



**ІВАНО-БЛАГОДАТНЕНСЬКИЙ ЛЦЕЙ
СОКОЛІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Н А К А З

«31» січня 2025 року

№ 6 -аг

село Івано - Благодатне

**Про організацію харчування дітей
у 2024/2025 навчальному році**

Керуючись ст. 140, 146 Конституції України, підпунктом 6 п. «а», підпунктом 8 п. «б» ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про внесення змін до деяких законів України щодо забезпечення безкоштовним харчуванням дітей внутрішньо переміщених осіб», постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року № 413 «Про затвердження Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України», далі постанова КМУ від 20 серпня 2014 року № 413, ст. 5 Закону України «Про охорону дитинства», постановами Кабінету Міністрів України від 19 червня 2002 року № 856 «Про організацію харчування окремих категорій учнів у загальноосвітніх навчальних закладах», від 24 березня 2021 року № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», від 02 лютого 2011 року № 116 «Про затвердження порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладення податком на додану вартість» (зі змінами), спільним наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 17

квітня 2006 року № 298/227 «Про затвердження Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах», наказом Міністерства освіти і науки України від 21 листопада 2002 року № 667 «Про затвердження Порядку встановлення плати для батьків за перебування дітей у державних і комунальних дошкільних та інтернатних навчальних закладах», рішенням Соколівської сільської ради від 30 січня 2024 року № 3738 «Про організацію харчування учнів та вихованців закладів освіти Соколівської сільської ради на 2024/2025 навчальний рік», відповідно до наказу відділу освіти Соколівської сільської ради від 31.01.2025 року № 6-аг «Про організацію харчування учнів та вихованців закладів освіти Соколівської Сільської ради на 2024/2025 навчальний рік», з метою забезпечення повноцінного харчування та дотримання гарантованих пільг дітей закладу освіти,

НАКАЗУЮ:

1. Підвищити персональну відповідальність завідуючої господарством Лариси НІКІТИНОЇ та сестри медичної Оксани НАЗАРЕНКО-ВОЙТЮК щодо забезпечення організації раціонального харчування здобувачів освіти, додержання вимог чинного законодавства.
2. Встановити вартість харчування одного учня та вихованця в закладах освіти Соколівської сільської ради на 2024/2025 навчальний рік (додаток І), з 03 лютого 2024 року.
3. Встановити категорії учнів та вихованців закладів освіти Соколівської сільської ради, які звільняються від плати за харчування, згідно з переліком (додаток 2).
4. Затвердити Порядок організації харчування дітей, батьки яких є учасниками АТО, на 2024/2025 навчальний рік, що додається (додаток 3).
5. Встановити знижку щодо плати для батьків за харчування дітей у закладах дошкільної освіти у розмірі 50% сім'ям, які мають трьох і більше дітей.
6. Встановити розмір плати, що вносять батьки або особи, які їх замінюють, за харчування дітей у закладах дошкільної освіти на рівні 30% від повної вартості на день до 31 грудня 2024 року.
7. Призначити відповідальним за організацію харчування сестру медичну Оксану НАЗАРЕНКО-ВОЙТЮК.
8. Відповідальній за організацію харчування сестрі медичній Оксані НАЗАРЕНКО-ВОЙТЮК (протягом навчального року):
 - Забезпечити суворе дотримання норм харчування, затверджених постановою Кабінету Міністерства України від 24 березня 2021 року № 305 «Про затвердження

норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку».

- Вжити невідкладні заходи щодо організації повноцінного, безпечного і якісного харчування здобувачів освіти, попередження спалахів гострих кишкових інфекцій і харчових отруєнь та посилати контроль за дотриманням вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил.

- Забезпечити організацію харчування здобувачів освіти та вихованців відповідно до примірного двотижневого меню на весняно-осінньо та зимовий періоди з урахуванням вікових груп вихованців та здобувачів освіти, вартості і норм харчування.

- Забезпечити розробку та затвердження щоденних меню-розкладів та меню на підставі примірних чотирьохтижневих меню.

- Забезпечити щодня відбір, маркування та зберігання (протягом доби) добових проб кожної страви раціону.

- Вести журнал здоров'я робітників харчоблоку.

- Скласти меню-вимогу.

- Не допускати на харчоблок сторонніх осіб, персонал без санітарного одягу та обов'язкового профілактичного медичного огляду.

- Не допускати використання приміщення їдальні не за цільовим призначенням.

- Забезпечити виконання протиепідемічних заходів щодо попередження спалахів гострих кишкових захворювань та харчових отруєнь.

- Тримати на постійному контролі стан організації та якості харчування здобувачів освіти і вихованців.

- Вносити питання стану організації та якості харчування здобувачів освіти і вихованців на розгляд на наради при директору та щорічно на засідання педагогічної ради.

- Вести таку документацію:

- журнал бракеражу свіжих продуктів;

- журнал бракеражу готової продукції;

- проводити роз'яснювальну роботу серед батьків про своєчасну подачу документів, що підтверджують пільгову категорію та надавати їх завідуючій господарством НВК.

9. Завідуючій господарством Ларисі НІКІТІНІЙ:

- Покласти в обов'язки – відповідальність за якісне харчування здобувачів освіти протягом навчального року.

- Забезпечити стовідсоткове охоплення безкоштовним харчуванням здобувачів освіти 1-4 класів закладів освіти та дітей пільгових категорій.

- своєчасно надавати підтверджуючі документи на встановлені пільги згідно із законодавством.

- Створити умови для забезпечення харчуванням здобувачів освіти 5-11 класів закладів освіти, які харчуються за власні кошти.

- Забезпечити складання необхідної бухгалтерської документації та ведення звітності щодо обліку харчових продуктів та дітей, які їх споживають.

- Організувати оптимальний питний режим для здобувачів освіти та вихованців, використовуючи воду, що відповідає Санітарному регламенту (вимогам ДСанПіНу 2.2.4.171-10 «Гігієнічні вимоги до води питної, призначеної для споживання людиною»).

- Довести до відома бракеражної комісії інформацію про необхідні технічні, якісні характеристики продуктів харчування.

- Приймати продукти харчування виключно з супровідними документами, які свідчать про їх походження та якість (накладні, сертифікати відповідності, висновки санітарно-епідеміологічної експертизи тощо), здійснювати постійний бракераж сирови та готової продукції.

- Облік продуктів харчування та продовольчої сировини здійснювати у Книзі складського обліку встановленої форми, суворо контролювати дотримання умов зберігання та термінів реалізації продуктів харчування та продовольчої сировини.

- не допускати використання приміщень харчоблоків та їдалень не за цільовим призначенням.

- забезпечити виконання протиепідемічних заходів щодо попередження * спалахів гострих кишкових захворювань та харчових отруєнь.

- Вести таку документацію:

журнал обліку продуктів харчування;

звітність по харчуванню.

- Подавати до 01 числа кожного місяця звіт про харчування дітей до бухгалтерії відділу освіти Соколівської сільської ради.

10. Затвердити режим харчування учнів та вихованців закладу освіти:

учні 1 класу – обід з 12 год.00 хв. до 12 год. 25 хв.

учні 2, 3,4 класу – обід з 12 год.00 хв. до 12 год. 20 хв.

учні пільгової категорії 5-11 класів – обід з 12 год. 50хв. до 13 год. 15 хв.

Сніданок вихованців дошкільного підрозділу з 8 год. 30 хв. до 9 год. 00 хв.

Обід вихованців дошкільного підрозділу з 12 год. 30 хв. до 13 год. 00 хв.

Вечеря вихованців дошкільного підрозділу з 15 год. 30 хв. до 16 год. 00 хв.

11. Класним керівникам 1-4 класів Інні ПАНАСЮК, Вікторії ХМЕЛЬНЮК, Олені ПОНОМАРЕНКО, Анастасії БРАЙЧЕНКО обов'язково бути присутнім в їдальні під час харчування учнів.

12. Створити Раду з питань контролю за організацією харчування дітей у складі:

Оксана НАЗАРЕНКО-ВОЙТЮК – сестра медична, відповідальна за організацію харчування;

Лариса НІКІТІНА – завідувача господарством;

Наталія МЕЛЬНИК - практичний психолог;

Ганна КУЦ– уповноважена трудового колективу;

Юлія ГАЛЮК - представник батьківської громадськості.

13. Затвердити Положення про Раду з питань контролю за організацією харчування дітей в Івано-Благодатненському ліцеї (додаток 4 до наказу).

14.Затвердити бракеражну комісію у складі:

Оксана НАЗАРЕНКО-ВОЙТЮК – сестра медична, відповідальна за організацію харчування, голова комісії;

Лариса НІКІТІНА – завідувача господарством, член комісії;

Валентина ГОДОВАНА– кухар, член комісії;

Наталя НАЗАРУК– кухар, член комісії.

15. Затвердити Положення про бракеражну комісію закладу освіти (додаток 4 до наказу).

16. Бракеражній комісії:

16.1. Роботу здійснювати відповідно до Положення про бракеражну комісію;

16.2. Прийом продуктів харчування здійснювати тільки при наявності супровідних документів, що підтверджують їх походження, безпечність і якість, відповідність вимогам державних стандартів (накладні, сертифікати відповідності, висновки санітарно-епідеміологічної експертизи тощо).

16.3. При завезенні до закладу освіти неякісної продукції складати відповідний акт із залученням представників від постачальної організації та здійснювати повернення товару.

17. Даний наказ вступає в дію з 03 лютого 2025 року

18. Вважати наказ від 30 серпня 2024 року № 48 «Про організацію харчування дітей у 2024/2025 навчальному році» таким, що втратив чинність.

19. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

З наказом ознайомлені:

Раїса НАЗАРЕНКО

О. НАЗАРЕНКО-ВОЙТЮК

Л. НІКІТИНА

І. ПАНАСЮК

В. ХМЕЛЬНЮК

О. ПОНОМАРЕНКО

А. БРАЙЧЕНКО

Г. КУЦ

А. УСАТЕНКО

В. ГОДОВАНА

Н. НАЗАРУК

Ю. ГАЛЮК

Додаток 1 до наказу

від 31 січня 2025 року № 6-аг

ВАРТІСТЬ

харчування одного учня, вихованця

в закладах освіти Соколівської сільської ради

на 2024-2025 навчальний рік

Категорія	Вартість харчування, грн
1	2
Для вихованців закладів дошкільної освіти	75.00 (30,00-батьківська плата-40%,

	45,00-місцевий бюджет-60%)
Для учнів 5-11 класів пільгових категорій закладів загальної середньої освіти (обід)	50.00
Для учнів 1 - 4 класів закладів загальної середньої освіти	50.00

Додаток 2 до наказу

від 31 січня 2025 року № 6-аг

ПЕРЕЛІК

категорій учнів та вихованців закладу освіти, які звільняються від плати за харчування

1. Діти з інвалідністю, що навчаються та виховуються в закладах освіти Соколівської сільської ради.
2. Діти працівників органів внутрішніх справ, які загинули під час виконання службових обов'язків.
3. Вихованці закладів дошкільної освіти, учні закладів загальної середньої освіти, а саме: діти - сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа, діти із прийомних сімей, діти - вихованці будинків сімейного типу.
4. Учні закладів загальної середньої освіти з малозабезпечених сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям».
5. Вихованці закладів дошкільної освіти, у сім'ях яких сукупний дохід на кожного члена за попередній квартал не перевищував рівня забезпечення прожиткового мінімуму (гарантованого мінімуму), а також вихованці закладів дошкільної освіти із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям».
6. Вихованці закладів дошкільної освіти, учні закладів загальної середньої освіти, які відносяться до категорії потерпілих від наслідків аварії на Чорнобильській АЕС.
7. Діти воїнів-афганців, які навчаються у закладах освіти Соколівської сільської ради.
8. Діти, батьки яких є учасниками АТО/ООС, або батьки яких загинули, зникли безвісті, потрапили в полон чи отримали інвалідність під час участі в АТО/ООС, брали (беруть) участь у захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, забезпеченні національної безпеки і оборони, відсічі і

стримуванні збройної агресії російської федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, відповідно до постанови КМУ від 20 серпня 2014 року № 413.

9. Діти у закладах дошкільної та загальної середньої освіти, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів в.

10. Діти у закладах дошкільної та загальної середньої освіти з числа внутрішньо переміщених осіб.

11. Учні 1-4 класів закладів загальної середньої освіти Соколівської сільської ради.

12. Учні закладів загальної середньої освіти з числа дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних класах.

Додаток 3 до наказу

від 31 січня 2025 року № 6-аг

ПОРЯДОК

організації харчування на 2024/2025 навчальний рік дітей, батьки яких є учасниками АТО/ООС, брали (беруть) участь у захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, забезпеченні національної безпеки і оборони, відсічі і стримуванні збройної агресії російської федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України

1. Категорії учнів, вихованців закладів освіти, які звільняються від сплати за харчування:

№	Категорія	% оплати	Термін надання пільги
1.1.	Діти, батьки яких загинули під час участі в АТО/ООС, та під час захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, забезпеченні національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією	100	Протягом 2024/2025 навчального року

	російської федерації проти України		
1.2.	Діти, батьки яких є учасниками бойових дій та повернулися	100	Протягом 2024/2025 навчального року
1.3.	Діти, батьки яких беруть участь в АТО/ООС, та захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, забезпеченні національної безпеки і оборони, відсічі і стримуванні збройної агресії російської федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України	100	Протягом перебування в зоні АТО/ООС
1.4.	Діти, батьки яких отримали інвалідність під час участі в АТО/ООС, та захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпечення захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації	100	Протягом 2024/2025 навчального року
1.5.	Діти, батьки яких зникли безвісти або потрапили в полон під час участі в АТО/ООС, та захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпечення захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації	100	Протягом перебування в полоні чи до встановлення місця знаходження
1.6.	Діти, батьки яких призвані на військову службу під час мобілізації та направлені для проходження військової служби в військову частину.	50	Протягом 2024/2025 навчального року

2. Перелік документів, що подаються до закладів освіти для отримання пільги:

2.1. Діти, віднесені до категорії 1.1., звільняються від плати за харчування на підставі таких документів: заяви матері (батька) або особи, яка їх замінює, про звільнення від плати за харчування, копії свідоцтва про смерть або довідки про загибель під час проведення АТО/ООС, про загибель під час захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпечення захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації. .

2.2. Діти, віднесені до категорії 1.2., звільняються від плати за харчування на підставі таких документів: заяви матері (батька) або особи, яка їх замінює, про звільнення від плати за харчування, копії посвідчення учасника бойових дій в зоні АТО/ООС, під час захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпечення захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації або довідки згідно додатків: 1; 4; 6, Постанови КМУ від 20 серпня 2014 року №413.

2.3. Діти, віднесені до категорії 1.3., звільняються від плати за харчування на підставі таких документів: заяви матері (батька) або особи, яка їх замінює, про звільнення від плати за харчування, довідки з військової частини або інших військових формувань щодо перебування військовослужбовця в зоні АТО/ООС участь у захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, забезпеченні національної безпеки і оборони, відсічі і стримуванні збройної агресії російської федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації або довідки згідно додатків 1-4-6 Постанови КМУ від 20 серпня 2014 року №413.

2.4. Діти, віднесені до категорії 1.4., звільняються від плати за харчування на підставі таких документів: заяви матері (батька) або особи, яка їх замінює, про звільнення від плати за харчування, копії посвідчення інваліда війни, що отримано внаслідок служби в зоні АТО/ООС та під час захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпечення захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації.

2.5. Діти, віднесені до категорії 1.5., звільняються від плати за харчування на підставі таких документів: заяви матері (батька) або особи, яка їх замінює, про звільнення від плати за харчування, копії довідки з військової частини або інших військових формувань щодо перебування військовослужбовця у полоні, визнання його зниклим безвісти в зоні АТО/ООС та під час захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності країни, забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації в Донецькій та Луганській областях забезпечення захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації.

2.6. Дітям, віднесеним до категорії 1.6., встановлюється плата 50% за харчування на підставі таких документів: заяви матері (батька) або особи, яка їх

замінює, копії довідки з територіального центру комплектування та соціальної підтримки або військової частини чи інших військових формувань.

Особи, які відносяться до категорій, зазначених в пунктах 1.1 та 1.4 звільняються від плати за харчування з дня подання заяви до закладу освіти по 31 грудня 2023 року.

У разі коли батько учня, вихованця загинув під час проведення антитерористичної операції на сході країни у попередніх роках, пільга встановлюється з дати набуття чинності рішення по 31 грудня 2024 року.

Учні, вихованці, віднесені до категорій, визначених у пунктах 13. 15. 16 звільняються від сплати за харчування з дня подання заяви до закладу освіти на період дії причини, визначеної в даних пунктах. Про завершення терміну дії причини заявник повідомляє протягом трьох днів.

Особи, які проживають однією сім'єю (відповідно до статті 3 Сімейного кодексу країни), але шлюб яких не зареєстрований в органах реєстрації актів цивільного стану, мають право на пільги, визначені даним Порядком, за умови подання довідки про спільне проживання та інформації щодо участі обох членів сім'ї у спільному вихованні та утриманні дитини.

Дана умова не розповсюджується на дітей, матері яких отримують державну соціальну допомогу як одинокі матері.

Додаток 4 до наказу

від 31 січня 2025 року № 6-аг

ПОЛОЖЕННЯ

про Раду з питань контролю за організацією харчування дітей в Івано-Благодатненському ліцеї.

I. Загальні положення

1. Рада з питань контролю за організацією харчування дітей (далі - Рада) утворюється при закладі освіти з метою здійснення контролю за роботою харчоблоку та організацією повноцінного, якісного харчування дітей.

2. Рада по харчуванню є дорадчим органом.

3. Рада по харчуванню збирається відповідно затвердженого плану роботи та у разі необхідності.

4. Склад Ради по харчуванню на кожний навчальний рік затверджується наказом керівника закладу.

5. До складу можуть входити: відповідальний за харчування по закладу освіти, завгосп, медична сестра, класні керівники, психолог, представник батьківської громадськості, здобувачі освіти.

6. Безпосереднє керівництво Радою здійснює директор.

7. У своїй діяльності Рада керується Конституцією України, законами України, нормативно-правовими актами міністерства освіти і науки України, Санітарним РЕГЛАМЕНТОМ, наказами відділу освіти Соколівської сільської ради і цим Положенням.

II. Цілі та завдання комісії

1. Контролювати роботу їдальні в ліцеї.

2. Забезпечення контролю за належними умовами повноцінного харчування дітей як основного фактору охорони здоров'я.

III. Основні напрямки роботи

1. Робота Ради по харчуванню полягає в тому, щоб виявляти недоліки у діяльності робітників їдальні і активно допомагати їх усуненню, вносити пропозиції на розгляд адміністрації закладу та вимагати усунення вказаних недоліків.

2. Вносити пропозиції стосовно розвитку матеріально технічної бази їдальні.

3. Рада звітує про свою роботу на нарадах при директору та засіданні педагогічної ради.

4. Рекомендації Ради приймаються колегіально, більшістю голосів від загальної кількості присутніх членів Ради.

5. Засідання Ради проводяться один раз на квартал, під час яких:

- складається і затверджуються план роботи;
- заслуховуються звіти кожного з членів Ради про роботу;
- обговорюються конкретні заходи щодо усунення наявних недоліків.

6. Всі засідання Ради фіксуються протоколами, з якими ознайомлюється керівник закладу освіти.

IV. Ведення документації

1. Рада веде наступну документацію: план роботи Ради на навчальний рік; протоколи засідань; звіт роботи Ради з аналізом стану організації харчування дітей, пропозиціями та рекомендаціями; акти перевірок організації харчування.

Додаток 5 до наказу
від 31 січня 2025 року № 6-аг

ПОЛОЖЕННЯ **про бракеражну комісію** **в Івано- Благодатненському ліцеї**

1. Загальні положення

1.1. Це Положення встановлює основні завдання, функції, права, обов'язки, склад, відповідальність, організацію і порядок роботи бракеражної комісії.

1.2. Робота бракеражної комісії ґрунтується на принципах колегіальності управління закладом, здійснюється відповідно до Статуту закладу.

1.3. Метою бракеражної комісії є забезпечення гарантій якісного та безпечного харчування учнів та вихованців.

1.4. Для досягнення поставленої мети бракеражна комісія здійснює контроль за організацією харчування дітей, дотриманням санітарно- гігієнічних вимог під час приготування та роздачі їжі (оцінка і прийняття рішень про придатність продукції до реалізації).

2. Порядок створення бракеражної комісії, її склад та функції.

2.1. Бракеражна комісія створюється наказом директора на початку навчального року.

2.2. Бракеражна комісія налічує 4 члени, зокрема:

- Голова комісії: відповідальна за організацію харчування;
- Члени комісії: кухарі, завідувача господарством.

2.3. За необхідності в склад бракеражної комісії можуть бути включені інші працівники закладу та представники Ради закладу.

2.4. Діяльність бракеражної комісії регламентується Положенням, яке затверджене наказом директора закладу.

2.5. Бракеражна комісія:

- контролює дотримання санітарно-гігієнічних норм під час транспортування, доставки та розвантаження продуктів харчування;
- перевіряє на придатність складські та інші приміщення, призначені для зберігання продуктів харчування, а також дотримання правил та умов їх зберігання;
- стежить за правильністю складання меню-вимоги; контролює організацію роботи на харчоблоці;
- контролює терміни реалізації продуктів харчування і якість готування їжі;
- перевіряє відповідність їжі фізіологічним потребам дітей в основних харчових речовинах;
- стежить за дотриманням правил особистої гігієни працівників, які перебувають на харчоблоці;
- періодично присутня при закладці основних продуктів, перевіряє вихід страв;
- органолептично оцінює готову їжу, тобто визначає її колір, смак, консистенцію, жорсткість, соковитість;
- перевіряє відповідність обсягів приготовленого харчування обсягу разових порцій і кількості дітей.

3. Оцінювання організації харчування в закладі.

3.1. Результати перевірки виходу страв, їх якості відбиваються в бракеражному журналі. У разі виявлення будь-яких порушень, зауважень бракеражна комісія має право призупинити видачу готової їжі до вживання необхідних заходів щодо усунення зауважень.

3.2. Зауваження та порушення, установлені комісією в організації харчування дітей, фіксують у бракеражному журналі, акті.

3.3. Адміністрація закладу зобов'язана сприяти в діяльності бракеражній комісії та

вживати заходів до усунення порушень і зауважень, виявлених комісією.

4. Зміст і форми роботи.

4.1. Один із членів бракеражної комісії щодня приходить на зняття бракеражної проби до початку роздачі готової їжі;

Попередньо повинна ознайомитися з меню: в ньому повинні бути повне найменування страви; вихід порцій. Меню має бути затверджене директором закладу.

4.2. Бракеражну пробу беруть із загального котла, попередньо перемішавши ретельно їжу в казані.

Бракераж починають з страв, що мають слабовиражений запах і смак (супи і т.п.), а потім дегустують ті страви, смак і запах яких виражені виразніше, солодкі страви дегустуються в останню чергу.

4.3. Результати бракеражної проби заносяться в Журнал бракеражу готової продукції. Журнал повинен бути прошнурований, пронумерований та скріплений печаткою. Зберігається у сестри медичної закладу.

4.4. Сестра медична перевіряє наявність контрольної страви і добової проби .

4.5. Для проведення бракеражу необхідно мати на харчоблоці ваги, харчовий термометр, чайник з окропом для ополіскування приладів, дві ложки, вилку, тарілку з зазначенням ваги на зворотному боці.

5. Відповідальність.

5.1. Бракеражна комісія і кожен з її членів несуть персональну відповідальність за якісне проведення контрольних функцій і достовірне відображення їх результатів в обліковій документації.

5.2. Бракеражна комісія має право вносити пропозиції керівнику закладу з питань організації харчування дітей.