

Formulaire de demande

GénieArts Nouvelle-Écosse



Nom du projet :

École :

Date de demande :

**Partagez ce document avec geniearts@fecane.ca pour soumettre votre demande.*

Informations générales

Direction d'école (signataire) Nom : Titre : Adresse courriel : Téléphone :	Personne ressource à l'école Nom de la personne : Titre : Adresse courriel : Téléphone :
Élèves Niveaux de la (les) classe(s) impliquée(s) : Nombre total d'élèves :	Artiste(s) Nom : Discipline artistique : Adresse courriel : Téléphone :

Description du projet

La description du projet devra faire au maximum 300 mots et pourra contenir les éléments suivants :

- L'objectif du projet ou une idée générale du résultat final;
- Processus artistique utilisé;
- L'implication de l'élève dans le processus décisionnel;
- Implication de la part de la communauté (Comité de parents, présentation publique...);
- Dates de début et de fin;
- Résultats pédagogiques attendus;

- Nombre de rencontres avec l'artiste (si disponible);
- Échéancier (si disponible);

Description :

Budget du projet

Revenus	Description	Sous-Total
Contribution de l'école	Argent = _____ \$	= _____ \$
	En nature = _____ \$	
Autres revenus — à spécifier		= _____ \$
TOTAL DES REVENUS		= _____ \$

	Dépenses	Description			Sous-Total
Honoraires de l'artiste	Session(s) de planification avec l'enseignant ou un groupe d'enseignants	<u>Nombre de sessions :</u> _____ heure(s) X 40 \$/heure <u>Date(s) :</u>			= _____ \$
	Session(s) de préparation du matériel	<u>Nombre de sessions :</u> _____ heure(s) X 20 \$/heure			= _____ \$
	Session(s) d'animation avec les élèves	<u>Nombre de sessions :</u> _____ heure(s) X 50 \$/h _____ jour(s) X 250 \$/jour			= _____ \$
Projets	Achat de matériels	_____	_____	_____	= _____ \$
	Autres coûts — à spécifier				= _____ \$
	Repas de l'artiste	Déjeuner __ X 10 \$/repas	Dîner __ X 15 \$/repas	Souper __ X 25 \$/repas	= _____ \$

	Transport de l'artiste	Nombre de kilomètres, aller et retour, par visite : _____Km	Nombre de visites : _____	Nombre total de kilomètres _____Km	X 0,50 \$/km = _____ \$
	Hébergement de l'artiste				= _____ \$
TOTAL DES DÉPENSES					= _____ \$

NET DU PROJET (Revenus-Dépenses)	= _____ \$
Contribution GénieArts demandée	= _____ \$

Explication des termes du formulaire de budget

Revenus

Contribution de l'école

Une contribution de l'école n'est pas exigée, mais vous pouvez ajouter des fonds de la part de l'école à votre projet si vous le souhaitez. Elle peut inclure les dons en argent ou en nature :

- Argent : Dons de la communauté, des différents comités d'écoles...
- Nature : Aussi connus sous le nom de «dons autres qu'en espèces», les dons en nature sont des dons de biens ou services comprenant des articles, tels que, entre autres, l'utilisation d'équipement, location des locaux, des biens culturels, etc.
- Les heures de travail des enseignants et agents et la location de leurs locaux ne sont pas inclus.

Autres revenus

Tout autre partenariat que l'école peut conclure avec des organismes communautaires ou privés pour obtenir du financement pour le projet tel que : Organismes communautaires, musées, centre sportif, galeries d'arts, studio d'enregistrement, studio de danse, studio de poterie, cuisine communautaire ou autre.

Dépenses

Session(s) de planification avec l'enseignant ou un groupe d'enseignants

Une session de planification est considérée lorsqu'elle dure au moins une heure.

Session(s) de préparation du matériel

La préparation du matériel est payée 20 \$ de l'heure avec un maximum équivalent à 50 % du temps d'animation en salle de classe. (Ex. pour 10 sessions d'une heure en salle de classe, l'artiste peut réclamer 5 heures de temps de préparation du matériel.) Un maximum de 1 h par atelier de minimum de 2 h sera remboursé.)

Achat de matériels

La liste du matériel nécessaire au projet sera dressée en collaboration avec l'artiste et l'enseignant. L'achat de matériel sera ensuite à la discrétion de l'artiste, l'école ou l'enseignant. Pour être remboursé, une pièce justificative (reçu) devra obligatoirement être jointe à la demande.

Autres coûts

Toute autre dépense qui pourrait être engendrée par le projet et qui ne correspond pas à une des sections présentes.

Session(s) d'animation avec les élèves

Les sessions d'animation avec les élèves sont rémunérées 50 \$/heure, jusqu'à 250,00 \$/jour maximum. L'artiste devra donner un atelier de 5 h afin de recevoir le tarif d'une journée complète.

Repas

Les repas du matin et du soir ne seront comptabilisés que si l'artiste doit dormir sur place. S'il réside chez un particulier, le per diem des repas sera remboursé.

Déplacements

Pour toute personne demeurant à moins de 25 km du lieu de rencontre, aucuns frais de transport ne seront payés.

Hébergement

Les frais d'hébergement seront acceptés que si l'artiste demeure à plus de 50 km de l'école. Donner un montant estimé. Une fois le projet terminé, les reçus devront être fournis pour permettre la rectification du budget ainsi qu'un remboursement complet (dans la limite du budget accordé par la FéCANE). Si l'artiste est hébergé chez un particulier, un montant de 35 \$ par nuit sera ajouté à la feuille d'indemnité journalière.

Dépenses non admissibles

- Temps de travail de l'enseignement ou du personnel déjà impliqué dans la livraison normale du cours
- Frais de transport si l'artiste demeure à moins de 25 km de l'école ou du lieu de l'activité/du projet
- Frais d'hébergement si l'artiste demeure à moins de 50 km du lieu de l'activité/du projet
- Frais de repas pour les petits déjeuners ou les soupers si l'artiste ne dort pas sur place
- Location de locaux d'écoles déjà prévus dans la livraison normale du cours
- Etc.

* La FéCANE se réserve le droit de refuser toutes autres dépenses si elle les juge inadéquats ou non nécessaires au bon fonctionnement du projet

Gabarit de contrat entre école et artiste

- Disponible ici : [**GénieArts - Gabarit de contrat école-artiste**](#)
- Vous pouvez utiliser ce modèle au besoin ou créer

Rapport de fin de projet

- Disponible ici :
 - [GénieArts - Rapport de fin de projet \(Écoles\)](#)
 - [GénieArts - Rapport de fin de projet \(Artistes\)](#)
- Vous devez remplir ce rapport dès que votre projet sera complété
- Veuillez prendre connaissance de ce document avant de débiter votre projet
- N'oubliez pas de garder les reçus et factures pour toutes dépenses liées au projet
-