

Số: 02/KH-MNTĐ

Thành phố Thủ Đức, ngày 25 tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH
CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC
Năm học 2023 – 2024

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục để thực hiện trong năm học 2023-2024 nhằm đưa ra các giải pháp phát huy điểm mạnh, khắc phục điểm yếu, từng bước nâng cao chất lượng giáo dục.

2. Kế hoạch cụ thể, khả thi, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và địa phương.

3. Xây dựng kế hoạch khắc phục tồn tại năm trước, đồng thời triển khai các biện pháp nhằm duy trì, phát huy các điểm mạnh của nhà trường.

4. Trên cơ sở kết quả đã đạt được sau đánh giá ngoài xây dựng kế hoạch và đưa ra các giải pháp nhằm phát huy điểm mạnh, khắc phục điểm yếu từng bước nâng cao chất lượng giáo dục và các hoạt động của nhà trường.

5. Năm học 2023-2024 và các năm học tiếp theo tiếp tục chỉ đạo củng cố hồ sơ, CSVC, chất lượng các tiêu chuẩn, rà soát theo quy trình và tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành thực hiện đúng tiến độ, đạt chất lượng, hiệu quả. Đồng thời nâng cao vai trò, trách nhiệm của đội ngũ trong thực hiện kế hoạch, các biện pháp cải tiến và đảm bảo chất lượng giáo dục.

6. Đảm bảo lưu trữ đầy đủ hồ sơ, sổ sách trong thực hiện. Hồ sơ phải đảm bảo tính pháp lý và đáp ứng được yêu cầu kiểm định chất lượng giáo dục

II. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

1. Báo cáo tự đánh giá năm học 2022-2023 của Trường Mầm non Thủ Đức.

2. Các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hướng dẫn hiện hành.

Đơn vị đã triển khai kịp thời, đầy đủ các văn bản kế hoạch, thông tư, quyết định.... đến đội ngũ CB-GV-NV nhà trường như:

Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non;

Công văn số 5942/BGDĐT-QLCL ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài trường mầm non;

Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 27 tháng 5 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Kế hoạch số 34/KH-GDDT ngày 24 tháng 9 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận Thủ Đức về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2020 – 2021;

4. Kết quả thực hiện cải tiến chất lượng của nhà trường đã đạt được trong năm học 2022-2023

- Trong năm học 2022-2023, đơn vị đã thực hiện hiệu quả công tác tổ chức rà soát từng tiêu chí trong các tiêu chuẩn nhất là các tiêu chí chưa đạt yêu cầu, tập trung vào các biện pháp cải tiến chất lượng theo báo cáo tự đánh giá đề ra.

- Xây dựng kế hoạch cụ thể để thực hiện biện pháp cải tiến chất lượng đã đề ra; phân công cán bộ, giáo viên thực hiện từng biện pháp.

- Thực hiện tốt công tác tham mưu với chính quyền địa phương; Ủy ban nhân dân; Phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố Thủ Đức; Cha mẹ học sinh nhà trường để củng cố, tăng cường cơ sở vật chất.

- Tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các giải pháp để cải tiến nâng cao chất lượng.

- Đối chiếu với biện pháp đã đề ra trong báo cáo Tự đánh giá để kiểm chứng kết quả so với Bộ tiêu chuẩn quy định.

5. Chủ trương, định hướng, giải pháp trọng tâm của địa phương, ngành và nhà trường

- Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện cải tiến chất lượng đảm bảo chất lượng và tránh bệnh thành tích, phần đầu năm học 2023-2024 thực hiện đạt yêu cầu, đúng tiến độ về thời gian đã nêu ra trong báo cáo Tự đánh giá. Thực hiện các biện pháp cải tiến phù hợp để nâng cao chất lượng dạy và học.

- Tăng cường nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên về kiểm định chất lượng trường mầm non và việc thực hiện cải tiến chất lượng giáo dục sau đánh giá ngoài để mỗi CB-GV-NV nâng cao hiểu biết về kiểm định chất lượng giáo dục và thực hiện biện pháp cải tiến chất lượng giáo dục của trường mầm non sau đánh giá.

- Tăng cường công tác chỉ đạo, kiểm tra, giám sát các tổ chuyên môn, các đoàn thể trong việc thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng đã được xây dựng trong báo cáo tự đánh giá, để nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện của nhà trường.

- Tiếp tục tham mưu với cấp ủy, chính quyền địa phương để nâng cao nhận thức cho phụ huynh học sinh trong trường về việc KĐCLGD và nhất là thực hiện biện pháp cải tiến chất lượng giáo dục sau đánh giá ngoài.

- Tổ chức sơ kết, đánh giá, kết quả thực hiện biện pháp cải tiến chất lượng giáo dục so với kết quả kiểm định chất lượng giáo dục đã đạt được, tạo điều kiện cho xã hội và cộng đồng biết và tham gia giám sát chất lượng giáo dục của nhà trường.

- Báo cáo, đánh giá, kết quả thực hiện cải tiến chất lượng giáo dục so với kế hoạch cải tiến đã xây dựng đánh giá chất lượng cải tiến ra sao để tiếp tục đưa ra các biện pháp cải tiến phù hợp và đạt hiệu quả nhất.

- Tiếp tục tạo điều kiện cho CB-GV-NV tham gia học lớp bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ như: Nâng chuẩn Đại học.

- Hoàn thiện báo cáo tự đánh giá và công bố trước Hội đồng tự đánh giá của nhà trường.

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

TT	Tiêu chuẩn, tiêu chí	Kết quả cần đạt (so với hiện trạng)	Công việc/giải pháp cần thực hiện	Chủ trì và phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện và hoàn thành	Dự kiến kinh phí	Điều kiện hỗ trợ khác	Ghi chú
MỨC 1, 2, 3								
1	Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường							
	Tiêu chí 1.5 Tổ chức nhóm trẻ và lớp mẫu giáo	Các lớp Mẫu giáo cần đủ số lượng trẻ theo quy định	Thực hiện tuyển sinh theo đúng số lượng quy định	Chủ trì: Hiệu trưởng Phối hợp thực hiện: Phó Hiệu trưởng và tổ trưởng các khối tổ	Thời gian thực hiện: Tháng 12/9/2023 3 Thời gian hoàn thành: Tháng 30/9/2023 3			
	Tiêu chí 1.6 Quản lý hành chính, tài chính và tài sản	Thực hiện bổ sung tủ phòng PHT	Đề xuất với chủ trường mua tủ cho phòng PHT	Chủ trì: Hiệu trưởng Phối hợp thực hiện: Thủ quỹ và kế toán thực hiện	Thời gian thực hiện: Tháng 13/9/2023 3 Thời gian hoàn thành: Tháng 22/9/2023 3	30 triệu	Từ quỹ cơ sở vật chất	

	Tiêu chí 3.3 Khối phòng hành chính - quản trị	Nới rộng phòng hành chính	Nới rộng phòng hành chính thêm 2m ² về phía sảnh văn phòng	Chủ trì: Hiệu trưởng Phối hợp thực hiện: Phó Hiệu trưởng và tổ trưởng văn phòng	Thời gian thực hiện: Tháng 12/2023 Thời gian hoàn thành: Tháng 01/2024	15 triệu	Từ nguồn cơ sở vật chất	
	Tiêu chí 3.4 Khối phòng tổ chức ăn	Kho thực phẩm năng chiếu vào sau 10h sáng	Thuê thợ dán lại các cửa kính bằng decal để hạn chế nắng chiếu vào	Chủ trì: Hiệu trưởng Phối hợp thực hiện: bộ phận kế toán và thủ quỹ	Thời gian thực hiện: Tháng 9/2023 Thời gian hoàn thành: Tháng 10/2023	3 triệu	Từ nguồn cơ sở vật chất	
	Tiêu chí 3.5 Thiết bị, đồ dùng, đồ chơi	Bổ sung kệ cho các lớp	Lên kế hoạch mua sắm kệ cho các lớp	Chủ trì: Hiệu trưởng Phối hợp thực hiện: Phó Hiệu trưởng và kế toán	Thời gian thực hiện: Tháng 9/2023 Thời gian hoàn thành: Tháng 9/2023	75 triệu	Từ nguồn cơ sở vật chất	
4	Tiêu chuẩn 5: Hoạt động và kết quả nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục							
	Tiêu chí 5.3	Phối hợp với Trung tâm y tế thành phố Thủ Đức và trạm y tế phường Bình Thới tổ chức khám sức khỏe đầu năm	Thực hiện lịch vận động và chế độ ăn riêng cho trẻ thừa cân béo phì và phối hợp với cha mẹ thực hiện biện pháp	Ban giám hiệu + giáo viên + phụ huynh + trẻ	Trong năm			

		cho trẻ cũng như đảm bảo việc cân đo theo quy định	nuôi trẻ khoa học để tỷ lệ trẻ trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân béo phì giảm và phát triển bình thường theo yêu cầu từng độ tuổi.					
--	--	--	---	--	--	--	--	--

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá

- Rà soát các tiêu chuẩn, tiêu chí để xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục trong năm học, triển khai tới toàn thể CB-GV-NV nhà trường.

- Tham mưu với các cấp lãnh đạo, phối hợp với ban đại diện cha mẹ học sinh để thực hiện kế hoạch.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng CB-GV-NV, kiểm tra, giám sát từng nhiệm vụ của người thực hiện.

2. Các thành viên của Hội đồng tự đánh giá

- Các thành viên của Hội đồng tự đánh giá chất lượng giáo dục của nhà trường triển khai hoạt động tự đánh giá và tư vấn cho Hiệu trưởng các biện pháp duy trì, nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường;

- Lập kế hoạch tự đánh giá; thu thập, xử lý và phân tích các minh chứng; cập nhật, mã hóa, các thông tin, minh chứng; viết báo cáo tự đánh giá; bổ sung, hoàn thiện báo cáo tự đánh giá khi cơ quan quản lý trực tiếp yêu cầu; công bố báo cáo tự đánh giá; lưu trữ cơ sở dữ liệu về tự đánh giá của nhà trường.

3. Tổ Giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng (báo cáo định kỳ và kiến nghị dựa trên kết quả giám sát).

- Giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường theo đúng tiến độ.

- Thực hiện báo cáo định kỳ đúng tiến độ và kiến nghị dựa trên kết quả giám sát.

4. Cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo yêu cầu của Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá và các thành viên Hội đồng tự đánh giá.
- Tham gia giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường theo đúng tiến độ.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (để b/c);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thu Huyền