

LOGO

KOP SURAT

Nomor : Karanganyar, 1 Desember 2025
Lampiran :
Hal : Permohonan Peminjaman Sarana dan Prasarana

Yth. Kepala BBGTK Provinsi Jawa Tengah
di Karanganyar

Dengan hormat,
Dalam rangka (*sebutkan tujuan kegiatan*), kami akan mengadakan kegiatan (*judul kegiatan*) yang akan dilaksanakan pada:

hari, tanggal :
waktu :
tempat : BBGTK Provinsi Jawa Tengah (*Kab. Karanganyar / Kab. Semarang*)*
jumlah peserta

:
jadwal

: (terlampir)

Sehubungan dengan hal tersebut kami mengajukan permohonan peminjaman sarana dan prasarana sebagaimana terlampir.

Atas perhatian dan kesediaan Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.

(Isikan jabatan Pimpinan),

Ttd dan stempel

Nama
NIP

*coret yang tidak perlu

LOGO

KOP SURAT

*coret yang tidak perlu

Lampiran 1

Nomor :

Tanggal :

FORMULIR PEMINJAMAN GEDUNG

Kantor BBGTK Provinsi Jawa Tengah

Data Pemohon

Nama Pemohon	
Instansi/Organisasi	
Alamat	
Nomor Telepon/HP	
Email	

Fasilitas yang Digunakan

Kantor BBGTK Provinsi Jawa Tengah di Kab. Karanganyar

No	Fasilitas	Pilih (✓)	Jumlah / Keterangan
1	Gedung Yudhistira (Aula)	☐	.....
2	Gedung Yudhistira (Ruang kelas)	☐	.....
	Tipe A (40 orang)	☐	.....
	Tipe B (20 orang)	☐	.....
3	Gedung Krisna (Guest House )	☐	.....
	Kamar Tipe 1	☐	.....
	Kamar Tipe 2	☐	.....
4	Gedung Arjuna (Gedung Serbaguna)	☐	.....
5	Gedung Bima (Ruang Makan)	☐	.....
6	Wisma Nakula	☐	.....
7	Wisma Sadewa	☐	.....

Kantor BBGTK Provinsi Jawa Tengah di Kab. Semarang

No	Fasilitas	Pilih (✓)	Jumlah / Keterangan
1	Wisma Koesbiyono		
	Kamar Tipe 1	☐	.....
	Kamar Tipe 2	☐	.....
2	Gedung Serbaguna (Aula Ki Hajar)	☐	.....

Lampiran 2

Nomor :

Tanggal :

JADWAL KEGIATAN

NO	MATERI	WAKTU		
1	Materi	08.00	-	09.00
2	Materi dst,	09.00	-	10.00