

Материал к семинару 8

Отчетность в проекте

Отслеживание статуса проекта заключается в сборе фактических данных, таких как даты начала и завершения задач, количество потраченных часов и денег, и в оценке предполагаемых сроков, трудозатрат и бюджета для оставшихся задач. Формат отчета об исполнении выбирается в зависимости от того, для кого он предоставляется: для руководителя проекта, для команды проекта, для заказчика или других заинтересованных лиц. В соответствии с адресатом отчета выбирается также и периодичность предоставления, например, ежедневно, еженедельно, ежемесячно или по запросу. Главное, чтобы работа руководителя проекта и команды проекта не свелась только к заполнению отчетов! Формат отчета может быть, как простым, так и детально проработанным. В простом отчете может содержаться следующая информация об исполнении:

- ! выполнена задача или нет (% выполнения задачи);
- ! сколько осталось дней до завершения текущей задачи;
- ! возможные смещения по срокам или бюджету будущих задач. В расширенных отчетах может дополнительно содержаться следующая информация:
- ! выполненные задачи за определенный период и их показатели (срок, бюджет, ресурсы);
- ! прогнозные значения показателей будущих задач или проекта в целом;
- ! анализ выполненных работ;
- ! сводная информация о рисках проекта;
- ! сводная информация об изменениях в проекте;
- ! другая значимая информация, которая рассматривается и обсуждается.

Оценка выполнения работ проекта может производиться с разной периодичностью, в зависимости от требуемой точности:

- ! контроль в моменты окончания работ (0% – работа не выполнена, 50% – работа в процессе выполнения, 100% – работа выполнена);
- ! контроль в заранее определенных ключевых точках проекта (контроль по вехам);
- ! регулярный оперативный контроль с заданной периодичностью (например, ежедневно, еженедельно).

Итоговое представление результатов проекта

В зависимости от типа проекта, результаты проекта могут быть представлены Заказчику разными способами, который желательно выбрать заранее, еще на этапе реализации проекта. При этом выбор делается командой проекта совместно с Заказчиком.

Приведем некоторые из способов: •! стендовый доклад;

- ! презентация;
- ! статьи и тезисы, научный отчет, научный доклад;
- ! творческая работа (спектакль, выставка, фильм, игра и т.п.);

- ! реферат, эссе и т.д.

Вне зависимости от выбранного способа на данном шаге желательно продемонстрировать:

- ! Понимание проблемы, цели и задач проекта.
- ! Обоснование выбранного подхода к решению задач проекта. •!

Достигнутые результаты.

- ! С какими трудностями столкнулись, как их решили.
- ! Полученные знания и опыт.
- ! Возможное развитие результатов проекта и т.д.

ПРЕЗЕНТАЦИЯ ПРОЕКТА

Основные определения

Проектная документация – комплекс документов, раскрывающих сущность проекта и содержащих обоснование его целесообразности и реализуемости.

Паспорт проекта — документ, содержащий основные текстовые данные и схематические изображения, характеризующие техническое решение, экономическую целесообразность и условия применения проекта.

Пояснительная записка (ПЗ) – это один из важнейших пунктов проекта, который несет в себе полное описание и характеристики выбранных технологий, обуславливающих вид и конструкцию исследуемой системы.

Пояснительная записка необходима для отражения информации об объекте, принятых технических решениях и их обоснования (прил. 1).

Рецензия на проект – это критический отзыв, экспертное заключение, в основе которого лежит объективный профессиональный анализ проекта (прил. 2).

Презентация – документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т. п.) с целью донести до аудитории полноценную информацию об объекте.

Теоретические сведения

Важным этапом подготовки к защите проекта является подготовка презентации.

Презентация – системный итог деятельности обучающегося, в нее вынесены все основные результаты работы над индивидуальным проектом.

Выполнение презентаций для защиты проекта позволяет логически выстроить материал, систематизировать его, представить к защите, приобрести опыт выступления перед аудиторией, формирует коммуникативные компетенции обучающегося.

Для оптимального отбора содержания материала работы в презентации необходимо выделить ключевые понятия, теории, проблемы, которые раскрываются в презентации в виде схем, диаграмм, таблиц.

На каждом слайде определяется заголовок по содержанию материала.

Оптимальное количество слайдов, предлагаемое к защите работы, – 10–12.

Содержание материала, представленного в одном слайде, должно соответствовать заголовку слайда.

Для оформления слайдов презентации рекомендуется использовать простые шаблоны без анимации, соблюдать единый стиль оформления всех слайдов.

Рекомендуется на одном слайде использовать не более трех цветов: один – для фона, один – для заголовков, один – для текста.

Смена слайдов устанавливается по щелчку без времени.

Шрифт, выбираемый для презентации, должен обеспечивать читаемость на экране и быть в пределах размеров 18–72 пт, что обеспечивает презентабельность представленной информации.

Не следует использовать разные шрифты в одной презентации. Алгоритм выстраивания презентации соответствует логической структуре работы и отражает последовательность ее этапов.

Независимо от алгоритма выстраивания презентации обязательными являются следующие слайды.

Первый слайд – полное наименование образовательной организации (согласно уставу), тема проекта, фамилия, имя, отчество каждого участника команды, фамилия, имя, отчество руководителя.

Слайд – анализ ситуации, относительно которой появилась идея создать новый продукт.

Слайд – цель и задачи проекта, способы решения проблемы (методы исследования).

Слайд – теоретическое положение, выносимое на защиту.

Слайды, иллюстрирующие этапы и результаты практической части работы: рекомендуется использовать фотографии, графики, диаграммы, таблицы, характеристики.

Слайды, демонстрирующие особенности конструкторских решений, возможные эффекты от реализации проекта.

Последний слайд – «Спасибо за внимание».

В презентации материал целесообразнее представлять в виде таблиц, моделей, схем.

На слайде с результатами исследования рекомендуется представлять обобщенные результаты организационного этапа по проблеме исследования.

На слайде по результатам оценочного этапа практической части работы следует представить динамику результатов исследования по обозначенной проблеме.

ЗАЩИТА ПРОЕКТА

Защита проекта – обоснования принятых в проекте решений и проекта в целом, направляемого вышестоящим организациям или заказчику.

Оценка проекта – это процесс анализа затрат ресурсов на реализацию проекта и полученных результатов, его соответствия поставленным целям и ожиданиям всех участников.

Для защиты проектов выбирается комиссия, состоящая из 3–4 человек.

Защиту проекта осуществляют авторы проекта в присутствии комиссии.

Время защиты не более 7–10 минут.

Защита презентации проекта оценивается по критериям (прил. 3).

В процессе защиты обучающиеся должны осветить следующие вопросы:

- обоснование выбранной темы – актуальность ее и степень разработанности; – цели и задачи представляемого проекта, а также степень их выполнения;

- краткое содержание (обзор) выполненной работы, основные этапы, трудности и пути их преодоления;

- степень самостоятельности в разработке и решении поставленной проблемы;

- рекомендации по возможной сфере практического использования данного проекта.

Общие критерии оценивания проекта заключаются в следующих положениях:

- планирование и раскрытие плана, развитие темы;

- сбор информации;

- выбор и использование приемов и методов;

- анализ информации;

- личное участие;

- презентация результатов проекта.