Tasques canvi de curs

Al començar el curs

- Càrrega dels usuaris nous a Google Workspace for Education i Moodle:
  - Docents: a partir de les dades proporcionades desde direcció.
  - Alumnes: a partir de les dades proporcionades per secretaria.
- Reassignació i creació de cursos de Moodle.

Al finalitzar el curs

- Revisió de la xarxa i cablejat del centre
- Preparació de la instal·lació de programari pel proper curs
- Instal·lació del sistema operatiu i programari als ordinadors
- Definició del usuaris a les aules
- Baixa dels usuaris que consumeixen molt espai a Google Workspace for Education:
  - Preparació de la llista d'usuaris
  - Criba dels usuaris actius/inactius
  - Avis de baixa pels usuaris inactius
  - Avis de baixa pels usuaris actius que consumeixen molt espai
  - Passats 30 dies. Baixa dels usuaris inactius
  - Passats 30 díes. Baixa dels usuaris actius que no hagin reduït el consum d'espai.