

СХВАЛЕНО
педагогічною радою (протокол
№1)
від 31 серпня 2023 року

ЗАТВЕРДЖЕНО:
наказом КЗДО № 291 КТ КМР
№ 27 від 31 серпня 2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про академічну доброчесність учасників освітнього процесу
комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) №291 комбінованого типу
Криворізької міської ради

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про академічну доброчесність в комунальному закладі дошкільної освіти (ясла-садок) №291 комбінованого типу Криворізької міської ради (далі — Положення) закріплює норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування між учасниками освітнього процесу, зокрема: між педагогічними працівниками закладу.

1.2. Це Положення розроблено на основі Конвенції ООН «Про права дитини», Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про запобігання корупції», «Про авторські та суміжні права», Статуту закладу, Правил внутрішнього розпорядку КЗДО №291 КТ КМР, Колективного договору та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України.

1.3. Мета Положення полягає у дотриманні професійних стандартів в усіх сферах діяльності закладу (освітній, виховній тощо), підтримки особливих взаємовідносин між педагогічними працівниками, запобігання порушення академічної доброчесності.

1.4. Педагогічні працівники та батьки здобувачів освіти зобов'язані дотримуватися загальновизнаних норм етики, моралі, поважати гідність осіб, які працюють та навчаються в закладі, сприяти підвищенню морально-психологічного клімату в колективі, спрямовувати свої дії на зміцнення авторитету КЗДО №291 КТ КМР, в своїй діяльності керуватися принципом незалежності здобуття освіти від впливу політичних партій, громадських і релігійних організацій.

1.5. Педагогічні працівники мають брати на себе відповідальність за результати своєї діяльності, виконувати взяті на себе зобов'язання, дотримуватися норм цього Положення.

ІІ. ПОНЯТТЯ ТА ПРИНЦИПИ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

1.
2.

2.1. Академічна доброчесність — це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час викладання та провадження творчої діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та творчих досягнень.

2.2. **Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:**

- повагу до осіб, які здобувають освіту, їхніх батьків та осіб, які їх замінюють, незалежно від віку, статі, стану здоров'я, громадянства, національності, ставлення до релігії, кольору шкіри, місця проживання, мови спілкування, походження, соціального і майнового стану, наявності судимості, а також інших обставин;

- ефективного виконання педагогами своїх посадових обов'язків; підвищення кваліфікації;
- впровадження у свою діяльність інноваційних методів навчання;
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність;
- об'єктивне та неупереджене оцінювання знань та вмінь здобувачів освіти;
- не розголошення конфіденційної інформації, відповідно до вимог законодавства в сфері інформації та звернення громадян;
- надання достовірної інформації;
- уникнення приватного інтересу та конфлікту інтересів;
- нести відповідальність за порушення академічної доброчесності.

1.

2.

2.1.

2.2.

2.3. Для забезпечення академічної доброчесності в закладі необхідно дотримуватися наступних принципів:

- демократизм;
- законність;
- верховенство права;
- соціальна справедливість;
- пріоритет прав і свобод людини і громадянина;
- рівноправність;
- гарантування прав і свобод;
- науковість;
- професіоналізм та компетентність;
- партнерство і взаємодопомога;
- повага та взаємна довіра;
- відкритість і прозорість;

1.

2.

2.1.

2.2.

2.3.

2.4. Порушенням академічної доброчесності вважається:

- **академічний плагіат** - оприлюднення (частково або повністю) творчих результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- **самоплагіат** - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- **фабрикація** - вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- **фальсифікація** - свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- **обман** - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

- **хабарництво** - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

1.

2.

2.1.

2.2.

2.3.

2.4.

2.5. Етика та академічна доброчесність забезпечуються:

1.

2.

2.1.

2.2.

2.3.

2.4.

2.5.

2.5.1. Учасниками освітнього процесу шляхом:

- дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», Конституції, законів України;
- утвердження позитивного іміджу закладу освіти, примноження його традицій;
- дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності стосунків;
- запобігання корупції, хабарництву;
- збереження, поліпшення та раціонального використання навчально-матеріальної бази закладу;
- дотримання спеціальних законів за порушення академічної доброчесності та даного Положення, зокрема, посилення на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;
- дотримання норм про авторські права;
- надання правдивої інформації про результати власної навчальної, творчої діяльності;
- невідворотності відповідальності з підстав та в порядку, визначених відповідно Законом України «Про освіту» та іншими спеціальними законами.

1.

2.

2.1.

2.2.

2.3.

2.4.

2.5.

2.5.1.

2.5.2. Педагогічними працівниками шляхом:

- надання якісних освітніх послуг з використанням в практичній професійній діяльності інноваційних здобутків в галузі освіти;
- обов'язкової присутності, активної участі на засіданнях педагогічної ради та колегіальної відповідальності за прийняті управлінські рішення;
- незалежності професійної діяльності від політичних партій, громадських і релігійних організацій;
- підвищення професійного рівня шляхом саморозвитку і самовдосконалення, проходження вчасно курсової підготовки;
- дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики;

- об'єктивного і неупередженого оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;
- здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти.

ІІІ. ЗАХОДИ З ПОПЕРЕДЖЕННЯ НЕДОТРИМАННЯ НОРМ ТА ПРАВИЛ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Для попередження недотримання норм та правил академічної доброчесності в закладі здійснювати інформування педагогічних працівників про необхідність дотримання правил академічної доброчесності та професійної етики.

За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники закладу можуть бути притягнені до **академічної відповідальності**:

- дисциплінарна (відмова в присвоєнні кваліфікаційної категорії, встановленні звання та кваліфікаційного розряду);
- адміністративна та кримінальна.

ІV. ЗАХОДИ З ПОПЕРЕДЖЕННЯ, ВИЯВЛЕННЯ І ВСТАНОВЛЕННЯ ФАКТІВ ПОРУШЕННЯ ЕТИКИ ТА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

4.1. З метою попередження недотримання норм і правил академічної доброчесності здійснювати:

- інформування педагогічних та інших працівників закладу про необхідність неухильного дотримання академічної доброчесності та професійної етики;
- поширення відповідних методичних матеріалів серед педагогічних працівників та батьків вихованців, у тому числі через офіційний сайт закладу;
- проведення роз'яснювальної роботи з педагогічними та іншими працівниками щодо питань інформаційної діяльності КЗДО №291 КТ КМР, правильності написання усіх видів письмових робіт з дотриманням правил академічної доброчесності;
- посилення контролю щодо правильного оформлення посилань на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей тощо;
- визнання у КЗДО №291 КТ КМР принципу відкритості, що забезпечує можливість громадського контролю академічної діяльності, адміністративної та фінансової прозорості, шляхом оприлюднення інформації на офіційному веб-сайті;
- ознайомлення педагогічних та інших працівників закладу із цим Положенням.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

4.1.

4.2. При прийомі на роботу працівник ознайомлюється з Правилами внутрішнього трудового розпорядку та цим Положенням (під розпис).

4.3. Положення доводиться до батьківської громади на загальних зборах (конференції) та в обов'язковому порядку оприлюднюється на сайті закладу.

4.4. Педагогічні працівники у процесі провадження освітньої діяльності мають дотримуватися професійної етики, академічної доброчесності та умов даного Положення; проводити роз'яснювально-просвітницьку роботу серед колег та батьків здобувачів освіти

щодо необхідності дотримання норм етичної поведінки у закладі та неприпустимості порушень академічної доброчесності.

4.5. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники КЗДО №291 КТ КМР можуть бути притягнуті до академічної відповідальності:

- дисциплінарної, адміністративної;
- не можуть бути залучені до проведення процедур та заходів забезпечення і підвищення якості освіти;
- не можуть бути допущені до позачергової атестації, що має на меті підвищення кваліфікаційної категорії або присвоєння педагогічного звання;
- може бути відмова у встановленні кваліфікаційного розряду; - може бути відмова у присвоєнні кваліфікаційної категорії;
- може бути відмова у присвоєнні педагогічного звання;
- може бути позбавлення раніше присвоєної кваліфікаційної категорії;
- може бути позбавлення раніше присвоєного педагогічного звання; - може бути позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади;
- не можуть отримувати будь-які види заохочення (премії, інші заохочувальні виплати, нагороди тощо);
- можуть бути інші форми відповідальності відповідно до вимог чинного законодавства України.

V. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМІСІЇ З ПИТАНЬ ЕТИКИ ТА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

5.1. З метою виконання учасниками освітнього процесу усіх норм цього Положення у КЗДО №291 КТ КМР створюється незалежний орган - Комісія з питань академічної доброчесності (далі - Комісія).

5.2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом закладу, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, іншими нормативними актами закладу та цим Положенням.

5.3. Комісія наділяється правом розглядати питання порушення морально-правових норм цього Положення за потребою, або одержувати і розглядати заяви про порушення учасниками освітнього процесу правил академічної доброчесності з наданням відповідних пропозицій адміністрації закладу щодо притягнення до академічної відповідальності.

5.4. Склад Комісії затверджується наказом директора за поданням педагогічної ради закладу. Строк повноважень Комісії становить 3 роки.

5.5. Комісія розглядає питання порушення морально-етичних норм поведінки та правих норм цього Положення за потребою або заявою учасників освітнього процесу.

5.6. Комісія раз на рік звітує про свою роботу перед педагогічною радою закладу.

5.7. Комісія зі свого складу обирає голову, заступника та секретаря. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи та рішення, тримає на контролі їх виконання тощо. За

відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник. Секретар Комісії здійснює технічну підготовку матеріалів для розгляду на засіданні, веде протокол засідання та оформляє відповідну документацію засідань Комісії.

5.8. Повноваження Комісії:

- одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм цього Положення та готувати відповідні висновки;
- проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу;
- ознайомлювати учасників освітнього процесу з Положенням та його змістом;
- надавати рекомендації та консультації щодо ефективного дотримання норм цього Положення.

5.9. Організаційною формою роботи Комісії є засідання - чергові та позачергові, які скликаються при необхідності вирішення оперативних та нагальних питань. Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписує голова та секретар.

5.10. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні Комісії. У разі рівного розподілу голосів - голос головуєчого є вирішальним.

5.11. Будь-який працівник закладу дошкільної освіти, може звернутися до Комісії із заявою про порушення норм цього Положення, внесення пропозицій або доповнень. Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм цього Положення чи підготовки про можливість такого порушення, повинен звернутися до Голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я її голови. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

5.12. На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення норм Положення про академічну доброчесність.

5.13. За результатами проведених засідань Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення\не порушення норм цього Положення. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер і подаються директору для подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного, адміністративного характеру тощо.

VI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

6.1. Положення затверджується рішенням Педагогічної ради закладу та вводиться в дію наказом директора.

6.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням педради.

6.3. Заклад забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.