



LAKE MICHIGAN
SCHOOL FOOD SYSTEM
INNOVATION HUB

Cómo utilizar este documento

Cree una copia de este documento

1. *Haga clic en "Archivo (File)" → "Hacer una copia (Make a Copy)".*
2. *Cambie el nombre del documento*
3. *Elige una carpeta (Folder) para guardar el documento*
4. *Haz clic en "Hacer una copia (Make a Copy)"*
5. *Ahora puede editar el documento como deseé*

Premios Innovación Colaborativa | Preguntas de la Solicitud

Preguntas de Preselección

Responda estas preguntas (sí/no) para determinar su elegibilidad para una subvención:

1. ¿Su proyecto pretende beneficiar al menos a una escuela dentro de la región del Lago Michigan (Wisconsin, Illinois, Indiana o Michigan)?
2. ¿Su proyecto incluye una asociación con al menos dos organizaciones —de las cuales al menos una es un agricultor, productor de alimentos, proveedor de alimentos, distribuidor de alimentos u otro socio del sistema alimentario— para alcanzar los objetivos del proyecto?
3. ¿Ha recibido fondos como solicitante principal o apoya la administración nacional del primer ciclo del [Premio de Innovación Colaborativa del Centro de Innovación](#), el [Proyecto SCALES](#) (Apoyo a Sistemas de Agricultura y Educación Local en la Comunidad), [PLANTS](#) (Asociaciones para la Transformación de la Agricultura y Nutrición Local en las Escuelas) o la Subvención de Innovación del Sistema Alimentario Escolar de [Full Plates Full Potential](#)?
4. ¿Ha solicitado o recibido fondos del Departamento de Agricultura de Estados Unidos (United States Department of Agriculture, USDA) para el proyecto del Centro de Innovación del Sistema Alimentario Escolar del Lago Michigan que propone? Las organizaciones que reciben múltiples fuentes de financiación del USDA deben tener diferentes ámbitos de trabajo.
5. ¿Está dispuesto a cumplir con las Expectativas de la Concesión que se detallan en la Solicitud de Aplicaciones?
6. ¿Comprende que existen regulaciones y directrices federales aplicables a esta subvención y se compromete a cumplir con estas reglas y expectativas según lo descrito en el acuerdo de subvención?

7. ¿Su organización alguna vez ha sido descalificada o se le ha revocado la elegibilidad para recibir fondos federales?
8. ¿Se le ha exigido, como individuo u organización, que devuelva fondos federales debido a actividades delictivas?

Información del Solicitante

Título del proyecto:

Organización solicitante principal:

Dirección de la organización:

Sistema de contrataciones gubernamentales para el Sistema para la Gestión de Adjudicaciones ([SAM.gov](#)) y estado del Número de Identificación Única de Entidad (Unique Entity ID number, UEI).

- El solicitante principal debe estar registrado en [SAM.gov](#) y tener un UEI actualizado. El registro puede comenzar al momento de la solicitud y debe completarse antes de que se finalice un premio.
- Ingrese aquí el estado de registro de la organización en [SAM.gov](#) y el número de UEI o estado de registro:

Contacto principal de la subvención:

Nombre:

Puesto:

Correo electrónico:

Teléfono:

Sector del sistema de alimentación escolar:

- Agricultor
- Productor de alimentos
- Procesador de alimentos
- Fabricante de alimentos
- Proveedor de alimentos
- Distribuidor o centro de distribución de alimentos
- Servicio u organización de preparación de alimentos
- Profesional o gerente de servicios de alimentos
- Organización de apoyo comunitario
- Escuela/Distrito escolar/Educador escolar
- Bienestar/Nutricionista/Dietista
- Otro (describa)

Información del Equipo del Proyecto

[Esta sección informa sobre los Criterios de Selección del Impacto Potencial, la Colaboración en Equipo y Viabilidad y Responsabilidad]

[Los solicitantes podrán agregar tantos socios como necesiten]

Indique quiénes forman parte de su equipo de proyecto, sus organizaciones afiliadas y sus funciones principales dentro del sistema de alimentación escolar. Al menos un socio debe ser agricultor, productor, proveedor o distribuidor de alimentos, u otro socio del sistema alimentario. A continuación, describa el trabajo que realizará cada socio en este proyecto. Tenga en cuenta que debe contar con una carta de apoyo de cada organización incluida en esta lista que reciba financiación. Puede descargar las Plantillas y Orientación para Cartas de Apoyo en Espanol.InnovateSchoolFood.org/informacion-de-la-aplicacion/#docs.

Nombre de la organización asociada:

Dirección de la organización asociada:

Nombre del contacto principal:

Puesto:

Correo electrónico de contacto:

Sector del sistema de alimentación escolar:

- Agricultor
- Productor de alimentos
- Procesador de alimentos
- Fabricante de alimentos
- Proveedor de alimentos
- Distribuidor o centro de distribución de alimentos
- Servicio u organización de preparación de alimentos
- Profesional o gerente de servicios de alimentos
- Organización de apoyo comunitario
- Escuela/Distrito escolar/Educador escolar
- Bienestar/Nutricionista/Dietista
- Otro (describa)

Recibir financiación:

- Socio financiado (esta organización recibiría financiación de la subvención, si se le otorga).
 - Cualquier organización que reciba fondos federales debe tener un Número de Identificación Único de Entidad (UEI) actualizado. El registro puede comenzar al momento de la solicitud y debe completarse antes de que se finalice un premio.
 - Ingrese aquí el UEI de la organización o su estado de registro (por ejemplo, "Solicitado"):
- Colaborador no financiado (esta organización no recibiría financiación, si se le otorga).

Describa el trabajo que este socio realizará para este proyecto, incluida la experiencia que el socio aporta a este proyecto:

Preguntas de Solicitud

¿Preferiría enviar respuestas a las siguientes preguntas escribiendo las respuestas en los cuadros o cargando archivos de audio?

- Por escrito
- Archivos de audio

Nota: Si cambia entre "Por escrito" o "Archivos de audio", todos los datos ingresados y cargados previamente se borrarán después de guardar.

Todas las preguntas de las siguientes secciones tienen un máximo de 3,000 caracteres o un máximo de 5 minutos de audio; sin embargo, le recomendamos que respete la duración sugerida para cada pregunta.

Descripción del Proyecto

[Esta sección informa todos los Criterios de Selección]

- Proporcione una declaración de visión o una presentación del proyecto propuesto que explique su propósito y aborde cómo su trabajo contribuiría a un cambio más amplio en el sistema alimentario escolar y/o a la mejora de los productos alimenticios escolares.
Extensión sugerida: hasta 3 oraciones o 30 segundos de audio.
 - Tenga en cuenta: Las preguntas de solicitud posteriores le ofrecerán la oportunidad de explicar su proyecto con más detalle. Por lo tanto, las respuestas posteriores deben referirse a la declaración de visión del proyecto y explicar cómo el proyecto trabajará para lograr la visión.
- Desarrolle un Plan de Trabajo **básico** para su proyecto completando y subiendo la "Plantilla de Plan de Trabajo" que se incluye a continuación. Este Plan de Trabajo debe ser una breve descripción general para ayudar a los revisores a comprender cómo se podría llevar a cabo el proyecto. Los beneficiarios seleccionados elaborarán un plan completo. Puede encontrar más orientación sobre cómo crear un Plan de Trabajo en nuestra [videoteca](#) o solicitar apoyo a su Líder Estatal. Su Plan de Trabajo debe incluir:
 - Objetivos—establezca de forma clara y concisa los objetivos del proyecto. Los objetivos son metas viables que se deben cumplir para alcanzar las metas generales del proyecto. Los objetivos deben conducir a resultados específicos y ser medibles. Se recomienda incluir uno o más objetivos relacionados con el impacto transestatal o regional.
 - Actividades—resumen de alto nivel de las acciones necesarias para alcanzar los objetivos del proyecto.
 - Cronograma—fechas proyectadas y aproximadas, e hitos establecidos a lo largo del proyecto.
 - Colaboradores/Socios—entidades del equipo del proyecto responsables de las actividades descritas.
 - Recursos—vincule las actividades del proyecto con partidas presupuestarias específicas u otros recursos aprovechados durante el proyecto o por los socios.

PLAN DE TRABAJO PROPUESTO

<u>Objetivos</u>	<u>Actividades</u>	<u>Cronograma</u>	<u>Colaborador/Socio</u>	<u>Recursos/Presupuesto</u>
<i>OBJECTIVO #1:</i>	<i>ACTIVIDAD 1—</i> <i>ACTIVIDAD 2—</i> <i>ACTIVIDAD “X” —</i> <i>[...] —</i>			
<i>OBJECTIVO #2:</i>	<i>ACTIVIDAD 1—</i> <i>ACTIVIDAD 2—</i> <i>ACTIVIDAD “X” —</i> <i>[...] —</i>			
<i>OBJECTIVO #3:</i>	<i>ACTIVIDAD 1—</i> <i>ACTIVIDAD 2—</i> <i>ACTIVIDAD “X” —</i> <i>[...] —</i>			
<i>OBJECTIVO #4:</i>	<i>ACTIVIDAD 1—</i> <i>ACTIVIDAD 2—</i> <i>ACTIVIDAD “X” —</i> <i>[...] —</i>			
<i>OBJECTIVO #5:</i>	<i>ACTIVIDAD 1—</i> <i>ACTIVIDAD 2—</i> <i>ACTIVIDAD “X” —</i> <i>[...] —</i>			

[Agregue más filas según sea necesario.]

Objetivos del Proyecto

[Esta sección informa sobre los Criterios de Selección de Alineación con los Objetivos]

En esta sección, describa cómo su proyecto cumple uno o más objetivos de este programa de subvenciones:

1. Aumentar el número de pequeños productores de alimentos y negocios locales de alimentos que trabajan en el sistema de alimentación escolar y la región del Lago Michigan.
 2. Mejorar la cantidad y calidad de alimentos nutritivos que se alineen con los requisitos actuales del patrón de comidas del USDA para las comidas escolares.
 3. Ampliar el acceso a alimentos nutritivos en toda nuestra región.
-
- ¿Cuáles de estos objetivos se alinean mejor con su proyecto? Seleccione todos los que correspondan. Consulte el Apéndice A de la “Solicitud de Aplicaciones” para conocer las definiciones de estos términos.
 - Aumentar el número de pequeños productores de alimentos que trabajan en el sistema de alimentación escolar y en la región del Lago Michigan.
 - Aumentar el número de negocios locales de alimentos que trabajan en el sistema de alimentación escolar y en la región del Lago Michigan.
 - Mejorar la cantidad o calidad de alimentos nutritivos que se alineen con los requisitos actuales del patrón de comidas del USDA para las comidas escolares.
 - Ampliar el acceso a alimentos nutritivos en toda nuestra región.
-
- ¿Cuáles son las principales maneras en que su proyecto impacta el sistema de alimentación escolar del Lago Michigan? Elija de 1 a 3 áreas que cree que su proyecto impactará.
 - Desarrollar o innovar sistemas de distribución a través de empresas de servicios de alimentación, cooperativas agrícolas, centros de distribución de alimentos o distribuidores especializados.
 - Desarrollar capacidades o mejorar el intercambio de habilidades, conocimientos y recursos (p. ej., seguridad alimentaria, capacitación sobre patrones de alimentación) para que los socios del sistema alimentario presten servicios a las escuelas.
 - Integrar a educadores (p. ej., maestros, administradores escolares, educadores informales) en el sistema alimentario.
 - Integrar a estudiantes, padres, maestros, otros miembros de la comunidad, nutricionistas/dietistas o administradores escolares en el desarrollo de opciones alimentarias.
 - Mejorar los elementos que intervienen en la preparación de alimentos en las escuelas, incluidos el equipo necesario y la capacitación de los profesionales de servicios de alimentación escolar para preparar ingredientes frescos y completos o alimentos preparados desde cero.
 - Incorporar productos nuevos o mejorados al sistema alimentario escolar.
 - Fortalecer las relaciones entre distribuidores y preparadores de alimentos.
 - Otros (describa brevemente):

- Describa cómo su proyecto cumple con los objetivos e impacta el sistema alimentario local o regional indicados anteriormente. *Extensión sugerida: 2 párrafos o 2 minutos de audio.*

Impacto Potencial

[Esta sección informa sobre los Criterios de Selección de Impacto Potencial]

Otro objetivo de esta subvención es invertir en personas y lugares con potencial de generar un impacto positivo significativo.

- Describa el potencial de su proyecto para impactar el sistema de alimentación escolar regional del Lago Michigan, incluyendo cualquier colaboración interestatal. *Extensión sugerida: 2 párrafos o 2 minutos de audio.*
- Proporcione el nombre completo de la(s) escuela(s) o distrito(s) escolar(es) con los que su proyecto pretende colaborar o beneficiar, así como su(s) dirección(es). Tenga en cuenta que se requerirá una carta de apoyo para cada escuela o distrito indicado por nombre aquí. Si colabora con un gran número de escuelas o pretende beneficiarlas, puede proporcionar información de hasta tres escuelas o distritos escolares que representen a quienes beneficia.

Puede descargar las Plantillas y Orientación para Cartas de Apoyo en Espanol.InnovateSchoolFood.org/informacion-de-la-aplicacion/#docs.

Nombre de la escuela o distrito escolar

Dirección de la escuela o distrito escolar

- Describa las limitaciones en la zona o la(s) escuela(s) a las que su proyecto busca beneficiar. ¿Por qué se beneficiarían el lugar y las personas de la financiación del Centro de Innovación? Algunos ejemplos incluyen si la comunidad carece de los recursos necesarios o si presenta altas tasas de enfermedades crónicas sensibles a los alimentos, como diabetes y cardiopatías, etc. *Extensión sugerida: 2 párrafos o 2 minutos de audio.*

Innovación

[Esta sección informa los Criterios de Selección de Innovación]

Este programa de subvenciones se basa en la idea de que la innovación no solo significa "primero" o "único". Además de enfoques novedosos, esta subvención busca apoyar ideas impulsadas por la comunidad que se basen en lo que ya funciona o que puede tener éxito en otros lugares.

- Describa los aspectos innovadores que su equipo considera de su proyecto. *Extensión sugerida: 1 párrafo o 1 minuto de audio.*
- ¿Cómo cambiaría su innovación el statu quo del sistema de alimentación escolar para las personas a las que este proyecto pretende beneficiar? *Extensión sugerida: 2 párrafos o 2 minutos de audio.*

Con la innovación vienen las pruebas. Cuando se nos ocurren nuevas ideas, debemos probarlas para ver si funcionan. Consideramos los errores como oportunidades para aprender y mejorar nuestros esfuerzos. Queremos saber cómo recordará y aplicará las lecciones aprendidas de sus experiencias para que su innovación perdure de alguna manera, como mejorando los procesos en el futuro o contribuyendo al crecimiento del equipo.

- ¿Cómo podrán continuar las colaboraciones, los sistemas y/o los productos que su proyecto está desarrollando después del período de la subvención, independientemente del resultado de su innovación? *Extensión sugerida: 1 párrafo o 1 minuto de audio.*

Compromiso con las Personas Beneficiadas por el Proyecto

[Esta sección informa sobre los Criterios de Selección del Compromiso con las Personas Beneficiadas por el Proyecto]

Este programa de subvenciones busca que los solicitantes comprendan la comunidad a la que sirven. En este contexto, "comunidad" se refiere al grupo de personas que se benefician de su proyecto. Su proyecto podría beneficiar a más de un grupo de personas.

- ¿Quién se beneficiará de este proyecto? *Extensión sugerida: 1 párrafo o 1 minuto de audio.*
- Explique cómo las personas de su equipo de proyecto representan y están conectadas con las personas y el lugar que su proyecto pretende beneficiar. *Extensión sugerida: 1 párrafo o 1 minuto de audio.*
- ¿Cómo ayuda su proyecto a abordar una necesidad identificada de los beneficiarios? ¿Cómo identificó esta necesidad? *Extensión sugerida: 2 a 3 párrafos o 2 a 3 minutos de audio.*
- Describa cómo su equipo de proyecto buscará e incorporará las aportaciones, a medida que avance el proyecto, de las personas a las que beneficiará. *Extensión sugerida: 1 párrafo o 1 minuto de audio.*
- Si se concede la subvención, una de las capacitaciones requeridas es la de participación estudiantil y familiar. Esta capacitación cubrirá maneras de conectar con estudiantes y familias para que pueda responder a sus necesidades y preferencias alimentarias. ¿Qué ideas tiene su equipo para que los estudiantes y las familias orienten su proyecto? *Extensión sugerida: 1 párrafo o 1 minuto de audio.*

Colaboración en Equipo

[Esta sección informa los Criterios de Selección de Colaboración en Equipo]

Este programa de subvenciones busca promover una sólida colaboración entre los socios. Esta colaboración incluye el intercambio de habilidades, conocimientos, recursos y toma de decisiones dentro del grupo. Responda las siguientes preguntas teniendo esto en cuenta.

- ¿Cómo fomenta la estructura de su equipo el diálogo abierto y garantiza que todos los miembros, incluidos quienes viven, trabajan y se divierten en la comunidad de la(s) escuela(s), participen activamente en el proceso de toma de decisiones? Considere aspectos como asegurar que se escuche la voz de todos, mantener la comunicación e integrar nuevas ideas. *Extensión sugerida: 2 párrafos o 2 minutos de audio.*

Presupuesto

[Esta sección informa sobre los Criterios de Selección de Viabilidad y Responsabilidad]

Cantidad total solicitado:

Llene la plantilla de presupuesto para los Premios Colaborativos de Innovación. Puede descargarla en Espanol.InnovateSchoolFood.org/informacion-de-la-aplicacion/#docs o en el Solicitud de Aplicaciones. Subirá su presupuesto al portal de solicitudes. Su presupuesto se evaluará en función de qué tan bien cumple las siguientes consideraciones:

- El presupuesto incluye costos necesarios para respaldar el plan descrito para la colaboración en equipo.
- El presupuesto respalda adecuadamente los objetivos del proyecto.
- Hay conexiones claras entre los puntos del presupuesto presupuestarias y las actividades o tareas necesarias para completar el proyecto.
- La solicitud de presupuesto es coherente con el impacto potencial del proyecto.

Para garantizar el uso responsable de los fondos de la subvención, la compra de equipos debe ser necesaria, estar bien justificada y ser rentable. El equipo se define como bienes tangibles, duraderos que tienen una vida útil continua de más de un año y un costo igual o más a \$10,000 por unidad. La compra de equipos incluye requisitos adicionales para garantizar tanto los resultados del proyecto como el cumplimiento financiero.

El equipo debe ser esencial para su proyecto, lo que significa que está directamente relacionado con los resultados del proyecto. Deberá demostrar que la compra de equipos está justificada, es decir, que el artículo específico que está comprando tiene el mejor valor. Para demostrar que está comprando el mejor producto por el precio, tendrá que proporcionar 3-4 estimaciones para el equipo que desea comprar, para demostrar que ha buscado el mejor valor. Cargue los presupuestos de los equipos y cualquier otra justificación en el portal de solicitudes.

Vea un PDF del documento de Costos Permitidos en este enlace:
Espanol.InnovateSchoolFood.org/informacion-de-la-aplicacion/#docs.

Cargas de Cartas de Apoyo

Puede descargar las Plantillas y Orientación para Cartas de Apoyo en Espanol.InnovateSchoolFood.org/informacion-de-la-aplicacion/#docs.