

Informace o provozu podatelny a podmínkách přijímání dokumentů

Adresa pro doručování dokumentů v analogové podobě a dokumentů v digitální podobě doručovaných na přenosných technických nosičích dat:

Základní škola Mohelnice, Mlýnská 1, Mlýnská 758/1, 789 85 Mohelnice
osobně lze podání učinit v kanceláři školy – přízemí školy.

Úřední hodiny podatelny:

- pondělí – čtvrtek 07:00 –15:30
- pátek – 07:00 – 14:00

Elektronická adresa podatelny (adresa elektronické pošty):

- podatelna@zsmlynska.cz

Identifikátor datové schránky:

- 4tmp8wz

Další možnost elektronické komunikace

- telefon: 583 401 620 (kancelář, ústředna)
- telefon: 583 401 621 (ředitel školy)
- e-mail: grunwald@zsmlynska.cz

Přehled datových formátů dokumentů, které se přijímají v digitální podobě:

- statické textové, případně kombinované textové a obrazové dokumenty:
DOC(X), XLS(X), PPT(X) – soubory vytvořené Microsoft Office
PDF, PDF/A – Portable Dokument Format
TXT – prostý text
RTF – Rich TextFormat
- statické obrazové dokumenty:
JPEG/JFIF – Joint Photographic Experts Group File Interchange Format
TIF/TIFF – Tagged Image File Format – nekomprimovaný
PNG – Portable Network Graphics
- datové zprávy z ISDS
ZFO - nativním formát typu XML aplikace 602XML Filler

Ostatní typy souborů nebo zaheslované soubory nebudou přijaty.

Přehled přenosných technických nosičů dat a přijímání dokumentů v digitální podobě:

- USB Flash disk
- USB externí HDD

Podání na ostatních přenosných nosičích nesmí překročit velikost 9 MB. Pokud datová zpráva a dokument v ní označený nebude podepsán uznávaným elektronickým podpisem nebo označen uznávanou elektronickou značkou, popřípadě opatřen kvalifikovaným časovým razítkem, bude považován za prostou kopii dokumentu.

Způsob nakládání s datovými zprávami, u kterých byl zjištěn výskyt chybného datového formátu nebo počítačového programu, který je způsobilý přivodit škodu na informačním systému nebo informacích:

Při zjištění výskytu chybného datového formátu nebo počítačového programu, který je způsobilý přivodit škodu na informačním systému nebo na zpracovávaných informacích a nepodaří-li se ve spolupráci s odesílatelem vadu odstranit, nebude tato datová zpráva dále zpracovávána.

Důsledky doručení neúplného nebo poškozeného dokumentu v analogové podobě nebo dokumentu v elektronické podobě:

Pokud je dodán dokument v analogové podobě, který je neúplný nebo poškozený tak, že jej nelze zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem, nebo dokument v digitální podobě, který není dostupný podatelně, a lze-li z nich určit odesílatele a jeho kontaktní údaje nebo elektronickou adresu odesílatele, vyrozumí podatelna odesílatele o zjištěné vadě dokumentu a stanoví další postup pro její odstranění. Nepodaří-li se ve spolupráci s odesílatelem vadu dokumentu odstranit, podatelna dokument nezpracovává. Rovněž podatelna nezpracovává dokumenty, které jsou v analogové podobě neúplné nebo poškozené natolik, že je nelze zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem a současně nelze určit odesílatele.