

Veelgestelde vragen - GoClass: Het virtuele GoClass-klaslokaal

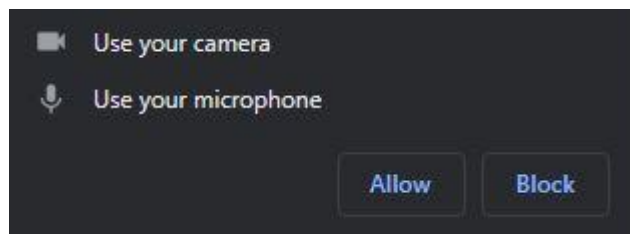
1. Welke machtigingen moet ik geven om toegang te krijgen tot het lokaal?

Houd rekening met de onderstaande punten om met succes toegang te krijgen tot het klaslokaal:

→ Zorg dat de Google Chrome-browser is bijgewerkt naar de nieuwste versie.

→ Gebruik een verbinding met een minimale snelheid van 10 MBps.

Chrome-machtigingen: Schakel in de browser machtigingen in voor cameragebruik.



2. Waarom kan ik de les niet voltooien?

Je kunt een les alleen voltooien als de docent en de leerling verbinding hebben binnen het GoClass-platform. Je hoeft dan alleen maar op de knop “Les beëindigen” te klikken (zie afbeelding hieronder).

Als je de les niet hebt kunnen voltooien voordat de leerling de verbinding met het lokaal heeft verbroken, neem je contact op met CS om dit handmatig te doen.

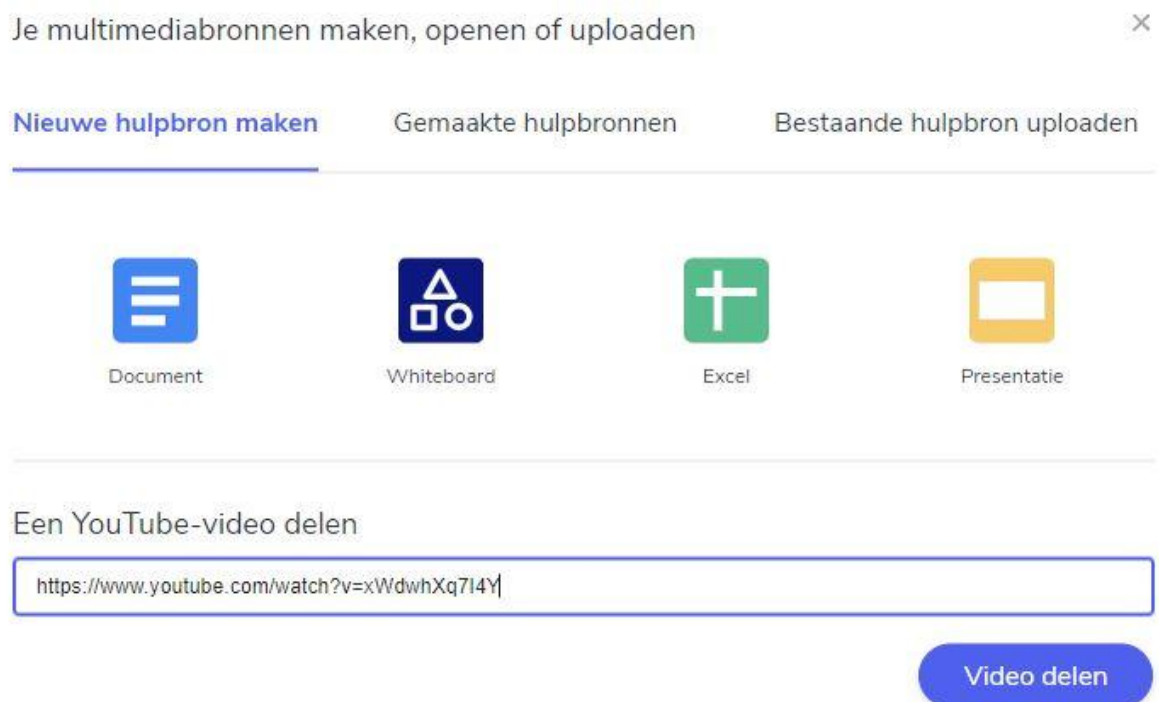


3. Kan ik de documenten die ik heb gemaakt, verwijderen?

Ja. Klik hiervoor op de paarse knop “Een hulpbron maken, uploaden of openen” en open het tabblad “Gemaakte hulpbronnen”. Zoek het bestand op dat je wilt verwijderen en klik op het prullenbakpictogram.

4. Kan ik YouTube-video's delen?

Ja, natuurlijk! Klik rechtsonder in het scherm op de paarse knop “Een hulpbron maken, uploaden of openen” en selecteer “Nieuwe hulpbron maken”, “YouTube-link delen”. Je kunt ook een video delen door in het lokaal een nieuw tabblad te openen door op de “+” te klikken.



5. Veelgestelde vragen vanuit GoClass:

Hoe kan ik mijn microfoon, camera of luidspreker inschakelen?

Het GoClass-platform selecteert standaard de microfoon, camera en luidspreker, maar je kunt de instelling wijzigen in het gedeelte “Instellingen” (linksboven in hetzelfde klaslokaal) en andere apparaten te kiezen.



Ik heb een andere webcam. Hoe kan ik de webcam wijzigen die door GoClass is gevonden?

Je kunt dit wijzigen voordat je GoClass opent door het gewenste apparaat te selecteren. Je kunt dit ook doen zodra je de GoClass-sessie start via het gedeelte “Instellingen” (linksboven in het venster).



Hoe kan ik mijn scherm delen?

Linksonder in het scherm vind je de knop “Scherm delen”.



Hoe kan ik documenten delen?

Als je een document wilt delen of uploaden, klik je op de paarse knop met het symbool “+”. Als je met de muis over de knop beweegt, zie je “Een hulpbron maken, uploaden of openen”.

Je vindt deze knop rechtsonder in het scherm of door te klikken op de “+” die in het klaslokaaltabblad wordt weergegeven.



Kan ik gedeelde documenten downloaden?

Ja, natuurlijk! Klik op de knop “Een hulpbron maken, uploaden of openen” en open het tabblad “Gemaakte hulpbronnen”. Zoek het bestand op dat je wilt downloaden en klik op het pictogram met de pijl omlaag.

Je multimediatekeningen maken, openen of uploaden



Nieuwe hulpbron maken

Gemaakte hulpbronnen

Bestaande hulpbron uploaden

Type selecteren ▼

Zoeken op naam

	Nieuw document	19/09/2022			Openen
	Nieuw whiteboard	19/09/2022			Openen
	Nieuwe spreadsheet	19/09/2022			Openen
	Nieuwe presentatie	19/09/2022			Openen

Hoe werkt de chat?

Als je de chattool wilt gebruiken, klik je op de tekstballonknop rechtsonder in het scherm. Als je de chat wilt sluiten, klik je nogmaals op dezelfde knop.

Schrijf hier je bericht

> 







Maken/Openen <

Wat gebeurt er als ik geen tijd heb om de les te voltooien?

Je kunt de les beëindigen door op de knop “Les beëindigen” te klikken die tijdens de laatste 15 minuten van de sessie wordt weergegeven. Lessen worden in ieder geval na 8 uur automatisch beëindigd, maar als je het liever eerder doet, kun je ons supportteam vragen.

Hoe kan ik het whiteboard gebruiken?

Je hebt twee opties:

1. Klik onderaan het scherm op de paarse knop “Een hulpbron maken, uploaden of openen” en selecteer “Whiteboard”.

Je multimediatekeningen maken, openen of uploaden ×

Nieuwe hulpbron maken

Gemaakte hulpbronnen

Bestaande hulpbron uploaden


Document


Whiteboard


Excel


Presentatie

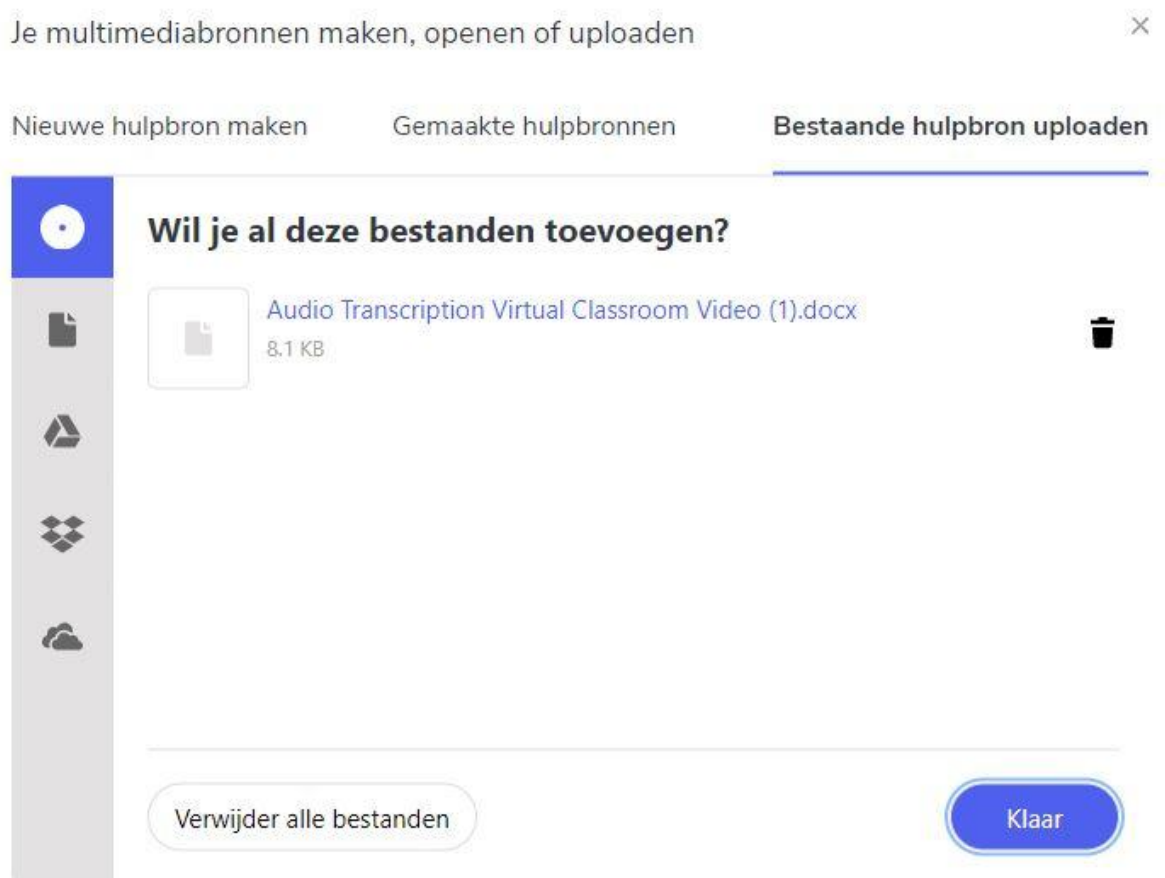
Een YouTube-video delen

Schrijf of plak hier de URL van de YouTube-video

Video delen

2. Open een nieuw tabblad in het lokaal door op “+” te klikken. Klik op “Een nieuw document maken” en dan “Whiteboard”.

Op het whiteboard kun je vormen maken, tekenen met het tekengereedschap, schrijven en afbeeldingen toevoegen (in JPG- en PNG-indeling).



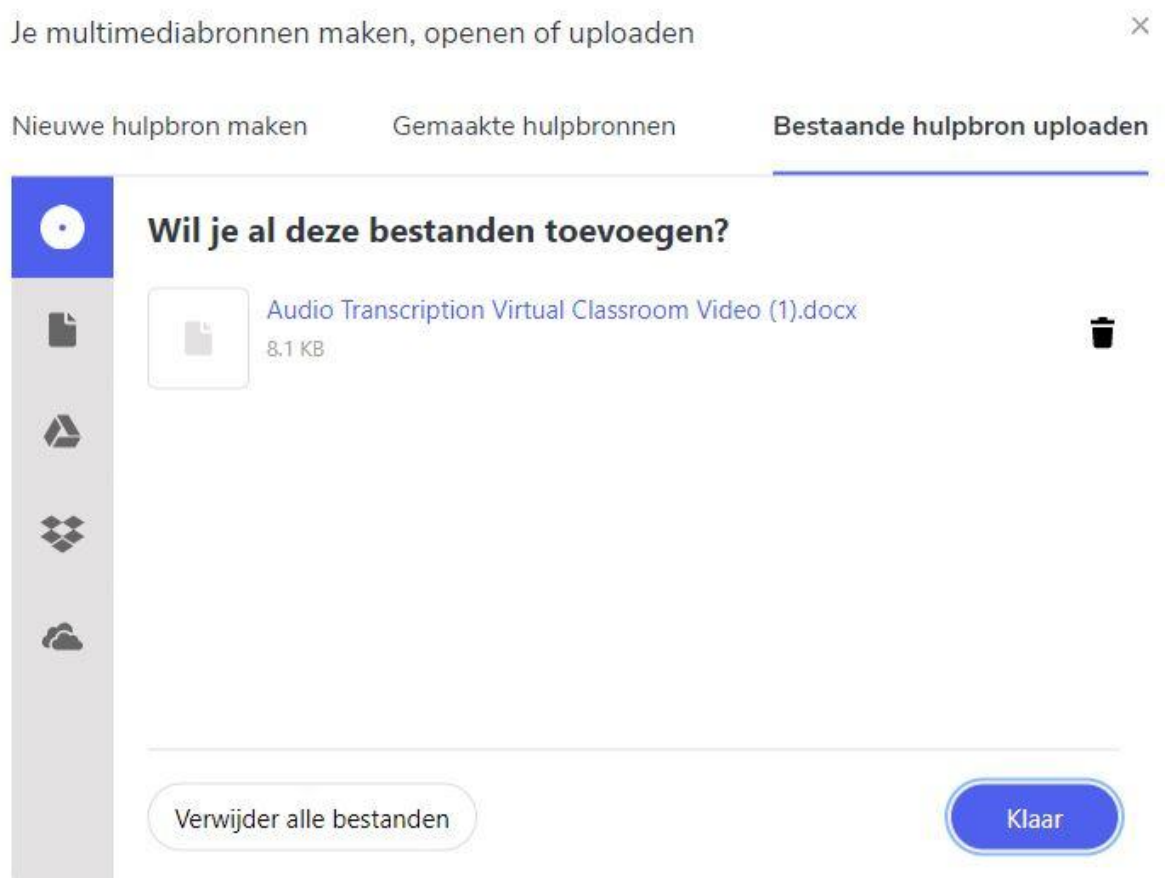
Kan ik het bord vergroten?

Ja. Linksonder staan een “+” en een “-” waarmee je het gebied kunt vergroten of verkleinen.

Je kunt ook de grootte aanpassen door CTRL + Scroll in te drukken.

Kan ik een PDF uploaden?

Ja. Klik rechtsonder in het scherm op de paarse knop “Een hulpbron maken, uploaden of openen” en selecteer “Een bestaande hulpbron uploaden”. Je kunt ook een PDF uploaden door in het lokaal een nieuw tabblad te openen door op de “+” te klikken.



Kan ik YouTube-video's uploaden?

Ja, natuurlijk! Klik rechtsonder in het scherm op de paarse knop “Een hulpbron maken, uploaden of openen”, selecteer “Nieuwe hulpbron maken” en dan “YouTube-link delen”.

Je kunt ook een video delen door in het lokaal een nieuw tabblad te openen door op de “+” te klikken.

Je multimediatelebronnen maken, openen of uploaden



Nieuwe hulptelebron maken

Gemaakte hulptelebronnen

Bestaande hulptelebron uploaden



Document



Whiteboard



Excel



Presentatie

Een YouTube-video delen

<https://www.youtube.com/watch?v=xWdwhXq7l4Y>

Video delen

Kan ik de documenten die ik heb gemaakt, verwijderen?

Ja. Klik hiervoor op de paarse knop “Een hulptelebron maken, uploaden of openen” en open het tabblad “Gemaakte hulptelebronnen”. Zoek het bestand op dat je wilt verwijderen en klik op het prullenbakpictogram.

Je multimediate bronnen maken, openen of uploaden



Nieuwe hulpbron maken

Gemaakte hulpbronnen

Bestaande hulpbron uploaden

Type selecteren



Zoeken op naam

	Nieuw document	19/09/2022			Openen
	Nieuw whiteboard	19/09/2022			Openen
	Nieuwe spreadsheet	19/09/2022			Openen
	Nieuwe presentatie	19/09/2022			Openen

6. Kan ik een PDF uploaden?

Ja. Klik rechtsonder in het scherm op de paarse knop “Een hulpbron maken, uploaden of openen” en selecteer “Een bestaande hulpbron uploaden”. Je kunt ook een PDF uploaden door in het lokaal een nieuw tabblad te openen door op de “+” te klikken.

Je multimediate bronnen maken, openen of uploaden



Nieuwe hulpbron maken

Gemaakte hulpbronnen

Bestaande hulpbron uploaden



7. Hoe kan ik het whiteboard gebruiken?

Je hebt twee opties:

- 1 Klik onderaan het scherm op de paarse knop “Een hulpbron maken, uploaden of openen” en selecteer “Whiteboard”.
- 2 Open een nieuw tabblad in het lokaal door op “+” te klikken. Klik op “Een nieuw document maken” en dan “Whiteboard”. Op het whiteboard kun je vormen maken, tekenen met het tekengereedschap, schrijven en afbeeldingen toevoegen (in JPG- en PNG-indeling).

Je multimediate bronnen maken, openen of uploaden

×

Nieuwe hulpbron maken

Gemaakte hulpbronnen

Bestaande hulpbron uploaden



Document



Whiteboard



Excel



Presentatie

Een YouTube-video delen

Schrijf of plak hier de URL van de YouTube-video

Video delen

8. Hoe werkt de chat?

Als je de chattool wilt gebruiken, klik je op de tekstballonknop rechtsonder in het scherm. Als je de chat wilt sluiten, klik je nogmaals op dezelfde knop.

Schrijf hier je bericht



Maken/Openen

9. Hoe kan ik documenten delen?

Als je een document wilt delen of uploaden, klik je op de paarse knop met het symbool “+”. Als je met de muis over de knop beweegt, zie je “Een hulpbron maken, uploaden of openen”.

Je vindt deze knop rechtsonder in het scherm of door te klikken op de “+” die in het klaslokaaltabblad wordt weergegeven.



10. Hoe kan ik mijn microfoon, camera of luidspreker inschakelen?

Het virtuele klaslokaal selecteert standaard de microfoon, camera en luidspreker, maar je kunt de instelling wijzigen in het gedeelte “Instellingen” (linksboven in hetzelfde klaslokaal) en andere apparaten te kiezen.

