

ДЕПАРТАМЕНТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ ТА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я НАСЕЛЕННЯ РІВНЕНСЬКОЇ  
ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ «РОКИТНІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «РІВНЕНСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ»  
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Затверджено наказом директора  
"Рокитнівського фахового  
медичного коледжу  
В.Кравець  
від „02” січня 2025 року №6

**ІНСТРУКЦІЯ № 20**  
**З ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ**  
**двірника**

**1. Загальні положення**

З метою недопущення пожежі на території навчального закладу дворник повинен знати і строго дотримувати основних вимог правил пожежної безпеки, викладених в цій інструкції.

**2. Вимоги до початку та під час роботи**

Перед початком роботи необхідно переконатися, що на території робочої зони не має предметів та причин для виникнення неконтрольованого загорання (пожежі).

До виконання прибирання території **ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ:**

1. Допуск до роботи осіб, які не пройшли інструктаж з пожежно-технічного мінімуму;
2. Розміщення прибирального інвентарю на ділянках, що не відповідають нормам і правилам пожежної безпеки;
3. Куріння, користування відкритим вогнем без письмового дозволу адміністрації;
4. Захарашення проходів, виходів, а також підступів до засобів зв'язку (телефону) та пожежогасіння (пожежних кранів, вогнегасників тощо);
5. Захарашення території і приміщень мішками з сміттям, виробничими відходами, які повинні прибиратися з приміщення та території в кінці кожного робочого дня в спеціально відведені місця для сміття;
6. Експлуатація інструмент для прибирання (обладнання) при підвищенні його температури вище 45-50 град.;
7. Зберігання легкозаймистих і горючих рідин на робочій території, а також промивання і чищення ними робочого інвентарю;
8. Зберігання промаслених ганчірок;
9. Сушка одягу на опалювальних приладах, виробничому обладнанні.
10. Спалювання сміття.

При виявленні порушень вимог цієї інструкції працівник зобов'язаний вжити заходів до їх усунення, про що повідомити керівництву.

**3. Вимоги після закінчення роботи**

Після закінчення роботи провести ретельний протипожежний огляд робочої зони, усунути наявні порушення.

В разі виявлення пожежонебезпечної ситуації повідомити керівника, якщо самостійно усунути порушення не вдається.

**4. При виникненні пожежі НЕОБХІДНО:**

- Негайно повідомити в пожежну охорону за телефоном "101" із зазначенням точного місця виникнення займання вогню (пожежі), чітко повідомити своє прізвища;
- Повідомити керівника, адміністрацію, при необхідності викликати медичну допомогу;
- Приступити до гасіння пожежі наявними засобами гасіння (вогнегасниками, внутрішніми пожежними кранами тощо) та організувати зустріч пожежних підрозділів.

**РОЗРОБЛЕНО:**

інструктором з протипожежної безпеки  
відповідно до типової \_\_\_\_\_

Галина КОВАЛЬ

**ПОГОДЖЕНО:**

юрисконсульт \_\_\_\_\_

Тетяна ІВАНЕНКО

**З інструкцією ознайомлені:**

\_\_\_\_\_

підпис

\_\_\_\_\_

ГПП

\_\_\_\_\_

підпис

\_\_\_\_\_

ГПП

\_\_\_\_\_

підпис

\_\_\_\_\_

ГПП