

Phụ lục...¹

.....²

(Kèm theo Văn bản số...³ ngày...⁴ tháng...⁴ năm...⁴ của...⁵)

.....⁶

.....

.....

...../.

Ghi chú:

¹ Số thứ tự của Phụ lục.

² Tiêu đề của Phụ lục.

³ Số và ký hiệu của văn bản

⁴ Thời gian ban hành văn bản.

⁵ Tên cơ quan, tổ chức ban hành văn bản.

⁶ Nội dung của Phụ lục.

Nguồn: Nghị định 30/2020/NĐ-CP