



# FICHE DIFFICULTÉ / RÉCLAMATION / ALÉA / AMÉLIORATION

Version 1 : du 26/01/26 au 26/01/29

RÉDACTEUR : ..... ..... .....	Date : ..... .....	N° : ..... .....
Formation concernée : ..... ..... ..... ..... .....	Formateur référent : ..... ..... ..... .....	Adresse mail / téléphone : ..... ..... ..... .....

Réclamation : Stagiaire / client / autre :

Difficulté : Stagiaire / client / autre :

Aléa : Stagiaire / client / autre :

Proposition d'amélioration

Non-conformité

Difficulté / réclamation / aléa / amélioration :  réel ou  potentiel/risque.  
Merci de décrire précisément la situation rencontrée ou la suggestion d'amélioration :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Impact constaté (le cas échéant) : .....

Organisation / logistique  
 Contenu pédagogique  
 Relation formateur / stagiaire  
 Accessibilité / matériel  
 Autre : .....

**4. Attente du déclarant**

Que souhaitez-vous comme réponse, amélioration ou solution ?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**5. Traitement interne (réservé à l'organisme de formation)**

N° d'enregistrement : .....  
Date de réception : .....  
Reçu par : .....  
Mode de réception :  Mail  Formulaire site  Verbal  Courrier  
Analyse du référent qualité :  
.....  
.....  
.....  
.....

Niveau de criticité :  Mineure  Majeure  Critique  
Actions correctives / préventives proposées :  
.....  
.....  
.....  
.....

Date de mise en œuvre :  
.....

Responsable de l'action :  
.....

État :  En cours  Clôturé  
Efficacité vérifiée le :  
.....

Par :  
.....