



FORMACIÓ PRÀCTICA SEM DOSSIER ALUMNE MEDICINA

Sistema d'Emergències Mèdiques, S.A.
c/ Pablo Iglesias, 101-115
08908 L'Hospitalet del Llobregat
Tel. 93 264 44 00 Fax. 93 264 44 01
formacio.sem@gencat.cat
<http://www.gencat.cat/sem>



Sistema d'Emergències Mèdiques, S.A. c/ Pablo Iglesias, 101-115 08908 L'Hospitalet del Llobregat Tel.
93 264 44 00 Fax. 93 264 44 01 formacio.sem@gencat.cat <http://www.gencat.cat/sem>

FORMACIÓ PRÀCTICA SEM DOSSIER ALUMNE MEDICINA

Generalitat de Catalunya Departament de Salut

' É sistema demergències sistema d'emergences
mécifiques
médiques

SUMARI

Presentació

1. Normativa de les pràctiques i Prevenció de Riscos Laborals (PRL)	6
1.1. Normativa de les pràctiques	6
1.2. Prevenció de Riscos Laborals (PRL)	7
2. Avaluacions	11
Exemple de complimentació	11
Suport assistencial	
- Medicina	16
Central de coordinació	
- Medicina. Consultor mèdic	26
- Medicina. Coordinació interhospitalària	32
Glossari	36

SUMARI

Presentació

1. Normativa de les pràctiques i Prevenció de Riscos Laborals (PRL)	6
1.1. Normativa de les pràctiques	6
1.2. Prevenció de Riscos Laborals (PRL)	7
2. Avaluacions	
11 Exemple de complimentació	
11 Suport assistencial	
- Medicina	16
Central de coordinació	
- Medicina. Consultor mèdic	26 -
Medicina. Coordinació interhospitalària	32
Glossari	
36	

Coordinadors i autors:

Javier Colina Torralva
Eva Demarchi Merino
José Luis Medina Moya
Diego Alonso Gómez

Autors:

Isabel Arriazu López
Xavier Bernárdez Gómez
Sergio Cazorla Calderon
Francesc Cusidó Asens
Nati Gamero Martínez
Olivia García Trallero
Juan José Hernández Díaz
Alfonso López Gomariz
Clara López Rodríguez
Maria Miguel Campodarbe
Jordi Miret Gomà
Montse Molina Ortega
Carlos Pérez Cuit
Santiago Polo Garetà
Àngels Rabella Miralles
Maria Amelia Timon Lanzo
Eva Vilalta Cots
Francesc Xavier Zato Granada

Col·laboradors:

Jesús Cabañas Fernández
Bibiana Carrión García
Isabel Figueras Oliver
Antonia Martínez Villegas
Pilar Palma Padró
Francisco Tebar Escribano
Elisabeth Vives Vives

Coordiadors i autors: Javier Colina Torralva Eva Demarchi Merino José Luis Medina Moya Diego Alonso Gómez

Autors: Isabel Arriazu López Xavier Bernárdez Gómez Sergio Cazorla Calderon Francesc Cusidó Asens Nati Gamero Martínez Olivia García Trallero Juan José Hernández Díaz Alfonso López Gomariz Clara López Rodríguez Maria Miguel Campodarbe Jordi Miret Gomà Montse Molina Ortega Carlos Pérez Cuit Santiago Polo Gareta Àngels Rabella Miralles Maria Amelia Timon Lanzo Eva Vilalta Cots Francesc Xavier Zato Granada

Col·laboradors: Jesús Cabañas Fernández Bibiana Carrión García Isabel Figueras Oliver Antonia Martínez Villegas Pilar Palma Padró Francisco Tebar Escribano Elisabeth Vives Vives

Presentació

La formació pràctica a l'empresa és un element essencial en l'actualització de coneixements dels professionals sanitaris en la seva formació continua, i porta implícita el rol docent de tot professional sanitari.

El Dossier alumne de Formació pràctica SEM, que et presentem, ha estat elaborat per un ampli grup de professionals dels diferents àmbits laborals de l'empresa, com són les Unitats mòbils i la Central de Coordinació, en els que s'ofereix formació pràctica en atenció prehospitalària, i promogut i coordinat per la Unitat de Formació, juntament amb el suport tècnic del docent del curs de "Formació per a tutors de pràctiques" organitzat pel SEM precisament per potenciar aquesta tasca.

Arrel de les diferents revisions, es va prendre la decisió de crear dos documents, un dirigit a les institucions formatives públiques o privades que desitgin que els seus alumnes realitzin la formació pràctica a la nostra empresa i que denominem "FORMACIÓ PRÀCTICA-SEM: GUIA INFORMATIVA" i, el present, al que denominem: "FORMACIÓ PRÀCTICA-SEM: DOSSIER ALUMNE", que és l'instrument pedagògic de formació pràctica que es proporciona a l'alumne, i on es registra la seva activitat abans, durant i després de la mateixa, així com la seva avaluació i la del tutor. Aquest va dirigit a tots els professionals que com tu, realitzen pràctiques a l'empresa del SEM, i als professionals de la mateixa, en el seu rol del tutor docent, amb els que compartiràs l'espai d'aprenentatge de la teva formació pràctica.

Amb aquesta eina didàctica es persegueixen, entre d'altres, els següents objectius:

- Disposar d'una Guia de Formació pràctica per al seguiment i avaluació de l'activitat formativa realitzada per l'alumne i el tutor.
- Potenciar en els professionals sanitaris del SEM, els coneixements i habilitats necessaris per a millorar la dimensió formativa del seu exercici professional.
- Institucionalitzar la figura del tutor.

Aquest Dossier de l'alumne, ens serveix de registre, seguiment i avaluació de l'activitat formativa realitzada per l'alumne i el tutor, amb diferents continguts segons el lloc on es realitzin les pràctiques. També ens permet disposar d'un instrument didàctic unificat, que el SEM pretén fer extensiu a totes les seves bases, pròpies i col·laboradores, que realitzen formació pràctica.

A més d'aquesta funció pedagògica pròpia, el DOSSIER DE L'ALUMNE, té utilitat com a registre i avaluació de l'activitat i avaluació de l'alumne, i com a registre de l'avaluació del tutor i de la seva dedicació, per a la posterior certificació i incentivació de la mateixa.

Desitgem doncs, que aquest dossier esdevingui una eina efectiva per al teu aprenentatge i una benvinguda a la teva estada al SEM.

Presentació

La formació pràctica a l'empresa és un element essencial en l'actualització de coneixements dels professionals sanitaris en la seva formació continua, i porta implícita el rol docent de tot professional sanitari.

El Dossier alumne de Formació pràctica SEM, que et presentem, ha estat elaborat per un ampli grup de professionals dels diferents àmbits laborals de l'empresa, como són les Unitats mòbils i la Central de Coordinació, en els que s'ofereix formació pràctica en atenció prehospitalària, i promogut i coordinat per la Unitat de Formació, juntament amb el suport tècnic del docent del curs de "Formació per a tutors de pràctiques" organitzat pel SEM precisament per potenciar aquesta tasca.

Arrel de les diferents revisions, es va prendre la decisió de crear dos documents, un dirigit a les institucions formatives públiques o privades que desitgin que els seus alumnes realitzin la formació pràctica a la nostra empresa i que denominem "FORMACIÓ PRÀCTICA-SEM: GUIA INFORMATIVA" i, el present, al que denominem: "FORMACIÓ PRÀCTICA-SEM: DOSSIER ALUMNE", que és l'instrument pedagògic de formació pràctica que es proporciona a l'alumne, i on es registra la seva activitat abans, durant i després de la mateixa, així com la seva avaluació i la del tutor. Aquest va dirigit a tots els professionals que como tu, realitzen pràctiques a l'empresa del SEM, i als professionals de la mateixa, en el seu rol del tutor docent, amb els que compartiràs l'espai d'aprenentatge de la teva formació pràctica.

Amb aquesta eina didàctica es persegueixen, entre d'altres, els següents objectius:

- Disposar d'una Guia de Formació pràctica per al seguiment i avaluació de l'activitat formativa realitzada per l'alumne i el tutor.
- Potenciar en els professionals sanitaris del SEM, els coneixements i habilitats necessaris per a millorar la dimensió formativa del seu exercici professional.
- Institucionalitzar la figura del tutor.

Aquest Dossier de l'alumne, ens serveix de registre, seguiment i avaluació de l'activitat formativa realitzada per l'alumne i el tutor, amb diferents continguts segons el lloc on es realitzin les pràctiques. També ens permet disposar d'un instrument didàctic unificat, que el SEM pretén fer extensiu a totes les seves bases, pròpies i col·laboradores, que realitzen formació pràctica.

A més d'aquesta funció pedagògica pròpia, el DOSSIER DE L'ALUMNE, té utilitat com a registre i avaluació de l'activitat i avaluació de l'alumne, i com a registre de l'avaluació del tutor i de la seva dedicació, per a la posterior certificació i incentivació de la mateixa.

Desitgem doncs, que aquest dossier esdevingui una eina efectiva per al teu aprenentatge i una benvinguda a la teva estada al SEM.

1. NORMATIVA DE LES PRÀCTIQUES I PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS (PRL)

1.1. Normativa de les pràctiques

A fi d'establir un bon funcionament entre les unitats assistencials o la Central de Coordinació i els alumnes en pràctiques, s'estableixen un llistat de normes d'obligat compliment per tot el personal que accedeix al SEM en període de formació:

SUPORT ASSISTENCIAL

1. L'alumne haurà de portar el dossier de la formació pràctica a sobre per certificar les seves pràctiques i entregar-ho al tutor perquè pugui complimentar la seva avaluació quan sigui necessari.
2. És obligatòria l'arribada entre 15 i 30 minuts abans de l'inici de la jornada de treball a fi de no interferir en l'operativa de la unitat.
3. Al arribar, l'alumne s'haurà de dirigir a la recepció del SEM on:
 - s'identificarà amb el DNI o passaport.
 - se li facilitarà una targeta d'accés que portarà en lloc visible durant tot el temps que estigui a l'edifici del SEM.
 - es localitzarà al personal que rebrà a l'alumne i l'acompanyarà i posarà en contacte amb el seu tutor/a.
4. El seu tutor/a li explicarà:
 - a. Estructura i funcionament.
 - b. Normes de convivència (no alçar la veu, comportar-se correctament, venir a les pràctiques amb la roba adient, etc).
5. SEM proporcionarà la uniformitat que estarà formada per: 1 pantaló, un polo i, en temporada d'hivern, un polar i, segons territoris, 1 parka.
6. Es recomana portar cinturó a fi d'ajustar la uniformitat.
7. La uniformitat s'entregarà a l'àrea de logística per les unitats de Barcelona, i estarà disponible com a roba d'imprevistos a la resta d'unitats de territori.
8. Un cop finalitzada la jornada de pràctiques, la roba s'haurà de dipositar a les bústies habilitades per roba bruta i, a Barcelona, s'haurà d'entregar a logística.
9. S'ha de portar calçat còmode, tipus de calçat esportiu o de muntanya a fi de garantir la seguretat del personal.
10. Al territori de Barcelona, es lliuraran claus d'una guixeta per poder deixar objectes personals. A la resta de territori dependrà de la disponibilitat de cada base.
11. El personal que vingui de pràctiques haurà de portar el seu propi material de treball i de valoració (fonendoscopi, bolígraf...).
12. Es recomana portar el mínim d'objectes personals. Durant la jornada laboral s'ha de portar identificació personal (DNI, Passaport...).
13. L'inici i finalització de la jornada de pràctiques es farà a la base assignada.
14. No es podran fer canvis de jornada ni d'unitat sense l'autorització del coordinador de pràctiques propi o del coordinador de pràctiques del SEM.
15. No es pot garantir l'hora de finalització de la jornada de pràctiques degut a les característiques del servei.
16. Un cop finalitzades les pràctiques es retornarà la targeta d'accés.

1. NORMATIVA DE LES PRÀCTIQUES I PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS (PRL)

1.1. Normativa de les pràctiques

A fi d'establir un bon funcionament entre les unitats assistencials o la Central de Coordinació i els alumnes en pràctiques, s'estableixen un llistat de normes d'obligat compliment per tot el personal que accedeix al SEM en període de formació:

SUPORT ASSISTENCIAL

1. L'alumne haurà de portar el dossier de la formació pràctica a sobre per certificar les seves pràctiques i entregar-ho al tutor perquè pugui complimentar la seva avaluació quan sigui necessari.
2. És obligatòria l'arribada entre 15 i 30 minuts abans de l'inici de la jornada de treball a fi de no interferir en l'operativa de la unitat.
3. Al arribar, l'alumne s'haurà de dirigir a la recepció del SEM on:
 - s'identificarà amb el DNI o passaport.
 - se li facilitarà una targeta d'accés que portarà en lloc visible durant tot el temps que estigui a l'edifici del SEM.
 - es localitzarà al personal que rebrà a l'alumne i l'acompanyarà i posarà en contacte amb el seu tutor/a.
4. El seu tutor/a li explicarà:
 - a. Estructura i funcionament.
 - b. Normes de convivència (no alçar la veu, comportar-se correctament, venir a les pràctiques amb la roba adient, etc).
5. SEM proporcionarà la uniformitat que estarà formada per: 1 pantaló, un polo i, en temporada d'hivern, un polar i, segons territoris, 1 parka.
6. Es recomana portar cinturó a fi d'ajustar la uniformitat.
7. La uniformitat s'entregarà a l'àrea de logística per les unitats de Barcelona, i estarà disponible com a roba d'imprevistos a la resta d'unitats de territori.
8. Un cop finalitzada la jornada de pràctiques, la roba s'haurà de dipositar a les bústies habilitades per roba bruta i, a Barcelona, s'haurà d'entregar a logística.
9. S'ha de portar calçat còmode, tipus de calçat esportiu o de muntanya a fi de garantir la seguretat del personal.
10. Al territori de Barcelona, es lliuraran claus d'una guixeta per poder deixar objectes personals. A la resta de territori dependrà de la disponibilitat de cada base.
11. El personal que vingui de pràctiques haurà de portar el seu propi material de treball i de valoració

(fonendoscopi, bolígraf..).

12. Es recomana portar el mínim d'objectes personals. Durant la jornada laboral s'ha de portar identificació personal (DNI, Passaport...).

13. L'inici i finalització de la jornada de pràctiques es farà a la base assignada.

14. No es podran fer canvis de jornada ni d'unitat sense l'autorització del coordinador de pràctiques propi o del coordinador de pràctiques del SEM.

15. No es pot garantir l'hora de finalització de la jornada de pràctiques degut a les característiques del servei.

16. Un cop finalitzades les pràctiques es retornarà la targeta d'accés.

CENTRAL DE COORDINACIÓ

1. L'alumne haurà de portar el dossier de la formació pràctica a sobre per certificar les seves pràctiques i entregar-ho al tutor perquè pugui complimentar la seva avaluació quan sigui necessari.

Procés d'acollida dels estudiants

2. L'alumne haurà d'arribar puntual, en l'horari acordat entre SEM i l'entitat docent.
3. L'alumne haurà de dirigir-se directament a la recepció de SEM on:
 - S'identificarà amb el DNI o passaport.
 - Es confirmarà que comença un període de pràctiques i l'horari.
 - Se li facilitarà una targeta d'accés a la central de coordinació que portarà en lloc visible durant tot el temps que estigui a l'edifici de SEM.
 - Es localitzarà al personal d'administració de la Central de Coordinació que sortirà a rebre als estudiants; els acompanyarà i posarà en contacte amb el cap de guàrdia o persona assignada.

El cap de guàrdia o persona assignada:

- Explicarà l'estructura de la central de coordinació i funcionament.
 - Li farà saber les normes de convivència (no alçar la veu, comportar-te adientment, venir a les pràctiques amb roba adient, permís per entrar aigua a la Central, però prohibició d'altres begudes com cafè, etc).
 - Presentarà a l'alumne el tutor prèviament assignat i la ruta a seguir pels diferents unitats funcionals i posicions de la central
4. L'alumne entregarà al seu tutor el dossier de pràctiques on s'avaluaran les seves pràctiques.

Deures de l'alumne

5. Avisar al cap de la guàrdia o tutor en el cas de no poder assistir a les practiques algun dia.
6. Seguir les normes de la central de coordinació.
7. Tractar amb cura els auriculars prestats per SEM i retornar-los cada dia al final de la jornada de pràctiques al cap de guàrdia.
8. Retornar la targeta d'accés a la central al finalitzar el període de pràctiques.

Drets de l'alumne

- Facilitar auriculars per poder escoltar en directe als diferents professionals de la central de coordinació.
- Rebre al final de les pràctiques el llibre degudament complimentat i signat.

1.2. Prevenció de Riscos Laborals (PRL)

RISCOS RELACIONATS AMB L'ENTORN

Els riscos relacionats amb l'entorn són, en molts casos no previsibles, però a grans trets podem considerar:

- Caiguda o ensorrament
- Atropellament
- Incendi i explosió
- Cops i Talls
- Condicions Ambientals



De forma genèrica, abans d'atendre, el primer a fer és, **SEMPRE** heu de realitzar una anàlisi prèvia a l'execució dels treballs per a determinar les tècniques a efectuar, els mitjans necessaris a utilitzar i les mesures preventives a adoptar, no improvisant de cap de les maneres.

CENTRAL DE COORDINACIÓ

1. L'alumne haurà de portar el dossier de la formació pràctica a sobre per certificar les seves pràctiques i entregar-ho al tutor perquè pugui complimentar la seva avaluació quan sigui necessari.

Procés d'acollida dels estudiants

2. L'alumne haurà d'arribar puntual, en l'horari acordat entre SEM i l'entitat docent.

3. L'alumne haurà de dirigir-se directament a la recepció de SEM on:

- S'identificarà amb el DNI o passaport.
- Es confirmarà que comença un període de pràctiques i l'horari.
- Se li facilitarà una targeta d'accés a la central de coordinació que portarà en lloc visible durant tot el temps que estigui a l'edifici de SEM.
- Es localitzarà al personal d'administració de la Central de Coordinació que sortirà a rebre als estudiants; els acompanyarà i posarà en contacte amb el cap de guàrdia o persona assignada. El cap de guàrdia o persona assignada:
- Explicarà l'estructura de la central de coordinació i funcionament.
- Li farà saber les normes de convivència (no alçar la veu, comportar-te adientment, venir a les pràctiques amb roba adient, permís per entrar aigua a la Central, però prohibició d'altres begudes com cafè, etc.
- Presentarà a l'alumne el tutor prèviament assignat i la ruta a seguir pels diferents unitats funcionals i posicions de la central

4. L'alumne entregarà al seu tutor el dossier de pràctiques on s'avaluaran les seves pràctiques.

Deures de l'alumne

5. Avisar al cap de la guàrdia o tutor en el cas de no poder assistir a les practiques algun dia.

6. Seguir les normes de la central de coordinació.

7. Tractar amb cura els auriculars prestats per SEM i retornar-los cada dia al final de la jornada de pràctiques al cap de guàrdia.

8. Retornar la targeta d'accés a la central al finalitzar el període de pràctiques.

Drets de l'alumne

- Facilitar auriculars per poder escoltar en directe als diferents professionals de la central de coordinació.
- Rebre al final de les pràctiques el llibre degudament complimentat i signat.

1.2. Prevenció de Riscos Laborals (PRL)

RISCOS RELACIONATS AMB L'ENTORN

Els riscos relacionats amb l'entorn són, en molts casos no previsibles, però a grans trets podem considerar:

- Caiguda o ensorrament

- Atropellament
- Incendi i explosió
- Cops i Talls
- Condicions Ambientals

De forma genèrica, abans d'atendre, el primer a fer és, SEMPRE heu de realitzar una anàlisi prèvia a l'execució dels treballs per a determinar les tècniques a efectuar, els mitjans necessaris a utilitzar i les mesures preventives a adoptar, no improvisant de cap de les maneres.

En el cas d'arribar abans que la resta dels equips de salvament, senyalitzeu per a alertar de forma adequada als conductors que circulen per la via.

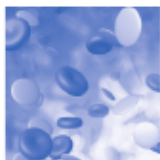
- Per tal de reduir el risc d'atropellament, de cops i de caigudes, utilitzeu sempre el calçat de seguretat i la roba de treball d'alta visibilitat, subministrat per l'empresa.
- Si ho considereu oportú, utilitzeu els equips de protecció individual contra riscos mecànics (casco, guants, jaqueta). Evitaran talls, cops, males trepitjades, etc.
- Si es produeix un incendi a l'ambulància, feu ús exclusiu de l'extintor.
- No oblideu utilitzar el cinturó i altres elements de seguretat quan us trobeu a l'interior del vehicle.

RISCOS ASSOCIATS A LA TASCA ASSISTENCIAL

Aquests riscos són inherents a la feina sanitària, també en l'àmbit pre-hospitalari:

- Riscos biològics
- Sobreesforços

Riscos biològics



Degut al contacte amb pacients i les seves secrecions i excrecions, la presència de contaminants biològics en el medi laboral suposa pels treballadors sanitaris un risc al que es veuen exposats de forma habitual.

Prevenició del risc biològic

Acolliu-vos a les campanyes de vacunació



La immunització activa en front de malalties infeccioses ha demostrat ser, junt amb les mesures generals de prevenció, una de les principals formes de protegir els treballadors.

Seria convenient, doncs, la vacunació de tot el personal que desenvolupi la seva tasca en ambients que tinguin contacte, tant directe com indirecte, amb sang o altres fluids biològics d'altres persones infectades.

Precaucions universals. Contempleu les Normes d'higiene personal



- Cal cobrir les ferides i lesions de les mans amb apòsit impermeable, a l'inici de l'activitat laboral.
- El rentat de mans ha de realitzar-se al començar i acabar la jornada i després de realitzar qualsevol tècnica que pugui implicar el contacte amb material infecciós. Aquest rentat es farà amb aigua i sabó líquid.
- En situacions especials s'utilitzaran substàncies antimicrobianes. Després del rentat de les mans, cal assecar-les amb tovalloles de paper d'un sol ús o corrent d'aire.
- No mengeu, beveu ni fumeu a l'àrea de treball ni als vehicles.

Utilitzeu els elements de protecció de barrera



Guants

L'ús de guants serà obligatori:

- Quan el treballador sanitari presenti ferides no cicatritzades o lesions dèrmiques exsudatives, talls, lesions cutànies, etc.

En el cas d'arribar abans que la resta dels equips de salvament, senyalitzeu per a alertar de forma adequada als conductors que circulen per la via.

- Per tal de reduir el risc d'atropellament, de cops i de caigudes, utilitzeu sempre el calçat de seguretat i la roba de treball d'alta visibilitat, subministrat per l'empresa.
- Si ho considereu oportú, utilitzeu els equips de protecció individual contra riscos mecànics (casc, guants, jaqueta). Evitaran talls, cops, males trepitjades, etc.
- Si es produeix un incendi a l'ambulància, feu ús exclusiu de l'extintor.
- No oblideu utilitzar el cinturó i altres elements de seguretat quan us trobeu a l'interior del vehicle.

RISCOS ASSOCIATS A LA TASCA ASSISTENCIAL

Aquests riscos són inherents a la feina sanitària, també en l'àmbit pre-hospitalari:

- Riscos biològics
- Sobreesforços

Riscos biològics

Degut al contacte amb pacients i les seves secrecions i excrecions, la presència de contaminants biològics en el medi laboral suposa pels treballadors sanitaris un risc al que es veuen exposats de forma habitual.

Prevenició del risc biològic

Acolliu-vos a les campanyes de vacunació

La immunització activa en front de malalties infeccioses ha demostrat ser, junt amb les mesures generals de prevenció, una de les principals formes de protegir els treballadors.

Seria convenient, doncs, la vacunació de tot el personal que desenvolupi la seva tasca en ambients que tinguin contacte, tant directe com indirecte, amb sang o altres fluids biològics d'altres persones infectades.

Precaucions universals. Contempleu les Normes d'higiene personal

- Cal cobrir les ferides i lesions de les mans amb apòsit impermeable, a l'inici de l'activitat laboral.
- El rentat de mans ha de realitzar-se al començar i acabar la jornada i després de realitzar qualsevol tècnica que pugui implicar el contacte amb material infecciós. Aquest rentat es farà amb aigua i sabó líquid.
- En situacions especials s'utilitzaran substàncies antimicrobianes. Després del rentat de les mans, cal assecar-les amb tovalloles de paper d'un sol ús o corrent d'aire.
- **No mengeu, beveu ni fumeu a l'àrea de treball ni als vehicles.**

Utilitzeu els elements de protecció de barrera

Guants

L'ús de guants serà obligatori:

- Quan el treballador sanitari presenti ferides no cicatritzades o lesions dèrmiques exsudatives, talls, lesions cutànies, etc.

- Si treballa amb sang, fluids corporals contaminats amb sang, teixits, etc.
- A l'entrar en contacte amb la pell no intacta o mucoses.
- Al treballar objectes, materials o superfícies contaminats amb sang, o al realitzar processos invasius.



Mascaretes i protecció ocular

S'utilitzaran en aquells casos en els que, per les característiques del procediment a realitzar, sigui previsible la producció d'esquitxades de sang o altres fluids corporals que afecten les mucoses dels ulls, boca o nas.



Aneu en compte amb els objectes tallants i punxants

Cal prendre totes les precaucions necessàries per reduir al mínim les lesions produïdes en el personal per punxades i talls. Per això és necessari:

- Preneu precaucions al utilitzar el material tallant, de les agulles i les xeringues durant i després de la seva utilització, així com en els procediments de neteja i d'eliminació.
- No encapsuleu agulles ni objectes tallants ni punxants ni les sotmeteu a cap manipulació.
- Els objectes punxants i tallants (agulles, xeringues i altres instruments afilats) hauran de ser dipositats als contenidors apropiats. El personal sanitari que manipuli objectes tallants es responsabilitzarà de la seva eliminació. Retireu els contenidors quan aquests siguin aproximadament al 70 % de la seva capacitat.
- En cas d'accident contacteu amb el servei de prevenció per efectuar el seguiment mèdic i la investigació del succés.

Per saber-ne més:

http://www.gencat.net/treball/doc/doc_96489524_1.pdf

http://www.mtas.es/insht/practice/f_sani.htm

Riscos per sobreesforços i adopció de postures forçades

Els trastorns múscul–esquelètics inclouen una extensa gama de problemes de salut, que poden afectar tant extremitats com regió dorsolumbar. Entre les causes físiques podem esmentar els moviments manuals, la manipulació de càrregues, les males postures, els moviments forçats i/o enèrgics, la pressió directa sobre els teixits corporals, etc.

Prevenció del risc per sobreesforços i adopció de postures forçades

Per prevenir amb eficàcia els trastorns múscul–esquelètics, cal determinar els factors de risc que incideixen en els llocs de treball per adoptar mesures pràctiques que permetin prevenir o minimitzar els riscos. A més de les avaluacions, la prevenció de la fatiga la intervenció ergonòmica, l'estudi del equip i els mètodes o la formació poden ajudar eficaçment en aquesta prevenció.

Així, tingueu en compte els principis de biomecànica per realitzar correctes mobilitzacions:



- Manteniu l'esquena recta
- Disposeu les cames lleugerament flexionades
- Manteniu la càrrega prop del cos
- Efectueu preses consistents
- Manteniu els peus separats
- Disposeu el peu en direcció del moviment
- Garantiu un correcte contrapès del cos
- Utilitzeu recolzaments quan sigui possible



Eviteu moviments de torsió i flexió del tronc.

Utilitzeu els mitjans i els ajuts tècnics que estiguin al vostre abast en cada moment.

- Si treballa amb sang, fluids corporals contaminats amb sang, teixits, etc.
- A l'entrar en contacte amb la pell no intacta o mucoses.
- Al treballar objectes, materials o superfícies contaminats amb sang, o al realitzar processos invasius.

Mascaretes i protecció ocular

S'utilitzaran en aquells casos en els que, per les característiques del procediment a realitzar, sigui previsible la producció d'esquixades de sang o altres fluids corporals que afecten les mucoses dels ulls, boca o nas.

Aneu en compte amb els objectes tallants i punxants

Cal prendre totes les precaucions necessàries per reduir al mínim les lesions produïdes en el personal per punxades i talls. Per això és necessari:

- Preneu precaucions al utilitzar el material tallant, de les agulles i les xeringues durant i després de la seva utilització, així com en els procediments de neteja i d'eliminació.
- No encapsuleu agulles ni objectes tallants ni punxants ni les sotmeteu a cap manipulació.
- Els objectes punxants i tallants (agulles, xeringues i altres instruments afilats) hauran de ser dipositats als contenidors apropiats. El personal sanitari que manipuli objectes tallants es responsabilitzarà de la seva eliminació. Retireu els contenidors quan aquests siguin aproximadament al 70 % de la seva capacitat.
- En cas d'accident contacteu amb el servei de prevenció per efectuar el seguiment mèdic i la investigació del succés.

Per saber-ne més: http://www.gencat.net/treball/doc/doc_96489524_1.pdf

http://www.mtas.es/insht/practice/f_sani.htm

Riscos per sobreesforços i adopció de postures forçades Els trastorns múscul – esquelètics inclouen una extensa gama de problemes de salut, que poden afectar tant extremitats com regió dorsolumbar. Entre les causes físiques podem esmentar els moviments manuals, la manipulació de càrregues, les males postures, els moviments forçats i/o enèrgics, la pressió directe sobre els teixits corporals, etc.

Prevenció del risc per sobreesforços i adopció de postures forçades Per prevenir amb eficàcia els trastorns múscul – esquelètics, cal determinar els factors de risc que incideixen en els llocs de treball per adoptar mesures pràctiques que permetin prevenir o minimitzar els riscos. A més de les avaluacions, la prevenció de la fatiga la intervenció ergonòmica, l'estudi del equip i els mètodes o la formació poden ajudar eficaçment en aquesta prevenció.

Així, tingueu en compte els principis de biomecànica per realitzar correctes mobilitzacions:

- Manteniu l'esquena recta
- Disposeu les cames lleugerament flexionades
- Manteniu la càrrega prop del cos
- Efectueu preses consistents
- Manteniu els peus separats
- Disposeu el peu en direcció del moviment

- Garantiu un correcte contrapès del cos
- Utilitzeu recolzaments quan sigui possible

Eviteu moviments de torsió i flexió del tronc.

Utilitzeu els mitjans i els ajuts tècnics que estiguin al vostre abast en cada moment.



Eviteu postures estàtiques perillongades; suporteu el pes del cos sobre una cama i l'altre alternativament.

Realitzeu escalfaments previs al desenvolupament de l'activitat física. Efectueu estiraments musculars periòdics per descansar la musculatura.

Per saber-ne més:

http://www.gencat.net/treball/doc/doc_10780102_1.pdf

http://www.gencat.net/treball/doc/doc_65626618_1.pdf

http://www.mtas.es/insh/erga_fp/np_efp_11.pdf

http://www.gencat.net/treball/doc/doc_65626618_1.pdf

Eviteu postures estàtiques perllongades; suporteu el pes del cos sobre una cama i l'altre alternativament.

Realitzeu escalfaments previs al desenvolupament de l'activitat física. Efectueu estiraments musculars periòdics per descansar la musculatura.

Per saber-ne més: http://www.gencat.net/treball/doc/doc_10780102_1.pdf

http://www.gencat.net/treball/doc/doc_65626618_1.pdf http://www.mtas.es/insht/erga_fp/np_efp_11.pdf

http://www.gencat.net/treball/doc/doc_65626618_1.pdf

2. AVALUACIONS

Exemple de complimentació

AVALUACIÓ A L'ALUMNE

Nom i cognoms de l'alumne Pere Castells Ruiz

Centre de procedència Universitat de Barcelona

Cada tutor haurà d'indicar la seva valoració en la seva columna corresponent (A, B, C ...).
Si alguna de les següents qüestions no és aplicable, la pot deixar en blanc.

Valoreu de l'1 al 10 (1 menys valoració, 10 més valoració)

VALORACIÓ ACTIVITATS INICI DE LA GUÀRDIA	TUTOR					
	A	B	C	D	E	F
Presentació dels membres de l'equip assistencial amb l'alumne	7	7	7			
Dóna a conèixer la ubicació de la base i la seva zona d'influència	9	9	8			
Fa el Check-list juntament amb el tutor per conèixer el material i la seva ubicació	8	9	7			
Identifica les mesures d'autoprotecció (casco, armilla reflectant, guants, etc.)	5	6	5			
Coneix les pautes i normes de seguretat davant els diferents escenaris	8	9	7			
Coneix les pautes d'actuació específiques en trasllats interhospitalaris	6					
Coneix el protocol d'AMV			7			

VALORACIÓ ACTIVITATS REALITZADES DURANT LA GUÀRDIA	A	B	C	D	E	F
Reconeix l'escenari del servei i adoptar les mesures d'autoprotecció						
Realitza la valoració del pacient (primària i secundària):						
Anamnesi i realització d'una entrevista clínica adreçada a la patologia urgent	5	6	5			
Valora els signes i símptomes	8	9	7			
Identifica el material i / o medicació necessaris segons protocols assistencial establerts	6					
Emplena correctament el full assistencial			7			
Coneix les habilitats tècniques						
Obertura i permeabilització de la via aèria	8					
Manté una correcta oxigenació						
Coneix les tècniques i recomanacions de USVI i SVA						
Domina de la venòclisi en adult i nen						

VALORACIÓ ACTIVITATS AL FINALITZAR LA GUÀRDIA	A	B	C	D	E	F
Complimenta la petició de material		8	8			

2. AVALUACIONS

Exemple de complimentació

AVALUACIÓ A L'ALUMNE

Nom i cognoms de l'alumne

Pere Castells Roig

Centre de procedència

Universitat de Barcelona

Cada tutor haurà d'indicar la seva valoració en la seva columna corresponent (A, B, C ...). Si alguna de les següents qüestions no és aplicable, la pot deixar en blanc.

Valoreu de l'1 al 10 (1 menys valoració, 10 més valoració)

TUTOR

Presentació dels membres de l'equip assistencial amb l'alumne

10 10 10

Dóna a conèixer la ubicació de la base i la seva zona d'influència

9 9 8

Fa el Check-list juntament amb el tutor per conèixer el material i la seva ubicació

8 9 7

Identifica les mesures d'autoprotecció (casc, armilla reflectant, guants, etc.)

5 6 5

Coneix les pautes i normes de seguretat davant els diferents escenaris

8 9 7

Coneix les pautes d'actuació específiques en trasllats interhospitalaris

6

Coneix el protocol d'AMV

7

Reconeix l'escenari del servei i adoptar les mesures d'autoprotecció

Realitza la valoració del pacient (primària i secundària):

Anamnesi i realització d'una entrevista clínica adreçada a la patologia urgent

5 6 5

Valora els signes i símptomes

8 9 7

Identifica el material i / o medicació necessaris segons protocols assistencial establerts

6

Emplena correctament el full assistencial

7

Coneix les habilitats tècniques

Obertura i permeabilització de la via aèria

8

Manté una correcta oxigenació

Coneix les tècniques i recomanacions de USVI i SVA

Domina de la venòclisi en adult i nen

Complimenta la petició de material

8 8