

ОПИС програми (проекту, заходу)

Реєстраційний номер² _____

1. Мета програми (проекту, заходу) _____.

2. Актуальність програми (проекту, заходу) _____

3. Цільова аудиторія програми (проекту, заходу) _____.

4. Очікувані результати виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) (індикатори, показники досягнень)

Короткострокові

Довгострокові

Кількісні показники досягнення

Якісні показники досягнення

(зазначити очікувані результати (короткострокові/довгострокові), соціальний ефект (зміни) та користь від виконання (реалізації) програми (проекту, заходу); кількісні та якісні показники, які будуть свідчити про успішність програми (проекту, заходу), у тому числі зазначається вплив програми (проекту, заходу) на жінок і чоловіків)

5. Учасники програми (проекту, заходу)

Порядковий номер	Найменування заходу	Кількість учасників, залучених до заходу		
		планові показники		
		усього учасників, з них жінок	усього учасників — осіб з інвалідністю ³ , з них жінок	усього учасників — тимчасово переміщених осіб ⁴ , з них жінок

6. Кількість осіб, яких планується охопити виконанням (реалізацією програми (проекту, заходу) _____.

7. План виконання (реалізації) програми (проекту, заходу):

Етапи реалізації	Завдання	Опис заходів для здійснення етапу	Строк реалізації етапу	Відповідальний виконавець (прізвище, ім'я та посада)

8. Способи інформування громадськості про хід та результати виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) (зазначаються найменування медіа, веб-сайт, сторінки соціальних

мереж, строки та методи інформування громадськості)

9. Юридичні особи, яких планується залучити до участі у реалізації проекту (адреса, номер телефону, контактна особа із зазначенням посади, спосіб участі, які заходи в рамках проекту виконує, які ресурси надає для реалізації проекту)⁵ _____.

10. Обґрунтування кількості послуг і товарів (у тому числі тих, що залучатимуться за рахунок власного внеску інституту громадянського суспільства) з урахуванням діючих цін і тарифів на товари та послуги, особливостей програми (проекту, заходу) та принципу економного витрачання бюджетних коштів і максимальної ефективності їх використання) _____.

(за кожною статтею кошторису витрат (з нового рядка))

11. Інформація про рівень кадрового (працівники, волонтери тощо), матеріально-технічного та методичного забезпечення, необхідного для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) (зазначити, які заходи здійснюватимуться інститутом громадянського суспільства) _____.

12. Перспективи подальшого використання результатів виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) після завершення періоду фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів, можливі джерела фінансування та/або план використання організацією результатів виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) _____.

13. Додаткові матеріали, які засвідчують спроможність інституту громадянського суспільства виконати (реалізувати) програму (проект, захід)⁶ _____.

Керівник інституту громадянського суспільства

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

¹ Унікальний код реєстрації надається автоматично після подання конкурсної пропозиції.

² У разі проведення конкурсу без використання електронної системи проведення конкурсу.

³ Заповнюється у разі потреби.

⁴ Заповнюється у разі потреби.

⁵ Обов'язково додається лист-підтвердження.

⁶ За наявності.

{Додаток 2 в редакції Постанови КМ № 802 від 04.08.2021; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 511 від 07.05.2024}

12. Кошторис витрат* на реалізацію проекту (починати з нового аркуша, зазначити лише ті витрати, які необхідні безпосередньо для реалізації проекту, зайве видалити):

*Кошторис витрат повинен відповідати вимогам наказу Міністерства молоді та спорту України 03.03.2016 № 808, зокрема, норми харчування на 1 особу не перевищують 123 грн на добу та проживання - 900 грн на добу.

**КОШТОРИС ВИТРАТ,
необхідних для виконання (реалізації) програм (проектів, заходів),
розроблених інститутами громадянського суспільства**

Реєстраційний номер _____

Порядковий номер	Стаття витрат	Розрахунок витрат	Сума коштів обласного бюджету, гривень	Власний внесок інституту громадянського суспільств, гривень	Загальна сума коштів, гривень
Усього витрат за кошторисом					
1.	Проживання учасників	Кількість учасників * кількість днів * вартість за день, грн.			
	Харчування учасників	Кількість учасників * кількість днів * вартість за день, грн.			
	Усього за статтею				
2.	Оренда місць проведення заходу (м2)	Кількість одиниць * кількість днів/ год. * вартість за день/год., грн.			
	Усього за статтею				
3.	Транспортні послуги (вид автотранспорту, маршрут, якщо плануються виїзди за межі одного населеного пункту)	Кількість одиниць * кількість год/ км * вартість за км/год., грн.			
	Усього за статтею				
4.	Оренда обладнання, оргтехніки	Кількість одиниць * вартість за			

	(вказується повний перелік, обладнання, що орендується)	одиницю день/год., грн			
	Усього за статтею				
5.	Поліграфічні послуги (найменування, технічні характеристики кожного виду продукції)	Кількість одиниць * вартість за одиницю, грн			
	Усього за статтею				
6.	Інформаційні послуги (найменування, кожного виду послуг, найменування інформаційних ресурсів)	Кількість одиниць * вартість за годину/день, грн			
	Усього за статтею				
7.	Канцелярські товари (найменування)	Кількість одиниць * вартість за одиницю, грн			
	Усього за статтею				
8.	Придбання призів, сувенірів (найменування)	Кількість одиниць * вартість за одиницю, грн			
	Усього за статтею				
9.	Інші витрати (перелік витрат)	Кількість одиниць * вартість за одиницю, грн			
	Усього за статтею				

Керівник інституту громадянського суспільства

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

М.П.
(за наявності)

_____ 2025 р.

