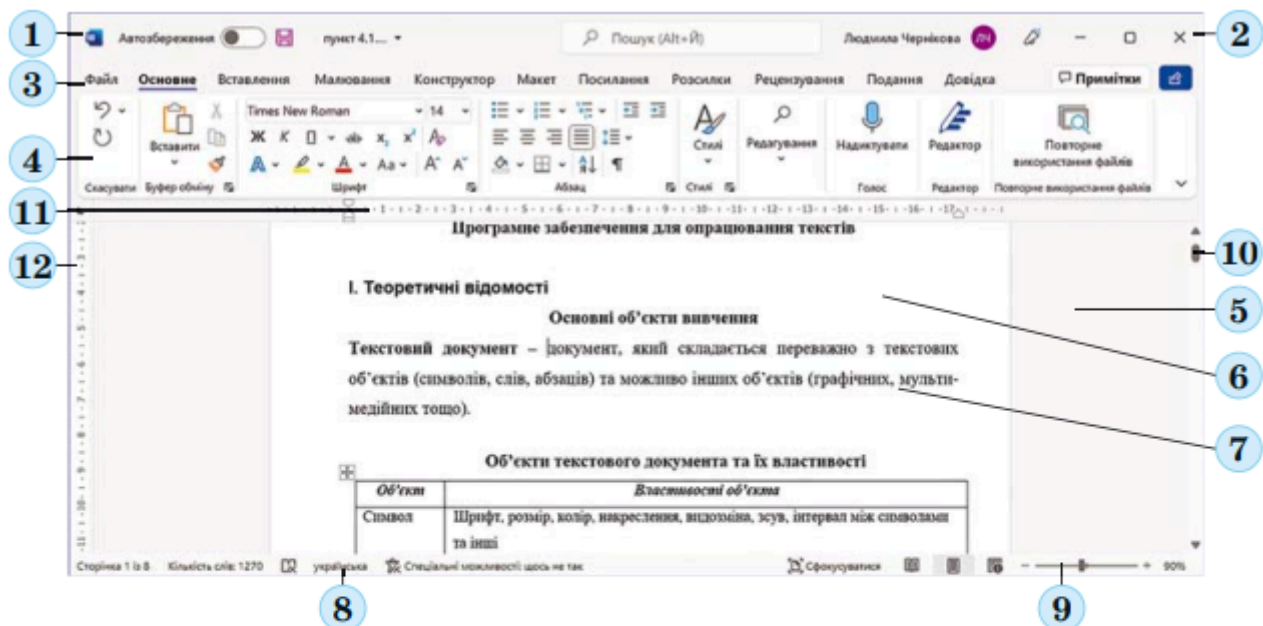
Працюємо з

комп'ютером

*Увага! Під час роботи з комп'ютером
дотримуйтеся вимог безпеки життєдіяльності
та санітарно-гігієнічних норм*

Завдання. Опрацюйте виконання операцій у текстовому процесорі.

1. Відкрийте вказаний учителем/учителькою файл, наприклад **Розділ 4\Пункт 4.1\вправа 4.1.docx**.
2. Роздивіться вікно програми **Word**. Знайдіть елементи вікна, описані на малюнку 4.4.



Мал. 4.4. Вікно текстового процесора Word:

- 1 – Рядок заголовка; 2 – кнопки керування вікном; 3 – назви вкладок;
 4 – Стрічка; 5 – Робоча область; 6 – сторінка текстового документа;
 7 – курсор; 8 – Рядок стану; 9 – кнопки та повзунок устанавлення масштабу;
 10 – смуга прокручування; 11 – горизонтальна лінійка з маркерами; 12 – вертикальна лінійка

- Виберіть по черзі на **Стрічці** вкладки **Файл**, **Основне**, **Вставлення**. Ознайомтеся з переліком елементів керування на цих вкладках та їх призначенням, використовуючи підказки, які з'являються під час наведення вказівника на елемент керування.
- Перегляньте документ, використовуючи смуги прокручування. З'ясуйте, які об'єкти є у цьому текстовому документі.
- Опрацюйте переміщення курсора по тексту, використовуючи клавіші, які наведено нижче:

Кла-віша	Переміщення курсора	Клавіша	Переміщення курсора
↑	На один рядок вгору	Page Up	На один екран вгору
↓	На один рядок вниз	Page Down	На один екран вниз
←	На одну позицію вліво	End	На кінець рядка
→	На одну позицію вправо	Home	На початок рядка

6. Ознайомтеся з відомостями в **Рядку стану**. Скільки в ньому сторінок? Який номер поточної сторінки? Скільки в тексті слів і символів? Яку встановлено мову перевірки орфографії в документі?
7. Установіть курсор усередині будь-якого слова червоного кольору і перегляньте на **Стрічці** у групі **Шрифт** інші значення властивостей символів цього слова: шрифт, розмір символів, накреслення. Запишіть їх у зошиті.
8. Перегляньте в контекстному меню цього слова перелік команд, які можна виконати над цим об'єктом. Запропонуйте послідовність дій для видалення виділеного слова. Виконайте ці дії. Поверніть слово.
9. Виділіть у тексті абзац з символами синього кольору і визначте на **Стрічці** у групі **Абзац** і **горизонтальній лінійці** значення його властивостей: спосіб вирівнювання, колір тла абзацу, наявність межі, міжрядковий інтервал. Запишіть їх у зошит.
10. Збільште відступ абзацу від правого поля, пересунувши правий маркер по горизонтальній лінійці.
11. Виберіть у текстовому документі графічне зображення і визначте його розмір на вкладці **Формат зображення**, яка з'явилась на **Стрічці**.
12. Установіть по черзі такий масштаб перегляду документа: 50 %, 25 %, 120 %, 100 %, пересунувши повзунок у **Рядку стану** на потрібне значення. У яких випадках ці масштаби зручно використовувати?
13. Збережіть текстовий документ у вашій папці у файлі з тим самим іменем.
14. Закрийте вікно програми.
15. Виберіть збережений файл у вашій папці. Визначте значення таких його властивостей: розмір файлу, дата змінений, автори, скориставшись командою **Властивості** контекстного меню об'єкта.