

# Паспорт

## Муниципального бюджетного учреждения культуры «Саровский драматический театр»

**Дата основания:** апрель 1949 года

**Полное наименование:** Муниципальное бюджетное учреждение культуры  
«Саровский драматический театр»

**Сокращенное наименование:** Саровский театр драмы

**Учредитель:** Администрация города Сарова Нижегородской области; глава города - Сафонов Алексей Александрович;

**Главный распорядитель бюджетных средств:** Департамент культуры и искусства Администрации г. Саров, директор департамента Якунчикова Ксения Николаевна,

контактные телефоны: 8 (83130) 9-90-54

электронная почта: [kult@adm-sarov.ru](mailto:kult@adm-sarov.ru)

сайт: <https://артсаров.рф>

время работы: с понедельника по четверг с 8-20 до 17-30; перерыв с 12-00 до 12-48; пятница с 8-30 до 16-30, перерыв с 12-00 до 12-48

адрес: г. Саров, Нижегородская область, пл. Ленина, 20а, каб.238

### **Сведения о руководителе учреждения:**

Директор Першина Марина Владимировна, действующий на основании Устава

**Адрес:** 607181, Нижегородская область, г. Саров, пр. Музрукова, дом 26,  
директор 8(83130)98380, факс 8 (83130) 98372,

Е-mail: [sarovteatr@yandex.ru](mailto:sarovteatr@yandex.ru)

официальный сайт: <https://театрсаров.рф>

### **График работы кассы театра:**

Понедельник - выходной

Вторник - выходной

Среда 09.00 – 18.00 обед 14.00 – 15.00

Четверг 09.00 – 18.00 обед 14.00 – 15.00

Пятница 09.00 – 18.00 обед 14.00 – 15.00

Суббота 09.00 – 18.00 обед 14.00 – 15.00

Воскресенье 09.00 – 18.00 обед 14.00 – 15.00

(в случае проведения вечернего спектакля после 18.00 касса работает до начала мероприятия)

Телефон кассы 8 (83130) 98383

**График работы администрации театра:** Пн-Пт с 9 до 18 часов, обед с 12-00 до 13-00, сб., воскр. - выходной.

### **Перечень оказываемых услуг:**

- показ спектаклей в зрительном зале на 495 мест,
- показ спектаклей на выезде (пр.Мира, дом 1, городская художественная галерея, зал на 150 мест),
- оказание услуг по организации и проведению гастролей, концертов, творческих вечеров, фестивалей, торжественных мероприятий и конкурсов (на договорной основе),
- показ целевых спектаклей по льготной цене билета,
- проведения мероприятий художественно-творческого характера, собственными силами или силами приглашенных коллективов и исполнителями (на договорной основе),

- прокат костюмов, обуви, оборудования, реквизита, бутафории (по прейскуранту, в соответствии с калькуляцией),
- прокат сопутствующих постижерных и иных принадлежностей,
- осуществление рекламной деятельности (по договоренности),
- предоставление экскурсионных услуг,
- проведение обедов, фуршетов, банкетов в кафе,
- услуги по производству кино - и видеофильмов,
- предоставление помещений для свадебных фотосессий,
- проведение мастер-классов ведущими мастерами и деятелями театра на площадке театра и на других площадках (по прейскуранту),
- подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, связанных с художественно - творческой деятельностью театра (по договоренности),
- издательская деятельность (издание книг, газет, звукозаписей) (на договорной основе).

Для работы с социально незащищённой категорией граждан (пожилые граждане, студенты) театр проводит целевые социальные спектакли. Все расценки оформляются приказами и утверждаются директором театра в начале каждого сезона.

Книга отзывов и предложений находится в фойе театра (театральном музее), всю более подробную информацию можно получить у старшего администратора и контролеров.