

คู่มือการบริหารงานบริหารทั่วไป

งานอาคารสถานที่

โรงเรียนสัปปายะวิทยาลัย

อำเภอราชบุรี จังหวัดศรีสะเกษ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

งานธุรการ

งานอาคารสถานที่ของสถานศึกษา

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษา พ.ศ. 2539

ข้อ 4 ผู้ใดประสงค์จะขอใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษา ให้ยื่นคำขอต่อหัวหน้าสถานศึกษานั้น ตามแบบ ที่กำหนด

ข้อ 5 การขอใช้อาคารสถานที่ อนุญาตให้ใช้เป็นการชั่วคราวเท่านั้น และต้องอยู่ในเงื่อนไขดังต่อไปนี้

5.1 ไม่ใช้อาคารสถานที่ที่กระทำในสิ่งผิดกฎหมาย

5.2 ไม่ใช่อาคารสถานที่ในการแสดงที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีต่อ

ประชาชน

5.3 ไม่ใช้อาคารสถานที่เพื่อจัดงานรื่นเริงในรูปแบบต่างๆ ที่จะก่อให้เกิดเสียงดังจนเป็นเหตุ

เตือนร้อนราคาญแก่ผู้อยู่อาศัยในบริเวณใกล้เคียง

5.4 ไม่ใช้อาคารสถานที่จัดกิจกรรมบางประเภท เช่น ดิสโกเธค หรือกิจกรรมอื่นๆ ในทำนองเดียวกันในอาคารสถานที่ของสถานศึกษา

5.5 ไม่ใช้อาคารสถานที่เพื่อการอย่างอื่นนอกเหนือไปจากที่
ระบุไว้ในคำขออาคารสถานที่

5.6 โดยที่สถานศึกษาเป็นสถานที่ราชการ บุคคลอื่นจะเข้ามาต้องปฏิบัติตนให้ชอบด้วย วัฒนธรรมและศีลธรรมอันดี ตลอดทั้งต้องเชื่อฟังหัวหน้าสถานศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบรักษาสถานที่นั้น

5.7 การใช้อาคารสถานที่เพื่อหาเสียงเลือกตั้งหรือดำเนินกิจกรรมทางการเมือง จะต้อง ไม่กระทบต่อการเรียนการสอนของสถานศึกษานั้นๆ ต้องให้เป็นธรรมและเสมอภาคกับทุกพรรคการเมือง

ข้อ 6 ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้พิจารณาอนุญาตการขอใช้
อาคารสถานที่ ครังจะไม่เกินเจ็ดวัน หากเกิน กำหนดต้องเสนอต่อผู้มี

อำนาจ เพื่อพิจารณาอนุญาต

การอนุญาตให้ใช้อาคารสถานที่ตามข้อ 5.7 จะอนุญาตเป็นระยะเวลาเท่าใด ให้อยู่ในดุลยพินิจ ของหัวหน้าสถานศึกษานั้น

ข้อ 7 การอนุญาตให้ใช้อาคารสถานที่หากเกินอำนาจของหัวหน้าสถานศึกษา ให้ผู้มีอำนาจดังต่อไปนี้ เป็น ผู้พิจารณาอนุญาต

7.1 สถานศึกษาสังกัดส่วนกลาง ให้เป็นอำนาจของอธิบดีกรมเจ้าสังกัดหรือหัวหน้า ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นกรม

7.2 สถานศึกษาสังกัดส่วนกลาง ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค และอยู่ในความควบคุมดูแล ของผู้ว่าราชการจังหวัด ให้เป็นอำนาจผู้ว่าราชการจังหวัด

7.3 สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ให้เป็นอำนาจ

ของผู้อำนวยการการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร หรือผู้อำนวยการการ
ประถมศึกษาจังหวัดแล้วแต่กรณี ผู้มีอำนาจอนุญาตให้ใช้
อาคารสถานที่ อาจมอบหมายผู้ที่เห็นสมควรอนุญาตแทน
ก็ได้

ข้อ 8 เมื่อปรากฏโดยชัดแจ้งว่าการใช้อาคารสถานที่เป็นการผิด
เงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่ระบุไว้ใน

ข้อ 5 ให้หัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้มีอำนาจอนุญาตสั่งระงับการใช้นั้นได้

ข้อ 9 ในระหว่างการใช้อาคารสถานที่ หากเกิดความชำรุดเสียหายแก่
ทรัพย์สินที่ใช้นั้น ผู้ขอใช้อาคาร สถานที่ต้องรับผิดชอบต่อความชำรุด
เสียหาย และจัดการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

ข้อ 10 การขอใช้อาคารสถานที่นั้น ผู้ขอใช้ต้องชำระค่าบำรุงดังต่อไปนี้
นี้ คือ

10.1 ค่าน้ำ ค่าไฟ ตามความสิ้นเปลือง

10.2 ค่าบำรุงอาคารสถานที่และอุปกรณ์

10.3 ค่าตอบแทนคนงานภารโรง

หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้กำหนดค่าบำรุง และอาจพิจารณา
ยกเว้นค่าบำรุงได้ และส่งเงิน ค่าบำรุงเข้าเป็นเงินบำรุงการศึกษาของ
สถานศึกษา

แบบคำขอใช้อาคารสถานที่

เขียน

ที่.....
วันที่.....
.....
.....

เรียน

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว)

นามสกุล.....

อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/
แขวง.....

อำเภอ.....จังหวัด. มีความประสงค์ขอใช้อาคาร
สถานที่ของ

ดังต่อไปนี้

1. ข้าพเจ้าขอใช้อาคารสถานที่
เพื่อ.....

มีกำหนดเวลา.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....

พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....

.....พ.ศ..... มีบุคคลที่จะมาร่วมใช้อาคาร
สถานที่ประมาณ.....คน

2. ยินดีชำระเงินค่าบำรุงตามที่สถานศึกษากำหนด คือ

2.1 ค่าน้ำ ค่าไฟ ตามความสิ้นเปลือง

2.2 ค่าตอบแทนคนงานภารโรง.....บาท

2.3 ค่าบำรุงอาคารสถานที่ตลอดถึงการใช้ทรัพย์สินและอุปกรณ์
จำนวน.....บาท

2.4 ค่าบำรุงอื่น ๆ (ถ้ามี)

3. หากการใช้อาคารสถานที่ตลอดจนทรัพย์สินและอุปกรณ์ต่าง ๆ
เสียหาย ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ให้และ จัดการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

4. ข้าพเจ้ารับทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้อาคารสถานที่
แล้ว และจะปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ ของทางราชการ หากมีการฝ่าฝืน
หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการผิดระเบียบยินดีให้บอกเลิกการใช้อาคาร
สถานที่ ดังกล่าวได้



ลงชื่อ
ความเห็นหัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้มีอำนาจอนุญาต

ผู้ยื่นคำขอ

.....
.....

ลงชื่อ.....
.....
()

สารสนเทศงานอาคารสถานที่
โรงเรียน.....
ปีการศึกษา.....

ที่	รายการ	ครั้ง	หมายเหตุ
1	การขอใช้อาคารเอกประสงค์ เพื่อ.....		
2	การขอใช้สนามกีฬา ○ ฟุตบอล ○ วอลเลย์บอล ○ เปตอง ○ บาสเกตบอล ○ ตะกร้อ ○ อื่นๆ.....		
3	การขอใช้ห้องประชุม เพื่อ.....		
4	การขอใช้ห้องสมุด เพื่อ.....		
5	การขอใช้ห้องปฏิบัติการทางภาษา เพื่อ..... ขอใช้อื่นๆ		
	5.1		
	 5.2		
	 5.3		
	 5.4		
			

การให้บริการแก่ชุมชน สูงสุดได้แก่ รายการ.
 รองลงมาได้แก่ รายการ.
 ต่ำสุดได้แก่ รายการ.

ครั้ง/ปี
 ครั้ง/ปี
 ครั้ง/ปี

.....