

ANEXO N° 3:
CARTA GANTT "Nombre del Establecimiento"

La Carta Gantt deberá incluir las partidas y subpartidas descritas en las EETT. Se deberá considerar en el desarrollo de la misma, un plan de trabajo para alcanzar los objetivos y lograr el cumplimiento de todas las actividades y requerimientos mínimos exigidos en las presentes Bases Administrativas y Técnicas. El Contratista podrá utilizar el software que estime conveniente para confeccionar la programación, pero siempre considerando a lo menos deberá describir las actividades que se ejecutarán durante la implementación, especificando cada componente y subactividades de cada actividad a ejecutar, fijando los plazos de cada actividad y la secuencia de estas. El nivel mínimo necesario para la programación es de 3, considerando que esta debe reflejar actividades ejecutables y que puedan ser medibles y no partidas globales que acumulen subpartidas.

NOMBRE DE LA TAREA	DURACIÓN	% COMPLETADO	COMIENZO	FIN	HORAS PERSONA

*Los documentos solicitados que se entreguen en un formato diferente al de los Anexos adjuntos serán evaluados con el puntaje inmediatamente inferior en la categoría específica correspondiente.

**Todos los Anexos se encontrarán en formato editable disponibles para descargar en la página web <http://mejorescuela.cl>.

***Todo lo señalado en este documento con amarillo debe editarse según número de llamado y nombre de establecimiento, según corresponda.

ANEXO N° 4:
PERSONAL CLAVE DEL EQUIPO DE TRABAJO "Nombre del Establecimiento"

MIEMBRO DEL EQUIPO (ROL DEL PROYECTO)	NOMBRE COMPLETO	PROFESIÓN Y NIVEL DE EDUCACIÓN (1)	RELACIÓN CONTRACTUAL CON EL OFERENTE (2)
JEFE DE PROYECTO			

1. Se refiere a los estudios de pregrado y postgrado realizados, los cuales deben coincidir con lo solicitado en la evaluación.
2. Emplear alguna de las siguientes categorías: propietario, socio, empleado, honorarios jornada completa/parcial, honorarios eventuales, y otros (especificar).

Como método de verificación, para cada profesional **se deberá adjuntar el CI, Título Universitario** y CV en formato **Anexo N°4-A Curriculum Vitae**

Nombre Oferente
y Representante Legal

Firma del
Representante Legal

Fecha de firma: _____

*Los documentos solicitados que se entreguen en un formato diferente al de los Anexos adjuntos serán evaluados con el puntaje inmediatamente inferior en la categoría específica correspondiente.
 **Todos los Anexos se encontrarán en formato editable disponibles para descargar en la página web <http://mejorescuela.cl>.
 ***Todo lo señalado en este documento con amarillo debe editarse según número de llamado y nombre de establecimiento, según corresponda.

ANEXO N°4-A
CURRICULUM VITAE

Nombre Completo		
RUT		
Fecha de Nacimiento		
Profesión		
Cargo en la Empresa		
DESCRIPCIÓN PERFIL PROFESIONAL:		
Experiencia (detallar los proyectos en los que ha participado, con características similares al tipo de proyecto ofertado)	Año	Cliente
1. Descripción proyecto: Rol: Tareas desempeñadas:		Nombre del cliente (empresa): Nombre del contacto: N° de teléfono contacto:
2. Descripción proyecto: Rol: Tareas desempeñadas:		Nombre del cliente (empresa): Nombre del contacto: N° de teléfono contacto:

*Los documentos solicitados que se entreguen en un formato diferente al de los Anexos adjuntos serán evaluados con el puntaje inmediatamente inferior en la categoría específica correspondiente.

**Todos los Anexos se encontrarán en formato editable disponibles para descargar en la página web <http://mejorescuela.cl>.

***Todo lo señalado en este documento con amarillo debe editarse según número de llamado y nombre de establecimiento, según corresponda.

Nombre Oferente y Representante Legal		Firma del Representante Legal

Se deben mencionar los proyectos finalizados a la fecha de presentación de Ofertas, en que ha participado el profesional y que cumplen con el criterio de evaluación.

Se deberá agregar la cantidad de líneas necesarias para incluir toda la experiencia asociada al servicio licitado del profesional propuesto en el Equipo de Trabajo.

Experiencias que no incluyan la información del cliente **no serán contabilizadas**.

*Los documentos solicitados que se entreguen en un formato diferente al de los Anexos adjuntos serán evaluados con el puntaje inmediatamente inferior en la categoría específica correspondiente.

**Todos los Anexos se encontrarán en formato editable disponibles para descargar en la página web <http://mejorescuela.cl>.

***Todo lo señalado en este documento con amarillo debe editarse según número de llamado y nombre de establecimiento, según corresponda.

ANEXO N°5¹
EXPERIENCIA DEL OFERENTE

El Oferente deberá indicar su experiencia en proyectos de Reacondicionamiento Térmico y/o Construcción (OCCC). El Oferente deberá agregar la cantidad de líneas necesarias para incluir toda la experiencia asociada al servicio licitado que quiera presentar.

La experiencia considerada es la del Oferente, **por lo que no debe incorporar la experiencia particular de los miembros del equipo**. No se revisarán aquellas Ofertas que consideren experiencias diferentes a lo indicado en los Criterios de Evaluación.

Experiencias que no incluyan la información del cliente o documento de verificación no serán contabilizadas.

En caso de considerar como Medio de Verificación la *Carta de Referencia*, se solicita utilizar el formato Anexo N°5-A.

Experiencia	Cliente		Tipo ² (AT - OC)	Descripción del proyecto (Características generales y envergadura del trabajo)	Fecha de ejecución	Método de verificación (carta - boleta/factura - acta recepción)
	Nombre (o razón social)	Contacto (nombre, cargo y teléfono)				
1						
2						

Nombre Oferente
y Representante Legal

Firma del
Representante Legal

Fecha de firma: _____

ANEXO N°5-A

¹ En caso de ser UTP entregar un Anexo 5 por cada empresa que la conforme.

² Especificar AT: Acondicionamiento Térmico o OC: Obras de Construcción. En este último caso se deberán indicar los m2 en planta intervenidos.

*Los documentos solicitados que se entreguen en un formato diferente al de los Anexos adjuntos serán evaluados con el puntaje inmediatamente inferior en la categoría específica correspondiente.

**Todos los Anexos se encontrarán en formato editable disponibles para descargar en la página web <http://mejorescuela.cl>.

***Todo lo señalado en este documento con amarillo debe editarse según número de llamado y nombre de establecimiento, según corresponda.

CARTA DE REFERENCIA

Yo, _____, cédula nacional de identidad N° _____, dueño del inmueble ubicado en _____/ representante del cliente o responsable del proyecto por parte del mandante/institución u organización mandante _____, declaro que el prestador _____ realizó (____diseño y/o ____implementación) del proyecto en _____ (ciudad/país) que a continuación se describe, el cual se encuentra finalizado. Así mismo declaro que estoy satisfecho con la instalación y con los servicios realizados por _____ en este proyecto.

Nombre Proyecto			
Ubicación			
Marque con una x el tipo de intervención	Acondicionamiento Térmico	Obras de Construcción	Otro (indicar)
Fecha de ejecución		Superficie (m ²)	
Teléfono contacto		Email contacto	
Breve descripción del proyecto			

Nombre dueño / Responsable del Proyecto por parte del mandante	Firma del dueño / Responsable del Proyecto por parte del mandante
--	---

Fecha, _____

Nota: los m² de acondicionamiento térmico en fachada se medirán en superficie vertical de muros. Para el caso de m² de aislación en techumbre o pisos ventilados se medirá la superficie en planta.

*Los documentos solicitados que se entreguen en un formato diferente al de los Anexos adjuntos serán evaluados con el puntaje inmediatamente inferior en la categoría específica correspondiente.

**Todos los Anexos se encontrarán en formato editable disponibles para descargar en la página web <http://mejorescuela.cl>.

***Todo lo señalado en este documento con amarillo debe editarse según número de llamado y nombre de establecimiento, según corresponda.