

Затверджую
Директор школи _____
Марина ПАТАЙ

Режим роботи Дерценської ЗОШ І-ІІІ ступенів
Мукачівської міської ради Закарпатської області
на 2022-2023 навчальний рік

1. Всім педагогічним працівникам забезпечувати реалізацію Концепції державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа».

2. Наказів Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 №367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», від 08.05.2019 року № 621 «Про внесення змін до наказу МОН України від 14.07.2015 року №762 «Про затвердження Порядку переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу» вжити заходів для повного охоплення дітей і підлітків шкільного віку різними формами навчання, вести облік учнів закладу та заносити дані до реєстру. Всім педагогічним працівникам у разі відсутності учнів на навчальних заняттях протягом 10 робочих днів підряд з невідомих або без поважних причин вчасно повідомляти адміністрацію школи, навчальному закладу невідкладно надавати дані про таких учнів відповідному територіальному органу Національної поліції та службі у справах дітей для провадження діяльності відповідно до законодавства, пов'язаної із захистом їх прав на здобуття загальної середньої освіти.

Причини відсутності учня на навчальних заняттях мають підтверджуватися відповідною медичною довідкою закладу охорони здоров'я або письмовим поясненням батьків (одного з батьків) учня чи інших законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) або учня (для повнолітніх учнів), що зберігаються в його особовій справі протягом поточного навчального року.

3. Дотримуватися вимог Положення про індивідуальну форму навчання в ЗНЗ, затвердженого наказом МОН України від 12.01.2016 року №8, зареєстрованого в Мін'юсті України 03.02.2016 року за №184/28314, відповідно до наказу МОН України від 10.07.2019 року №955 «Про внесення змін до наказу МОН України від 12.01.2016 року №8, на виконання статті 20 Закону України «Про освіту» від 05.09.2017, постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» від 15 серпня 2011 р. № 872 (із змінами внесеними згідно з Постановою КМ № 588, від 09.08.2017), листа Міністерства освіти і науки України від 31 серпня 2020 р. № 1/9-495 щодо організації різних форм здобуття освіти, методичних рекомендацій щодо організації навчання осіб з особливими потребами в закладах освіти в 2022-2023 навчальному році та з метою створення оптимальних умов для

навчання дітей з особливими освітніми потребами організувати інклюзивне навчання у 2022-2023 навчальному році (у 2 класі, 4 класі), індивідуальне навчання (у 6 класі для 2-ох учнів).

4. Забезпечувати безкоштовне харчування учнів пільгових категорій у закладі освіти.

5. Розпочати 2022-2023 навчальний рік з 01 вересня 2022 року

6. Організувати навчальні заняття за семестровою системою:

- **перший семестр – з 01 вересня по 23 грудня 2022 року**

- **другий семестр - з 23 січня по 02 червня 2023 року.**

Протягом навчального року організувати для учнів

зимові канікули з 23 грудня 2022 року по 22 січня 2023 року.

7. Завершити навчальний рік державною підсумковою атестацією випускників початкової, основної школи, у формі запропонованій Міністерством освіти і науки України.

8. Провести канікули протягом року:

- Провести канікули протягом року орієнтовно у такі терміни:

зимові канікули з 23 грудня 2022 року по 22 січня 2023 року.

9. Завершити навчальні заняття 02 червня – Останній дзвінок.

10. Про доцільність та терміни проведення навчальної практики та навчальних екскурсій для учнів 1-4, 5-8 класів прийнято рішення на засіданні педради від 29.08.2022 року, протокол №10.

11. У 2022-2023 навчальному році:

11.1. Навчальний тиждень – 6-денний за змішаною формою навчання.

11.2. Медична сестра допускає до роботи персонал закладу освіти за умови використання засобів індивідуального захисту (респіратор, захисного щитка або маски, в тому числі виготовленої самостійно) після проведення термометрії безконтактним термометром.

11.3. Педагогічний склад закладу освіти перед початком занять проводить опитування учасників освітнього процесу щодо їх самопочуття та наявності симптомів респіраторної хвороби.

Щоденно.

11.4. Щодня проводити санітарний день , після 4-8-х уроків.

11.5. Під час перерв класні керівники забезпечують належну дисципліну школярів, несуть відповідальність за життя дітей, педпрацівники - чергують за графіком.

Щоденно, протягом року.

11.6. Під час перерв чергові працівники чергують на I-II-III поверхах приміщення школи, несуть відповідальність за життя дітей та нанесені ушкодження матеріально-технічним цінностям. Завершують чергування в 15.50 за графіком.

11.7. Педагогічні працівники, сестра медична здійснюють медико-педагогічний контроль за фізичним вихованням відповідно до Положення про МПК за фізичним вихованням учнів у загальноосвітніх

навчальних закладах, МПК за фізичним вихованням здійснювати відповідно до орієнтовної кратності, протягом року.

11.8. Тривалість уроків:

1 клас – 35хв;
2-4 класи – 40хв;
5-9 класи – 45хв.

11.9.1. Тривалість перерв:

у 1 класі – після 1-го уроку-15хв;
2-го уроку-15хв;
3-го уроку-25хв;
4-го уроку-15хв;
у 2-4 класах – після 1-го уроку-15хв;
2-го уроку-15хв;
3-го уроку-25хв;
4-го уроку-15хв;
5-го уроку-20хв;
у 5-9 класах – після 1-го уроку-10хв;
2-го уроку-10хв;
3-го уроку-20хв;
4-го уроку-10хв;
5-го уроку-15хв;
6-го уроку-10хв.
7-го уроку-10хв.

11.10.2. Перерви використовувати для рухливих ігор, харчування учнів.

11.11.3. Затвердити розклад дзвінків:

Клас № уроків	1 клас	2-4 класи	5-9 класи
1	8:30-9:05	8:30-9:10	8:30-9:15
2	9:25-10:00	9:25-10:05	9:25-10:10
3	10:20-10:55	10:20-11:00	10:20-11:05
4	11:25-12:00	11:25-12:05	11:25-12:10
5		12:20-13:00	12:20-13:05
6			13:20-14:05
7			14:15-15:00
8			15:10-15:55

Позакласну роботу, факультативні та гурткові заняття проводити згідно затвердженого розкладу.

12. Всі педагогічні працівники школи дотримуються вимог:

12.1. Не відпускають учнів з уроків без дозволу адміністрації, за винятком окремих випадків.

12.2. Забезпечують збереження шкільного майна в навчальних кабінетах.

12.3. Розпочинають роботу за 20 хвилин до свого першого уроку.

12.4. Тютюнопаління учасників освітнього процесу на території школи забороняється.

12.5. Проводити заміну уроків за домовленістю між учителями без відома адміністрації категорично забороняється.

12.6. Планування виконання програм, подають на затвердження
до 05.09. в I семестрі;
до 05.01. в II семестрі.

12.7. Виконують всі види навчально-методичної роботи відповідно до посади, навчального плану.

12.8. Всім взяти до уваги, що при запровадженні карантину, припиненні чи продовженні навчального процесу з поважних причин, кількість, фактично проведених учителями, уроків може бути меншою від попередньо запланованої (лист МОНУ від 09.06.2016 №1/9-296).

13. Класні керівники дотримуються вимог:

13.1. Перевіряти наявність учнів у школі після 1 уроку, повідомляти адміністрацію, відмічати у електронному журналі («Моя школа»), з'ясовувати причини, довідки зберігати у особових справах.

13.2. Оформляти листи здоров'я учнів за медичними довідками до 16.09.2022 року.

13.3. Вивіз учнів за межі міста здійснювати відповідно до нормативних документів, відповідно до наказів по школі.

13.4. Проводити розсадку учнів відповідно до стану здоров'я, вікових особливостей, до 05.09.2022 здійснити маркування парт та столів (за участю медпрацівника).

13.5. Відповідальність за збереження життя дітей в межах школи та під час позашкільних заходів несуть вчителі, які перебувають з дітьми, класні керівники.

13.6. Не залишати учнів класу без нагляду до завершення навчально-виховного процесу.

14. Педагог-організатор:

14.1. Веде облік відвідування учнями школи.

14.2. Організовує чергування учнів в приміщенні школи, команди ЮІР на території школи.

14.3. Відповідає за життя та здоров'я дітей під час підготовки та проведення загальношкільних заходів.

15. Вчитель фізичної культури дотримується вимог:

15.1. Не допускає до уроків учнів без змінного взуття та спортивного одягу.
Одяг для занять фізичною культурою:

- Спортивний костюм, шорти.
- Футболка.
- Кросівки або кеди.
- Змінні шкарпетки.
- Стрічка або заколка для довгого волосся.

15.2. Здійснює МПК за фізичним вихованням учнів.

16. Всі учні школи:

16.1. Дотримуються вимог до шкільного одягу. У зв'язку із Указом №418 Президентом України Володимиром Зеленським скасовано обов'язкову шкільну форму для українських дітей. Втратив чинність, відповідний Указ № 417. Таким чином, шкільна форма на державному рівні офіційно не є обов'язковою. Охайна зачіска для дівчат та хлопців. Одяг і взуття мають бути чистими і охайними, одяг повинен бути не особливо яскравим чи екстравагантним, зручний, гігієнічний, комфортний. Добре поєднуються з одягом аксесуари найрізноманітніших забарвлень.

Про шкільний дрес-код спільно домовляються батьки, учителі, учні.

17. Режим роботи адміністрації:

директор школи Патай М.М. – 8.00-16.30;

заступник директора з навчально-виховної роботи

Матей К.З. – 8.00-16.30;

18 . Дні особистого прийому адміністрації школи:

директор школи – четвер 9.00-12.00;

заступник директора з навчально-виховної роботи

Матей К.З. – вівторок 9.00 - 12.00.

19. Режим роботи бібліотекаря (1 ст.):

понеділок – п'ятниця 8.00-16.30

20. Робочий час педагога-організатора:

8.00 - 16.30

21. Робочий час завгоспа школи:

8.00-16.30;

22. Робочий час обслуговуючого персоналу 40 годин на тиждень за графіками.

23. Робочий час асистента учителя:

8.30 - 13.30

24. Робочий час вихователя ГПД (0,5 ст.):

0,5 ставка – 3 годин

25. Всім учасникам освітнього процесу:

25.1.Тютюнопаління на території та в приміщеннях закладу забороняється.

25.2. На виконання наказу Міністерства освіти і науки України № 910 від 07 серпня 2014 року «Про скасування наказу Міністерства освіти і науки України від 24 травня 2007 року № 420» та з метою поширення використання інформаційно-комунікаційних технологій під час освітнього процесу в закладі, у 2021/2022 навчальному році заборонити використання мобільних телефонів без потреби. Під час уроків, виховних годин чи позакласних заходів, а також під час перебування в шкільній бібліотеці, їдальні необхідно вимикати або переводити телефон у режим «без звуку»

25.3.Відповідно до частини 7 статті 42 Закону України «Про освіту» дотримуватися вимог положення про академічну доброчесність.

26. В канікулярний час педагогічний колектив працює за окремим графіком та планом, затвердженим директором школи.