

桃園市復興區義盛國民小學115學年度第一學期第四週教師晨會會議紀錄

壹.時間：115年10月13日(星期二)上午 8 時10 分

貳.地點：本校專科教室/會議室

參.主席：張玉英校長

肆.出席人員：如簽到表

伍.主席報告：略

陸.各處室工作報告暨業務宣導與配合事項：

一.教導處：

(一)總導護報告：

- 1.經發現部分學生，經常在停車場間奔跑及玩耍推擠，為防止意外發生，應輔導或要求學生移至較寬廣的環境活動較妥適。
- 2.環境整潔部份，仍應請學生擦拭完之抹布，於清洗乾淨用力擰乾後，再予以晾乾為宜。

(二)學習扶助業務(黃嘉玲)報告：無

(三)圖書業務(徐翊寧/賴幸穗)報告：無

(四)體育業務(徐清峰)報告：無

(五)教務組長(沈旻樺)報告：無

請老師們在10/23(五)前上傳期中考卷至網路硬碟-115學年度-教導處-評量試卷，請同年段同領域老師互相審閱考卷後再上傳，考卷標題統一為「桃園市復興區義盛國小115學年度第一學期XX領域期中評量試卷」，後續各處室組長及主任會進行審題。

(六)教導主任(朱芳慶)報告：

- 1.桃園市教育局有配發本校三到六年級學生使用Pagamo素養導向題型的帳號，以及Padlet、Wordwall 平台的教師使用帳號(共10組)，有需要的老師請跟我提出需求或之後由教導處分配使用。
- 2.針對各年級學習扶助的授課情形，預計在下週五下午(10月23日)進行期中的課發會討論，屆時請各年級的老師能稍微口頭說明一下，目前學習扶助上課時間使用的教材以及上課狀況、學生學習效果、學科的補強重點與建議(科技化評量)，以方便做討論或後續調整。
- 3.近期一些班級有些學生常有非理性的行為發生，屢次干擾教師的上課，也影響到其他學生學習的權益，許多管教的方式或是鼓勵、激勵孩子學習的管道，也許不是每次都會奏效，但老師們還是應多涉獵相關的專業知能，也許還有心理學、行為學的部分，甚至星座與學生個性關聯、偏鄉或是原住民教育議題等等，每個地方或每堂課改變與嘗試 1、2%，也許能逐漸讓課堂的氣氛有所改變。

二.輔導室：

(一)獎助學金及親職業務(石永濬)報告：無

(二)住宿生輔導業務(陳惠美)報告：無

(三)健康中心業務(江照環)報告：

- 1.10/13.星期二.11:00-11:30，學生活動中心，龍潭敏盛醫療團隊入校，進行教職員工生流感疫苗施打，請有要施打的學生及教師要帶健保卡，以利施打查核登記。班級導師請協助管控學生施打流感秩序。
- 2.施打後請於現場留置觀察15分鐘，若有不適，請告知醫護人員，進行妥善處置。
- 3.使用抗血小板或抗凝血劑藥物或凝血功能異常者，施打後於注射部位加壓至少2分鐘，

並觀察是否仍有出血或血腫情形。

4. 接種後應注意有無持續發燒(超過48小時)、呼吸困難、心跳加速、意識或行為改變等異常狀況, 如有不適, 應盡速就醫。

5. 完成疫苗接種後, 雖可有效降低感染流感病毒的機率, 但仍可能罹患其他呼吸道感染, 故仍請注意個人衛生保健及各種預防措施, 維護身體健康。

6. 4甲學生呂O馨(水腦症、右側頭部有腦室腹腔引流管), 最近因頭痛頻繁發作, 自開學至今已叫救護車3次(9/21中午12:10/在學校、9/24晚上/在家裡、有癲癇症狀、10/8中午11:25/在學校), 現仍住院中, 要做全身詳細檢查、10/12周一下午做腦壓檢查、10/13週二會診神經內科醫師。

7. 在校照護處理:

該生體質特殊, 不宜過度勞累、運動過度, 若有頭痛不適, 給予及時處理照護、通知媽媽, 並視其嚴重程度, 送醫治療。

(四) 特教組長(范慧瑜)報告:

1. 上週10/7(三)義興部落家訪已順利完成, 謝謝同仁們!辛苦了! 剩餘需電訪的家長, 再請各班老師協助進行電訪, 並紀錄在家訪紀錄表中。路徑:115學年度--輔導室--115. 家訪--各班導師需完成資料。

2. 輔導業務:115學年度本校認輔共三位學生(四甲高O亭、四甲陳O璇、二甲呂O樂), 已安排適性認輔老師(Ciwas-高生、巧柔主任-陳生、炳樺老師-呂生)協助個案學生在校園生活上的調適、適時關懷個案學生, 並隨時訪談與紀錄。

(五) 學生事務組長(郭建麟)報告:

1. 本週六運動會, 住宿生週五晚上會住宿。

2. 週三不穿著白色校服, 週六學生穿著白色校服, 教職員統一服裝;週五會發新白色校服, 每生獲得一件。

3. 星期四戶外教育, 學生穿著白色校服, 隨隊教師3-6年級導師、總務主任、教務組長、學務組長及顯承老師。

4. 今天放學前繳交戶外教育通知單與同意書。

5. 10/15星期四學生需要準備文具用品參與當日活動與填寫問卷, 另需要帶水瓶;如有個人藥品自行攜帶。

6. 班級用品或個人用具如有尖銳物, 任課老師使用前務必提醒安全, 導師可適時保管相關用品及與家長討論。

7. 近期學生常玩的玩具有戰鬥陀螺、黏土, 導師可班內與孩子約法三章;任課老師也請留意學生各項遊憩或運動之安全。

(六) 輔導主任(陳巧柔)報告:

1. 啟用儀式預演:待會大課間, 請 3~6 年級 至小涼亭集合預演。

2. 常規指導:早午餐時間, 請老師協助加強引導學生將抹布擰乾並掛好。

3. 大愛媽媽入校:1~4 年級時間已公告, 請隨班及課照老師協助秩序並拍照記錄。

4. 運動會預演:週三第 3、4 節預演, 請各班提前備妥道具、器材與裝扮。

5. 導護日誌:請詳實記錄巡視、宣導與偶發事件, 於週五下午繳回。

三. 總務處:

(一) 午餐秘書業務(江照環)報告:無

(二) 幹事兼出納及文書業務(葛俐慧)報告:無

(三) 事務組長(王明男)報告:無

(四) 總務主任(徐瀚發)報告:無

四. 附設幼兒園:

幼稚園主任(莊琬琦)報告:無

五. 人事室:

人事主任(劉名世)報告:無

六、會計室:

會計主任(葉佐練)報告:無

柒、提案討論:

一、提案一:

單位/提案人:教導處/沈旻樺

案 由:親師溝通機制。

說 明:為建立良好的親師溝通機制,兼顧教師教學工作與休息時間,已完成親師聯繫時間公告,詳如附檔,討論是否需要修改。

決 議:常態聯繫時間修改為07:30~17:00,其他部分照案通過。

二、提案二:無

單位/提案人:

案 由:

說 明:

決 議:

捌、臨時動議:無

玖、主席(主任)裁示:

1.請依會議報告事項,配合執行。

2.本校學生各方之學習情況及細微動作,請老師們更應重視現場指導,以及提升更佳更多元的指導策略,使學生做好自己的本份與角色,是老師應盡的責任。

壹拾、散會:上午8時40分

記錄/文書:

會辦單位

決行

總務主任:

校長:

輔導主任:

教導主任:

幼兒園主任: