

Mẫu số 01. Phiếu đăng ký dịch vụ việc làm (dành cho người lao động)

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỊCH VỤ VIỆC LÀM
(Dành cho người lao động)

Mã số⁽¹⁾:

1. Thông tin cá nhân		
Họ và tên*:		Số định danh cá nhân:
Ngày sinh*:		Giới tính* ☐ Nam ☐ Nữ
Dân tộc*:		Tôn giáo:
Nơi thường trú*: Tỉnh xã/phường		
Địa chỉ cụ thể*:		
Nơi ở hiện nay*: Tỉnh xã/phường		
Địa chỉ cụ thể*:		
Thông tin liên lạc	Số điện thoại*:	
	Email:	
	Liên hệ khác (nếu có):	
Đối tượng ưu tiên (nếu có) ☐ Người khuyết tật ☐ Người dân tộc thiểu số ☐ Người thuộc hộ nghèo, cận nghèo ☐ Bộ đội xuất ngũ ☐ Khác (ghi rõ):		
2. Trình độ học vấn, chuyên môn kỹ thuật		
Trình độ học vấn*: ☐ Chưa tốt nghiệp Tiểu học ☐ Tốt nghiệp Tiểu học ☐ Tốt nghiệp Trung học cơ sở ☐ Tốt nghiệp Trung học phổ thông		
Trình độ CMKT cao nhất*	☐ Chưa qua đào tạo ☐ CNKT không bằng	Chuyên ngành đào tạo:
	☐ Sơ cấp ☐ Trung cấp	
	☐ Cao đẳng ☐ Đại học	

	☐ Thạc sĩ ☐ Tiến sĩ		
Trình độ CMKT khác:	☐ Chưa qua đào tạo ☐ CNKT không bằng ☐ Sơ cấp ☐ Trung cấp ☐ Cao đẳng ☐ Đại học ☐ Thạc sĩ ☐ Tiến sĩ	Chuyên ngành đào tạo:	
Trình độ khác	1: 2:		
Trình độ kỹ năng nghề (nếu có): Bậc:			
Trình độ ngoại ngữ	Ngoại ngữ 1: Chứng chỉ: Khả năng sử dụng: ☐ Tốt ☐ Khá ☐ Trung bình Ngoại ngữ 2: Chứng chỉ: Khả năng sử dụng: ☐ Tốt ☐ Khá ☐ Trung bình		
Trình độ tin học	☐ Tin học văn phòng Khả năng sử dụng: ☐ Tốt ☐ Khá ☐ Trung bình ☐ Khác: Khả năng sử dụng: ☐ Tốt ☐ Khá ☐ Trung bình		
Kỹ năng mềm	☐ Giao tiếp ☐ Thuyết trình ☐ Quản lý nhân sự ☐ Quản lý thời gian ☐ Tổng hợp, báo cáo ☐ Thích ứng ☐ Làm việc nhóm ☐ Làm việc độc lập ☐ Chịu được áp lực công việc ☐ Theo dõi giám sát ☐ Tư duy phản biện ☐ Kỹ năng mềm khác:		
3. Kinh nghiệm làm việc (nếu có)			
Tên đơn vị	Chức vụ	Công việc chính	Thời gian
.....			.../20.... - .../20....
.....			.../20.... - .../20....

.....			.../20..... -/20.....
[] Đã từng làm việc ở nước ngoài tại			
4. Đăng ký dịch vụ (tích dấu “X” vào các dịch vụ đăng ký)			
[] <i>Tư vấn chính sách, pháp luật lao động</i>			
[] <i>Tư vấn việc làm</i>			
[] <i>Tư vấn về đào tạo, kỹ năng nghề</i>			
[] Đăng ký tìm việc làm → bổ sung thông tin tại mẫu số 01a - Phụ lục I			
[] <i>Khác</i>			

Tôi đã đọc lại và đồng ý để tổ chức dịch vụ việc làm sử dụng các thông tin nói trên phục vụ cho công tác tư vấn, giới thiệu việc làm, kết nối cung - cầu lao động./.

..., ngày ... tháng ... năm
XÁC NHẬN CỦA NGƯỜI LAO ĐỘNG

Ghi chú:

Người lao động điền thông tin vào “.....” và tích “X” vào [] tương ứng với nội dung trả lời.

(1) Mã số do Tổ chức dịch vụ việc làm ghi.